



Protokoll styrelsemöte för H-sektionens styrelse

Den 3 maj 2016 klockan 17:15

Plats: Styret, Lindholmen.

Närvarande:

Ordförande: Claudia Ardelean (CA)
Vice ordförande: Staffan Enegren (SE)
Ekonomiansvarig: Alina Nilander (AN)
SAMO: Tove Hallenberg (TH)
Arbetsmarknadsansvarig: Jakob Druve (JD)
Utbildningsansvarig: Julia Klasson (JK)
Informationsansvarig: Hanna Guldbbrand (HG)

Föredragande

§1. Mötets öppnande

CA förklarar mötet öppnat klockan 17.16.

CA

§2. Val av mötessekreterare och justerare

Beslut: Mötet väljer HG till mötessekreterare SE till justerare.

CA

§3. Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar

CA

§4. Godkännande av dagordning

Beslut: Mötet väljer att godkänna dagordningen med ändring att lägga till §11. Bidragsansökan HD.

CA

§5. Godkännande av föregående protokoll

Beslut: Mötet väljer att bordlägga föregående styrelsemötesprotokoll (2016-04-19).

HG

Informationsfrågor

§6. Meddelanden

a. Ordförande

CA

- Datumet för överlämningen till nästa års styrelse är 5e juni. Nästa möte kommer vi planera för överlämningen.
- Veronica behöver 10 st statister till en reklamfilm för Chalmers Restauranger nästa fredag. Staffan skickar ett mail och frågar kommittéaktiva om de vill vara med.
- KU-möte förra veckan. Rektor var där och meddelade att de hade möte i slutet av förra veckan om vilka institutioner som eventuellt ska flyttas till annat campus men det är

Mötesordförande (Claudia Ardelean)

Justeringsperson (Staffan Enegren)

Sekreterare (Hanna Guldbbrand)



ännu inget bestämt. Rektorn berättade även om sina fokusområden och hur arbetet har gått.

- Tips från KU angående överlämningen: Ha längre överlämningperiod för att ge de nya mer tid att gå bredvid och komma in i rollen. Om detta skulle vara möjligt för h sektionen skulle ett extrainsatt sektionmöte alternativt tidigläggande av sektionmöte 4 krävas. Något som då bör tänkas över är om det skulle komma tillräckligt många på ett extrainsatt sektionmöte så att vi skulle få beslutsrätt. Andra sektioner har diskutera verksamhetsplan med sina sökande och det har gått jättebra, tips till nästa år.
- 16e maj är det grillning med alla andra styren efter utskottsmötena.
- Sista inlämning på rapporten om verksamhetsåret till sektionsmötet är på torsdag.

b. Vice ordförande

SE

Kofots-möte idag där HD berättade att de vill ha lan i Jupiter. De undrar vilka de ska kontakta för att få tillstånd för detta. Staffan hänvisar dem vidare till vaktmästaren. Schemat till mottagningen kommer antagligen läggas nästa vecka.

c. Ekonomiansvarig

AN

Har jobbat med budgeten samt verksamhetspunkten.

d. SAMO

TH

Håller på med planscherna för studentrösten.

e. Arbetsmarknadsansvarig

JD

Rustet vill grilla burgare till sektionsmötet. De har inga problem att få det färdigt tills mötet börjar.

JD har lagt en preliminär budget till HArm. Sökningen med HArm går bra.

f. Utbildningsansvarig

JK

- Utvärderingarna av programansvariga fortsätter och nu utvärderas EDIT-I samt Kemi.

- Nominerad till pedagogiska priset är Sune.

- Var på workshop med tentavakterna igår där tentavakterna hade möjlighet att ställa frågor till studentrepresentanter.

- SnH har 5 sökande och sökningen har gått bra. Behövs representanter från 2 klasser till.

- Biljetter till examensmiddagen såldes idag. De har sålt 116 st. Har varit och kollat på lokalen som var mycket fin! Kvällen kommer börja 18.00 med en fördrink och fotografering.

Uteserveringen kommer vara öppen om det är fint väder.

- Har gjort en preliminär budget för SnH.

g. Informationsansvarig

HG

Mötesordförande (Claudia Ardelean)

Sekreterare (Hanna Guldbbrand)

Justeringsperson (Staffan Enegren)



Har fortfarande bara fått in ett bidrag till sektionshoodietävlingen, hur gör vi? Berättar på sektionsmötet att vi bara har fått ett bidrag och föreslår att vi "förlänger" tävlingen till i höst. Förhoppningsvis börjar många nollan som är taggade på detta och vill bidra med ett tävlingsförslag. Styret/informationsansvarig nästa år tar upp detta i höst.

