



Protokoll styrelsemöte för H-sektionens styrelse

Den 12 april klockan 17.15

Plats: Styret, Lindholmen.

Närvarande:

Ordförande: Claudia Ardelean (CA)

Ekonomiansvarig: Alina Nilander (AN)

SAMO: Tove Hallenberg (TH)

Informationsansvarig: Hanna Guldbbrand (HG)

Föredragande

§1. Mötets öppnande

CA förklarar mötet öppnat klockan 17.18.

SE

§2. Val av mötessekreterare och justerare

Beslut: Mötet väljer HG till mötessekreterare och TH till justerare.

SE

§3. Eventuella adjungeringar

Beslut: att adjungera in nedanstående med närvaro- och yttranderätt, ej rösträtt:

SE

Ebba Hellberg

Jenny Pettersen

Linus Tapper

§4. Godkännande av dagordning

Beslut: Mötet väljer att godkänna dagordningen.

CA

§5. Godkännande av föregående protokoll

Beslut: Mötet väljer att bordlägga föregående styrelsemötesprotokoll (2016-03-22) till nästa styrelsemöte.

HG

Informationsfrågor


§6. Meddelanden

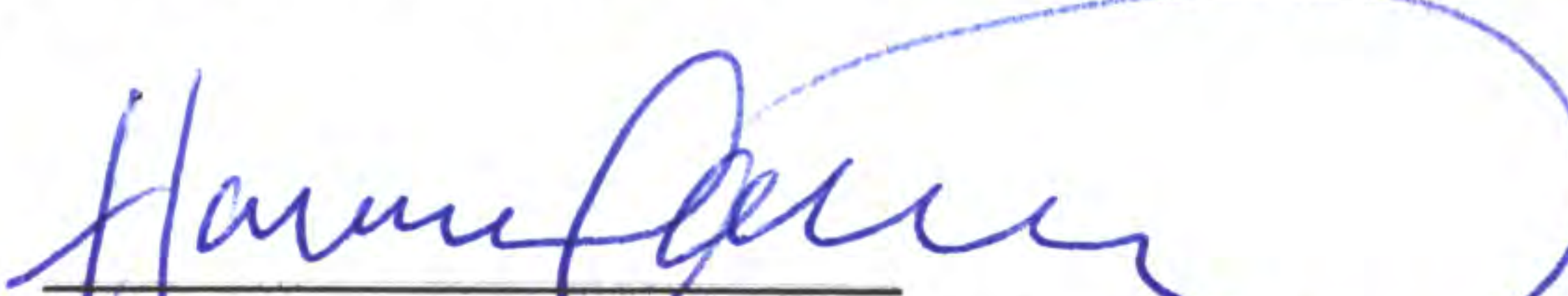
a. Ordförande

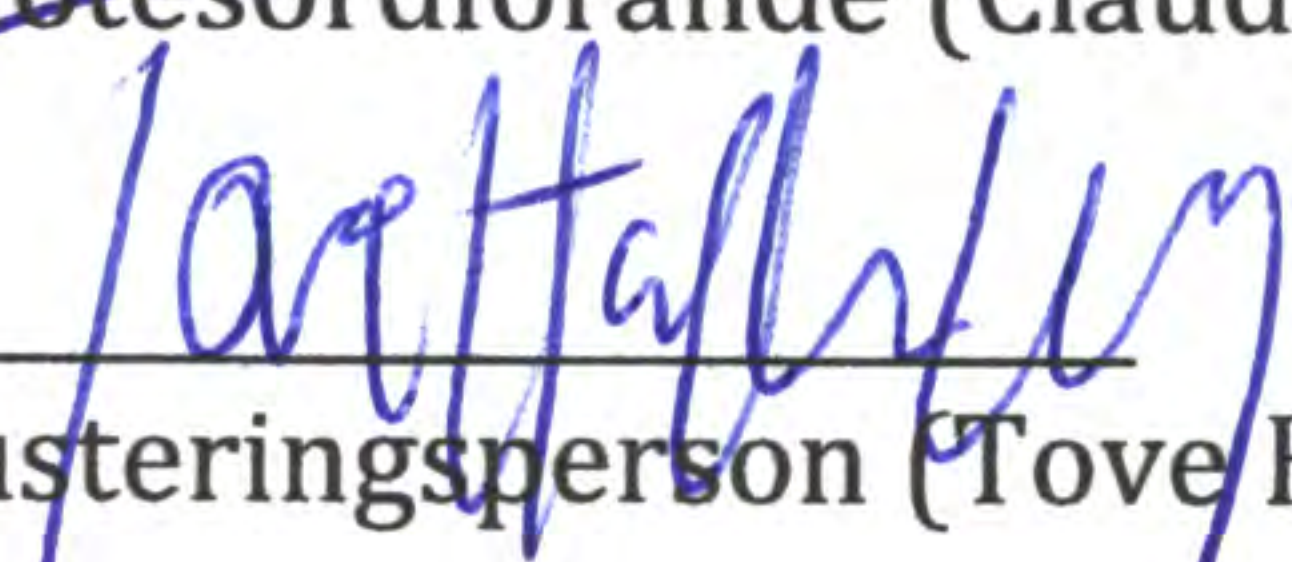
Glöm inte att Nollk har tackgala på fredag där hela styret är inbjudna.

