



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 20:e mars 2018 klockan 17:30

Plats: Styret, Lindholmen.

Närvarande:

Ordförande: Rasmus Anker (RA)
Vice ordförande: Pontus Svensson (PS)
Ekonomiansvarig: Robin Åberg (RÅ)
SAMO: Sissela Nyberg (SN)
Arbetsmarknadsansvarig: Emma Saldner (ES)
Utbildningsansvarig: Jesper Winstedt (JW)
Informationsansvarig: Karin Kjellkvist (KK)

Föredragande:

Formalia

§1. Mötets öppnande

Rasmus förklarar mötet öppnat kl. 18:06

RA

§2. Val av justeringsperson

Mötet väljer Sissela till justeringsperson

RA

§3. Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar

RA

§4. Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen med tillägget §9. *Bidragsansökan DSC*. Detta ändrar också numren på efterföljande paragrafer.

RA

§5. Föregående protokoll (2018-02-27)

Mötet godkänner föregående protokoll (2018-02-27)

KK

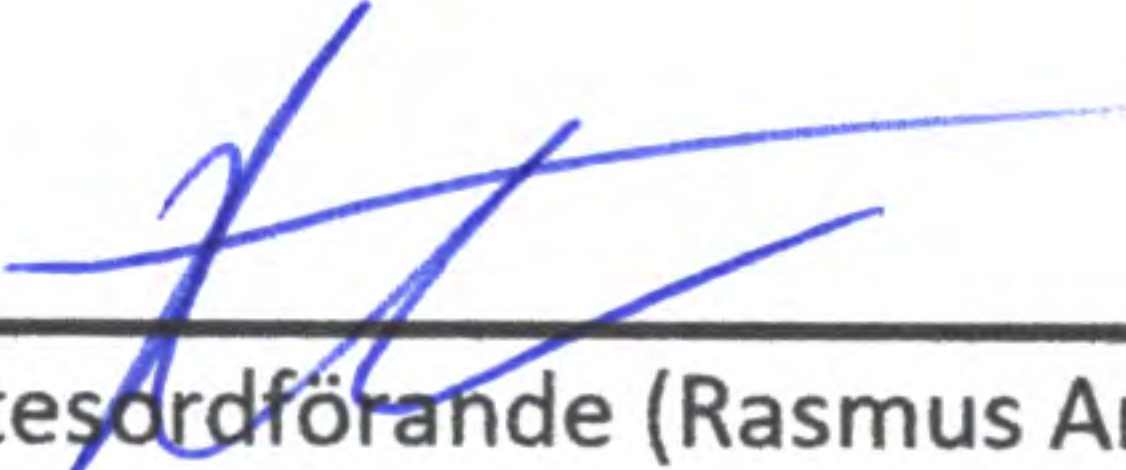
Informationsfrågor


§6. Meddelanden

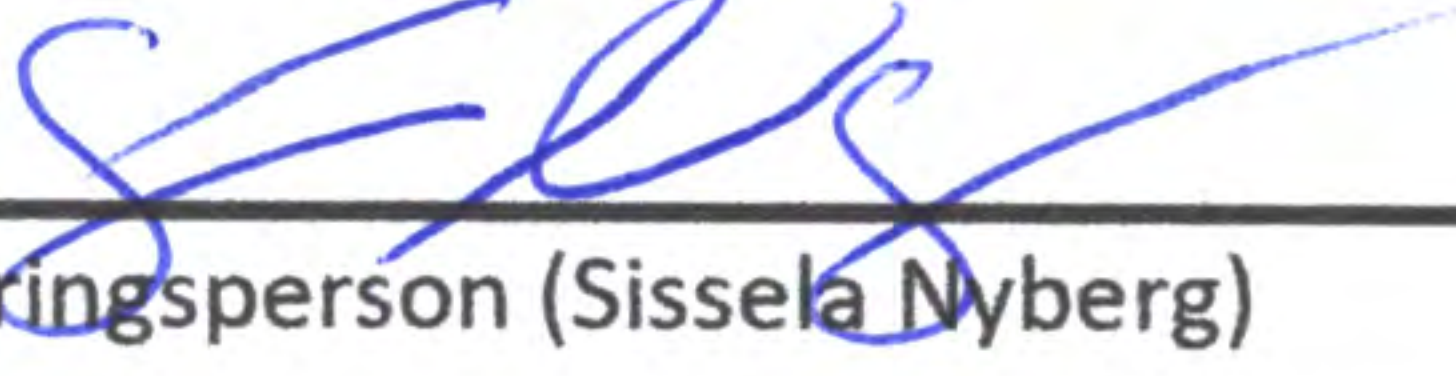
RA

a. Ordförande

Rasmus har haft kontakt med Sunfleet. Skickat ut inbjudan till workshop om invalsprocesser för kommittéer. Även skickat ut informationsmail till alla studenter inför kommande sökningsperiod.


Mötesordförande (Rasmus Anker)


Sekreterare (Karin Kjellkvist)


Justeringsperson (Sissela Nyberg)





