



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 21 Oktober klockan 17.13

Plats: Styret, Lindholmen

Närvarande:

Ordförande: Jonas Sundberg (JS)
Vice ordförande: Anton Lundin (AL)
Ekonomiansvarig: Niclas Palmströmer (NP)
SAMO: Linnéa Adielsson (LA)
Arbetsmarknadsansvarig: Filip Lindblom (FL)
Utbildningsansvarig: Denise Wassenius (DW)
Informationsansvarig: Mimmi Johansson (MJ)

Föredragande:

Formalia

§1. Mötets öppnande

Jonas förklarar mötet öppnat kl. 17.26

[JS]

§2. Val av justeringsperson

Mötet väljer Niclas Palmströmer till justeringsperson

[JS]

§3. Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar

[JS]

§4. Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen

[JS]

§5. Föregående protokoll (2020-09-30)

Mötet godkänner föregående protokoll (2020-09-30)

[MJ]

Informationsfrågor

§6. Meddelanden

a. Ordförande

Jonas har varit på FuM-möte där de pratade om bland annat kårbolagen, och om "stöd på Chalmers" som är ett hjälpmedel om man har problemet med studierna. De pratade även om Ekonomi och balans, där det nämndes att förhoppningen är att det inte ska gå ut över kåren (därmed bidragen). Till sist nämndes att Chesrab ska ta över mat och konferens på Universum. Han har även skickat in ett alkoholtillstånd, samt diskuterat med kåren kring en avgift.

[JS]

[AL]

b. Vice ordförande

Anton har haft NU-möte, samt planerat och fastställt aspschemat ihop med kommittéerna. Han har även hört av sig till andra föreningar som har sektionslokaler på skolan för att se hur de tar hand om dessa och få

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Niclas Palmströmer)



inspiration till hur H-sektionens nya sektionslokal ska hanteras. Han har även haft möte med Niclas och några kommittéer kring deras ekonomi.

c. Ekonomiansvarig

[NP]

Niclas har haft möte med H6, Nollk, DKV och DSC om ekonomin ihop med Anton. Vidare har han fastställt budgeten för Styret, samt varit på en provsmakningskväll som Chesrab höll i. Till sist har han skött det dagliga arbetet kring ekonomi med mera.

d. SAMO

[LA]

Linnéa har skött sitt dagliga arbete i JämH. Hon har varit bollplank mellan några kommittéer angående ett antal konflikter, samt varit på SU-möte där hon fick en utbildning om våldsprevention. Vidare har hon haft en kik-off ihop med SnH.

e. Arbetsmarknadsansvarig

[FL]

Filip ihop med HARM har fortsatt samla företag till mässan. Arbetet går trögt på grund av de förutsättningar som finns just nu, men de fortsätter jobba vidare med att skriva fler kontrakt. Han har vidare haft kontakt med PA då förhoppningen är att bland annat ge information på Zoom-föreläsningar kring mässan och profilbyggande på mässplattformen. Vidare jobbar de med schemat för mässan, då många studenter har föreläsning på förmiddagen. Utöver mässan har han börjat planera en workshop där HARM ska prata igenom vad de ska ha för aktiviteter efter mässan. Till sist har han kikat på ett avtal för profilkläder, samt pratat med kokboken angående att sälja Sektionshoodies.

f. Utbildningsansvarig

[DW]

Denise har varit på kik-off ihop med SnH för att lära sig hur Chalmers är uppbyggt. SnH har även haft en workshop för att fundera kring hur de ska engagera folk till att fylla i kursenkäterna, där de till exempel har diskuterat att lotta ut priset. SnH håller även på att planera inför lördagens pluggfika. Hon har vidare varit med på kursnämndsmöten, samt skött det dagliga arbetet kring mejl och så vidare.

g. Informationsansvarig

[MJ]

Mimmi har förberett och genomfört Sektionsmöte 1 ihop med Jonas. Hon har även haft ett PR- och införmöte med alla PR-ansvariga i de kommittéer som snart ska ha aspning. Vidare har hon skött det dagliga arbetet kring mejl, bokningar, Facebook, Instagram med mera.

h. Arbetsgruppen för sektionslokalen

[AL]

Filip och Anton, som en är en del av arbetsgruppen, har haft pågående kontakt med lokalansvarig för att få svar på frågor som krävs för att gå vidare med att öppna upp sektionslokalen. Den 31/10 ska de ha ett möte för att diskutera vidare kring ämnet.

