



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 7 November klockan 17:15

Plats: Styret, Lindholmen

Närvarande:

Ordförande: Fredrik Gustafsson (FG)
Vice ordförande: Erik Rundberg (ER)
Ekonomiansvarig: David Junermark (DJ)
Arbetsmarknadsansvarig: Jakob Andersson (JA)
Utbildningsansvarig: Jacob Lövestedt (JL)
Informationsansvarig: Karin Silvander (KS)

Föredragande:

Formalia

§1. Mötets öppnande

Fredrik förklarar mötet öppnat kl. 17.32

[FG]

§2. Val av justeringsperson

Mötet väljer Jakob Andersson till justeringsperson

[FG]

§3. Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar

[FG]

§4. Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen.

[FG]

§5. Föregående protokoll (2019-10-10)

Mötet godkänner föregående protokoll (2019-10-10)

[KS]

Informationsfrågor

§6. Meddelanden

a. Ordförande

Fredrik håller på att söka alkoholtillstånd för pHaddersittningen.

[FG]

b. Vice ordförande

Erik har mailat med Erik Eliasson om de trasiga dörrarna i FT och resultatet var att de bytte huvuddörren istället. Erik har hållit i asp-SAK med Rosanna vilket gick bra. Han har haft kofotsmöten och fixat med en kommitté kläder policy.

[ER]


Mötesordförande (Fredrik Gustafsson)


Sekreterare (Karin Silvander)


Justeringsperson (Jakob Andersson)



- c. *Ekonomiansvarig* [DJ]
David har skött det dagliga ekonomiska arbetet och blivit klar med bokföringen för perioden. Arvoderingsmässigt har han jobbat med powerpointen inför kassörutbildningen, han har även gjort en guide att dela ut som har lite nyttig information för kassörerna. David har även haft möten med kassörerna för kommittéerna för att samla in information angående vad de skulle ha velat få för information när de gick på posten. David skall även kontakta skatteverket så att det blir rätt med arvoderingsposten.
- d. *Arbetsmarknadsansvarig* [JA]
Jakob har mest arbetat med Harm sedan senaste mötet. Harm har fått in företagsvärdarna och satt igång pre-week för Harm-mässan. Harm har även beslutat sig för att inte ändra sökningen för Harm men de ska ändra lite i arbetsfördelningen och ansvarsområden för posterna.
- e. *Utbildningsansvarig* [JL]
Jacob har varit med och arrangerat en pluggfika med resten av SnH, det var inte jättemycket folk där vilket delvis kan bero på att många hade tenta den dagen. Jacob och Karin har haft möte med styret för ING-sektionen på LTH och Jacob har även börjat fixa med ett preliminärt schema inför den helgen.
- f. *Informationsansvarig* [KS]
Karin har haft telefonmöte med Jacob och styret från ING-sektionen på LTH. Karin har även haft möte med PR- och info ansvariga inför aspningen. Där beslutades det vad som skulle gälla angående PR under aspningen, antalet "knasiga" lappar per kommitté och bokningar av entrén. Karin har fortsatt med övriga bokningar av entrén och även bokat in ett möte med Chanique Liljeroth Bäck för genomgång av hemsidan som nu är live.

Beslutsfrågor

[FG]

§7. Bidragsansökan DSC

- a. *Bidrag för pom poms*

Beslut:

- Mötet beslutar att avslå bidragsansökan med motiveringen att äskningen skall ske i förhand samt med rekommendationen att fakturera H-NollK som ansvarar för mottagningskampen samt bör ha budgeterat för material för mottagningskampen.

Mötesordförande (Fredrik Gustafsson)

Sekreterare (Karin Silvander)

Justeringsperson (Jakob Andersson)



- b. *Bidrag för anmälningsavgift student-SM i futsal*

Beslut:

- Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

[FG]

§8. H6 Teambuildingbidrag

H6 sökte bidrag för teambuilding men saknade kvittot, kvittot har nu kommit in.

Beslut: Mötet godkänner den bordlagda bidragsansökan från styrelsemötet 2019-09-10.

[DJ]

§9. NollK pHaddergala vill överstiga budget

H-NollK har upptäckt att de har för mycket pengar kvar för att klara sitt budgetmål och önskar därför lägga mer än budgeterat på pHaddersittningen.

Beslut: Mötet beslutar att neka förfrågningen och rekommenderar H-NollK att hålla kvar pengarna tills aspingen är över då vi anser att det finns bättre investeringar att göra.

[DJ]

Diskussionsfrågor

§10. Studentrösten

Studentrösten skall ske den 14/11. Kl.12.00 på tisdagen 12/11 hämtar Fredrik materialet i kuben. Detta material skall sedan lämnas på fredagen 15/11 kl.12.00.