CA

På torsdag ska vi ha en workshop angående de preliminära verksamhetspunkterna för kommande år. Kåren centralt har utfört en medlemsmätning som vi har fått ta del av som kan ligga som grund för kommande års verksamhetsplan. Claudia skickar ut medlemsmätning till oss.


Mötesordförande (Claudia Ardelean)


Sekreterare (Hanna Guldbbrand)


Justeringsperson (Tove Hallenberg)



Claudia har valt att hoppa av sin kurs så hon kommer endast läsa exjobb och styret-arbete denna läsperiod.

CharmK ska låna SnHs kaffebryggare 22/4.

På nästa KU-möte kommer rektorn på besök, och vi kommer ha möjlighet att ställa en fråga. Kontakta Claudia snarast om man har frågor man vill ställa.

Vi har fått mail från VO angående ansökninfor till anställningskommittéen och studentrepresentant i utbildningsområden. De har vänt sig till alla styret, är man intresserad hör av er till VO.

Kårledningen centralt kommer inte kunna administrera kårkortskassor alltså kommer vi inte kunna bevilja bidraget till Pubf för kårkortskassor. Kåren vill göra mer utvärderingar innan detta kommer gå att genomföra.

b. Vice ordförande

SE

Ej närvarande. Claudia meddelar att Pubf, som haft hand om HACKs inventarier, vill få hela rummet som tillhör DSC och HACK. Om vi får frågor från Pubf hänvisa vidare till Claudia eller Staffan.

c. Ekonomiansvarig

AN

Ska ha kassörträff på torsdag på lunchen och vill vara i Kuben. Har godkänt H6 och Rustets budget för verksamhetsåret.

d. SAMO

TH

Ska ha stresshanteringsföreläsning nästa tisdag. Kommer hänga upp banderollen snarast, sätta upp affischer och göra ett event på Facebook. Det kommer beställas 100 luncher.

Var på SU igår. Erik Eliasson var där och pratade om trygghet på campusen. En tjänst som många inte vet om är att man har möjlighet att bli följd hem av en chalmersvakt om man studerar sent eller åker till skolan tidigt. SU har också tagit fram ett dokument som är till för att granska att till exempel affischer, teman till gasquen etc är godkända. SAMO kommer senare dela detta till kommittéerna.

Projektmötet för infoteket har flyttats till efter studentrösten.

e. Arbetsmarknadsansvarig

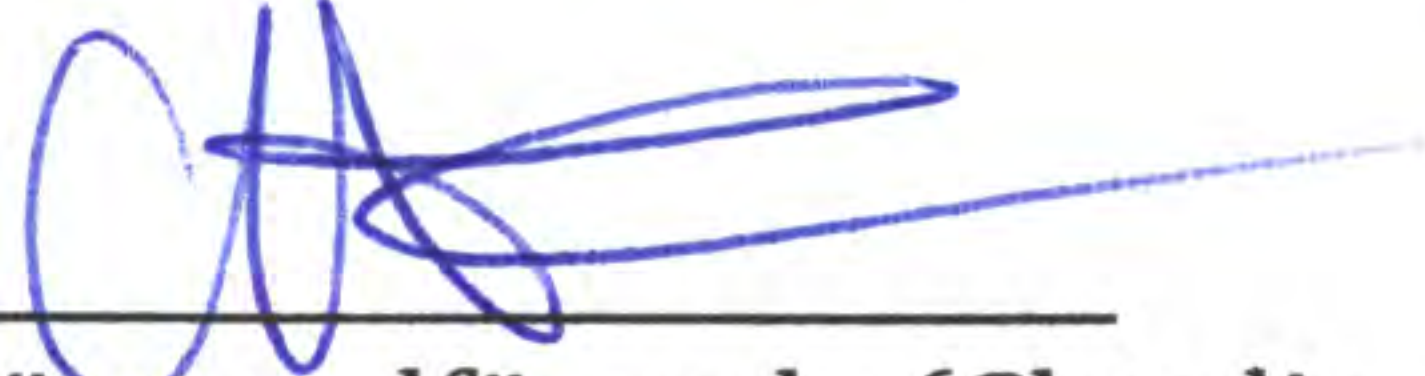
JD

Ej närvarande. Inga meddelanden.

