



Protokoll styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 17 september 2013 klockan 15:30

Plats: Styret, Lindholmen.

Närvarande:

Ordförande: Claes Norman (CN)

Vice Ordförande: Jonas Berglund (JB)

Informationsansvarig: Alexander Berggren (AB)

Ekonomiansvarig: Anna Siggesson (AS)

Utbildningsansvarig: Jonna Gisow (JG)

Arbetsmarknadsansvarig: Joacim Svärd (JS)

Näringslivsansvarig: David Säwemark (DS)

§1. Mötets öppnande

CN förklarar mötet öppnat klockan 15:40.

§2. Val av sekreterare och justerare

Beslut: Mötet väljer AB till mötesekreterare och JG till justerare

§3. Eventuella adjungeringar

Beslut: Inga adjungeringar.

§4. Godkännande av dagordningen

Beslut: Dagordningen godkänd.

§5. Godkännande av föregående protokoll

Beslut: Mötet godkänner föregående mötes protokoll med mindre justeringar.

Mötesordförande (Claes Norman)

Sekreterare (Alexander Berggren)

Justerare (Jonna Gisow)



CHALMERS STUDENTKÅR

H-Sektionen

PROTOKOLL
2013-09-17
Styret

Beslut
Informationsfrågor
§7. Meddelanden

a) **Ordförande**

CN meddelar att han närvarade på kårledningsutskottet igår (16/9).

Där kom det bland annat upp att Industriell ekonomi har mailutskick (istället för t.ex. "skitviktigt"). På I har de även uppstartssamtal med alla kommittéer för att slippa uppfinna hjulet igen.

De nya läsårsindelningarna börjar gälla med start hösten 2014.

Det kommer ske upprustning och ombyggnation på Chalmers Johanneberg – inga planer i dagsläget för Lindholmen.

Imorgon (18/9) är det FUM-möte. På agendan:

- Fastställande av kommande kåravgift. Kommer sättas till 240kr, igen.
- Campusutvecklingen.
- Utvecklingen av Härryda området.

b) **Vice ordförande**

Varit på NU (Näringslivsutskottet). Två punkter på agendan:

Pubrundepass skall användas för utomstående på nästa pubrunda. Olika idéer diskuterades.

Fest- och arrangemangsanmälningar diskuterades. Riktlinjer för detta skall tas fram.

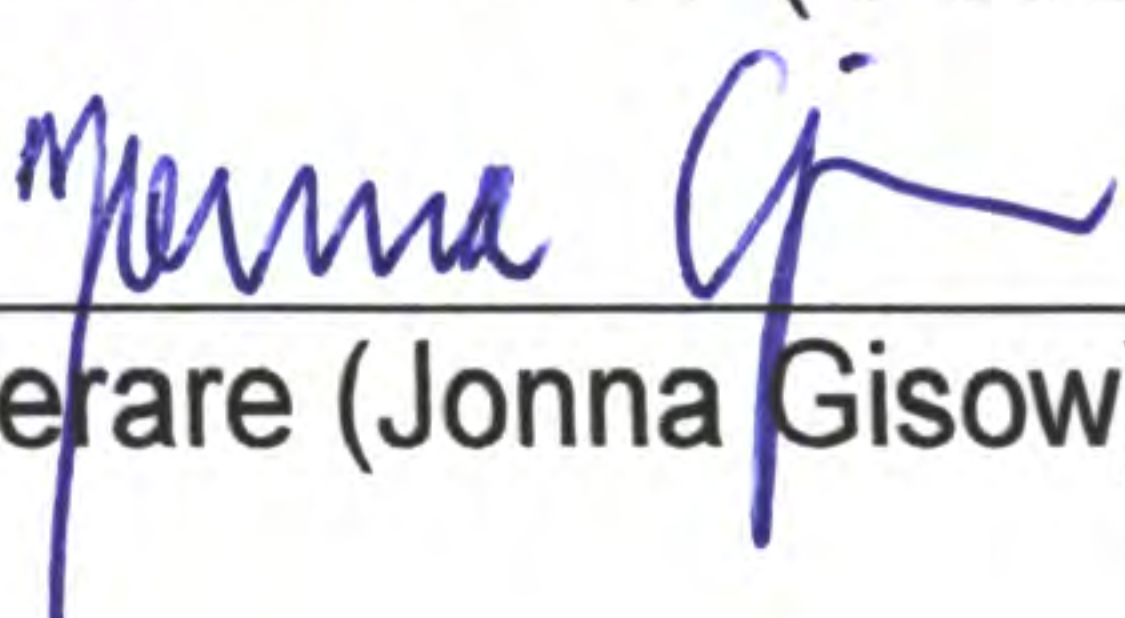
Nollenkäten är färdig och delas ut. Skulle behöva hjälp med att senare fylla i enkäterna digitalt.

