



## Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 26:e Mars klockan 17:15

**Plats:** Styret, Lindholmen

### Närvarande:

Ordförande: Fredrik Gustafsson (FG)  
Vice ordförande: Erik Rundberg (ER)  
SAMO: Rosanna Hansenäs (RH)  
Arbetsmarknadsansvarig: Jakob Andersson (JA)  
Utbildningsansvarig: Jacob Lövestedt (JL)  
Informationsansvarig: Karin Silvander (KS)

### Föredragande:

#### Formalia

#### §1. Mötets öppnande

Fredrik förklarar mötet öppnat kl. 18:11

[FG]

#### §2. Val av justeringsperson

Mötet väljer Jakob Andersson till justeringsperson

[FG]

#### §3. Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar

[FG]

#### §4. Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen.

[FG]

#### §5. Föregående protokoll (2020-03-17)

Mötet godkänner föregående protokoll (2020-03-17)

[KS]

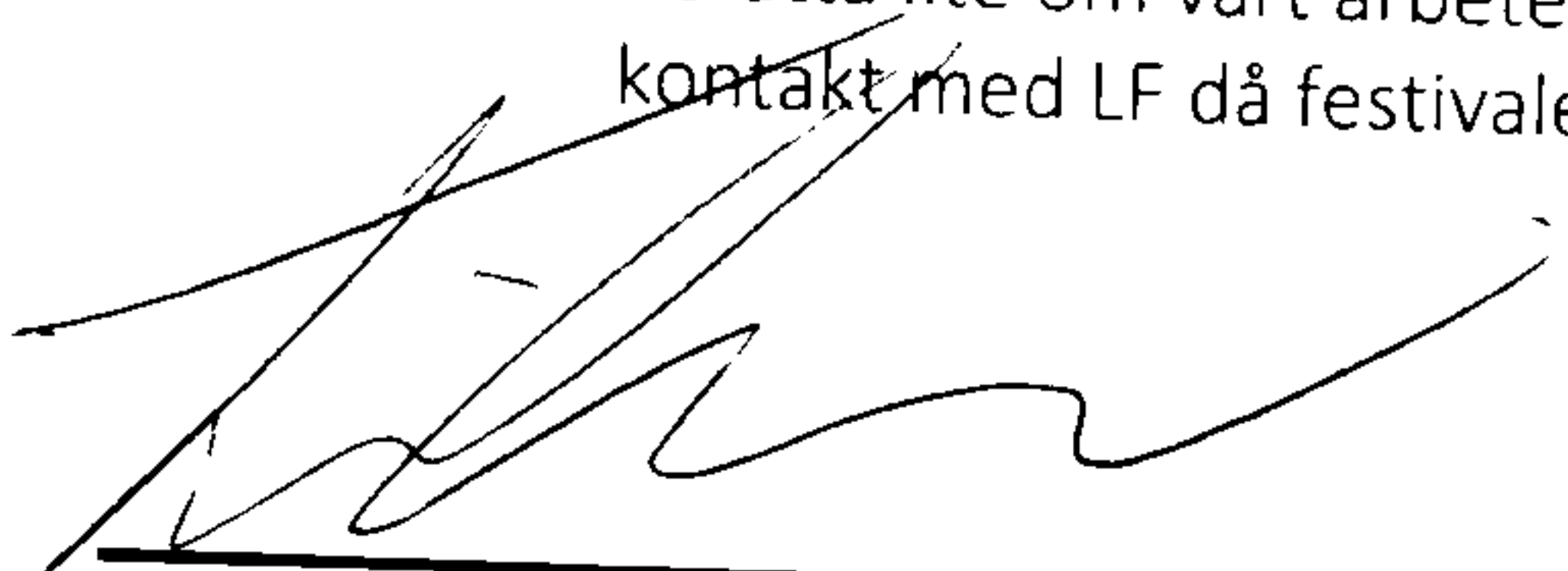
#### Informationsfrågor

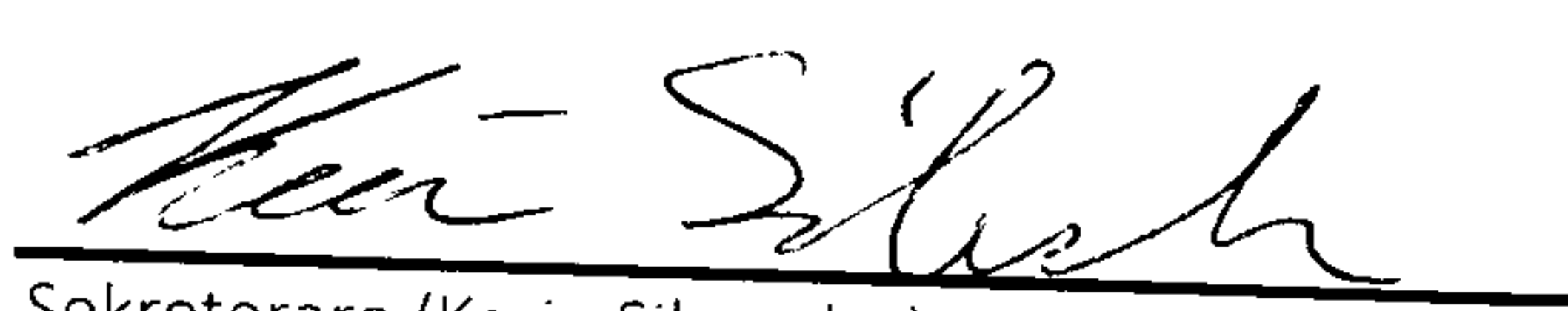
#### §6. Meddelanden

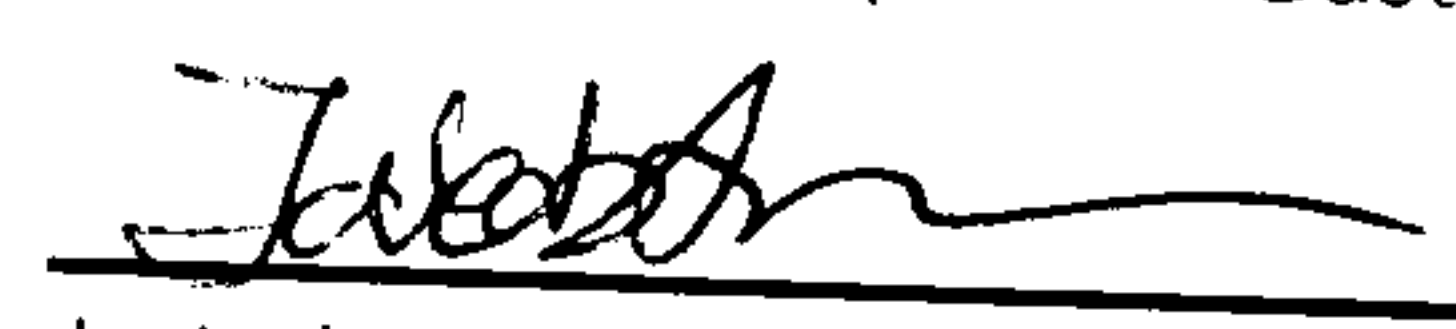