CHALMERS STUDENTKÅR

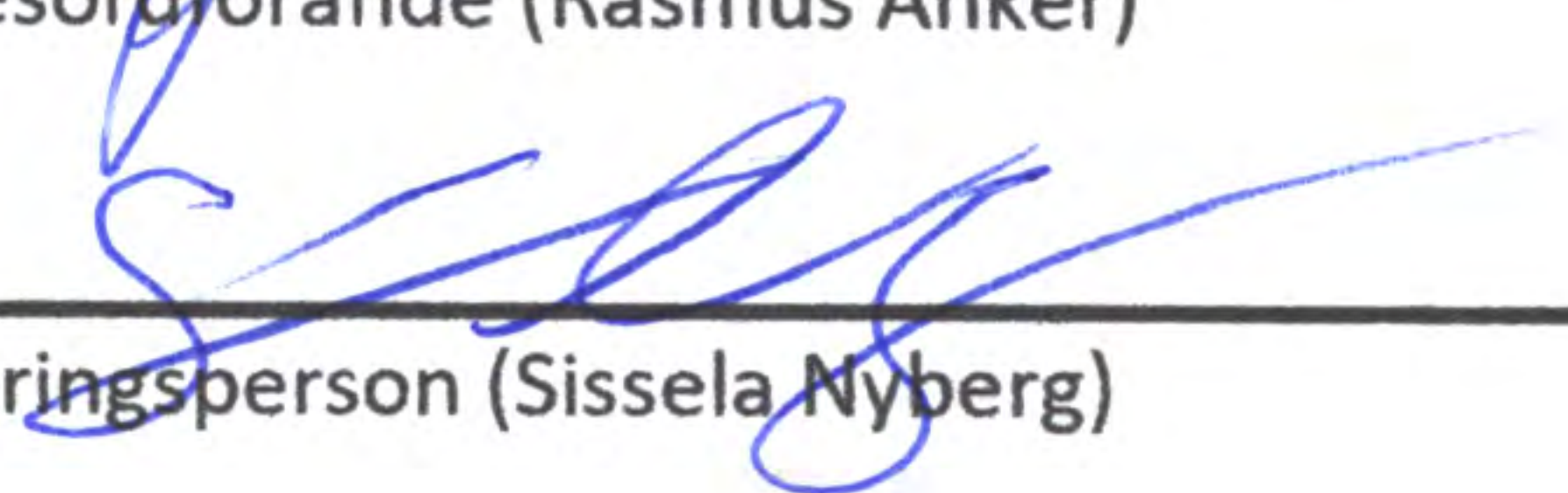
Styrelsen för H-sektionen

Protokoll
2018-03-20
Informations-
ansvarig

- b. *Vice ordförande* PS
Haft mottagningsmöte med kommittéer. Arbetat lite med accesser. Har också pratat med vaktmästarna om diskmedelsbehållare till lunchrum.
- c. *Ekonomiansvarig* RÅ
Robin har köpt in ny dator och skärmar till styret. Har diskuterat budgetar med kommittéerna. Dessutom köpt in nya Izettle-dosor. Robin ska planera in möten med kassörer och ordföranden för de kommittéer som går på nu.
- d. *SAMO* SN
Det är möte med jämställdhetsgruppen imorgon. Där kommer även två programansvariga närvara. Sissela har hört av sig till några SAMO:s på andra sektioner för att hämta inspiration till vår jämställdhetsdag.
- e. *Arbetsmarknadsansvarig* ES
Det har kommit nya samarbetsavtal med Academic Work och Unionen som ska skrivas under. Emma kommer rekommendera nästa HArm att arrangera en Italien-resa med studiebesök, då detta är något sittande Harm skulle vilja anordna men det finns inte tillräckligt mycket tid kvar på verksamhetsåret. HArm har i övrigt planerat sina sökningsaktiviteter.
- f. *Utbildningsansvarig* JW
Jesper jobbade mycket under tentaveckan då han inte hade någon tenta att göra. Då ägnade han sig åt Studentrösten och GDPR-arbetet. Han har inventerat sin egen mapp i vår Styret-drive samt även SnH:s lagringsutrymme. Jesper har också varit på GDPR-möte. Han har satt sig in i Box, vår nya lagringstjänst. Skrivit ett dokument om vad hela SnH har att göra under året så att nästa SnH kan ha bättre koll. Satt sig in i H-sektionens hemsida och hur Wordpress fungerar. Sett över SnH:s instruktioner. Dessutom gjort ett mailutskick till studenter om maskin-master-mässan.
