



Protokoll styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 17 september 2014 klockan 11.29

Plats: Styret, Lindholmen.

Närvarande:

Ordförande: Veronika Aspvall (VA)
Vice Ordförande: Petra Forsmark (PF)
Ekonomiansvarig: Hanna Olsson (HO)
Arbetsmarknadsansvarig: Martin Törnesson (MT)
Utbildningsansvarig: Elin Stenvall (ES)
Informationsansvarig: Louise Rubensson (LR)

§1. Mötets öppnande

VA förklarar mötet öppnat

§2. Val av mötesordförande

Beslut: VA vald till mötesordförande.

§3 Val av sekreterare och justerare

Beslut: LR vald till sekreterare och MT till justerare

§4. Eventuella adjungeringar

Beslut: Inga adjungeringar

§5. Godkännande av dagordningen

Beslut: Dagordningen godkänd.

§6. Godkännande av föregående protokoll

LR läser upp mötesprotokoll från det tidigare styrelsemötet.

Beslut: Mötet beslutar att godkänna protokollet och lägga det till handlingarna.

Informationsfrågor

§7. Meddelanden

Meddelanden:

Mötesordförande (Veronika Aspvall)

Justerare (Martin Törnesson)

Sekreterare (Louise Rubensson)



CHALMERS STUDENTKÅR

H-Sektionen

PROTOKOLL
2014-09-17
Informations-
ansvarig

a. **Ordförande:**

- i. Kök på Lindholmen:
Pratat med HA, han tackade för tipset och hade en brainstorming angående möjligheter. Vi får låna sektionsköket på Johanneberg.
- ii. Tofsen
Angående tjaftet. Fjolårets ordförande bad om ursäkt och det ska vara en liten notis i nästa nummer angående att de glömde H i sin artikel. Nuvarande ordförande ska få en chans till men en misstroendeförklaring har skrivits.
- iii.
KU inställt i den 15 september och ska gå på Fum ikväll

b. **Vice ordförande:**

- i. Har varit på Sjästyrelsemöte, Socialutskottet och näringslivsutskottet.
Sjö: FT angående ombyggnad. Oljefat från hamnen som kan användas till soptunnor ska Musse i Sjästyret kolla på. Han hade mkt bra idéer och PF överlåter ansvaret för att rusta upp FT till honom. Vi ska i fortsättningen fakturera sjö halvårsvis för städmaterial till FT, vilket inte har gjort förut.
SU: Andra sektioner har en styrelsepost som enbart är SAMO och de tycker att det är en lämplig arbetsbelastning. Medan vår SAMO (PF) är det samtidigt som Vice Ordförande.

Det finns mycket hjälp att få för teknologer med funktionshinder. Vi bör gå ut med att det finns hjälp att få. Detta kan ske genom att ta hjälp av SnH och program-grupperna.

Jämställdhetsfrågor kopplade till mottagningen. Pontus Eliasson i KL kommer gärna och föreläser kring trygghet och hur man ska hantera icke jämställda situationer.

Instruktioner för SAMO och standardenkäter för skyddsronderna.


Mötesordförande (Veronika Aspvall)


Justerare (Martin Törnesson)


Sekreterare (Louise Rubensson)



CHALMERS STUDENTKÅR

H-Sektionen

PROTOKOLL

2014-09-17

Informations-
ansvarig

NU: Det ska finnas en snabbkurs för alkoholhantering för de som inte går sus-utbildning. Vilket är ett av NU:s mål.

Diskuterade hur de gör med valberedning på andra sektioner. Mycket information och olika varianter. T.ex. personer som inte sitter i kommittén eller personer som inte sitter i kommittén plus en eller två från den kommitté som invalet gäller. Det är ingen som gör som vi gör på H-sektionen där de sittande i kommittén väljer själva.

Kommentar (VA): Valberedningen och kommittéerna bör ha samtal innan sektionens möte, där en proposition antagligen kommer läggas angående valberedningens roll på H-sektionen.

Styret kan vara med och diskutera hur kommittéerna tänker. Samt vara med under aspningen – delar information och besöker arrangemang.

Kårledningen berättade även angående verksamhetsplan som gäller för NU: Sundare alkoholkultur och minska kontanthandlingen.

Kommentar (HO): Det ska vara meningen att alla kommittéer och föreningar på H ska kunna använda kortläsaren, inte bara Rustet.

