



## Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 16 ~~augusti~~ klockan 17:01

*September*

Plats: Styret, Lindholmen

### Närvarande:

Ordförande: Jonas Sundberg (JS)  
Vice ordförande: Anton Lundin (AL)  
Ekonomiansvarig: Niclas Palmströmer (NP)  
SAMO: Linnéa Adielsson (LA)  
Arbetsmarknadsansvarig: Filip Lindblom (FL)  
Utbildningsansvarig: Denise Wassenius (DW)  
Informationsansvarig: Mimmi Johansson (MJ)

### Föredragande:

#### Formalia

#### §1. Mötets öppnande

Jonas förklarar mötet öppnat kl. 17.01

[JS]

#### §2. Val av justeringsperson

Mötet väljer ~~Denise~~ till justeringsperson

[JS]

*Linnéa*

#### §3. Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar

[JS]

#### §4. Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen.

[JS]

#### §5. Föregående protokoll (2020-08-30)

Mötet godkänner föregående protokoll (2020-08-30)

[MJ]

#### Informationsfrågor

#### §6. Meddelanden

##### a. Ordförande

Jonas har skrivit kontrakt med Graduateland. Han har även kontaktat kåren angående kårhuset på Lindholmen, och borden som finns där (vem som äger dessa). Utöver detta har han varit på mottagningskommittémöte istället för Anton då han var sjuk.

[JS]

##### b. Vice ordförande

Anton har haft möte med kommittéerna, ett via Zoom och ett/två i skolan. Han har fixat och skickat ut mottagningsenkäten. Han har även haft möte med vice ordförande i sjöstyret. Nu ska han börja planera aspningen.

[AL]

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Linnéa Adielsson)

*c. Ekonomiansvarig*

[NP]

Niclas har gjort sitt dagliga ekonomiska arbete, så som inköp av iZettle, betalat fakturor med mera. Även han har skrivit kontrakt med Graduateland. Framöver ska han boka separata möten med alla ekonomiansvariga i kommittéerna, samt göra klart budgeten tills sektionens möte.

*d. SAMO*

[LA]

Linnéa har haft några möten kring olika incidenter som skett. I JämH planerar de att hålla i en filmkväll, de har även jobbat med att PR:a sin Facebook, Instagram och så vidare. Hon väntar på svar från de som jobbar med sektionens lokalen, då den ska vara klar nästa vecka.

*e. Arbetsmarknadsansvarig*

[FL]

Filip och HARM har nu kontaktat företagen i en vecka, två har tackat ja, utöver detta finns det många företag som är intresserade av att vara med på mässan. Han har även börjat jobba med en säljutbildning för kommittéer/utskott på H.

*f. Utbildningsansvarig*

[DW]

Denise har svarat på mejl från elever, sedan har Tenta 101-videon nu lagts upp. SnH ska ha möte imorgon för att diskutera kring klassrepresentanter, hur de ska sköta sin PR och så vidare. De ska även ha möte med VUO på måndag.

*g. Informationsansvarig*

[MJ]

Mimmi har jobbat med de nya mejllistorna för nyantagna 2020. Vidare har hon gått runt på skolan och tagit ner affischer från mottagningen. Hon har även kikat på lite kring hur hon ska PR:a sektionens hoodiesarna. Annars gjort dagligt arbete främst genom att svara på mejl, fixa övriga mejllistor, hemsidan och så vidare.

*Diskussionsfrågor*

**§7. Fanbärare**

[MJ]

Ingen ny information sedan sist.

**§8. Corona-restriktioner**

[JS]

Jonas går igenom ett mejl som kommit ut från kårordförande där det står om hur Corona-restriktionerna nu framöver kommer att se ut.

**§9. Utvärdering lunchmöte PA**

[JS]

Mötet kändes bra för alla, det var mycket att gå igenom men kändes gynnsamt. Möjligheten till ett lite längre möte (inte lunchmöte) diskuteras, då det kändes lite för stressigt. Susanne nämnde att många föreläsare önskar att eleverna är

  
Mötesordförande (Jonas Sundberg)

  
Sekreterare (Mimmi Johansson)

  
Justeringsperson (Linnéa Adielsson)



mer aktiva på föreläsningarna genom att exempelvis ha på kamerorna, detta diskuteras inom gruppen hur vi kan försöka hjälpa dem att lösa.

