



Protokoll styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 12 augusti 2013 klockan 19:00

Plats: Styret, Lindholmen.

Närvarande:

Ordförande: Claes Norman (CN)
Vice Ordförande: Jonas Berglund (JB)
Informationsansvarig: Alexander Berggren (AB)
Ekonomiansvarig: Anna Siggesson (AS)
Utbildningsansvarig: Jonna Gisow (JG)
Arbetsmarknadsansvarig: Joacim Svärd (JS)
Näringslivsansvarig: David Säwemark (DS)

§1. Mötets öppnande

CN förklarar mötet öppnat 18:47

§2. Val av mötesordförande

Beslut: CN vald till mötesordförande.

§3 Val av sekreterare och justerare

Beslut: AB vald till sekreterare och JS till justerare

§4. Eventuella adjungeringar

Beslut: Inga adjungeringar

§5. Godkännande av dagordningen

Beslut: Dagordningen godkänd.

§6. Godkännande av föregående protokoll

Styrelsen anser att punkt 10 styrelsen 12/13, från protokoll styrelsemöte 2013-05-29, är felaktigt.

Beslut: Att häva punkt 10 från protokoll från styrelsemöte 2013-05-29.

Mötesordförande (Claes Norman)

Sekreterare (Alexander Berggren)

Justerare (Joacim Svärd)



Beslut

§7. Fastställande av uppdateringar i instruktioner för DKV och Fanbärare (se bilaga 1 & 2)

Beslut: Att godkänna de uppdaterade instruktionerna.

§8. Fastställande av medlemmar i pFoto

Beslut: Frågan är bordlagd till nästa styrelsemöte.

Informationsfrågor

§8. Meddelanden

a) **Ordförande**

Att han fixat hyrbil (sju-sittsig) till mottagningen. Varje eventuell förare måste skriva på ett kontrakt och få sitt körkort kopierat (krav från företaget). Tillstånd för parkering från Chalmers är också fixat.

Att han inte fått höra något konkret angående tröjor till styret. Skall kolla upp det mer ingående och återkomma.

b) **Vice ordförande**

Att vi (styret) skall arrangera SAK (sektionsaktivitas kalas). Upplägget är inte helt spikat, men arrangemanget går ut på att de aktiva på sektionen skall umgås och lära känna varandra bättre (genom t.ex. lekar). Hela SAK slutar med ett kalas.

Att han delat information till övriga i styret om vad styret förväntas närvara (eller kan) närvara på under mottagningen. Går igenom allt.

c) **Ekonomiansvarig**


Att budgeten inte klar ännu, men det finns en preliminär. Vi har mycket pengar på både fond och konto. Hon skall kolla på olika ekonomiska taktiker på hur vi skall hantera pengarna, om vi inte spenderar dem.

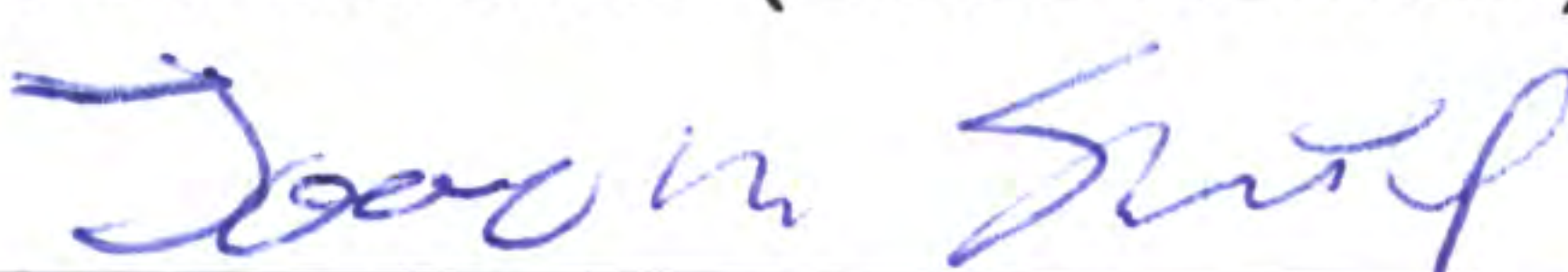
Att vi har två gamla bidragsansökningar som behöver hanteras.

