



Protokoll styrelsemöte för H-sektionens styrelse

Den 15 december klockan 17.15

Plats: Styret, Lindholmen.

Närvarande:

Ordförande: Claudia Ardelean (CA)
Vice Ordförande: Staffan Enegren (SE)
Ekonomiansvarig: Alina Nilander (AN)
SAMO: Tove Hallenberg (TH)
Utbildningsansvarig: Julia Klasson (JK)
Arbetsmarknadsansvarig: Jakob Druve (JD)
Informationsansvarig: Hanna Guldbbrand (HG)

Föredragande

§1. Mötets öppnande

CA förklarar mötet öppnat klockan 17.15.

CA

§2. Val av mötessekreterare och justerare

Beslut: Mötet väljer HG till mötessekreterare och Julia Klasson till justerare.

CA

§3. Eventuella adjungeringar

Beslut: Inga adjungeringar.

CA

§4. Godkännande av dagordning

Beslut: Mötet väljer att godkänna dagordningen.

CA

§5. Godkännande av föregående protokoll

Beslut: Mötet väljer att godkänna föregående styrelsemötesprotokoll (2015-12-01)

Beslut: Mötet väljer att godkänna föregående sektionmötesprotokoll (2015-12-10)

CA

Informationsfrågor

§6. Meddelanden

a. Ordförande

Fum-möte imorgon på Lindholmen, då CA ej kan närvara.

CA

b. Vice ordförande

Inga meddelanden.

AN

c. Ekonomiansvarig

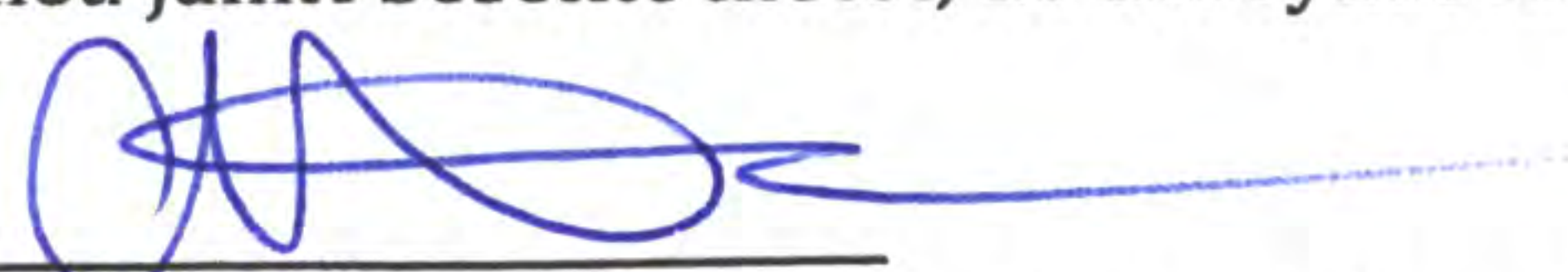
Inga meddelanden.


SE


d. SAMO

Var på SU i måndags. Anneli Karlsson, jobbar med jämställdhet och lika behandling, meddelar att det är henne man ska kontakta om man tycker att lärare eller kommittéer bör utbildas mer inom ämnet. JämK besökte mötet, de ska synas mer på Lindholmen. Stresshanteringskurser kostar ca

TH


Mötesordförande (Claudia Ardelean)


Sekreterare (Hanna Guldbbrand)


Justeringsperson (Julia Klasson)



CHALMERS STUDENTKÅR

H-Sektionen

PROTOKOLL
2015-12-15
Informations-
ansvarig

4000 kr per gång, vi kan senare se på möjligheten om detta kan vara aktuellt i vår.

f. Arbetsmarknadsansvarig.

JD

Förhandlar just nu om avtal med företag inför nästa år. Enkätundersökningen är stängd, nästa steg är att utvärdera denna.

e. Utbildningsansvarig

JK

Kursutvärderingen för flervariabelskursen har varit. Man kom inte fram till så mycket på mötet, men ett möte till ska hållas för att se hur detta ska fortsätta. Frågestunden om Examensarbete gick mycket bra, intresset från studenter var stort och programansvariga positiva. Kommer antagligen ta in en person till i SnH som fungerar som vice ordförande. Uppgifterna skulle då bli att avlasta ordförande och fungera som samordnare.

g. Informationsansvarig

HG

Inga meddelande.

