

Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 12:e maj klockan 17:15

Plats: Zoom, Online

Närvarande:

Ordförande: Fredrik Gustafsson (FG)
Vice ordförande: Erik Rundberg (ER)
Ekonomiansvarig: David Junermark (DJ)
SAMO: Rosanna Hansenäs (RH)
Arbetsmarknadsansvarig: Jakob Andersson (JA)
Utbildningsansvarig: Jacob Lövestedt (JL)
Informationsansvarig: Karin Silvander (KS)

Föredragande:

Formalia

§1. Mötets öppnande

Fredrik förklarar mötet öppnat kl. 17:24

[FG]

§2. Val av justeringsperson

Mötet väljer Jakob Andersson till justeringsperson

[FG]

§3. Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar

[FG]

§4. Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen.

[FG]

§5. Föregående protokoll (2020-05-02)

Mötet godkänner föregående protokoll (2020-05-02)

[KS]

Informationsfrågor

§6. Meddelanden

a. Ordförande

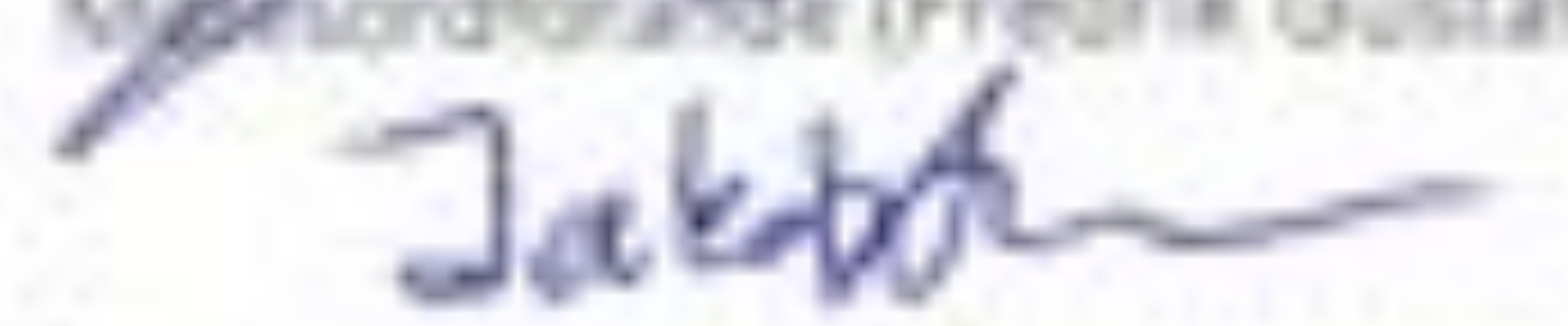
Fredrik har varit på möte med Nolik tillsammans med Erik, Jakob, Jonas Sundberg och Anton Lundin för att diskutera alternativ till en fysisk mottagning. Utöver det har han skött det dagliga arbetet.

Det Fredrik har kvar att göra är att söka alkohobillstånd till mottagningen och instruera efterträdare hur det går till. Han kommer även ha fler möten med Nolik angående mottagningen. Han planerar även att ha ett möte med Sjö angående

[FG]


Mansordförande (Fredrik Gustafsson)


Sekreterare (Karin Silvander)


Justeringsperson (Jakob Andersson)




sektionslokalen och vill gärna att Rosanna ska vara med på det. Utöver det behöver Fredrik och David sätta sig ner och se över Rusbets redovisning.

- b. Vice ordförande [ER]
Erik har skött dagligt arbete och haft möte med NollK. Det han har kvar att göra är att lösa accesser, överlämningsdokument, kofotsmöte och överlämning till efterträdare. Erik skall även försöka lägga en beställning på material för att rusta upp FT.
- c. Ekonomisvarig [DU]
Sedan senast har David gjort ekonomiskt dagligt arbete och hållit i en ekonomiutbildning. Det han har kvar är att planera in en ekonomiutbildning med resterande kassörer, göra ett bokslut och fixa sitt överlämningsdokument samt överlämning.
- d. SAMO [RH]
Rosanna har haft möte om sektionslokalen och är i kontakt med planeringsgruppen för input om färg och planeringsval. Denna vecka ska de boka byggnadsreparatören och dem räknar då med att sektionsköket blir klart tills mitten av augusti. Rosanna har även ett inbokat avstämningsmöte med dem den 15:e juni för att se hur det går med sektionslokalen. Det Rosanna nu har kvar på sin "att göra"-lista är att få ordning på sin drive och överlämningsdokumentet samt planera in överlämning med nya SAMO. Hon behöver dessutom samla jämH så att de kan gå igenom deras drive gemensamt och planera överlämning för de nya, samt bestämma ett överlämningsdatum.
- e. Arbetsmarknadsansvarig [JA]
Jakob har valt in Harm med resten av Harm 19/20 och har planerat lite överlämning. Det han har kvar är diverse överlämningar med nya Harm, Filip, och nya VO för Harm tillsammans med Evelina. Han skall även skriva sitt överlämningsdokument, sätta preliminär budget för Harm och leta reda på två fakturor som ännu inte kommit in.
- f. Utbildningsansvarig [A]
Jacob har valt in nya SnH med SnH 19/20 och genomfört dagligt arbete. Det han har kvar är diverse överlämningar samt att se över SnH arrangering.