Att verifikationspapper skall fyllas i (med tillhörande kvitto) när något köps in, för att få tillbaka pengarna.

d) **Informationsansvarig**

Att han skall skriva skitviktigt och att förslag på skitviktiga saker mottages gärna under kommande år.


Mötesordförande (Claes Norman)


Justerare (Joacim Svärd)


Sekreterare (Alexander Berggren)



Att han gjort om hemsidan igen och dilligerat ut arbetsuppgifter för att få sidan klar till mottagningen börjar.

Att han varit i kontakt med företag angående sektionspins. Fått in offert från tre (3) företag

Att han kan behöva hjälp med att scanna in gamla protokoll, för att göra digital back-up och göra sektionsmötesprotokoll tillgängliga från hemsidan

Att han har gått igenom sektionens maillistor och dessa skall nu vara uppdaterade.

Att han de närmsta dagarna skall göra färdigt kontaktbladet för H styret och se till att det kommer ut till lämpliga platser/personer/sektioner

e) **Utbildningsansvarig**

Att SNH skall ha räkne-café den 30/8, de som vill får gärna vara med och medverka.

Att SNH kommer närvara på dammiddagen.

f) **Arbetsmarknadsansvarig**

Att HARM kommer arrangera alumni-middagen och att styret är inbjudna till denna.

Att han och DS skall sätta sig i veckan och kolla på vilka företag som vi vill ha till kommande HARM-mässa.

g) **Näringslivsansvarig**

Att han har varit i kontakt med sin företrädare angående mentorskapsprogrammen och att han skall kolla mer på hela mentorskapsprogrammet.

Mötesordförande (Claes Norman)

Sekreterare (Alexander Berggren)

Justerare (Joacim Svärd)



Diskussionsfrågor

Formalia

§8. Övriga frågor

AS tycker att vi behöver införskaffa ny dator till styret.

JB tar ansvar för att införskaffande av ny dator sker innan 2013-09-01

Information angående bilbokning för sektionens kommittéer under mottagningen behöver skickas ut. CN ser till att informationen skickas ut.

Planering av Sektionsaktivitas kalas (SAK). JB har ansvaret för SAK och återkommer med vad som ska göras.

Skapande och inspelning av styret filmen

JS och DS tar på sig ansvaret för filmen. Inspelning kommer ske den 17 aug -13 kl.10:00.

Pengar till HARM

JS och DS undersöker till nästa möte om hur mycket pengar de behöver till HARM

Budgetmöte.

AS ber om ett möte för att diskutera bidragsansökningar. Detta kommer ske den 17/8 2013.

Printerkvota & utskriftsmaterial

AB undersöker med sin företrädare vad som gäller angående H styrets printerkvot/utskriftskostnader och utskriftsmaterial.

Toner till H-styrets skrivare

JB och AS tar på sig ansvaret för inköp av detta.

"Mingelsoffor" till styret under mottagningen

Att JB och AS ansvarar för införskaffande av soffor som styret kan använda för att visa upp sig och socialisera sig med de nyantagna på sektionen.

Hämta post i postrummet

AS tar på sig ansvaret att hämta posten under verksamhetsåret 13/14.

§9. Nästa möte

Nästa möte kommer hållas den 4 september 2013

§10. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

Mötesordförande (Claes Norman)

Sekreterare (Alexander Berggren)

Justerare (Joacim Svärd)



CHALMERS STUDENTKÅR

H-Sektionen

PROTOKOLL
2013-08-17
Styret

På grund av ärendets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet.

§11. Avslutande

Mötet avslutas 21:40.

Mötesordförande (Claes Norman)

Sekreterare (Alexander Berggren)

Justerare (Joacim Svärd)