PubF skall ha möte med sektionens kommittéer angående att det skall börja arrangeras regelbundna pubar.

PubF-styrelsen skall ha ett möte med representanter från sjösektionensstyrelse och H-sektionens styrelse. Detta möte är ett regelbundet möte som skall äga rum en gång per läsperiod.


Mötesordförande (Claes Norman)


Sekreterare (Alexander Berggren)


Justerare (Jonna Gisow)



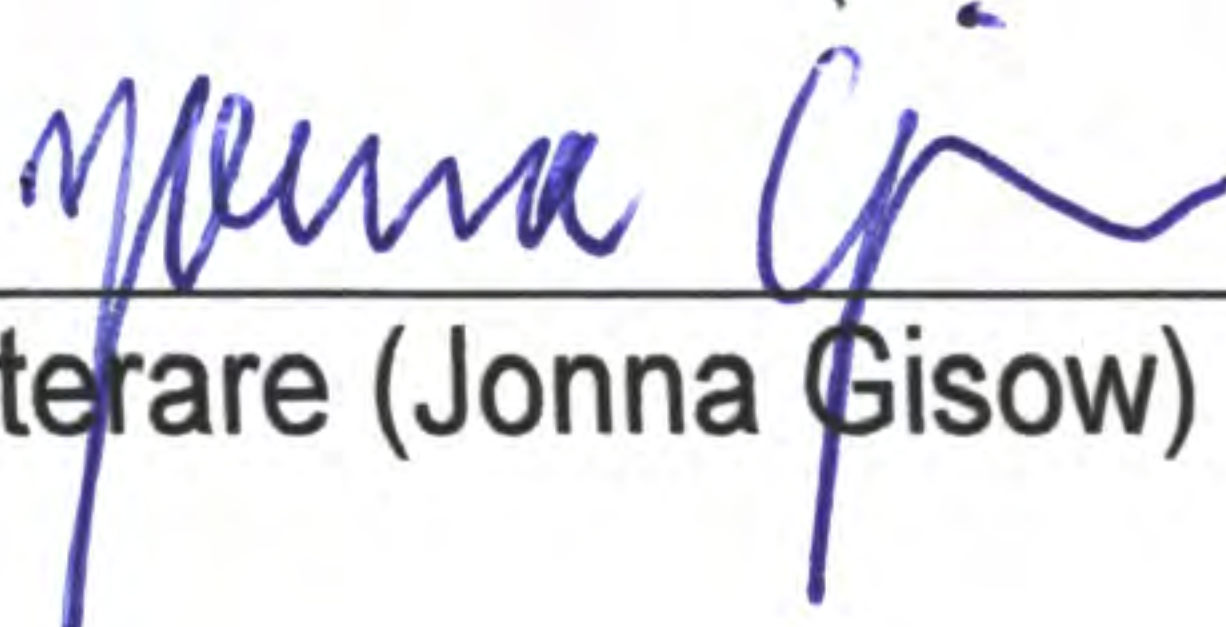
CHALMERS STUDENTKÅR

H-Sektionen

PROTOKOLL
2013-09-17
Styret

- c) **Ekonomiansvarig**
Skall få svar från skatteverket på torsdag.
Bidraget med skolan är fixat.
Plånboken har legat framme och kassaskåpet har varit upplåst. Skärpning.
Informerar hur man skall fylla i kvitto/inköps lapparna.
AS skall på kassörsutbildning och EKO-forum den närmsta veckan.
- d) **Informationsansvarig**
Sektionspins är beställda, 500st från Glentons.
Samtliga i styret får gärna hjälpa till att städa på affischeringsytorna.
- e) **Utbildningsansvarig**
Varit på UU-möte.
- Kommer bli åtta (8) läsveckor och en (1) tentavecka i varje läsperiod.
- Vill få information om alla obligatoriska moment i kurserna, så att inte mer läggs in i kurserna.
- Upplägget med tentor och omtentor är fastställt. Ingen är nöjd, ingen tycker om reglerna som CSN följer.
- Pedagogiska modeller skall tas fram. Intervjua studenter.
SNH skall på utbildning
JG skall på EDITI-möte på torsdag.
- f) **Arbetsmarknadsansvarig**
HARM söker ny PR- och Företagsansvarig, skall genom så många möjliga olika informationskanaler (HARMs facebook, H-sektionens facebook, anslagstavlor, besöka i klasserna och så vidare) informera sektionens medlemmar om detta.
HARM skall ha möte med SATS och Unionen.
JS skall på ARMU-möte.
- g) **Näringslivsansvarig**
DS skall på lunchmöte med de mentorskapsansvariga i HARM.
DS, Danar och Carro i HARM skall driva mentorskapsfrågan och försöka förbättra det.