Mötesordförande (Fredrik Gustafsson)


Sekreterare (Kalle Silwander)


Justeringsperson (Jakob Andersson)



- g. Informationsansvarig [KS]
Sedan sist har Karin lanserat hemsidan, fixat mailadresser till Rustet 20/21 och skött dagligt arbete.
Det hon har kvar att göra är att fixa överlämningsdokument, överlämning, uppdatera maillista till sektionsmedlemmarna som vi upptäckt saknar mailadresser och jobba vidare med hemsidan.

Beslutsfrågor

§7. Inval Harm [FG]

Beslut: Mötet beslutar att välja in följande personer till Harm 20/21:

Ellin Pettersson till Vice ordförande
Emilia Leek till Projektledare
Jesper Hagberg till Företagsansvarig
Felicia Thuresson till Teknologansvarig
Simon Andersson till Säljansvarig
Johan Arvidsson till Mentorskapsansvarig
Ida Andersson till Arrangemangsansvarig
Emil Gustafsson till PR-ansvarig

§8. Inval SnH [FG]

Beslut: Mötet beslutar att välja in personer till SnH 20/21:

Mattias Wallin till representant för maskin.
Linus Henmansson till representant för maskin.
Amanda Aho Vanhatapio till representant för ekonomi och produktionsteknik.
Felicia Turesson till representant för ekonomi och produktionsteknik.
Matilda Wennerberg till representant för design och produktionsutveckling.
Axel Hansson till representant för design och produktionsutveckling.

§9. Inval JämH [FG]

Beslut: Mötet beslutar att välja in personer till JämH 20/21:

Amanda Aho Vanhatapio till ledamöter
Emil Pettersson till ledamöter
Edina Johnsson till ledamöter

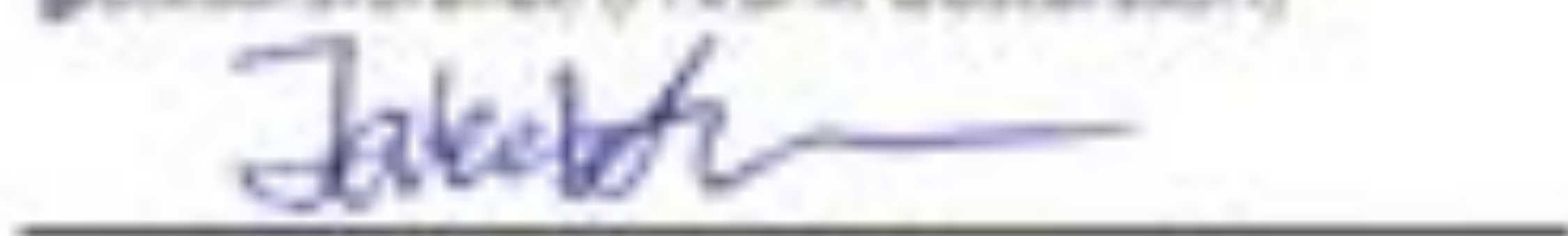
§10. Inval HKex [FG]

Beslut: Mötet beslutar att välja in personer till HKex 20/21:

Linnea Lundberg till ordförande.
Louise Andersson till kassör.
Alice Andersson till ledamöter.


Viceordförande (Fredrik Gustafsson)


Sekreterare (Karin Silander)


Tuteringsperson (Jakob Andersson)

Remus Damberg Valleryd till ledamöter.
Anton Gustavsson till ledamöter.
Ossian Bergström till ledamöter.

§11. Låneansökan rustet

[DU]

Rustet har lite ont om pengar nu därför har de sökt om ett lån för att få igång sin verksamhet.

Beslut: Mötet godkänner låneansökan med tillägg att det ska betalas tillbaka innan Rustets verksamhetsår är slut.

§12. Harm profikläder

[JA]

Nu när nya Harm går på skall de införskaffas nya profikläder. Nu är det dock så att många i Harm 20/21 redan har svart kostym och frågan är då om de kan köpa in skor eller vit skjorta/blus istället.

Beslut: Mötet godkänner att vit skjorta/blus köps in istället för kostym men inte skor. Detta då det som gör Harm till Harm är den mörka kostymen, den vita skjortan/blusen, cerise näsduk och slips men ej vilka skor de bär.

§13. VB senaste mail

[FG]

SÄMO har besvarat mailet.

Beslut: Mötet godkänner SÄMOs svar.

Diskussionsfrågor

§14. Överlämning

[FG]

Det börjar närma sig överlämning till nya styret och vi bör komma överens om hur denna skall gå till. Vi skall alla skriva överlämningsdokument som vi kan ge våra efterträdare. Vi bokar även in 14/6 för gemensam överlämning då vi börjar dagen med att gå igenom GDPR, G-suite, policy, verksamhetsplan etc.

§15. Profiklädespolicy

[FG]

Vi behöver se över den profiklädespolicy som Erik har arbetat med under året. Styret går igenom varje kommitté/utskotts profikläder.

Formola

§16. Övriga frågor

[FG]

Inga övriga frågor.

§17. Nästa möte (2020-06-09)

[FG]

§18. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

[FG]

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

§19. Avslutande

[FG]

Fredrik förklarar mötet avslutat kl. 18:37

Mötesordförande (Fredrik Gustafsson)

Sekreterare (Karin Silander)

Justeringsperson (Jakob Andersson)