##### a. Ordförande

Fredrik har varit i kontakt med schemaadministrationen då SM4 blivit markerat som DISTANS, detta är nu korrigerat. Han har även varit i kontakt med valberedningen angående lite frågor rörande sökningen. Valberedningen meddelade att de önskar att styret är på plats i loungen 17:15 – 17:45 den 1:a april för att berätta lite om vårt arbete i styret. Fredrik har även varit i kontakt med LF då festivalen i maj blivit inställd.

[FG]

  
Mötesordförande (Fredrik Gustafsson)

  
Sekreterare (Karin Silvander)

  
Justeringsperson (Jakob Andersson)



- b. *Vice ordförande*  
Erik har gjort det dagliga arbetet och fixat lite med accesser. [ER]
- c. *SAMO*  
Rosanna har varit med på utvärdering av studentbarometern/OSA-ronder. [RH]
- d. *Arbetsmarknadsansvarig*  
Jakob har genomfört dagligt arbete, skickat fakturor och nödplanerat om sökningen till Harm. [JA]
- e. *Utbildningsansvarig*  
Jacob har genomfört dagligt arbete och planerat sökningen för SnH. [JL]
- f. *Informationsansvarig*  
Karin har skött det dagliga arbetet som informationsansvarig. Hon har skannat in gamla protokoll och laddat upp på hemsidan, sett till att samla in alla intervjuer och tagit bilder på alla i styret inför sökningen, haft ett PR-möte med LF samt haft möten med arbetsgruppen för examensmiddagen. [KS]