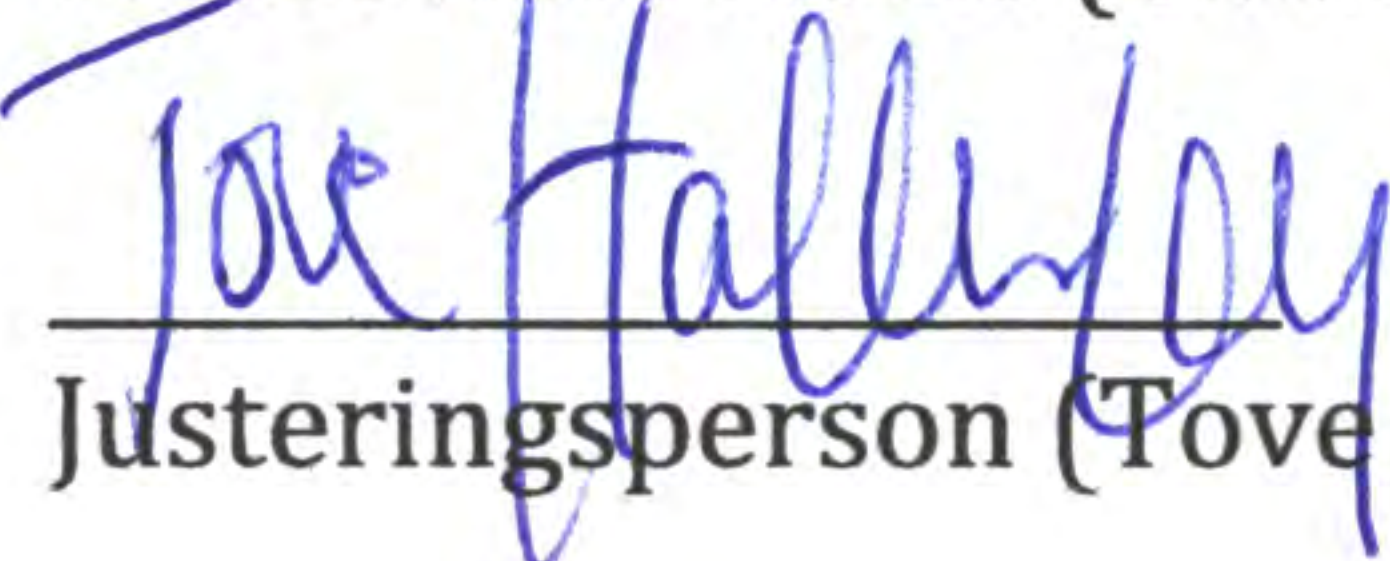
f. Utbildningsansvarig

JK

Ej närvarande. Claudia meddelar angående examenmiddagen. Gruppen som förbereder har


Mötesordförande (Claudia Ardelean)


Sekreterare (Hanna Guldbbrand)


Justeringsperson (Tove Hallenberg)



planerat att vi ska ha förmingel på lindholmen. Problemet blir då att alla kommer behöva åka kollektivt och Göteborgsvarvet är samma dag. På grund av detta är det bättre att vi ses i lokalen vid Vasa direkt.

g. Informationsansvarig

HG

Inga meddelanden.

Beslutsfrågor

§7. Beslut om bidragsansökan Rustet

CA

Beslut: Mötet väljer att godkänna Rustets bidragsansökan på 2000 kr.

Diskussionsfrågor

§8. Studentrösten

- Ytterligare diskussioner frågor

Arbetsmarknad: Vad vill du få i utbyte i mötet med alumner? Denna fråga känns något onödig då vi tror att de flesta svarar samma. Förslag är istället att fråga om det finns intresse att vara med och arrangera en programdag liknande "EPI-dagen".

Vi bestämmer oss för att vänta med denna fråga.

SAMO: Vad värdesätter du i din studiemiljö? Tove skriver en liten infotext om att kuggen kommer bli ett infotek.

Styrelsens arbete: Vad vill du veta och hur vill du ta del av det?

Nöjesliv: Vad skulle göra ett arrangemang mer attraktivt för dig? Vad gör ett arrangemang attraktivt för dig? (Vilken typ av arrangemang skulle du vilja gå på?)

- Formulering av frågor

SAMO: Vad värdesätter du i din studiemiljö? Fritext.

Styrelsen: H-styret har många arbetsuppgifter som inte syns utåt. Vad vill du ta del av? Vi skriver förslag på vad vi arbetar med.