- g. *Informationsansvarig* KK
Utöver tentaveckan har Karin också varit sjuk en vecka, så inga stora saker har gjorts sen sist. Varit på GDPR-möte. Godkänt massa mail. Satt ihop intervjufrågor till resten av Styret inför kommande styretsökning. Karin tänker ta ett krafttag med vår hemsida under omtentaveckan, i den mån det går utan att krocka med GDPR-anpassningen.


Mötesordförande (Rasmus Anker)


Sekreterare (Karin Kjellkvist)


Justeringsperson (Sissela Nyberg)



Beslutsfrågor

§7. Bidragsansökningar HD

RA

- a. *Brytbleck till Chassits dörr och två st klädhängare, samt fraktkostnad*
Beslut: Mötet ålägger ekonomiansvarig Robin att besluta om frågan efter vidare diskussion med HD.

- b. *SUS-utbildning för två personer*
Beslut: Mötet beslutar att avslå bidragsansökan med motiveringen att SUS-utbildning skall ingå i kommitténs budget.

- c. *Spelet "Castle Panic"*
Beslut: Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

- d. *Tvångströja*
Beslut: Mötet beslutar att avslå bidragsansökan.

- e. *Luftavfuktare till Chassit*
Beslut: Mötet ålägger ekonomiansvarig Robin att besluta om frågan efter vidare diskussion med HD.

- f. *Bollhav*
Beslut: Mötet beslutar att avslå bidragsansökan.

- g. *Spelet "Othello"*
Beslut: Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

§8. Bidragsansökan DKV

RA

Tävlingsavgift för "Sektionsmästerskapet i Ölhäfv"

Beslut: Mötet beslutar avslå bidragsansökan med motiveringen att ansökan inkom först efter att evenemanget ägt rum.

§9. Bidragsansökan DSC

RA

Föreningskläder


Beslut: Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.