Till nästa NU-möte: Hur ska man kommunicera utan att betona alkohol.

ii. Kodlås till Snhs rum, kostnad 5000kr och det ska delas med sjö.

c. **Ekonomiansvarig:**

i. Intu: Har varit på det internationella utskottet. Diskuterade vad internationella studenter vill få ut kåren. Det finns restriktioner hur man ska annonsera på engelska. HO kommer stå kvar på deras mejllista och går på de möten som hon tycker verkar intressanta för vår sektion.

Mötesordförande (Veronika Aspvall)

Sekreterare (Louise Rubensson)

Justerare (Martin Törnesson)



CHALMERS STUDENTKÅR

H-Sektionen

PROTOKOLL
2014-09-17
Informations-
ansvarig

- Övrig: Budget: Har börjat arbeta med budget för sektionen.
Väntar på budget och budgetuppföljningar från kommittéerna och ska fixa en bokföringskväll, dit kassörerna blir inbjudna.
- d. **Utbildningsansvarig:**
i. UU: Var på utbildningsutskottet
Intressant, introduktionsmöte. De flesta ska arbeta med svarsfrekvens på kursutvärderingarna.
Andra sektioner mutar sina studenter att svara, men det verkar inte riktigt fungera.
Däremot är en bra idé att involvera lärarna.
Det har verkat fungera att få svar om lärarna involveras t.ex. genom att de själva mejlar till kursen och ber studenterna svara angående vissa specifika frågor.

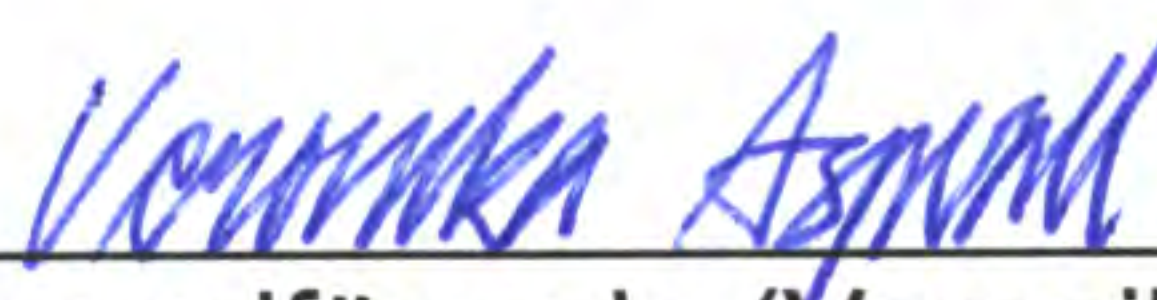
Har fått en sammanställning av svarsfrekvensen. Använda utskotten. Bjuda på fika kursvis. Skicka frågor på sms till lärarna.
- Utskotten: Haft möte med PA och de verkar vara med på tåget.
- Läsårsindelningen: Vara uppmärksamma på dess resultat!

e. **Arbetsmarknadsansvarig**


- i. Chalmerismiddagen bra!
ii. Armu: Har varit på arbetsmarknadsutskottet
Intromöte. Där diskuterades hur det fungerar på de olika sektionerna.
MT tog fakta på att det är bra att arbeta från enkäter/intervjuer för studenterna angående näringslivsfrågor.

f. **Näringslivsansvarig**

- i. Mentorskapskickoff: Gick jättebra, mentorerna och adepterna är nöjda. Arbetar vidare angående luncher och ska planera


Mötesordförande (Veronika Aspvall)


Justerare (Martin Törnesson)


Sekreterare (Louise Rubensson)



CHALMERS STUDENTKÅR

H-Sektionen

PROTOKOLL

2014-09-17

Informations-
ansvarig

avslutningslunchen. Arbetar med PR och hur det ska bli tydligare och nå fler.

g. **Informationsansvarig**

i.

Har varit i kontakt med Ladok och fått ut mejllistor för hela sektionen. Detta för att kunna skicka ut kallelser till sektionens möten.

ii.

Har även det första PR-mötet den 19 september och kommer efter det att skriva första Skitviktigt. Samt har skrivit syften och instruktioner som ska vara till en grund för PR-gruppens arbete.

Diskussionsfrågor

§8. **Sektionsmöte 1**

Bal:

Då styret tidigare har diskuterat att det vore trevligt att anordna en sektionsbal är det något som bör vara med i budgeten och därför ska vara klart innan sektionens möte 1. Däremot måste v fundera på hur mycket det ska kosta och vilka som det kommer vara bra för. Men det är lite osäkert om det är budgetmässigt möjligt med en bal.

Valberedning: Om deras rutiner och år ska ändras så bör det tas upp på sektionens möte 1. Information till kommittéerna innan dess.

