



# CHALMERS STUDENTKÅR

## H-Sektionen

PROTOKOLL  
2014-11-04  
Vice ordförande

### Protokoll styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 4 november klockan 15.22

Plats: Styret, Lindholmen.

### Föredragande

#### Närvarande

Ordförande: Veronika Aspvall (VA)

Vice Ordförande: Petra Forsmark (PF)

Ekonomiansvarig: Hanna Olsson (HO)

Utbildningsansvarig: Elin Stenvall (ES)

Arbetsmarknadsansvarig: Martin Törnnesson (MT)

#### §1. Mötets öppnande

VA

VA förklarar mötet öppnat klockan 15.22

#### §2. Val av sekreterare och justeringsperson

VA

**Beslut:** Mötet väljer PF till sekreterare och MT till justerare.

#### §3. Eventuella adjungeringar

VA

**Beslut:** Inga adjungeringar.

#### §4. Godkännande av dagordningen

VA

VA läser upp dagordningen

**Beslut:** Mötet godkänner dagordningen med ändringen att §11 Tröjor tas bort.

#### §5. Föregående protokoll (2014-10-14)

VA

VA läser upp föregående protokoll.

**Beslut:** Mötet beslutar att godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna.

#### Informationsfrågor

##### §6. Meddelanden

##### a. Ordförande

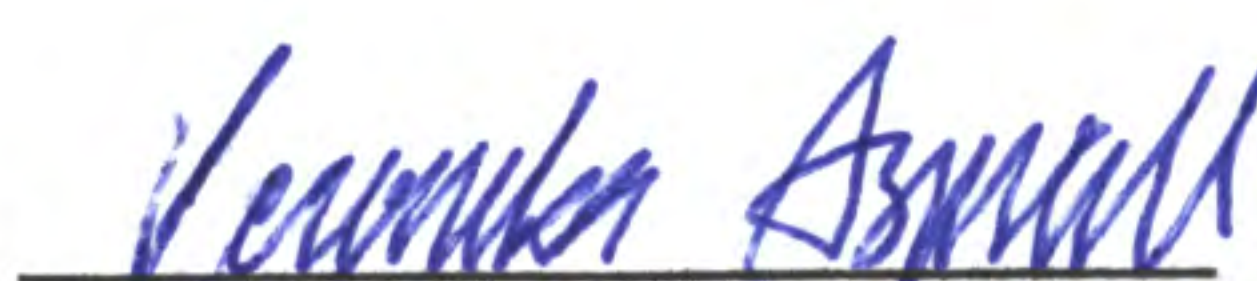
VA

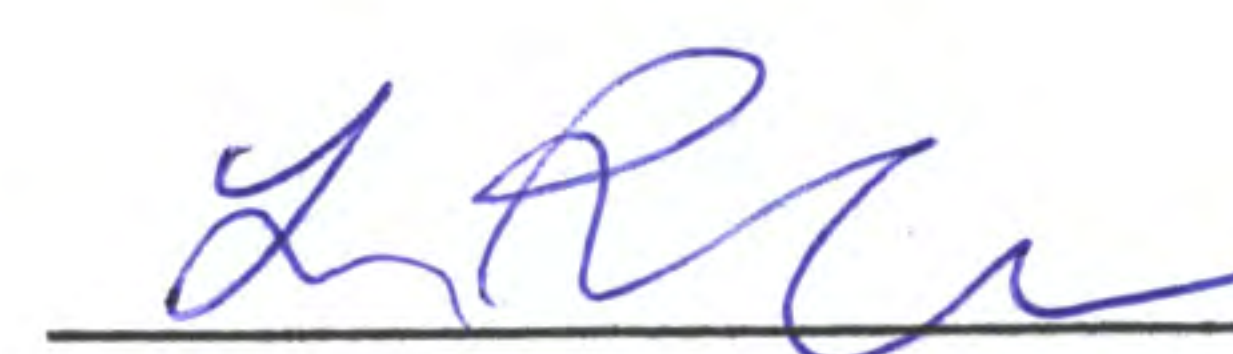
Tar just nu fram standarddokument för teambuilding på sektionen.

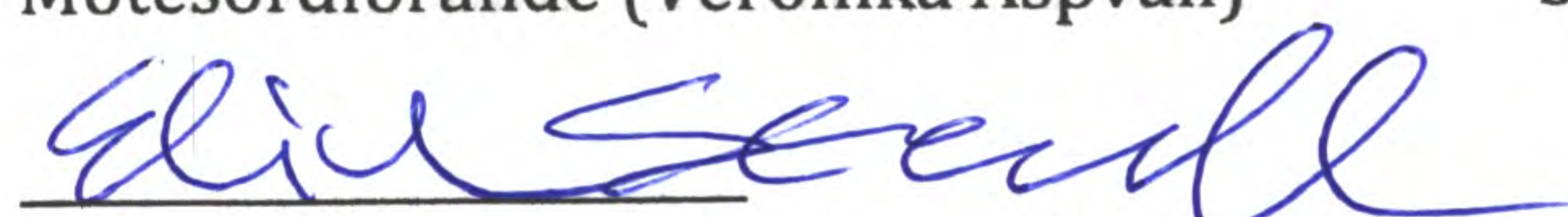
Sammanställer även det arbete som idag inte syns.

Skapar en struktur för mottagnings-SAK och aspnings-SAK.