Beslutsfrågor

§7 Val av kommittéer

Beslut: att välja följande personer till DKV 2016

Emma Valtersson till ordförande
Oscar Johansson till kassör
Pontus Backe till ledamöter
Matilda Wikström till ledamöter
Oscar Runesson till ledamöter

Beslut: att välja följande personer till H6 2016


Linn Wigstrand till Ordförande
Erik Ström till Kassör
Ottilia Linde till ledamöter
Gabriella Hammarlund till ledamöter
Amanda Salfjord till ledamöter
Viktor Åkerblom till ledamöter
Hampus Arnell till ledamöter
Oskar Hellqvist till ledamöter

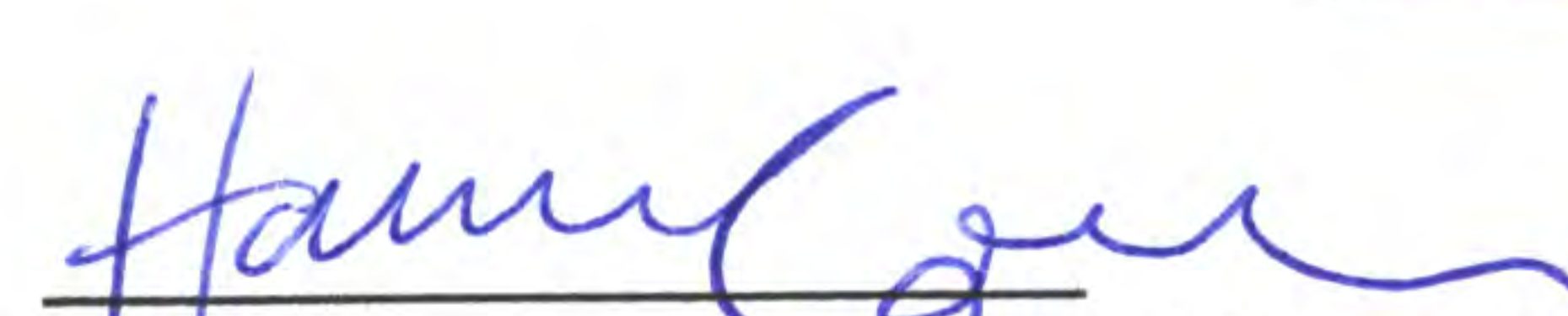
Beslut: att välja följande personer till NollK 2016

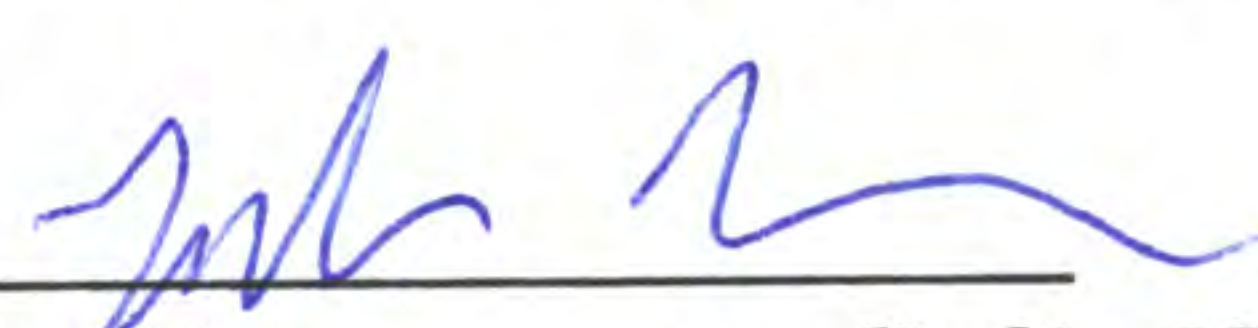
Stefan Vukman till Ordförande
Gustav Danielsson till Kassör
Emma Saldner till ledamöter
Johanna Karlkvist till ledamöter
Sara Thyren till ledamöter
Ingrid Larsson till ledamöter
Rasmus Anker till ledamöter
Oscar Petterson till ledamöter
Henrik Eriksson till ledamöter

Beslut: att välja följande personer till Rustet 2016

Joakim Järleklint till Ordförande
Betina Andersson till Kassör
Emma Raudberget till ledamöter
Axel Ryttberg till ledamöter


Mötesordförande (Claudia Ardelean)


Sekreterare (Hanna Guldbrand)


Justeringsperson (Julia Klasson)



CHALMERS STUDENTKÅR

H-Sektionen

PROTOKOLL
2015-12-15
Informations-
ansvarig

Anna Midtbö till ledamöter
Pontus Svensson till ledamöter

§8 Godkännande av instruktioner

Beslut: att godkänna ändring av § 1.3 i instruktioner för DKV till ... ordförande, kassör och tre till fyra övriga ledamöter.

