



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 4 december 2018 klockan 17:15

Plats: Styret, Lindholmen

Närvarande:

Ordförande: Christoffer Simonsson (CS)
Vice ordförande: Oscar Engholm (OE)
Ekonomiansvarig: Niklas Holmberg (NH)
SAMO: Matilda Broberg (MB)
Arbetsmarknadsansvarig: Filip Kaiser (FK)
Utbildningsansvarig: Johan Martinson (JM)
Informationsansvarig: Chanique Liljeroth Bäck (CLB)

Föredragande:

Formalia

§1. Mötets öppnande

Christoffer förklarar mötet öppnat kl. 17:29.

CS

§2. Val av justeringsperson

Mötet väljer Johan till justeringsperson.

CS

§3. Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar.

CS

§4. Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen.

CS

§5. Föregående protokoll (2018-11-15)

Mötet godkänner föregående protokoll (2018-11-15).

CLB

Informationsfrågor


§6. Meddelanden

CS


a. Ordförande

CS

Christoffer har varit på KU där frågor kring aspningen och högskolan diskuterades. Han har även varit på FuM och blev där tillsatt i en arbetsgrupp för Lindholmen. Arbetsgruppen har haft möte där det diskuterades vad man kan göra på Lindholmen för att få det "likt" Johanneberg. Christoffer har varit delaktig i diskussioner kring aspningen, invalsprocessen samt har varit på lunchmöten utöver det dagliga arbetet. Kallelsen till sektionsmöte 2 har han även skickat ut.


Mötesordförande (Christoffer Simonsson)


Sekreterare (Chanique Liljeroth Bäck)


Justeringsperson (Johan Martinson)



b. *Vice ordförande*

OE

Oscar har pratat med Chalmers Fastigheter angående att göra könsneutrala toaletter, hur det är med glaskrossen samt städsåp i FT. Han fick reda på att arbetet med toaletterna är på gång och ska ske runt årsskiftet. Angående glaskrossen så är det Chalmers Fastigheter som står för den vanliga tömningen och om man vill att det ska vara extra tömningar så får man stå för dessa själv. Oscar ska kolla upp hur mycket detta kostar. Chalmers Fastigheter sa även att det är okej att montera ner det gamla skåpet och sätta upp ett nytt. Oscar har även haft KOFOT och har boklat in SAK 2.

c. *Ekonomiansvarig*

NH

Niklas har utfört vanligt ekonomiskt arbete såsom att betala fakturor, skriva verifikat och har kollat igenom HArm:s fakturor. Han har fixat så att vi är deklaraionsombud för arvoderingen som har gått igenom hos Skatteverket. För att bli deklaraionsombud så krävdes det dock ett intyg på att Niklas står med som firmatecknare, vilket missades i protokollet för Styret 18/19:s inval. Detta rättade av både Niklas och Christoffer.

d. *SAMO*

MB

Matilda har fått mail från Veronica där hon frågade om Matilda ville medverka i en arbetsgrupp för att fixa till grupprummen, vilket hon ville. Hon har däremot inte hört mer om det. Sektionslokalgruppen bestående av bland annat Matilda har även boklat in ett möte för att planera lite.

e. *Arbetsmarknadsansvarig*

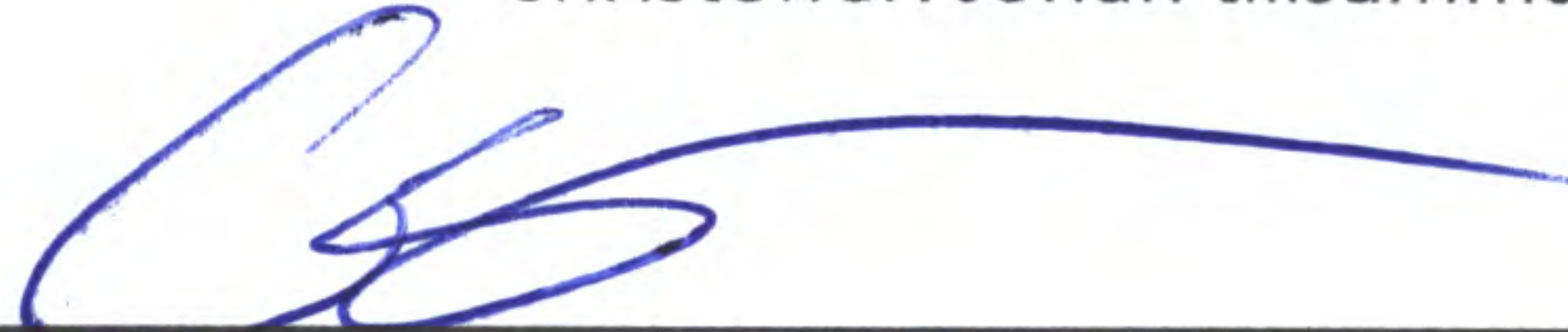
FK

Filip har varit på lite olika mässor med HArm och har kommit fram till att dom behöver köpa in grejer för att höja upplevelsen. Har tillsammans med HArm arrangerat en shuffleboard-kväll som var väldigt uppskattad, dock dyrare än tänkt. Filip har även uppdaterat kontraktet med Academic Works. Har även pratat med Unionen om att uppdatera kontraktet där med. Filip har även undersökt potentiella sponsorer till sektionen.