Diskussionsfrågor


§10. GDPR-uppdatering samt -utskick

KK&JW

Jesper och Karin var på GDPR-möte idag med de andra sektionsstyrelserna. Det var mest en avstämning och diskussion snarare än ny information. Diskuterade en del kring hur man skall hantera foton, t ex pHotos hemsida. Man behöver ej be om samtycke för mingelbilder, men porträttbilder bör man ha samtycke för. Vi bör först inventera bland våra foton, t ex vilka år de är tagna och vilka mappar de ligger i. Nu på mötet diskuterar vi hur vi ska inventera vår Box (som vi har kopierat från driven). Det är många mappar som ska gås igenom.


Mötesordförande (Rasmus Anker)


Sekreterare (Karin Kjellkvist)


Justeringsperson (Sissela Nyberg)



Till nästa diskussionsmöte skall alla försöka inventera sin egen mapp. Vi kommer också göra ett utskick till kommittéerna som de ska skicka till sina pateter.

§11. Examensmiddag

RA

Vi bokar Wijkanders då vi ej har tid att dra i detta, samt att det är för sent att höra av sig till folk som vill dra i det. Vi önskar datum 18 eller 19 maj, ska kolla när Wijkanders kan. Pontus är ansvarig för att boka Wijkanders.

§12. Boka kommittéluncher

RA

Pontus bokar in fyra luncher framöver och hör av sig till resten av Styret när det är klart.

§13. Planera kickoff

PS

Pontus ska göra det mesta planeringsarbetet under omtentaveckan. Det är bra om så många som möjligt från styret kan närvara under dagen. Vi hör av oss till Biljardpalatset om kostnader för shuffleboard.

§14. Lunch med PA

RA

Vi känner inget behov av någon lunch med PA under våren. Vi kollar med Veronica och Susanne (två PA) om de tycker det behövs en till lunch.

§15. Studentrösten

JW

Vi bestämmer schema för dagen och lägger upp i vår Facebookgrupp. Vi diskuterar också vad vi ska ha för frågor. PR inför Studentrösten blir Fb-inlägg samt ev affischer.

Formalia

§16. Övriga frågor

Rasmus kollar med resten av gruppen om någon känner behov av att ha medarbetarsamtal. Alla känner sig nöjda som det är, så vi kommer inte ha några fler samtal då Rasmus har mycket att göra som det är.

RA

Det behövs nya revisorer till nästa läsår, så Rasmus uppmanar gruppen att prata med gamla kassörer som skulle vara passande.


RA

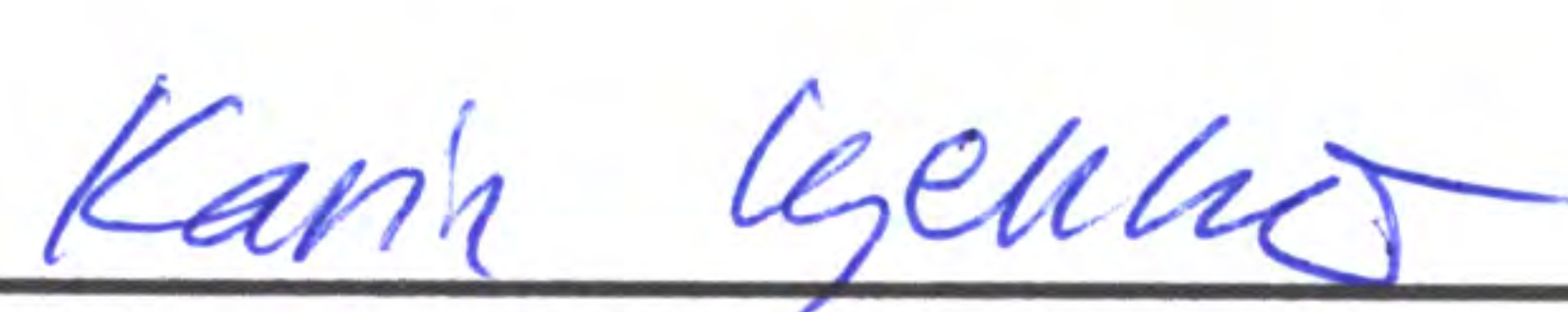
Då vi köpt en ny dator till styretkontoret har vi en gammal som vi inte behöver längre. Vi bestämmer oss för att kolla om någon kommitté vill ha den i sitt rum, om flera är intresserade blir det lottning.

