



Verksamhetsplan för H-sektionens styrelse verksamhetsåret 2020/2021

Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Utveckling inom prioriterade områden. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 2-5 år.
2. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 1-2 år.
3. Löpande arbete. Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential.

Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels de enskilda verksamhetspunkterna och dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.



1. Utveckling inom prioriterade områden.

Sektionens verksamhetsplaner

Styrelsens verksamhetsplan (År 2)

Styrelsens verksamhetsplaner har genom åren mer eller mindre varit en lista med kortare projekt som styrelsen ska arbeta med. Under verksamhetsåret 19/20 var ett av dessa projekt att ändra strukturen på verksamhetsplanen till en mer organiserad form, där projekt av olika längd tas upp samt tydligt visar hur långt man kommit i projekten.

Styrelsen bör under dem kommande åren fortsätta använda samma upplägg för verksamhetsplanen, samt utvärdera hur det fungerar att arbeta mot den.

Verksamhetsplaner för kommittéer (År 2)

Kommittéerna har instruktioner där det kortfattat beskrivs vad sektionen förväntar av dem. Dessa instruktioner sätts av styrelsen, men utöver det fanns tidigare inga officiella dokument som tydligt beskrev vad kommitténs verksamhet faktiskt bestod av.

Därför tog styrelsen 19/20 fram en mall där kommittéerna själva förtecknar sin verksamhet läsperiod för läsperiod, samt beskriver de olika posternas syfte. Det finns också en punkt kallad "Särskilda satsningar" på verksamhetsplanerna, där kommittén kan välja att ha ett eller flera fokusområden under sitt år. Detta för att undvika stagnation, och att kommittéernas verksamheter ska nå högre höjder!

Under dem kommande åren bör styrelsen utvärdera användandet av verktyget samt utveckla utförandet av mallen.

Sektionens Ekonomi

Programvara för bokföring (År 3)

I dagsläget används en äldre programvara (Visma förening) som bara stödjer windows för att bokföra både styrets och kommittéernas ekonomi. Styrelsen 18/19 föreslog användandet av ett nytt bokföringssystem (E-Visma) som styrelsen 19/20 skulle implementera. Styrelsen 19/20 valde att inte byta till det modernare systemet då det skulle kosta ungefär tio gånger så mycket och hade inte utrymme i budgeten för detta.

Ekonomiansvarig bör undersöka om fördelarna med att gå över till E-Visma överväger nackdelarna. Ifall fördelarna överväger nackdelarna kommer ekonomiansvarig att behöva lära sig det nya systemet och sedan instruera kommittékassörerna hur man använder det och att flytta sin redan påbörjade bokföring innan deras verksamhetsår är slut.

Utskottens ekonomiska ansvar (År 2)

Under det gångna året har ett arbete genomförts för att göra Styrets utskott mer ansvariga för sin egen ekonomi. Detta är något som bör utvärderas för att se om det var lyckat och isåfall om man skall ta det längre.



Ekonomiutbildning för kommittékassörer (År 2)

Ekonomiansvarig bör vidareutveckla ekonomiutbildningen för nya kommittékassörer. Tidigare år har det varit väldigt olika rutiner på detta. Ekonomiansvarig 19/20 satte ihop en guide som kommande ekonomiansvarig bör vidareutveckla.

Budgetmall (År 1)

Styret bör verka för att en budgetmall tas fram som alla kommittéer och utskott skall använda. Detta för att göra det enklare för revisorer, ekonomiansvarig samt ekonomiskt ansvariga i kommittéer att kunna jämföra och hålla koll på ekonomin. Efter den tagits fram borde ekonomiansvarig hjälpa kommittékassörerna att komma igång med mallen, samt senare utvärdera användandet.

Engagemang och deltagande på sektionen

Få med alla sektionsmedlemmar på arrangemang (År 2)

På senare år har deltagarna som besöker studentarrangemang bestått av majoriteten kommittéaktiva. Detta är en trend vi skulle vilja se en ändring på då alla medlemmar är välkomna till allt som sker på sektionen och för att få fler sektionsmedlemmar att gå på arrangemang. Därför bör styrelsen 20/21 utvärdera hur arrangemangen marknadsförs och genomförs, samt undersöka om utbudet av arrangemang stämmer överens med sektionsmedlemmarnas önskemål.

