



Protokoll styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 30 september 2014 klockan 17.10

Plats: Styret, Lindholmen.

Närvarande:

Ordförande: Veronika Aspvall (VA)
Vice Ordförande: Petra Forsmark (PF)
Arbetsmarknadsansvarig: Martin Törnnesson (MT)
Näringslivsansvarig: Filip Kleverud (FK)
Utbildningsansvarig: Elin Stenvall (ES)
Informationsansvarig: Louise Rubensson (LR)

§1. Mötets öppnande

VA förklarar mötet öppnat

§2. Val av sekreterare och justeringsperson

Beslut: LR vald till sekreterare och till justerare

§3. Eventuella adjungeringar

Beslut: Inga adjungeringar

§4. Godkännande av dagordningen

Beslut: Dagordningen godkänd.

§5. Godkännande av föregående protokoll

LR läser upp mötesprotokoll från det tidigare styrelsemötet.

Beslut: Mötet beslutar att godkänna protokollet och lägga det till handlingarna.

Informationsfrågor

§6. Meddelanden

Meddelanden:

a. **Ordförande:**

i. KU

På det senaste KU-mötet diskuterades:

- Hur styrelser fungerar och arbetar på de olika sektionerna.
- Sektionsstyrelsers relation med programansvarig.

Veronika Aspvall

Mötesordförande (Veronika Aspvall)

Louise Rubensson

Sekreterare (Louise Rubensson)

Justerare (Martin Törnnesson)




CHALMERS STUDENTKÅR

H-Sektionen

PROTOKOLL
2014-09-30
Informations-
ansvarig

- Vilken roll sektionsstyrelsen ska ha under mottagningen.
 - Information angående möjligheten att äska pengar av kåren.
- ii. HD Möte med HD angående deras verksamhetsår och instruktioner.
- iii. Fum Berättade om senaste Fum-mötet.
- iv. Motionslunch hålles den 1 oktober.
- b. **Vice ordförande:**
- i. SAMO: På det senaste mötet med SAMO diksuterades:
 SAMO:s roll på sektionerna
 Möjligheten att lämna in en felanmälan
- ii. Sektionsmötet: Ska på sektionsmötet informera om SAMO och felanmälan.
- iii. Input En bra idé är att starta egna kurshemsidor på sektionshemsidan, fungerar utmärkt på andra sektioner (Markus Holmstedt). Egna kurshemsidor på sektionshemsidan.
- c. **Ekonomiansvarig:**
- i. Kanelbullens dag: HO vil att vi på lördag träffas och fikar eller bakar bullar tillsammans.
- d. **Utbildningsansvarig:**
- i. SnH – mejllista
- ii. Kursutvärderingar. Emma Högberg vill ha informationsträffar för ettorna, däremot har det varit dålig uppslutning tidigare. Muta med baguetter och ha det i början av läsperiod 2.
- e. **Arbetsmarknadsansvarig**
- i. Just nu: Arbetar med sina verksamhetsprojekts-planer.
 Stå i Jupiter och undersöka hur studenterna vill ha sin relation till näringslivet.
 Harms budget är så när som på färdig.
- f. **Näringslivsansvarig**
- i. Arbetsmarknadsutbildning och mentorskapsutbildning
 Använda alumnerna mer, detta genom arbetsmarknadsgrupperna.
 Pratade på utbildningarna om prissättning för t.ex. en monter på Harm.
- g. **Informationsansvarig**
- i. PR-gruppen Består nu av PR-ansvariga i alla kommittéer, förening och utskott på sektionen.


Mötesordförande (Veronika Aspvall)


Justerare (Martin Törnsson)


Sekreterare (Louise Rubensson)



CHALMERS STUDENTKÅR

H-Sektionen

PROTOKOLL
2014-09-30
Informations-
ansvarig

- ii. Förslagslådan Hänger inte upp förslagslådan utan tar med den på motionslunchen.

Diskussionsfrågor

§7. Verksamhetsplan

Beslut: Mötet beslutar att godkänna verksamhetsplanen och presentera den på sektionsmöte 1.