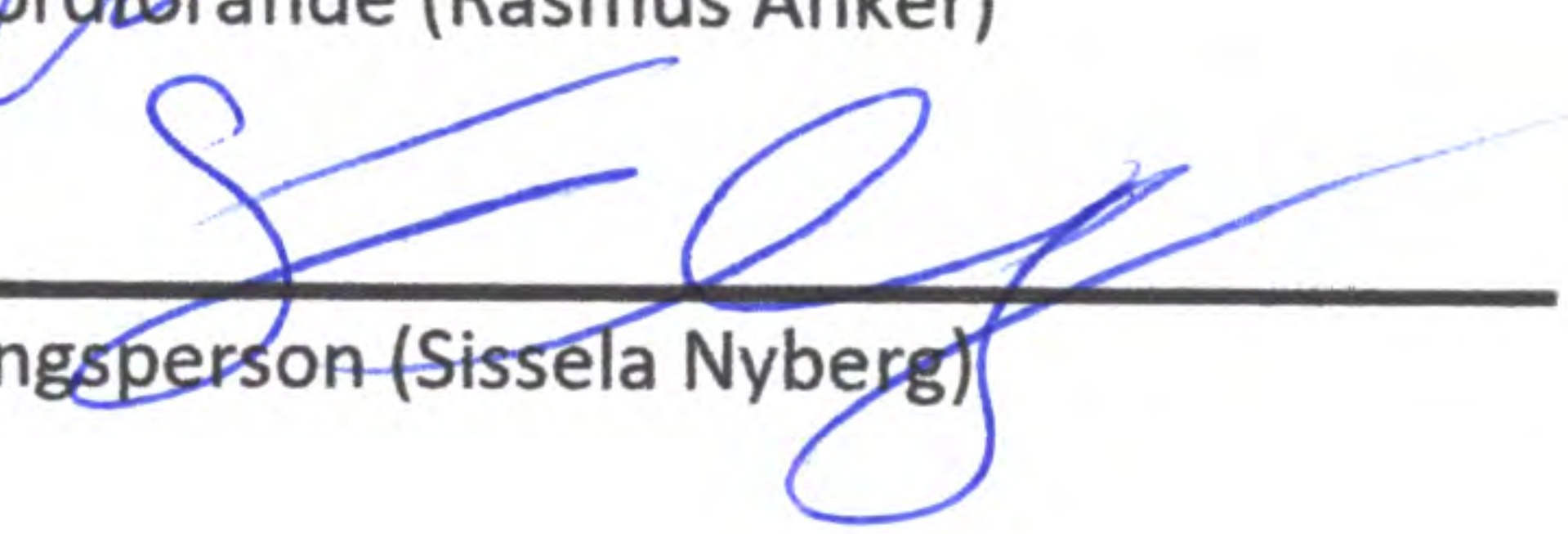
RA

Vi schemalägger några fler möten framöver. Nästa diskussionsmöte blir 10 april 17.00 och sen 2 maj 17.30. Bokar in styrelsemöte nummer 11 till den 15 maj 17.30.

RA


Mötesordförande (Rasmus Anker)


Sekreterare (Karin Kjellkvist)


Justeringsperson (Sissela Nyberg)



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Styrelsen för H-sektionen

Protokoll
2018-03-20
Informations-
ansvarig

§17. Nästa möte (2018-04-17)

