



## Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 22:a april klockan 17:15

**Plats:** J243, Lindholmen

### Närvarande:

Ordförande: Fredrik Gustafsson (FG)  
Vice ordförande: Erik Rundberg (ER)  
Ekonomiansvarig: David Junermark (DJ)  
SAMO: Rosanna Hansenäs (RH)  
Utbildningsansvarig: Jacob Lövstedt (JL)  
Informationsansvarig: Karin Silvander (KS)

### Föredragande:

#### Formalia

#### §1. Mötets öppnande

Fredrik förklarar mötet öppnat kl. 17:39

[FG]

#### §2. Val av justeringsperson

Mötet väljer Jacob Lövstedt till justeringsperson

[FG]

#### §3. Eventuella adjungeringar

Frida Agnefjärd  
David Engen  
Mimmi Johansson  
Simon Andersson  
Filip Lindblom  
Niclas Palmströmer  
Jonas Sundberg  
Niklas Björåsen  
Anton Lundin  
Linnea Adielsson  
Elin Pettersson  
Emil Gustafsson  
Denise Wassenius  
Anton Gustavsson  
Hampus Strömberg  
Edina Johnsson

[FG]

#### §4. Godkännande av dagordningen

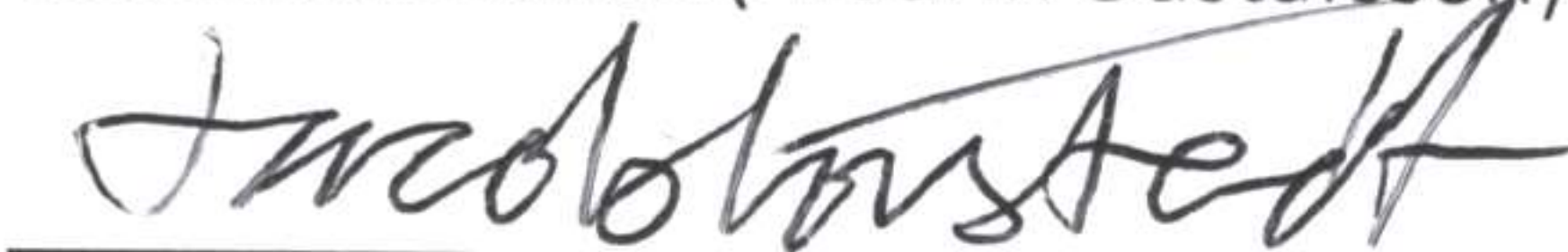
Mötet godkänner dagordningen.

[FG]



---

Mötesordförande (Fredrik Gustafsson)



---

Justeringsperson (Jacob Lövstedt)



---

Sekreterare (Karin Silvander)



**§5. Föregående protokoll (2020-03-26)**

[KS]

Mötet godkänner föregående protokoll (2020-03-26)

*Informationsfrågor*

**§6. Meddelanden**

a. *Ordförande*

[FG]

Fredrik har varit på digitalt KU möte och pratat om mottagningen som kommer i höst och hur denna skall genomföras. De meddelade att alla sektioner bör ha en backupplan om mottagningen inte kan genomföras. De pratade även om sökningen av styrelsen och hur det går på olika sektioner, på H går det väldigt bra så det är kul att höra. De pratade även om budget osv. Fredrik har även haft möte med DKV och HD rörande verksamhetsplan tillsammans med Jakob. Tillsammans med Erik har han även skickat ut inf filmer och material som ersättning för kommittékickoffen. Fredrik har även satt ihop en preliminär budget tillsammans med David.

b. *Vice ordförande*

[ER]

Erik har skickat ut material som ersättning för kommittékickoffen, haft möte med PA med resten av styret och gått skydds rond med Rosanna, husservice och PA etc. Erik har varit på NU möte via zoom där de diskuterade vad som hade behövt ställas in pga. Corona och hur man kan lösa ersättningsarrangemang. Utöver det har Erik skött det dagliga arbetet.

c. *Ekonomiansvarig*

[DJ]