Öka antalet sökande till kommittéer och utskott (År 3)

Tidigare har det varit en nedåtgående trend med antalet sökande till kommittéer och utskott vilket lett till en svårare process att fylla posterna i kommittéer och utskott som behövs för att driva verksamheten på sektionen. Dock gjordes en vändning 19/20 då antalet sökande ökade för alla kommittéer till skillnad från de senaste 3 åren då antalet minskat varje år. Därför behövs en verksamhetspunkt vars syfte är att jobba med att öka mängden aspar så att verksamheten kommer kunna fortsätta i framtiden då det under rådande omständigheter finns oro att antalet aspar kommer minska till följd av covid-19. Styrelsen 20/21 bör arbeta för att göra det mer attraktivt för sektionens medlemmar att söka sig till kommittéer och utskott. //VO TSM med PR

Studentrepresentanter (År 3)

Det har under flera år tillbaka varit dåligt deltagarantal bland studentrepresentanterna, för programråden, de psykosociala ronderna, kursnämndsmöten och annat. För att öka engagemanget krävs det ett tydliggörande med vad det innebär att vara studentrepresentant. Det behövs också skapas ytterligare incitament för att vilja ställa upp som representant. Detta har arbetats med under de senaste två åren men arbetet behöver fortsättas med. Det är även viktigt att kontinuerligt utvärdera arbetet med representanterna och motivationen till att engagera sig som representant. Syftet är att med denna punkt är att alla på sektionen ska veta vad en representant är och vad dom gör.

Utvärdera SnHs arrangemang (År 2)

SnHs arrangemang har under de senaste åren skiftat lite är det är därför viktigt att utvärdera dessa kontinuerligt för att se om de passar medlemmarnas önskemål och behov är uppfyllda. Utifrån denna utvärdering bör SnHs arrangemang anpassas och ändras.

Harms arrangemang (År 2)

Harm's verksamhet har under de senaste åren sett likadan ut och skulle behöva uppdateras, gällande arrangemang och andra aktiviteter. Speciellt i tider som dessa, då den fysiska kontakten genomsyrar allt Harm gör. Därför bör man se över nya möjligheter och idéer för arrangemang, både fysiskt och på distans. Alla arrangemang bör även kontinuerligt utvärderas för att ta reda på om de är intressanta för både företagen och studenterna.

Arbetsmarknadsmässan (År 3)

Då mässan precis flyttats till november, där exjobbsdagen tidigare låg, bör ett fokus vara mer exjobb på mässan. Vidare bör det undersökas hur företag med verksamhet kopplade till de mindre representerade programmen kan rekryteras till mässan.



JämH (År 3)

Då JämH relativt nyligen blivit ett nytt utskott på H-sektionen behöver styrelsen fortsätta arbetet med att utvärdera och förbättra utskottets verksamhet, för att göra det lättare för medlemmarna att delta i främjandet för jämlikhet på sektionen.

2. Prioriterade projekt.

Sektionslokal (År 1)

H-sektionen kommer med stor sannolikhet under verksamhetsåret 20/21 att få tillgång till ett nybyggt sektionskök med tillhörande sittningslokal. En stor prioritering för styrelsen 20/21 bör vara att ta fram och förankra ett väl fungerande regelverk samt process för disponering av sagda lokal. Regelverket samt disponeringsprocessen bör konstant följas upp och utvärderas under året.

Hemsidan (År 3)

Då H-sektionens tidigare hemsida inte levde upp till den standard som kan förväntas av en sektionshemsida på Chalmers har omfattande arbete skett för att uppdatera denna. En hemsida behövs för att vi som sektion skall vara tillräckligt transparenta mot våra medlemmar, för att företag skall kunna hitta oss och veta vem som de skall kontakta. Styret vill därför fortsätta arbetet med att färdigställa och optimera sektionshemsidan. Detta inkluderar att jobba för att fylla den med relevant innehåll, så att den kan bli navet i sektionens informationskanaler. Tillse att H-sektionen är tillräckligt transparenta vad gäller att göra protokoll, reglemente och stadgar tillgängliga för sektionsmedlemmar. Vidare bör hemsidan även anpassas för mobilversion då den i dagsläget endast är anpassad för datorskärm.

3. Löpande arbete.

Sektionssamarbeten

Långsiktiga samarbeten med företag och andra sektioner är något som är mycket gynnsamt för sektionen och studenterna. Det bör därför eftersträvas att finna goda sådana, där samarbetet är nyttigt för alla parter.

Datasystem

För drygt två år sedan trädde lagen GDPR i kraft och sektionen har jobbat kontinuerligt sen dess med att säkerställa att kommittéer, utskott, föreningar och styrelse hanterar personuppgifter på ett säkert sätt. Styrelsen bör under nästa verksamhetsår fortsätta utvärdera hur man använder sig av systemen och se om det är något man saknar för att hantera personuppgifter. Detta föra att säkerställa att H-sektionen följer GDPR.

Bakomliggande datasystem

Då H-sektionen har bytt bakomliggande datorsystem från kårens (Plesk) till G-suite (Google system) behöver styrelsen fortsätta att utveckla användningen och se till att kommittéer, utskott osv får ut maximalt av datorsystemet.