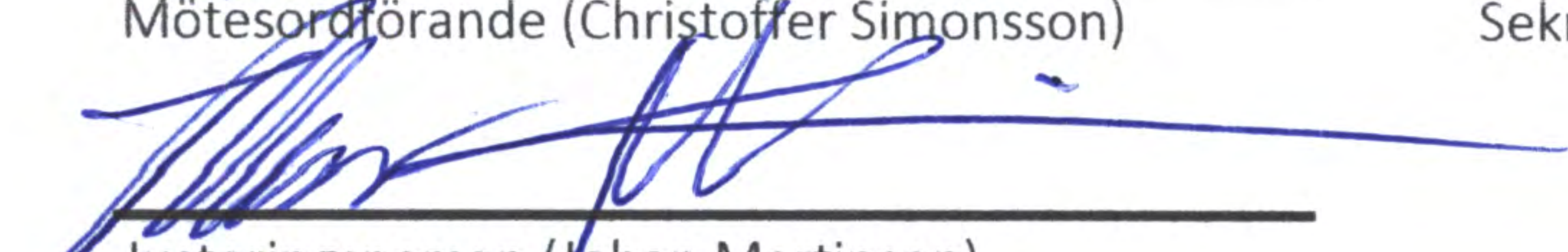
f. *Utbildningsansvarig*

JM

Johan har varit på utbildningsworkshop om högskoleingenjörsprogrammen där hing 2.0 diskuterades. Det diskuterades att termin 5 kommer att bytas till engelska för samtliga högskoleingenjörsprogram på Chalmers. Han har även varit på FuM där Johan blev tillsatt i samma arbetsgrupp som Christoffer. Johan tillsammans med SnH har börjat planera nästa


Mötesordförande (Christoffer Simonsson)


Sekreterare (Chanique Liljeroth Bäck)


Justeringsperson (Johan Martinson)



läsperiods kursenkäts motivation, som denna gången kommer att bli i form av en AW-pub. De har även planerat sin PR och vill införskaffa en banderoll. SnH har även planerat in en lunch med klassrepresentanterna så att de ska få ansikte på varandra. Johan har generellt lite problem med engagemanget bland representanterna som sitter i SnH då de till exempel struntar i möten. Johan har även sammanställt studentrösten där han har gjort ett Excell dokument, en PDF och en PowerPoint med statistiken.

- g. *Informationsansvarig* CLB
Chanique har jobbat en del med JämH och att skriva instruktioner så att JämH kan bli ett utskott så småningom.

Beslutsfrågor

§7. Bidragsansökan H6 CS

- a. *Bidrag för förlorad inkomst*

Beslut: Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

- b. *Bidrag för att rusta upp föreningsrum*

Beslut: Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

§8. Bidragsansökan Konrad Pohl CS

Bidrag för att göra om skåp som rymmer MC-hjälmar

Beslut: Mötet beslutar att avslå bidragsansökan med motiveringen att mer information kring om hur ombyggnaden ska gå till, hur uthyrningen ska gå till, vem som ska utföra ombyggnaden etc. behövs.

§9. Mat till sektionsmöte 2 CS

Inför sektionsmöte 2 ska Styret dela ut mat till de 100 första. Det som ska bestämmas är vad för mat som ska serveras samt vem som ska göra vad inför mötet.


Beslut: Mötet godkänner att maten som ska köpas in är sallader.

Den som beställer sallad och dricka från L:s är Filip. Oscar hämtar lussebullar från Ester Mosesson, Matilda och Tisse tar emot maten, Johan kokar kaffe, Christoffer köper glögg och Chanique tar med ica-korgen, godis, sektionshoodies etc. med hjälp.