David har satt en preliminär budget tillsammans med Fredrik. Han har även skött den dagliga löpande ekonomin och arbetet.

d. *SAMO*


[RH]

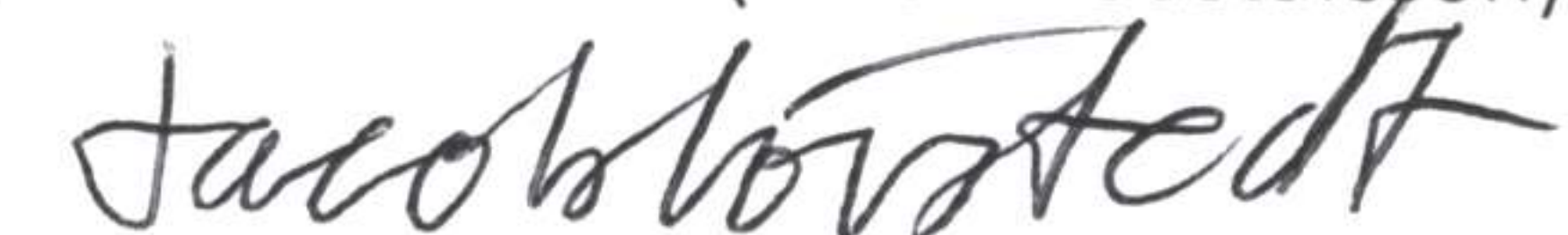
Rosanna har varit på SU möte där de pratade om Corona och dess påverkan, de blev uppmanade att försöka fortsätta ha arr i mindre grupper men även följa folkhälsomyndighetens råd. De pratade om att de skulle skickas ut information rörande tentamensperiod bl.a. rörande att personal nu får övervaka studenter över zoom medan de skriver men ej spara detta. Rosanna har tillsammans med JämH haft en sökningskväll som var trevlig. Hon har även haft sociala skydds ronder över zoom med de olika programmen på H.

e. *Utbildningsansvarig*

[JL]

Jacob har tillsammans med SnH haft aspaktiviteter. Han har även haft en liten PR-kampanj för SnH och skickat ut mail angående

  
Mötesordförande (Fredrik Gustafsson)

  
Justeringsperson (Jacob Lövestedt)

  
Sekreterare (Karin Silvander)



det pedagogiska priset som skall delas ut. Jacob har tillsammans med Fredrik haft möte med rektor och vicerektor för Chalmers. Utöver det har han genomfört dagligt arbete.

f. *Informationsansvarig* [KS]

Sen sist har Karin gjort PR för styret på Instagram inför sökningen samt gjort PR för Valberedningen som också har sökning nu. Hon har haft verksamhetsplansmöte med DSC tillsammans med Rosanna och skött det dagliga arbetet. Tillsammans med resten av styret har hon gjort diverse informationsfilmer, deltagit på samarbetskväll ledd av VB som en del av styretsökningen och haft lunchmöte med PA. Har även varit i kontakt med kuggen angående arbetskort för exjobb.

*Beslutsfrågor*

**§7. Bidragsansökan NollK** [DJ]

*Bidrag för teambuilding*

Beslut:

- Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

**§8. Bidragsansökan Rustet** [DJ]

*Bidrag för nytt kylskåp*

Beslut:

- Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

**§9. Bidragsansökan DKV** [DJ]

*Bidrag för inköp av skyddsglas för stänk i COVID-19 tider*

Beslut:

- Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

**§10. Inköp av handsprit** [FG]

*När §9. Bidragsansökan DKV kom in startade tankarna kring att handsprit borde finnas tillgängligt på sektionen för de som rör sig i lokalerna. Detta för att minska spridningen av COVID-19*

Beslut: Mötet godkänner att handsprit inhandlas för ett maxpris av 1000kr.

**§11. Inköp av blomma till inspektorn** [FG]

*Efter ytterligare ett år som inspektor bör vi ge Veronica en tack-blomma för hennes insatts. Ett blomsterbud hade varit passande i dessa tider.*

Beslut: Mötet godkänner att ett blomsterbud skickas på ca 400kr.