Beslutsfrågor

§7. Godkänna preliminär VP verksamhetsåret 16/17

Beslut: Mötet väljer att godkänna preliminär VP verksamhetsåret 16/17.

§8. Godkänna preliminär budget verksamhetsåret 16/17

Beslut: Mötet väljer att godkänna preliminär budget verksamhetsåret 16/17.

§9. Godkänna slutgiltig arvoderingsplan verksamhetsåret 16/17

Beslut: Mötet väljer att godkänna slutgiltig arvoderingsplan verksamhetsåret 16/17.

§10. Beslut om instruktioner valberedningen

Beslut: Mötet väljer att godkänna instruktionerna för valberedningen.

§11 . Beslut om bidragsansökan HD

Beslut: Mötet väljer att godkänna bidragsansökan från HD på 2319 kr.

Diskussionsfrågor

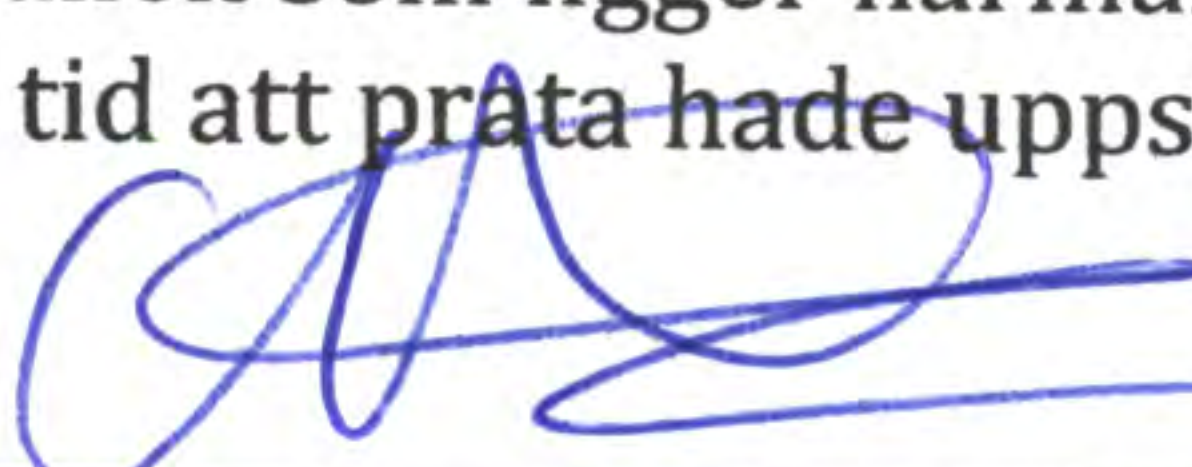
§12. Sökning

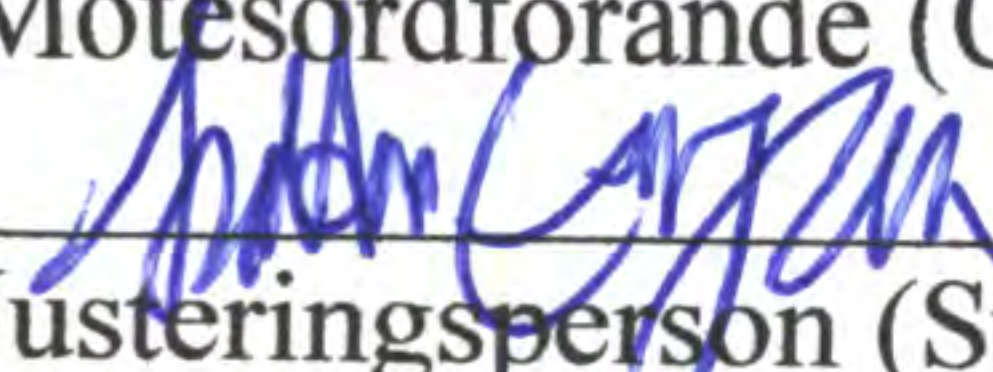
- Något vi kunde gjort bättre?

Vid första infokvällen kunde vi varit mer förberedda och tänkt på att vi skulle inspirera folk att söka! Tänka på att prata med alla på arrangemangen, inte bara de man brukar prata med. När vi hade "Taggning inför sökning" i Jupiters entré kom det inte så många, tänk på att kolla upp schemat till nästa gång.