Att vi ska vara med behjälpliga underaspningen: Berätta det för kommittéerna den 18 september. Att det handlar om att förbättra för dem, inte missgynna dem.

**Dagordning
Förslagslåda**

Vara behjälpliga i motionsskrivning.
LR hänger upp försöagslådan.


§9. **Verksamhetsplan 13/14**


Den renskrivs på fredags och om någon vill ändra eller lägga till någonting ska det göras innan den 19e.

§10. **Framtida styrelsemöten**

Vi vill ha en regelbundenhet, men kan vara en idé att faktiskt kolla igenom scheman före mötena. Vi


Mötesordförande (Veronika Aspvall)


Justerare (Martin Törnesson)


Sekreterare (Louise Rubensson)



CHALMERS STUDENTKÅR

H-Sektionen

PROTOKOLL
2014-09-17
Informations-
ansvarig

§11. Budget

prioriterar tisdagseftermiddagarna men ändrar efter behov.

Kollar igenom budgeten. Den ser annorlunda ut från tidigare år. T.ex. ser det annorlunda ut vid posten arrangemang där harms har flyttats. Budgeten är ihopkopplad till kontotransaktionerna och bokföringen.

Här är även en bal/alumnmiddag en fråga. Kan det vara en idé att ta upp det på studentrösten? Till nästa möte ska det kollas upp hur mycket vi ska/får gå back.

Formalia

§12. Övriga frågor

Inga övriga frågor

§. Nästa möte

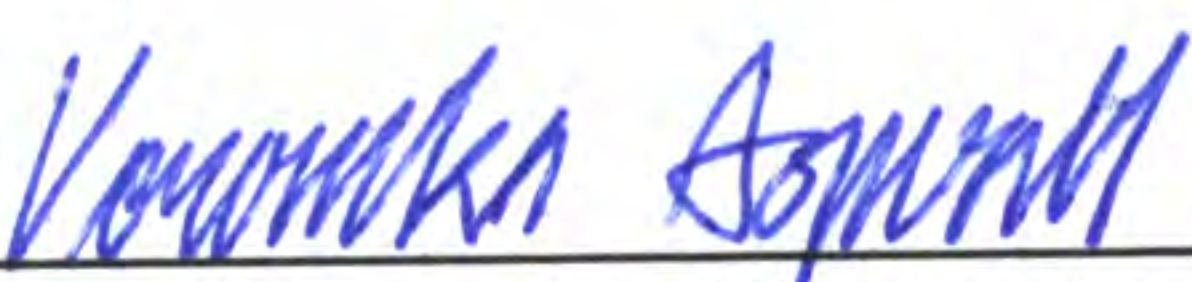
Nästa möte kommer preliminärt hållas den 2014-09-30

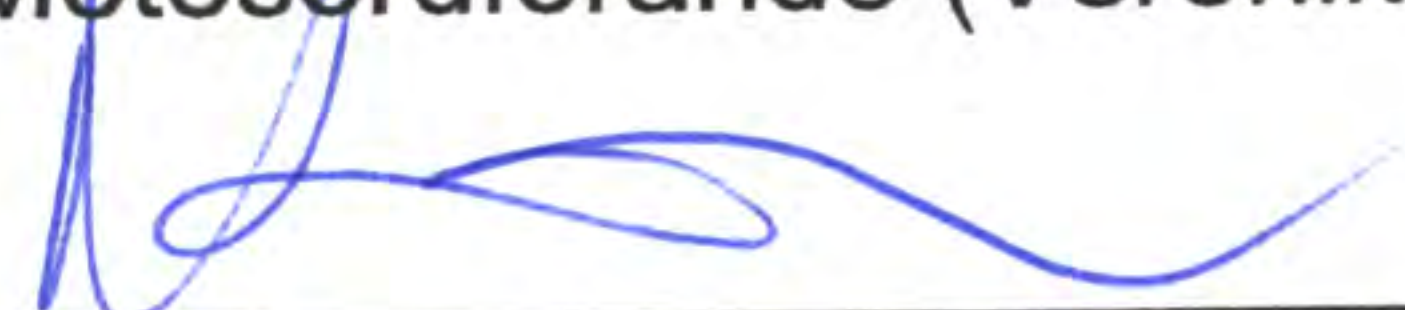
§. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

På grund av ärendets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet.

§. Avslutande

Mötet avslutas 12:42


Mötesordförande (Veronika Aspvall)


Justerare (Martin Törnesson)


Sekreterare (Louise Rubensson)