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Niclas Palmströmer)


Beslutsfrågor

[NP]

§7. Bidragsansökan DSC
Bidrag för ersättning av två nya spikeball-set

Beslut:

- Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan med tillägg att innan inköp genomförs måste DSC tillhandahålla produktspecifikation samt få denna godkänd av Niclas. Vidare uppmanas att i framtiden göra en mer utförlig ansökan.

[NP]

§8. Bidragsansökan HD
a. Bidrag för byte av den primära servern

Beslut:

- Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan med tillägg att de ska redovisa inköpen då det handlar om stora belopp.

b. Bidrag för TV-apparat

[NP]

Beslut:

- Mötet beslutar att avslå bidragsansökan med motiveringen att vid en snabb sökning på nätet hittades liknande TV-apparater för en mindre kostnad. Det uppmanas därför att leta efter ett billigare alternativ.

[NP]

c. Bidrag till att förbättra Chassits lagringskapacitet

Beslut:

- Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

[NP]

§9. Bidragsansökan H6
d. Bidrag för avbokningsavgiften för inställd Gasque

Beslut:

- Bidrag är tillbakadraget av H6 då GasqueK centralt har beslutat att dra tillbaka alla avbokningsavgifter.

[NP]

§10. Byte till E-Visma

Beslut: Mötet beslutar att gå över till E-Visma

Diskussionsfrågor

[JS]

§11. Corona-restriktioner och handlingsplan för aspning

De kommittéer som ska ha aspning LP 2 ska förbereda för en aspning på distans om det skulle bli smitta på sektionen. I övrigt är tanken att aspningen ska ske på samma vis som mottagningen kring regler för Corona. Vidare bör det finnas "distans-alternativ" för arrangemangen som ger en möjlighet för de aspar som inte vill eller kan vara på plats men ändå vill söka. Ett alternativ är att ha en anmälninglista hos valberedningen där aspar samt personer som gått på arrangemangen skickar in om de är förkylda/har bekräftad Corona. Detta för att hålla koll på hur många som verkar vara smittade, om det kommer fram att

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Niclas Palmströmer)



en Coronaspridning har påbörjats, och på så vis kunna stänga av vissa delar eller hela aspningen. Vidare bör ett möte med Valberedningen hållas för att diskutera ämnet vidare.

[JS]

§12. Städ, ordning och reda i FT

Kåren har uppmanat att se över hur ordning och reda sköts i sektionens lokaler, och därmed planeras nu att testa en arrangemangsansmälan och på så vis andra förhållningsregler.

[JS]

§13. Distansstudier, Corona och arrangemang

Det diskuteras kring vad som kan göras för de elever som har svårt för distansstudierna. Kåren har skickat ut ett mejl där de informerar kring detta, och var man kan söka sig. Detta ska skickas vidare för att medlemmar på H-sektionen där det även ska uppmanas till att ta del av de hjälpmedel som finns om man upplever problem. Det ska även ses över att varje klass i varje program har en Facebook-grupp där alla är inbjudna.

[LA]

§14. Konflikter kommittéer

Kommittéerna detta berör ska ha möte för att prata ut de problem och irritationer som kan finnas, Vidare ska Linnéa troligen vara med på mötet som en oberoende part.

[MJ]

§15. Fanbärare

Mimmi ska vidare se över om det finns någon intresserad av att sitta som fanbärare, och höra med sittande fanbärare hur deras sökning går.

[JS]

§16. Verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen är satt och medlemmar i Styret ska till och med den 4/11 sett över dokumentet för att ha en vidare diskussion kring punkterna.

[LA]

§17. Problem i projektarbeten

Linnéa tar upp att hon har sett ett problem kring projektarbeten där det emellanåt kan finnas personer som inte tar sitt ansvar, vilket på så vis går ut över resterande gruppmedlemmar. Vidare kan detta vara svårt att ta vidare då det inte alltid finns något konkret sett att lösa problemet. I framtiden bör en vidare diskussion kring detta tas upp för att se över om det går att skapa ett system som möjliggör för studenter att kunna anmäla sådana konflikter.

Formalia

§18. Övriga frågor

Anton: De kurser som har slutat gå, hur långt efter detta måste tentorna fortgå?

Denise svarar att hon tror att dessa pågår i ett år efter att kursen har avslutats, men ska undersöka detta vidare

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Niclas Palmströmer)

**§19. Nästa möte (2020-11-11)****§20. Skvaller, dementier och känsliga ämnen**

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

§21. Avslutande

Jonas förklarar mötet avslutat kl. 21.11

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Niclas Palmströmer)