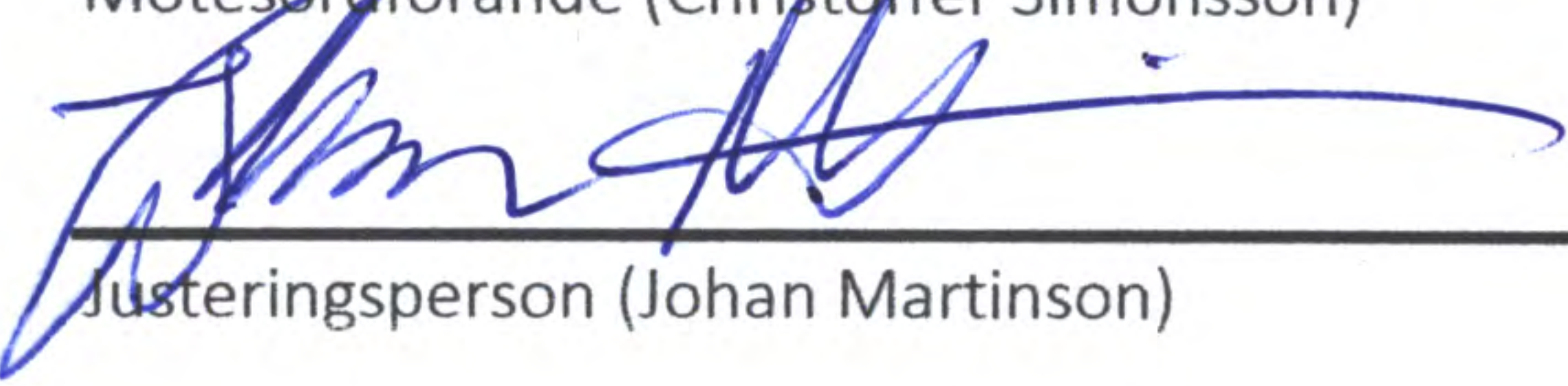
§10. Datum styrelsemöte veckan efter sektionsmötet CS

Under sektionsmöte 2 kommer föreningarna att presentera sina kandidater som ska väljas in av Styret under ett styrelsemöte en vecka senare. Vi måste bestämma vilket datum styrelsemöte 7 ska hållas.

Beslut: Mötet beslutar att ha styrelsemöte tisdagen den 18 december.


Mötesordförande (Christoffer Simonsson)


Sekreterare (Chanique Liljeroth Bäck)


Justeringsperson (Johan Martinson)



Diskussionsfrågor

§11. Arbetsgrupp FT

OE

Oscar ska sätta ihop två stycken arbetsgrupper, en för gamla FT och en för nya FT som ska innehålla en från varje kommitté från både H och Sjö. Oscar tar upp detta på KOFOT den 5/12. Han ska även beställa en container för att slänga ut all skit från FT. Kan vara bra om kommittéerna gör en grovstädning innan renoveringen. Deadline för planen av vad de vill göra med FT är den 1 feb.

§12. Prisskåp till Jupiter

CS

Christoffer kollar om det existerar ett prisskåp i Jupiter och om det finns ett skåp så kollar han även om det finns en nyckel till det. Han kollar även lite närmre kring vad DSC vill ha med prisskåpet, om de ska sköta det etc.

§13. Halvårsrapport till Sektionsmöte 2

CS

Christoffer har lagt upp ett dokument för delårsrapporten i Box som samtliga i Styret ska fylla i. Det ska innehålla vad samtliga har gjort det senaste halvåret och ska vara ifyllt senast kl. 18 söndagen den 9/12.

§14. Hyra fysikens sporthall åt DSCs träningspass

CS

Det har varit en diskussion med DSC om att hyra fysikens sporthall istället för kårhallen för att utöka möjligheterna för träningarna. Fysikens sporthall kostar 600 kr för 1,5 h. DSC borde prova att hyra den och se om det fungerar bättre än kårhallen.

§15. Rustet, utslängd/hämtad av väktare/polis från gasquen

CS

Rustet var på gasquen i lördags (1/12) och en medlem blev eskorterad ut från gasquen av polisen. Personen i fråga vägrade att lämna gasquen även om arrangörer och väktare bad honom att lämna. Han var iklädd profilkläder samt runt aspar. Matilda pratar med personen i fråga innan något beslut kring konsekvenser tas.

§16. Luleå

CS

Under en resa till Luleå fick en medlem i DKV åka in till sjukhuset då personen i fråga hade druckit för mycket och blev medvetslös, nedkyld och fick åka ambulans till akuten för att magpumpas. Han var iklädd profilkläder samt runt aspar. Matilda pratar med personen i fråga innan något beslut kring konsekvenser tas.

Mötesordförande (Christoffer Simonsson)

Sekreterare (Chanique Liljeroth Bäck)

Justeringsperson (Johan Martinson)



Formalia

§17. Övriga frågor

CS

Matilda: Vad är sagt kring hembesöksfrågorna? Har någon sagt att vi ska ha in frågorna? Valberedningen har inte skickat ut dom. Oscar skriver ut till ordföranden att de ska maila in sina frågor till Styret för godkännande.

Matilda: På Johanneberg finns det flertal sorteringsstationer. På Lindholmen finns bara i loungerna. Oscar kollar med Chalmers Fastigheter om de kan placera ut fler eller på mer strategiska ställen.

Johan: Ska han skriva en mall för kontinuitet? Styret tycker att han kan göra det sålänge han har tid och ork.

Matilda: Ska vi ha en kommittéutbildning? Ja, när alla nya kommittéer är kandidater eller invalda. Det kommer att ske runt mars någon gång.

§18. Nästa möte (2018-12-18)

CS

§19. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

CS

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet.

§20. Avslutande

CS

Christoffer förklarar mötet avslutat kl. 20:20.

Mötesordförande (Christoffer Simonsson)

Justeringsperson (Johan Martinson)

Sekreterare (Chanique Liljeröth Bäck)