Inför studentrösten behöver Karin göra ett fb evenemang och skicka länken till VUO (Emelie Björkman), det behövs även göras ett Instagram inlägg och tagga #studentvoice. Då Karin kommer vara bortrest under studentrösten kommer Jakob ha tillgång till Instagram och kunna genomföra detta. Vi behöver skriva ut fler posters att sätta upp.

Vi har 400kr från kåren att lägga på fika – spara kvittot!

Vi behöver komma på en fråga/område (4 områden). Alla bör fundera på bra frågor tills på tisdag.

[FG]

§11. Verksamhetsplan

När vill vi dra igång med att följa upp den? När vill vi dra igång med att strukturera upp den?

Vi borde ha en workshops kväll då vi i styret börjar strukturera om verksamhetsplanen samt göra en bra mall som kommittéerna kan använda. Vi bokar in 2/12 kl.17.15 för detta.

[FG]

§12. Projektor

Funderingar kring om styret bör köpa in en projektor. Om så är fallet bör vi börja kika på modell och pris. Det finns funderingar på om H-NollK tänkte köpa

[FG]

Mötesordförande (Fredrik Gustafsson)

Justeringsperson (Jakob Andersson)

Sekreterare (Karin Silvander)



in en projektor, om så är fallet kommer inte styret köpa in en. Styret skall prata med H-NollK om detta och föreslår ett inköp i slutet av året.

§13. Symaskiner

[FG]

Då många kommittéer på H-sektionen syr sina egna kommittékläder tycker styret att det är rimligt att styret har några symaskiner att låna ut för dessa tillfällen samt för övriga sektionensmedlemmar att låna. David skall se över den ekonomiska aspekten av detta för att se om det går ihop och rapporterar nästa styrelsemöte.

Finns det ekonomiskt utrymme så önskar styret köpa in två rejäla symaskiner.

§14. Julfika för sektionen

[KS]

Tidigare år har styret bjudit på fika vid advent/i början av december. Hkex har uttryckt intresse för att sam-arra ett julbak. Styret tror att det skulle vara mer uppskattat om Hkex bjuder på fika en vecka och vi i styret en annan om det finns utrymme i budgetten för styret att bjuda på fika. Styret anser att Hkex bör bestämma datum för sitt julbak och styret kan i så fall ansluta och bjuda på glögg om datumet passar.

§15. Möte med sjöstyret

[FG]

Det hade varit bra att träffa sjöstyret under avslappnade förhållanden för att lära känna dem bättre. Förslaget är att träffas en eftermiddag/kväll och umgås. Målet är att majoriteten av de två styrena skall vara med.

Vi föreslår något av följande datum:

14/11

20/11

27/11

Fredrik och Erik skriver till Sjöstyret.

§16. LTH

[JL]

Jacob har gjort ett preliminärt schema för helgen med LTH. Detta schema ligger uppe på driven i Jacobs mapp.

§17. Examensmiddag arbetsgrupp

[JA]

Det brukar vara en arbetsgrupp för examensmiddagen som brukar hållas i maj. Vid Jul brukar man sätta igång med arbetet inför middagen så vi bör sätta igång denna gruppen. Vi bör maila ut om detta till alla treor med anmälningsformulär i början av december. Karin mailar ut om detta.

§18. IT-utskott

[JA]

Kåren har mailat ut om intresseanmälan för ett IT-utskott som vi bör svara på. Karin fyller i formuläret om att det känns intressant.

Mötesordförande (Fredrik Gustafsson)

Sekreterare (Karin Silvander)

Justeringsperson (Jakob Andersson)



§19. Workshop med kåren 19 November

[FG]

Vi måste anmäla oss till denna workshop. Fredrik anmäler 5 personer.

§20. Skyddsron

[FG]

Det är skyddsron imorgon, fredag kl.8.00. Rosanna är bortrest och kan inte närvara därför skulle det vara bra om någon av styret kan täcka upp för Rosanna. Fredrik och Jacob täcker upp för Rosanna.

Formalia

§21. Övriga frågor

Fredrik: Har Chanique Liljeroth Bäck jobbat klart med hemsidan nu och ska släppa den?

Det vet vi inte än, men det kommer tydliggöras imorgon på mötet.

§22. Nästa möte (2019-11-28)

§23. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

§24. Avslutande

Fredrik förklarar mötet avslutat kl. 20.53


Mötesordförande (Fredrik Gustafsson)


Justeringsperson (Jakob Andersson)


Sekreterare (Karin Silvander)