- Något valberedningen kunde gjort bättre?

Informerat styret mycket mer om sökningstillfällena, tidsram mm och samarbetat mer med styret. Vidarebefordra alla mail till styret som går till sökande. Eventuellt ett sammanfattningsmöte med styret efter att de har planerat hur sökningen ska gå till. Styret hade uppskattat mer tydliga instruktioner om vad som förväntas av styret på sökningstillfällena. Söktillfällen som ligger närmare varandra. Sökningshelgen hade ett väldigt fullspäckt schema, mer fri tid att prata hade uppskattats. Alla blev hungriga och trötta. Man kunde också bjudit på


Mötesordförande (Claudia Ardelean)


Justeringsperson (Staffan Enegren)


Sekreterare (Hanna Guldbland)



lunch första dagen.. Använda banderollen inför styrets-sökning. Mer PR inför styrets sökning som är lite mer "professionell".

- Vad har varit bra, och vad vill vi behålla till nästa år?
Rube Goldberg-maskinen! Att vi i styret berättade våra roliga minnen från året under middagen på övernattningshelgen.

- Övrigt?

Claudia skriver ihop ett dokument med tips och rekommendationer till nästa års styrelse.

§13. Mottagning

- Image NollK

Nollk är hårda och har en militärisk image vilket högskolan inte uppskattar. Vad tycker styret om Nollks image?

Vi uppskattar den inte, det skapar rädsla hos Nollan. Alla ska känna sig välkomna och inte vara rädda för nollk eller situationer under mottagningen. Den anledningen som finns idag att nollan ska få en gemensam fiende tycker vi inte är en bra anledning. Claudia och Staffan har ett möte med nollk om att högskolan, kåren och vi i styret inte står bakom denna image.

- Nollbricksrivning

Kåren står inte för att någon ska må dåligt, vilket man kan göra vid nollbrickrivning. Vad har nollbrickan för syfte? Att skapa gemenskap. Man ska inte känna sig rädd att den ska rivas om man inte vill. Förra året gjorde förändringar i form av de 10 budorden, bra utveckling. Vissa sektioner har att om nollbrickan blir riven får man en ny specialbricka, samt att brickan bara rivs när man själv har "satsat" den i spel. Stämplarna i nollbrickan är kul för att se vilka arrangemang man var på.

- Kontrakt för alla aktiva

Mk har frågat om vi vill att detta ska komma centralt ifrån vilket vi gärna vill. MK ska utforma ett sådant.

- Övrigt?!

Tänk på vilka mottagningen är till för.