#### §10. Inköp styret

[NP]

En Jabra Puck, för bland annat sektionmötena, samt en eller flera termosar. Vidare kommer en inventering i styret att göras efter mötet för att undersöka exakt vad mer som behöver köpas in.

#### §11. Incident mottagning

[JS]

Ett rykte angående kontraktbrytning har spridits. Detta kommer tas vidare genom att ta kontakt med de inblandade, och därefter bestämma om/vilka åtgärder som ska tas.

#### §12. Arbetsgrupp sektionslokal

[FL]

Filip har pratat med några som verkar intresserade, även några från styret kan tänka sig sitta i arbetsgruppen. Däremot är tanken fortfarande att intresseanmäla till resterande på sektionen, för att inte utesluta om någon kan tänka sig vara med, risken är dock stor att detta inte kommer ske. Elin Petterson, Filip Lindblom, Anton Lundin, Linnéa Adielsson och Niclas Palmströmer har hittills preliminärt intresseanmält sig. Gruppen ska undersöka hur andra sektioner förvaltar sina sektionslokaler och bestämma hur vår ska hanteras. Vidare ska det bestämmas kring vilka som ska kunna boka den, vilka regler som ska gälla, bokningssystem, möbler och inredning med mera.

#### §13. Sektionshoodies

[MJ]

Ett inventarium kommer göras för att undersöka vilka storlekar som finns kvar. Dessa kommer PR:as av Mimmi på Instagram och Facebook, samt på nästa Sektionsmöte. Vidare kommer det undersökas om det går att sälja i kokboken och kommer därför ta kontakt med ChrsAB som i så fall skulle köpa in dessa från oss.

#### §14. Möte med kårens nya direktör

[MJ]

Styret ska höra med kommittéerna/utskotten om någon är intresserad att hitta på något roligt för att visa upp Lindholmen och H-sektionen för Roger Nordman.

#### *Formalia*

#### §15. Övriga frågor

#### §16. Nästa möte (2020-10-15)

#### §17. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

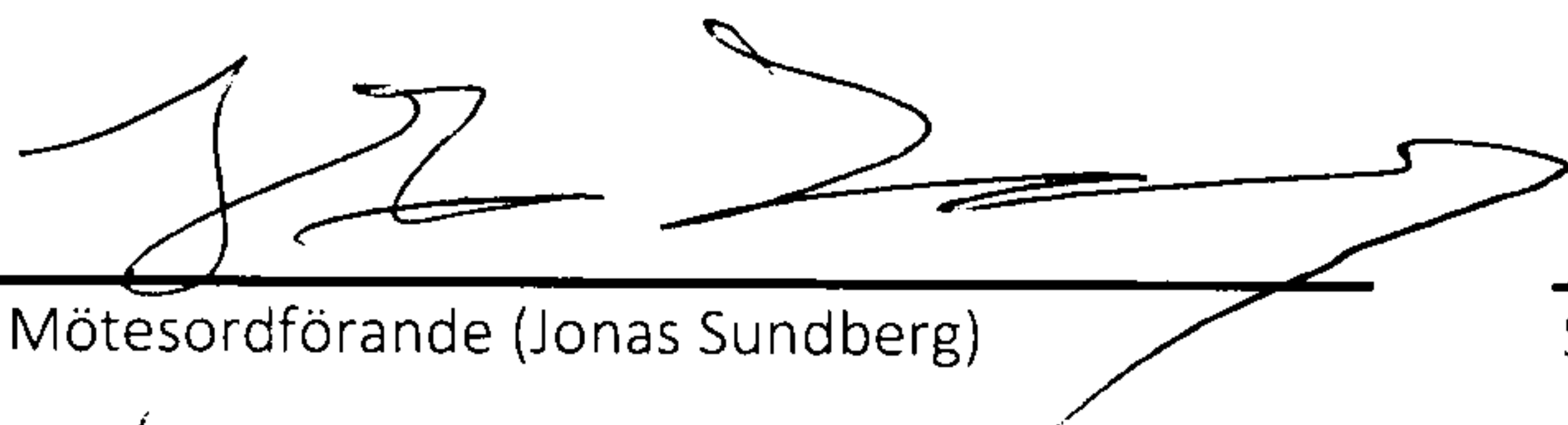
Justeringsperson (Linnéa Adielsson)





**§18. Avslutande**

Jonas förklarar mötet avslutat kl. 20.32



Mötesordförande (Jonas Sundberg)



Sekreterare (Mimmi Johansson)



Justeringsperson (Linnéa Adielsson)