Mötesordförande (Claes Norman)


Justerare (Jonna Gisow)


Sekreterare (Alexander Berggren)



CHALMERS STUDENTKÅR

H-Sektionen

PROTOKOLL
2013-09-17
Styret

Diskussionsfrågor

§7. Sektionsmöte 1.

Petter Evertsson (Minken) kommer vara ordförande.

CN skall lägga upp dagordning. Väldigt bra om alla läser igenom och kommenterar om de saknar något eller andra åsikter.

JB vill lyfta frågan om hur man gör sektionsmötena mer intressanta (och sektionens utveckling) för medlemmarna. Fråga dem direkt på mötet.

Fixa en postlåda för motioner och fixa utskriftbar mall på hemsidan och under varje facebook event. JS tar ansvar för uppgiften och kommer delegera ut uppgifter till de andra i styret. Under sektionsmöte 1 skall motionslådan presenteras (fysisk).

Mer info och material om sektionsmöte 1 kommer att läggas upp på Podio.

§8. Verksamhetsplan 13/14

Samtliga har i uppgift att kolla igenom och eventuellt kommentera verksamhetsplanen till nu på torsdagen den 19/9.

Formalia

§9. Övriga frågor

Skall finnas stående lunchmöten (diskussionsmöten) på tisdagar och torsdagar tills vidare. Så många som möjligt skall närvara på dessa, behöver inte meddelas om man får förhinder.

§10. Nästa möte

Nästa möte kommer hållas på måndag den 23/9 klockan 12:00.

§11. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

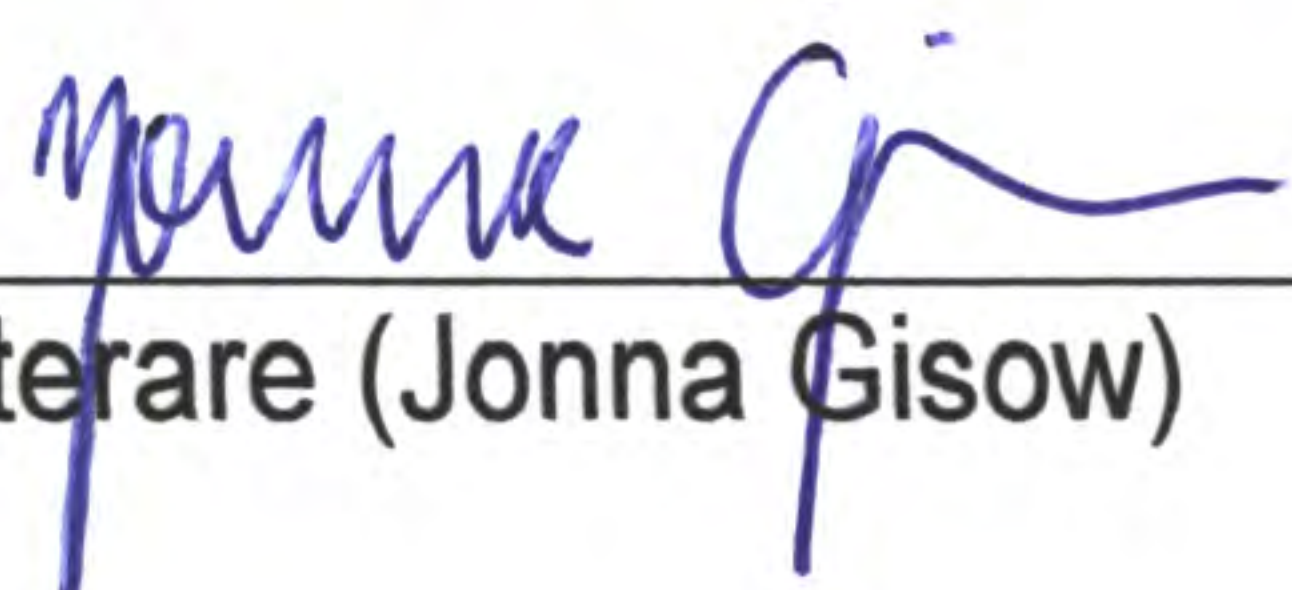
På grund av ärendets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet.

§12. Avslutande

Mötet avslutas 17:25.


Mötesordförande (Claes Norman)


Sekreterare (Alexander Berggren)


Justerare (Jonna Gisow)