



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 01 December klockan 17.13

Plats: Styret, Lindholmen

Närvarande:

Ordförande: Jonas Sundberg (JS)
Vice ordförande: Anton Lundin (AL)
Ekonomiansvarig: Niclas Palmströmer (NP)
SAMO: Linnéa Adielsson (LA)
Arbetsmarknadsansvarig: Filip Lindblom (FL)
Utbildningsansvarig: Denise Wassenius (DW)
Informationsansvarig: Mimmi Johansson (MJ)

Föredragande:

Formalia

§1. Mötets öppnande

Jonas förklarar mötet öppnat kl. 17.13

[JS]

§2. Val av justeringsperson

Mötet väljer Filip Lindblom till justeringsperson

[JS]

§3. Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar

[JS]

§4. Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen.

[JS]

§5. Föregående protokoll (2020-11-11)

Mötet godkänner föregående protokoll (2020-11-11)

[MJ]

Informationsfrågor

§6. Meddelanden

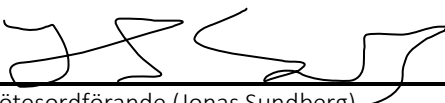
a. Ordförande

Jonas har sedan sist främst arbetat med utredningen kring flytt av utbildningen från Lindholmen till Johanneberg. Deltagit i möte med KO, genomfört möte och workshop med aktiva samt skickat ut enkät till alla medlemmar angående utredningen. Annars har Jonas skickat ut preliminära kallelsen till Sektionsmöte 2. Vidare har han deltagit på FuM, Bolagsutbildning och TSSW. Framöver kommer fortsatt arbete kring utredningen och Sektionsmöte 2.

[JS]

b. Vice ordförande

[AL]


Mötesordförande (Jonas Sundberg)


Sekreterare (Mimmi Johansson)


Justeringsperson (Filip Lindblom)



Anton har haft veckomöten med aspkommittéerna och med Valberedningen. Han har börjat förbereda nästa aspning med att kolla på datum och haft workshop med Styret och kommittéerna angående en flytt av H. Han har vidare haft möte med Niclas och Ekonomiansvarig i Sjö angående budget för lokalen, samt pratat med PubF där de ska se över hur mycket de är skyldiga de som arrat. Anton har även jobbat på sektionenslokalen med Filip, han har planerat att gå på mötet med PA & Nollk, samt ska ha möte med aspkommittéerna för LP3 på torsdag. Till sist ska han gå på skyddsronn på fredag, samt NU-möte på måndag.

c. Ekonomiansvarig

[NP]

Niclas har haft genomgång med DSC och NOLLK av eVisma, har inplanerat med H6 och DKV denna veckan. Han var även med på workshopen i lördags angående flytt av Campus Lindholmen. Sedan senast har han även, som Anton nämnde, varit på möte med Anton och Sjö. Utöver detta har Niclas även skött det dagliga ekonomiska arbetet.

d. SAMO

[LA]

Linnéa har sedan senaste Styrelsemöte haft kontakt med valberedningen kring pågående aspning. Hon har även, tillsammans med ordförande, deltagit i Teknologistylsetworkshop där de tillsammans med övriga sektionstyrelser diskuterade dagligt arbete under pandemin och hur vi kan öka den psykosociala hälsan på Chalmers. Mycket fokus lades även på hur studierna fungerar och kan fungera framåt digitalt. I JämH har de dragit igång en satsning på deras Instagram, där de lägger upp tips från olika personer på sektionen. Arbetet är planerat att fortsätta fram tills jul och hoppas kunna minska ensamhetskänslor och öka gemenskap över sektionens digitala kanaler. Linnéa har ytterligare deltagit i JämH-möte och nätverkskväll där hon tillsammans med JämH och resterande jämlikhetskommittéer påbörjat planering av jämlikhetsveckan. Linnéa har bjudit in Evelinasyoga för att hålla i morgonyoga för sektionen varje onsdagsmorgon. Detta initiativ hoppas leda till ökat välmående bland sektionens medlemmar. Även påbörjat kontakt inför bokning av gästföreläsare nästa år. Linnéa tänker i nuläget att föreläsningen ska beröra ämnen som stress och prestationsångest men har ett möte inbokat nästa vecka där hon ska diskutera möjligheter med Athenas.