*Beslutsfrågor*

**§7. Nollkalas - Kårhuset**

HNollK vill arra Nollkalas i kårhuset i början av maj. För detta behöver de ha ett alkoholtillstånd och önskar att styret använder ett av sektionens. [FG]


Beslut: Mötet avslår önskan om att använda ett av styret/sektionens alkoholtillstånd då det enligt beräkningar kommer behövas samtliga tillstånd till mottagningen och aspringen i höst.


*Diskussionsfrågor*

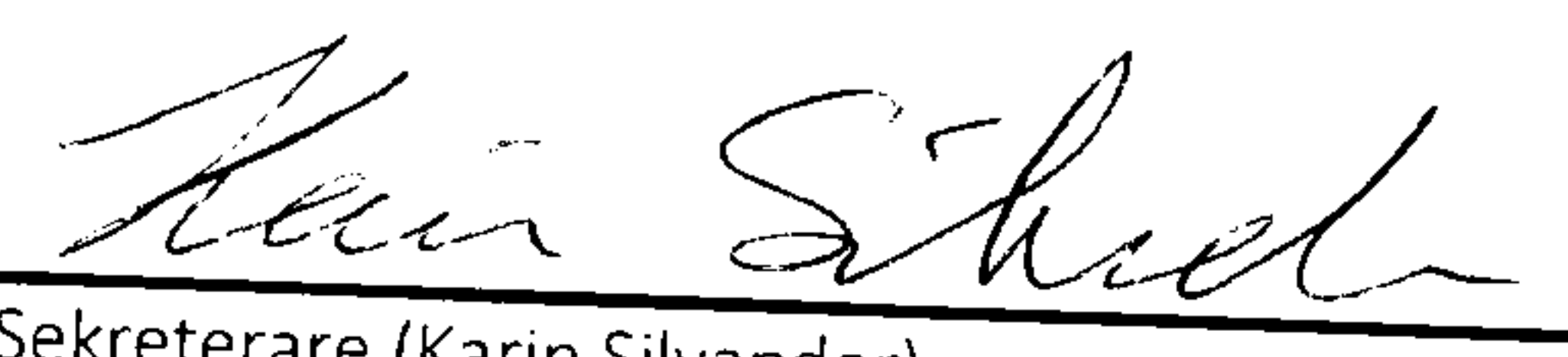
**§8. Kommittéers verksamhetsplaner**

Vi behöver se till att få in verksamhetsplaner för kommittéerna. Försök få till möte med sittande och de som går av under dessa kommande veckor. Följande skall kontaktas: [ER]

HD – Fredrik och Jakob  
Rustet – David och Jacob  
DSC – Rosanna och Karin  
pHoto – Jacob och David

  
Mötesordförande (Fredrik Gustafsson)

  
Justeringsperson (Jakob Andersson)

  
Sekreterare (Karin Silvander)



**§9. Student voice**

Studentvoice ska göras digitalt som följd av COVID-19. Detta innebär bland annat att det sker centralt men kåren önskar få in frågor som sektionerna vill ha med till sina medlemmar. En fråga som vi önskar få svar på är om medlemmarna känner sig trygga på campus, dock avvaktar vi tills vi får mer information om upplägget och de centrala frågorna från kåren så att det inte blir för lika frågor.

[JL]

**§10. LP4. Vad behövs göras innan och efter SM4.**

Det är en del som händer nu i LP4 och som ska göras innan SM4. Det är viktigt att styret har koll på allt detta. Många punkter skall genomföras under SM4 bl.a. skall vi i styret lägga fram en preliminär budget, söka och presentera valberedning samt revisorer och presentera inspektor.

[FG]

*Formalia*

**§11. Övriga frågor**

Inga övriga

**§12. Nästa möte (2020-04-22)**

**§13. Skvaller, dementier och känsliga ämnen**

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

**§14. Avslutande**

Fredrik förklarar mötet avslutat kl. 20:21

Mötesordförande (Fredrik Gustafsson)

Justeringsperson (Jakob Andersson)

Sekreterare (Karin Silvander)