Beslut: att godkänna ändring av § 1.3 i instruktioner för DSC till ... ordförande, kassör och tre till fem övriga ledamöter.

Beslut: att godkänna ändring av § 1.3 i instruktioner för H6 till ... ordförande, kassör och tre till sex övriga ledamöter.

Beslut: att godkänna ändring av § 1.3 i instruktioner för HACK till ... ordförande, kassör och tre till fem övriga ledamöter.

Beslut: att godkänna ändring av § 1.3 i instruktioner för HD till ... ordförande, kassör och tre till sex övriga ledamöter.

Beslut: att godkänna ändring av § 1.3 i instruktioner för NollK till ... ordförande, kassör och tre till åtta övriga ledamöter.

Beslut: att godkänna ändring av § 1.3 i instruktioner för pFoto till ... ordförande, kassör och tre till fem övriga ledamöter.

Beslut: att godkänna ändring av § 1.3 i instruktioner för RUSTET till ... ordförande, kassör och tre till fem övriga ledamöter.

Beslut: att ändra under § 7.3 i instruktioner för DKV till att DKV ska sträva efter att ha 15 000 då verksamhetsåret är slut.

Beslut: att ändra under § 7.3 i HD instruktioner till att HD ska sträva efter att ha 15 000 då verksamhetsåret är slut

Diskussionsfrågor

§ 9 Enkät om enkäter

Varje år skickar H-sektionen ut fem stycken enkäter; mottagningsutvärdering, asputvärdering, pHadderenkät, fysik skyddsronnd och studiesocial skyddsronnd. TH utvärderar de två sista och CA och SE samarbetar och svarar för de tre första.


§ 10 Sektionsmöte

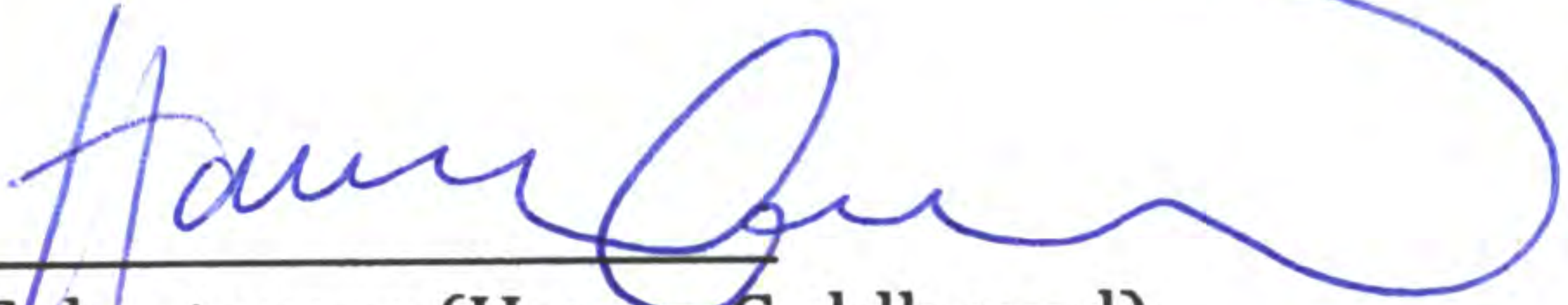
118 stycken har anmält sig via Podio-länken för närvaro. Elektro och data var mycket underrepresenterade. Närmare info om detta kan hittas på Podio.


Lärdomar:

- Beställ mer mat till sektionsmöte 2 nästa år då detta möte är välbesökt.
- Berätta mer om delårsrapporten under nästa möte.

Mötet fungerade bra och Oscar gjorde ett bra jobb.


Mötesordförande (Claudia Ardelean)


Sekreterare (Hanna Guldbbrand)


Justeringsperson (Julia Klasson)



Formalia

CHALMERS STUDENTKÅR

H-Sektionen

PROTOKOLL
2015-12-15
Informations-
ansvarig

§11. Övriga frågor

Styretrummet: Vill man ha möte på styret, antingen lunchmöte eller någon annan tid, anmäl till resten av Styret. Möten går före plugg. På samma sätt måste man anmäla om man vill sitta i Kuben.

§12. Nästa möte (2016-02-02)

Nästa möte kommer att hållas 2016-02-02

§13. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet.

§14. Mötets avslutande

Mötet avslutas 18.28

CA

Mötesordförande (Claudia Ardelean)

Justeringsperson (Julia Klasson)

Sekreterare (Hanna Guldbbrand)