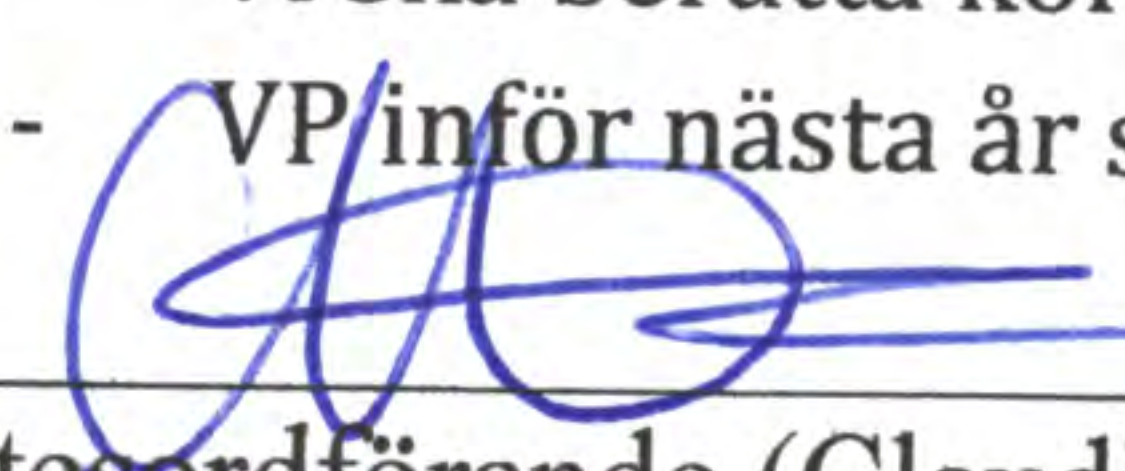
Formalia

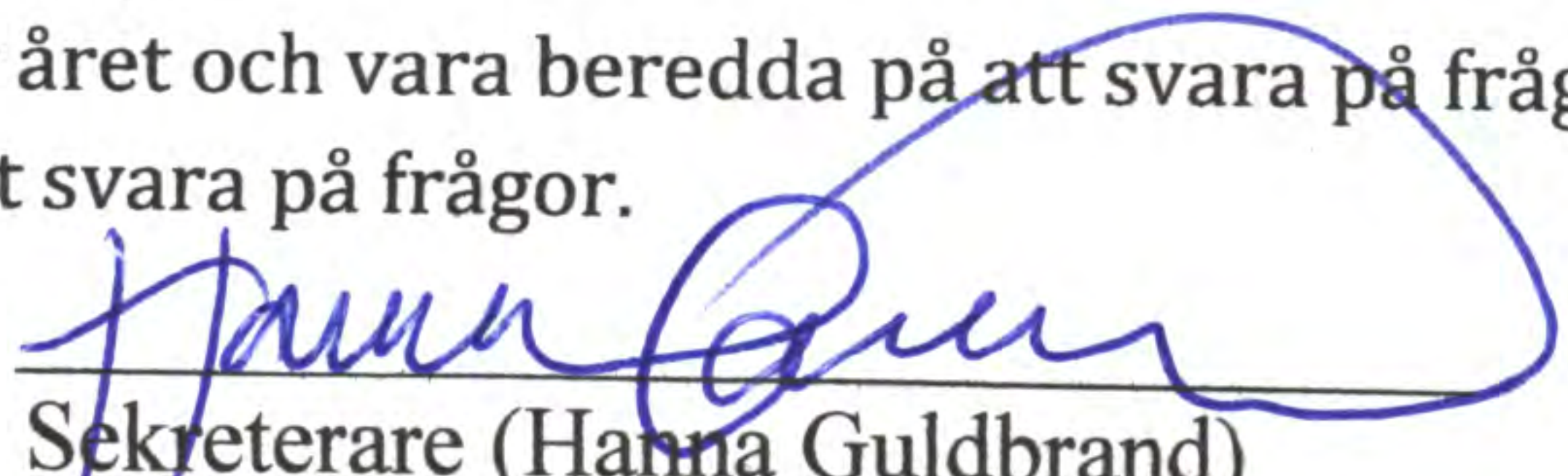
§10. Övriga frågor

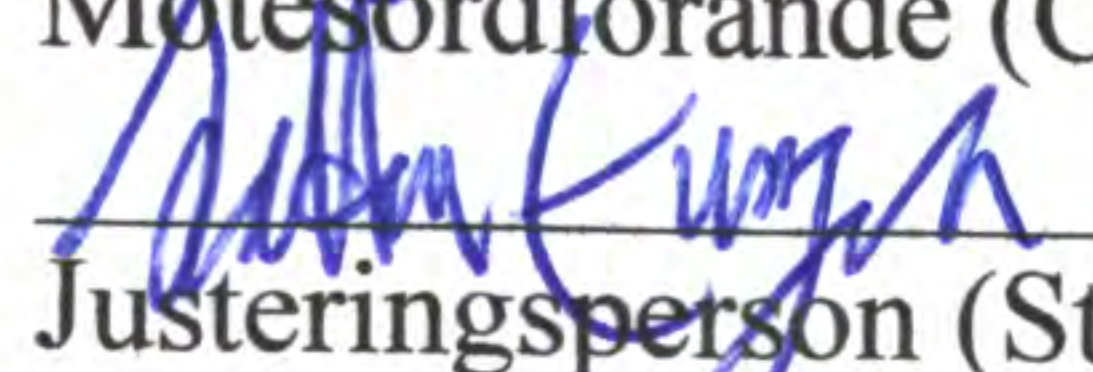
Imorgon kväll är det styretgrill med Kemi!

Vad ska man förbereda till sektionsmötet angående sin rapport?

- Vi ska berätta kortfattat vad vi gjort under året och vara beredda på att svara på frågor.
- VP inför nästa år ska vi vara beredda på att svara på frågor.


Mötesordförande (Claudia Ardelean)


Sekreterare (Hanna Guldbbrand)


Justeringsperson (Staffan Enegren)



§10. Nästa möte (2016-05-17)

Nästa möte kommer att hållas 2016-05-17.

§11. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet.

§12. Mötets avslutande

Mötet avslutas 19.27.

CA

Mötesordförande (Claudia Ardelean)

Justeringsperson (Staffan Enegren)

Sekreterare (Hanna Guldbbrand)