§8. Budget

Beslut: Mötet beslutar att godkänna verksamhetsplanen och presentera den på sektionsmöte 1.

§9. Proposition

Beslut: Mötet beslutar att godkänna propositionen angående valberedningen på sektionen och presentera den på sektionsmöte 1.

Diskussionsfrågor

§10. Sektionsmöte 1

Priser – Prisansvarig: PF

Köper 8 st biljetter till PU-bio som vinster? Bäst före inom ett halvår.

§11. Harm - Bankett/middag

Diskuterade datum för middag i anslutning till mässan.

Tävla ut biljetter till middagen under Harm-mässan.

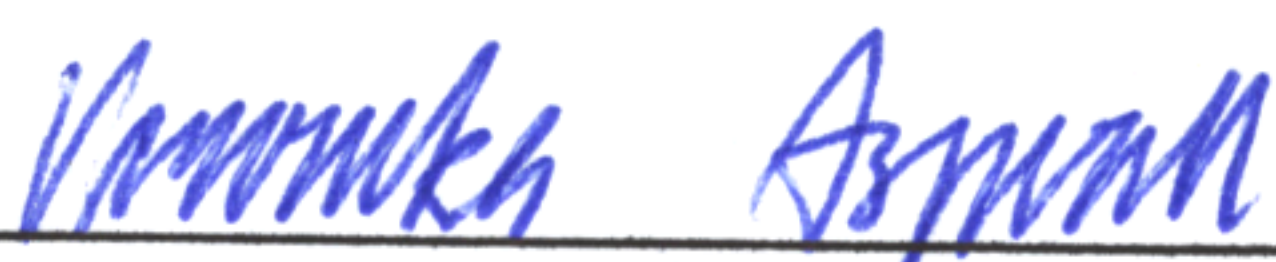
Förslag: Ha en chalmeristmiddag senare på våren för alla årskurser på sektionen och ha en "vanlig Harm-middag". Men var noga med att poängtera att det kostar mycket med icke-fyllda platser. Ha en No-Show avgift.

§12. SAK

Bordlägger hur SAK och kickoffer ska läggas upp under året. Samt vilka som ska komma på vilka SAK/kickoffer.

§13. Lunch med studenterna

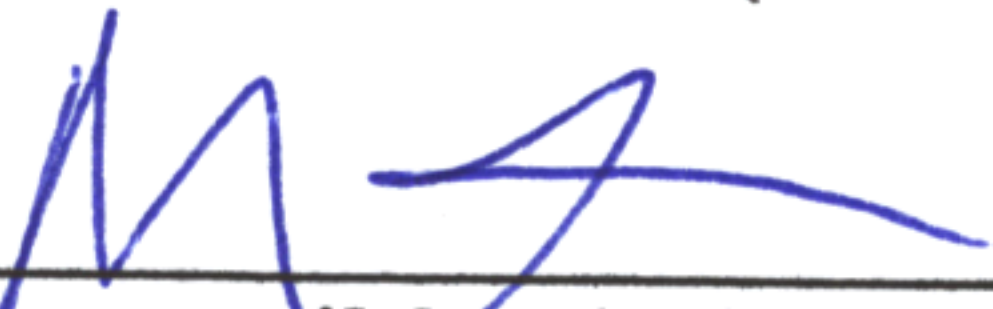
Kunna ha runda bordet variant då också för att breda ut informationen.



Mötesordförande (Veronika Aspvall)



Sekreterare (Louise Rubensson)



Justerare (Martin Törnesson)



CHALMERS STUDENTKÅR

H-Sektionen

PROTOKOLL
2014-09-30
Informations-
ansvarig

Förslag på dagar är torsdagar och fredagar.

§14. Styrelsemötesprotokoll

Hänga upp i Jupiter samt på hemsidan.

Formalia

§15. Övriga frågor

Inga övriga frågor

§16. Nästa möte

Nästa möte kommer preliminärt hållas den 2014-10-14

§17. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

På grund av ärendets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet.

§18. Avslutande

Mötet avslutas 12:42

Mötesordförande (Veronika Aspvall)

Justerare (Martin Törnnesson)

Sekreterare (Louise Rubensson)