Hur vill du ta del av informationen? Fritext

Nöjesliv: Vad gör ett arrangemang attraktivt för dig? Fritext.

- Bestämma när materialet skall fixas

Claudia gör detta på torsdag efter lunch om någon kan hjälpa henne.

- Genomgång av planeringen

Claudia handlar allt som behövs och hämtar allt material.

Mötesordförande (Claudia Ardelean)

Sekreterare (Hanna Guldbbrand)

Justeringsperson (Tove Hallenberg)



- Övrigt

Vi tar med en dator till arrangemanget för att inspirera folk att rösta till fum-valet.

9§. Workshops Övernattningshelg

Denna punkt tas upp på torsdag under workshoppen.

Formalia

§10. Övriga frågor

§10. Nästa möte (2016-04-19)

Nästa möte kommer att hållas 2016-04-19.


§11. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

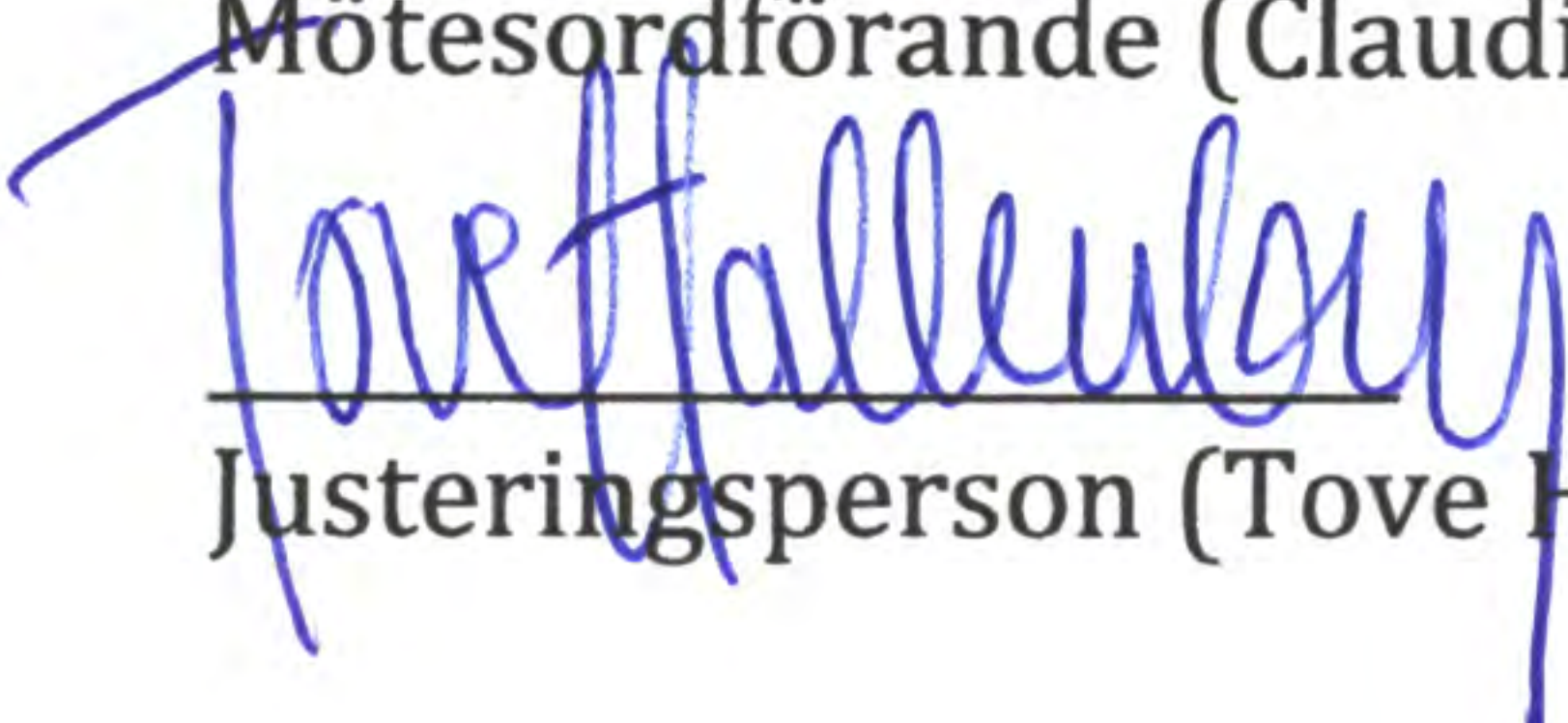
På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet.

§12. Mötets avslutande

Mötet avslutas 19.48

CA


Mötesordförande (Claudia Ardelean)


Justeringsperson (Tove Hallenberg)


Sekreterare (Hanna Guldbbrand)