



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 11 November klockan 17.13

Plats: Styret, Lindholmen

Närvarande:

Ordförande: Jonas Sundberg (JS)
Vice ordförande: Anton Lundin (AL)
Ekonomiansvarig: Niclas Palmströmer (NP)
SAMO: Linnéa Adielsson (LA)
Utbildningsansvarig: Denise Wassenius (DW)
Informationsansvarig: Mimmi Johansson (MJ)

Föredragande:

Formalia

§1. Mötets öppnande

Jonas förklarar mötet öppnat kl. 17.28

[JS]

§2. Val av justeringsperson

Mötet väljer Linnéa Adielsson till justeringsperson

[JS]

§3. Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar

[JS]

§4. Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen

[JS]

§5. Föregående protokoll (2020-10-21)

Mötet godkänner föregående protokoll (2020-10-21)

[MJ]

Informationsfrågor

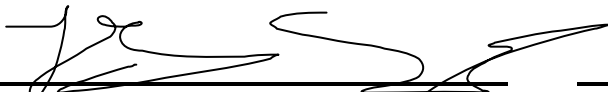
§6. Meddelanden

a. Ordförande

[JS]

Sedan tidigare har Jonas behandlat de nya riktlinjerna kring Corona, dels från skolan och från regionen. Även sett till att dessa har spridits i organisationen. Vidare deltagit på SAK och KU. På KU fått information av Rektor hur deras ekonomiarbete (ekonomibalans) fortskrider. Skolan har varslat 180 anställda varav ca 10 lärare. Jonas har även återkopplat till rektor och vice-rektorn om utbildningen om önskemål om förbättring. Framåt har Jonas möte med KO angående sektionslokaler. Bolagsutbildning samt bolagsstämma. Jonas ska även skicka ut kallelse till Sektionsmöte 2.

b. Vice ordförande


Mötesordförande (Jonas Sundberg)


Sekreterare (Mimmi Johansson)


Justeringsperson (Linnéa Adielsson)



Anton har tillsammans med de kommittéer som har aspning nu jobbat för att hjälpa dem att planera om aspningen. Han har tillsammans med SAMO gjort om SAK utbildningen för att anpassa den till de nya restriktionerna för Covid-19. Han har haft NU-möte med andra sektioners Vice Ordförande där de diskuterade aspning, alkoholpolicy och utbildning för aktiva. Han har planerat in Kofotsmöte med alla Ordförande på H-sektionen. Anton har tillsammans med arbetsmarknadsansvarig jobbat med sektionens lokalen. De har bland annat haft möte med Chalmers lokalansvarig, måttat ut en eventuell bar och sektionens märken och köpt in material. De har även bokat in ett möte med Sjö där de ska gå igenom budget för lokalen och lite andra planerade saker. [AL]

c. Ekonomiansvarig

Niclas har bokfört och hjälpt kommittéerna inför avstämningen som var förra veckan (4/11). Han har fått in produktspecifikationer från HD och DSC, som nu är redo att betalas ut. Han hade även möte med E-Visma där de gick igenom det nya programmet. Framöver har han möte på fredag med Anton och Sjö, samt ska boka in möte med de kommittéer som fortfarande inte haft möte kring bokföring. [NP]

d. SAMO

Linnéa har senaste tiden haft stor kontakt med de aspande kommittéerna. Detta har skett för både stöttning och även problemhantering. Tillsammans med Vice ordförande har hon också planerat om och genomfört en SAK utbildning för de kommittéer som har aspning i LP2. Linnéa har även deltagit på SU möte där hon fick utbildning i arbetsmiljö samt diskuterade den psykosociala ohälsan på hela Chalmers. I JämH ska vi framöver se över möjligheten att hålla digitala arr och även lägga till inslag på JämHs instagram. [LA]
[FL]
[DW]

e. Arbetsmarknadsansvarig

Ej närvarande på mötet.

f. Utbildningsansvarig

Denise har under senaste tiden arbetet mycket med hur vi ska göra för att få fler att fylla i kursenkäter. SnH går under denna veckan in på folks föreläsningar för att PR:a detta. De tävlar också ut biobiljetter. Hon har även lagt ut studentrösten på Facebook-sidan "H-sektionen allt och alla". [MJ]

g. Informationsansvarig

Mimmi har skött det dagliga arbetet. Hon har skickat ut skitviktigt, och haft mycket kontakt med de föreningar som har aspning kring deras PR. Bland annat sett över hur de bör göra får att nå ut bättre nu då ingen PR kan ske på skolan, samt se över vad som är okej och inte att lägga ut på sociala medier. [AL]