Nästa styrelsemöte kommer bli 2018-04-17 kl 17:30

RA

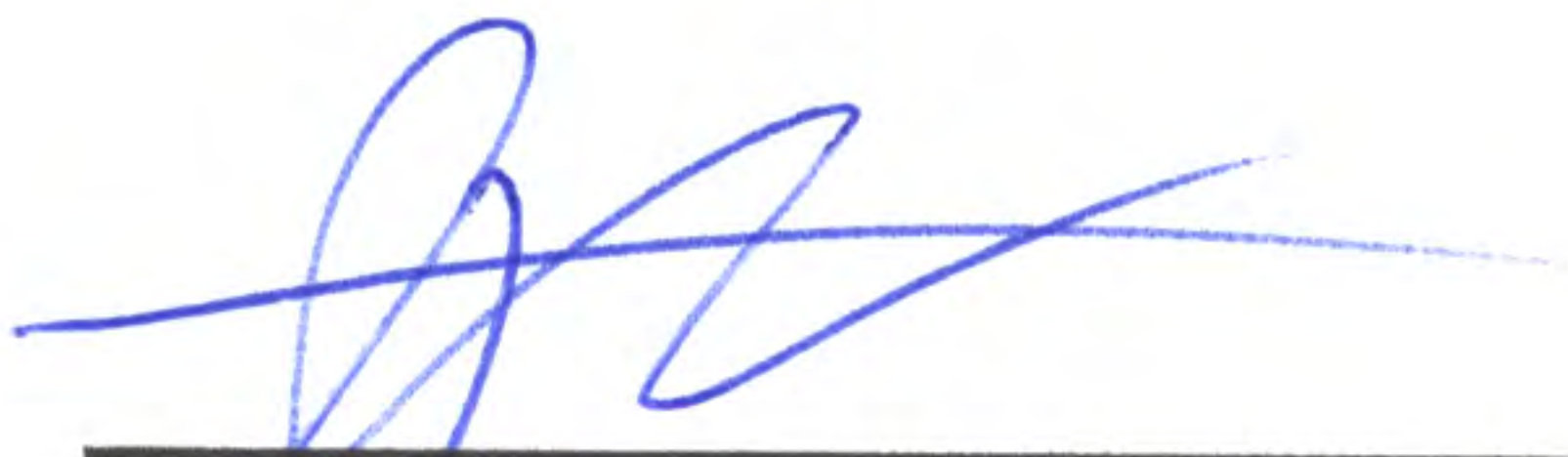
§18. Skvaller, dementier och känsliga ämnen


På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

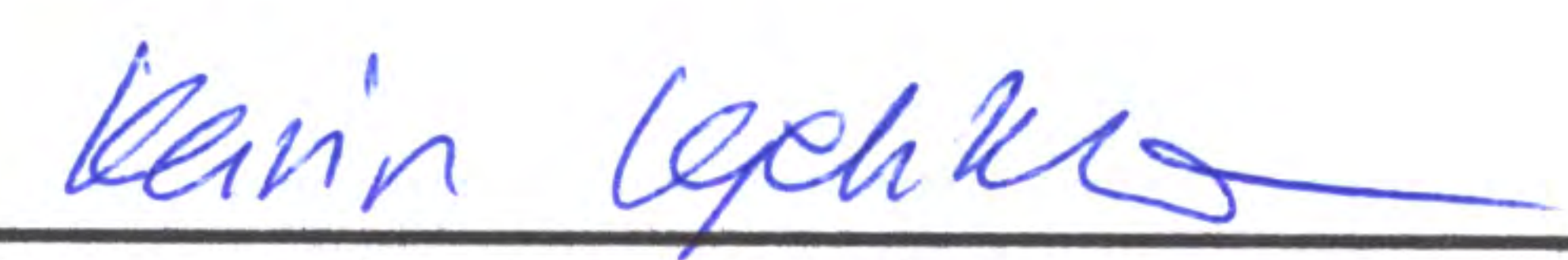
§19. Avslutande

Rasmus förklarar mötet avslutat kl. 20:24.

RA


Mötesordförande (Rasmus Anker)


Justeringsperson (Sissela Nyberg)


Sekreterare (Karin Kjellkvist)