Mötesordförande (Fredrik Gustafsson)

Justeringsperson (Jacob Lövestedt)

Sekreterare (Karin Silvander)



*Diskussionsfrågor*

**§12. Cateringbidrag**

[FG]

Då vi håller på att bygga ett sektionskök bör vi inte behöva cateringbidrag längre, men med tanke på att datumet för när köket skall vara klart flyttas hit och dit och ibland ligger före, ibland ligger efter mottagningen så bör vi överväga att ha ett cateringbidrag trots allt. Det kan vara skönt att ha en backupplan för om köket inte hinner bli klart, i så fall behöver vi låsa en budgetpost för detta i den preliminära budgeten och lägga fram en proposition för detta på sektionsmöte 4. För- och nackdelar kring detta diskuteras. I slutändan är det övervägande positivt att ha en cateringmöjlighet även ur en trygghet och hälsoperspektiv för studenter som vill gå på arr i dessa tider präglade av oro för COVID-19 så Fredrik skall börja skriva en proposition.

**§13. Rustets invalsperiod**

[FG]

Förra året flyttades Rustets asp-period tillfälligt till LP3. Det gick väldigt bra för Rustet under denna asprning så nu bör man överväga om denna asprningen skall flyttas permanent. Erik skall göra en undersökning om Rustets aspperiöd bör flyttas permanent till nästa möte i slutet av nästa vecka.

**§14. Inför sektionsmöte 4**

[FG]

Sektionsmöte 4 kommer bli lite annorlunda från tidigare möten då detta kommer bli digitalt pga. rådande omständigheter. Det föreslås att vi i styret är samlade på samma plats samt att VB och nya styret som skall väljas in är på plats detta då utfrågning och röstningen kan vara känsliga och vi bör då säkerställa att de som presenteras som nya styret inte kan lyssna in på den delen. Vi bör provköra ett möte innan för att se om det fungerar och hur vi ska arbeta med det, förslagsvis imorgon. Efter diskussion kommer vi fram till att styret, talman och nya styret bör vara på plast för sektionsmöte 4 och att VB kan vara på plats om de tycker det känns smidigare.

**§15. Mottagningen – beredskap samt internationella studenter**

[FG]

Vi har inte haft jättemycket diskussioner i styret kring mottagningen utan utgått från att HNOLLK arbetar med detta. Vi vet att det har varit diverse möten för detta och vi önskar att Erik har ett möte med alla kommittéerna för att se att de har någon plan kring mottagningen och även en backupplan bl.a. kring lokaler och avbokning av dessa.

Från PA har vi även fått önskemål att titta på hur vi kan välkomna internationella studenter på sektionen. Förslagsvis skall vi försöka få till något samarbete med CIRC antingen om vi kontaktar CIRC eller om vi ber HNOLLK ta kontakt med CIRC och få till ett samarbete där. Eventuellt kan man kanske lösa "pHaddrar" till de internationella studenterna.

Mötesordförande (Fredrik Gustafsson)

Justeringsperson (Jacob Lövestedt)

Sekreterare (Karin Silvander)



**§16. Överlämningsdokument**

[FG]

En påminnelse om att se över och börja fixa sitt överlämningsdokument till sin efterträdare då det faktiskt börjar närma sig slutet av vårt verksamhetsår.

*Formalia*

[FG]

**§11. Övriga frågor**

Erik: Lovisa föreslår zoom möte den 28/4 kl.12, fungerar det för alla?

Svar: Ja

Jacob: Har det gått ut info till medlemmarna om CING?

Svar: Snart

**§12. Nästa möte (2020-05-02)**

[FG]

**§13. Skvaller, dementier och känsliga ämnen**

[FG]

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

**§14. Avslutande**

[FG]

Fredrik förklarar mötet avslutat kl. 19:17

---

Mötesordförande (Fredrik Gustafsson)

---

Justeringsperson (Jacob Lövestedt)

---

Sekreterare (Karin Silvander)