



Protokoll styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 26 augusti 2014 klockan 14.50

Plats: Styret, Lindholmen.

Närvarande:

Ordförande: Veronika Aspvall (VA)

Vice Ordförande: Petra Forsmark (PF)

Ekonomiansvarig: Hanna Olsson (HO)

Arbetsmarknadsansvarig: Martin Törnsson (MT)

Näringslivsansvarig: Filip Kleverud (FK)

Utbildningsansvarig: Elin Stenvall (ES)

Informationsansvarig: Louise Rubensson (LR)

§1. Mötets öppnande

VA förklarar mötet öppnat 14.50

§2. Val av mötesordförande

Beslut: VA vald till mötesordförande.

§3 Val av sekreterare och justerare

Beslut: LR vald till sekreterare och FK till justerare

§4. Eventuella adjungeringar

Beslut: Inga adjungeringar

§5. Godkännande av dagordningen

Beslut: Dagordningen godkänd.

§6. Godkännande av föregående protokoll


LR läser upp mötesprotokoll från de två tidigare styrelsemötena.

14-06-12

- Elin Stenvall har som valdes in som utbildningsansvarig på detta möte har kommit in bra i styrelsearbetet.

14-08-12

- Bidragsansökningar godkändes och har kommit kommittéerna och föreningarna tillhanda.


Mötesordförande (Veronika Aspvall)


Sekreterare (Louise Rubensson)


Justerare (Filip Kleverud)



CHALMERS STUDENTKÅR

H-Sektionen

PROTOKOLL
2014-08-26
Informations-
ansvarig

Beslut: Mötet beslutar att godkänna båda protokollen och lägga dem till handlingarna.

Beslut

§7. Fastställande av bidragsansökningar

Beslut:

Bidragsansökningar

H6: 700

§8. Fastställande av SAMO

Beslut:

Petra Forsmark .

§8. Fastställande av medlem i SnH

Beslut:

Filip Hellberg som representerar dataingenjörsprogrammet.

Informationsfrågor

§9. Meddelanden

Meddelanden:

a) **Ordförande:**

a. Föreslår att ses klockan 10, torsdagen den 28/8 inför arrangemanget sektionsmöte noll.

b) **Vice ordförande:**

a. pubF vill inte att man ska öppna dörren själv när de har pub. De vill även kunna få tillgång till FT (de har inget rum där).

b. Nu är det bara kassörer och ordföranden som kommer in i puben samt in till styret.

c) **Ekonomiansvarig:**

a. Har varit på bankbesök, SEB.

b. Fått in några budgetar av kommittéerna och föreningarna.

d) **Informationsansvarig:**

a. Bloggen är klar att börja användas.

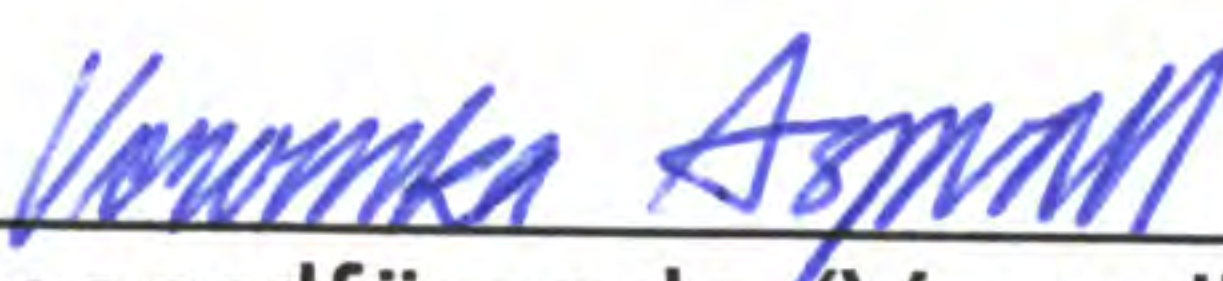
e) **Utbildningsansvarig:**


a. Ska ha lunchmöte med SnH 27/8 och pluggfika på måndag 1/9.

b. Senaste pluggfikat gick helt okej, bra med folk och goda chokladbollar.

c. SnH kommer att ta tag i att ordna i sitt nya föreningsrum.

d. Håller på att hitta kursrepresentanter för datas examensarbete.


Mötesordförande (Veronika Aspvall)


Sekreterare (Louise Rubensson)


Justerare (Filip Kleverud)



CHALMERS STUDENTKÅR

H-Sektionen

PROTOKOLL
2014-08-26
Informations-
ansvarig

- f) **Arbetsmarknadsansvarig**
- a. Hade första harm-mötet igår (25/8) de var taggade.
 - b. Imorgon ska Martin gå till MQ och köpa kostym. Men en del av dem ska köpa från andra affärer och de kommer få bidrag 1500.
 - c. fredag 29/8 annordnar HARM lunchföreläsning och ber NollK om PR.
 - d. Tog upp att det vore bra med stora bokstäver som kan användas på Harm-dagen.
- g) **Näringslivsansvarig:**
- a. Mentorskapsprogrammet hade också möte igår. Startmöte och planerade. Talade om att byta sista ansökningsdagen.

Diskussionsfrågor

§10. Diskussion angående kommittéaktivans mobiltelefonräkning

Styret kom fram till att kommittémedlemmar får stå för sin egen mobiltelefonräkning och att tipsa kommande sittande att det ska se över sin abonnemangsform. Frågan kom från Karin Hesslow, HNollK-14.

Formalia

§11. Övriga frågor

§12. Nästa möte

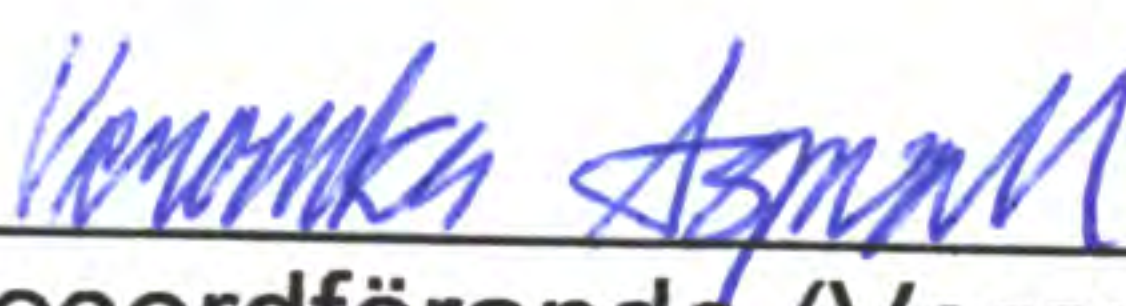
Nästa möte kommer hållas den 2014-08-26


§13. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

På grund av ärendets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet.

§14. Avslutande

Mötet avslutas 12:42


Mötesordförande (Veronika Aspvall)


Sekreterare (Louise Rubensson)


Justefare (Filip Kleverud)