Arbetar med visioner.

  
Mötesordförande (Veronika Aspvall)

  
Sekreterare (Louise Rubensson)

  
Justeringsperson (Elin Stenvall)





# CHALMERS STUDENTKÅR

## H-Sektionen

PROTOKOLL  
2014-11-04  
Vice ordförande

Valberedningen: ska man fråga hur andra ställer sig till den? Det vill säga icke-sektionsaktiva.

Är i ständig kontakt med PA.

Ordnar med inval för vårens kommittéer.

### b. Vice Ordförande

PF

Aspning

Aspschema med grön markerade tillfällen då styret informerar.

PF kommer eventuellt åka hem den hela "gröna" helgen. Därför behöver VA uppbackning den 22 november (Lördag).

### c. Ekonomiansvarig:

HO

Gör mallar för budget, redovisning och liknande.

Ligger på kommittéerna om att de behöver redovisa.

### d. Utbildningsansvarig:

ES

Hade en lunch med ettorna om kursutvärderingar igår men det var tyvärr

FestU-försäljning samtidigt.

Tydligen har maskin-ettans lärare i någon kurs bytt datum på obligatoriska moment, vilket inte är ok.

Vilka former av utskott angående utbildning finns redan idag? Har hört om att det finns grupper på EPI och design som PA leder. Ska reka ytterligare i detta.

MT

### e. Arbetsmarknadsansvarig

Arvodering

MT är endast halvtidsarvoderad i november och december. Det har inte varit enkelt att få ihop tillräckligt mycket arbete för 40 timmar per veckan. Därför kommer MT att arbeta lite mer än halvtid under dessa månader för att kompensera. (Kommer även att arbeta på Volvo).

Harm


Arbetar med enkätsvaren och gillade näringsliv i studierna. Vilket kommer innebära att man behöver involvera PA, det vill säga, att hjälpa dem hitta företag.


### g. Näringslivsansvarig

FK

Har börjat arbeta med mentorskapet på allvar, har börjat ringa mentorer och kommer att arrangera en avslutningslunch på L's. Har inte planerat in några lunchföreläsningar efter jul.

  
\_\_\_\_\_  
Mötesordförande (Veronika Aspvall)

  
\_\_\_\_\_  
Sekreterare (Louise Rubensson)







# CHALMERS STUDENTKÅR

## H-Sektionen

PROTOKOLL  
2014-11-04  
Vice ordförande

### Beslutsfrågor

#### §7. Tröjor

Antingen kommer kostnaden att vara 50 % för nästa års styre eller så tryckes nya tröjor med undantag för namn och post som var och en får stå för själva.

VA

**Beslut:** Styret beslutar att be Cremona trycka (samma tryck som tidigare) på nya hoodies plus att eventuellt betala namn och post tryck själva

### Diskussionsfrågor

#### §8. Styretutbildning

Gick igenom det som styret tyckte var bra och som bör kommas ihåg.

#### §9. Framtida frukostar och luncher

Styret ska äta lunch varje torsdag (framförallt under vårterminen) varje torsdag i loungen. Frukostar kan förslagsvis vara på tisdagar, onsdagar eller fredagar.

#### §10. Studentrösten

Styrelsen har fått affischer som ska användas för affischer och kommer diskutera med berörda utskott om vad som ska finnas på dem.

### Formalia

#### §15. Övriga frågor

Alla ska fundera på när vi i styret ska träffas och utvärdera hösten.

#### §16. Nästa möte


Nästa möte kommer preliminärt att hållas den 2014-12-02.


#### §17. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

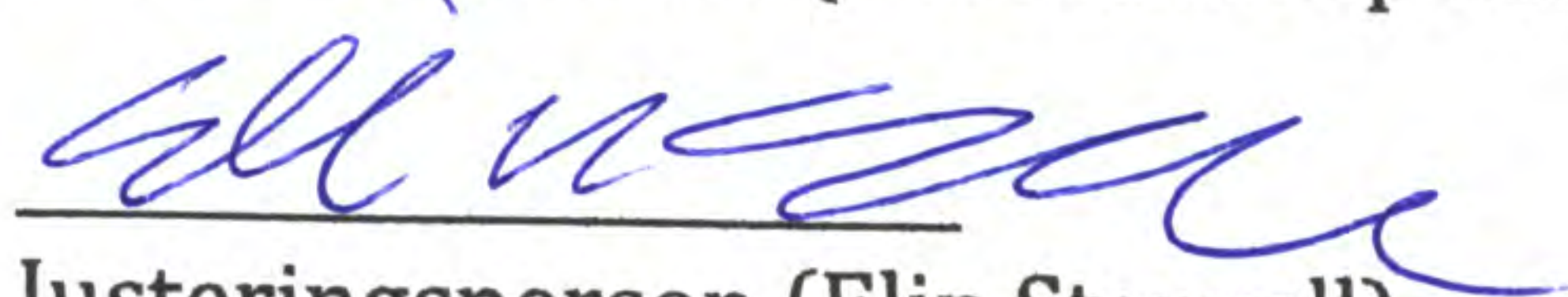
På grund av ärendets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet.

#### §18. Avslutande

Mötet avslutas 16.48

  
Mötesordförande (Veronika Aspvall)

  
Sekreterare (Louise Rubensson)

  
Justeringsperson (Elin Stenvall)