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Linnéa Adielsson)



Vidare har hon haft en del mejlkontakt, samt fixat med protokoll för olika möten och hemsidan.

h. Arbetsgrupp Sektionslokal

De har haft möte med Tord där de bland annat pratade om vad som behöver köpas in till lokalen. De har haft en heldag där de har köpt in saker för att bland annat kunna måla sektionsmärkena för H och Sjö på väggen. Finns vissa saker som inte fungerar i köket som ska ses över och fixas. De ska framöver slänga möbler och ta dit nya med hjälp från husservice. En namntävling är tänkt att genomföras, med namn och därefter även en logga för denna. Ska även ha ett till möte med Sjö för att vidare diskutera budget för lokalen. [NP]

Beslutsfrågor

§7. Bidragsansökan DKV

Bidrag för behandling av hårprodukter och hår i samband med mottagningsfrisyrrerna.

- Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet. [AL]

Diskussionsfrågor

§8. Aspring

Hur går aspringen för kommittéerna? Anton berättar att han tycker att det går mycket bättre än förväntat, föreningarna har än så länge väldigt många aspar vilket är positivt. Utmaningen för föreningarna är att kunna få en uppfattning kring asparna över Zoom. Frågan har tagits upp från föreningarna om det finns möjlighet att skjuta upp överlämningarna och öka tiden för kandidatpersonerna, vilket diskuteras under mötet. [JS]

§9. Examensmiddag arbetsgrupp

Det brukar varje år sättas ihop en arbetsgrupp från några personer i 3an att planera och hålla i examensmiddagen till våren. Styret planerar därmed att skicka ut en förfrågan till alla i 3an för att kolla intresset. Mimmi tar på sig ansvaret att skicka ut detta. [JS]

§10. Workshop med Kåren (TSSW)


Den 15/11 hålls ett möte som handlar om psykisk ohälsa, distansstudier, ekonomi med mera, vilket Styret kommer medverka i.

§11. Kommande möte med PA

Vad bör lyftas på mötet 18/11? Styret har uttryckt en oro från förra mötet där det nämndes från PA att de planerar obligatoriska moment i skolan framöver. Detta känns inte som en bra idé, då ingen elev ska tvingas till skolan om de inte vill eller kan (om de är sjuka, i riskgrupp eller liknande). Frivilliga moment ses inte som ett problem, men just obligatoriska bör inte vara i skolan då detta kan påverka att elever kanske inte lyckas ta sin examen. Vidare som bör tas upp är [LA]


Mötesordförande (Jonas Sundberg)


Sekreterare (Mimmi Johansson)


Justeringsperson (Linnéa Adielsson)



att påpeka lärarnas ansvar över interaktion i undervisning, samt att det finns ett uttalat problem kring långsam rättning av tentor. [JS]

§12. Skyddsron [JS]

Skyddsronen sker 4/12. SAMO skickar ut till sektionens alla medlemmar och fångar upp möjliga klagomål innan dess. SAMO och Vice ordförande närvarar vid skyddsronen.

§13. Verksamhetsplan

En genomgång och fördelning av ansvarsområden.

§14. Digitala arrangemang och psykisk ohälsa

En uppmuntran att försöka hålla i digitala arrangemang ska skickas ut till kommittéerna. Detta då eleverna på skolan ska ha något att hitta på eftersom många är ensamma och en ökad psykisk ohälsa har setts. Kommittéerna ska se över om de kan hålla i något innan LP 3.

Formalia

§15. Övriga frågor

Städschema: Bör föreningarna städa i föreningstorgen så som det ser ut med restriktionerna att man inte bör åka till skolan? Fram tills 19/11 så får de som uppehållit sig på föreningstorget städa efter sig. Ifall rekommendationerna kommer att ändras efter de tas nya beslut då.


§16. Nästa möte (2020-01-12)

§17. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

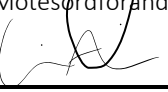
På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

§18. Avslutande

Jonas förklarar mötet avslutat kl. 21.25



Mötesordförande (Jonas Sundberg)



Justeringsperson (Linnéa Adielsson)



Sekreterare (Mimmi Johansson)