e. Arbetsmarknadsansvarig

[FL]

Filip och Harm har sedan sist laddat om efter mässan och fokuserat på kommande arrangemang. Till våren är hittills två lunchföreläsningar inbokade, men de hoppas på fler. Förutom de vanliga arrangemangen hoppas de att kunna erbjuda nya former av arrangemang för studenterna efter nyårsskiftet. I Harm har mentorskapsprogrammet jobbat flitigt med. Målet har varit att höja statusen för programmet, och nu verkar det som att föra årets siffror i alla fall kan dubblas i år.

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Justeringsperson (Filip Lindblom)

Sekreterare (Mimmi Johansson)



f. *Utbildningsansvarig*

[DW]

Denise har arbetat med den löpande verksamheten som inkluderar bland annat att svara på mejl. Hon har även gått på UU-möte där Vice rektorn för grundutbildning och livslångt lärande medverkade för att svara på frågor. Information om flytten av kursvalet meddelades även från kåren. Biobiljetter lottades ut till en elev som bidragit i tävling som skapade i kombination med kursenkäterna. SnH tror att priset engagerade elever till att fylla i dessa i större utsträckning. Följande ska de försöka skicka ut en enkät till sektionens medlemmar för att fråga vad de skulle önska av SnH. Även en digital pluggfika diskuteras.

g. *Informationsansvarig*

[MJ]

Mimmi har sedan senaste styrelsemötet suttit med renskrivning, signaturskrivning och uppladdning av olika protokoll på hemsidan. Vidare har hon hjälpt till med PR för bland annat JämH, yogaevenemang, samt julbord. Hon har även haft en pågående kommunikation med PR-ansvariga i de föreningarna som har haft aspning, där hon bland annat har tagit flertal konflikter angående vilka regler som gäller för PR av alkohol.

h. *Arbetsgrupp Sektionslokal*

[AL]

Anton och Filip har kollat på ljudisolering och bokat möte med LoB kring ljudsystem. De har också inlett konversation med rustet och hhex kring hur sektionens lokalen skall skötas.

[NP]

Beslutsfrågor

§7. Bidragsansökan HD

a. *Bidrag till Chassits lagringskapacitet*

Beslut:

- Mötet beslutar att avslå bidragsansökan med motiveringen att en ny äskning bör göras där underlag för exakt vad som blev dyrare ska tas med.

b. *Bidrag till en ny TV-apparat*

Beslut:

- Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

[JS]

Diskussionsfrågor

§8. Sektionsmöte 2 - Delårsrapport

Styret ska avlägga en delårsrapport, där det beskrivs vad som har gjorts hittills under deras sittande år. Vardera medlem ska därför skriva var sitt stycke med vad de har sysslat med innan dess.

[JS]

§9. Sektionsmöte 2 – Vem gör vad?

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Filip Lindblom)



Sektionsmötet planeras för tillfället att hållas på distans men med Styrelsen på plats. Niklas tar på sig ansvaret att köpa mat, Filip ansvarar för Zoom-mötet samt kaffe. Mimmi är som vanligt sekreterare, samt förbereder polls i Zoom.

§10. Sektionsmöte 2 – Presentation av kandidater

[JS]

Hur bör detta ske? En begränsning av max 8 personer sätts för hur många som får umgås i samma lokal under mötet. Detta för att, som nämnts ovan, styrelsen och kandidater ska kunna genomföra sektionens möte på så smidigt vis som möjligt. Vidare kommer det mesta ske som vanligt, däremot krävs att varje kandidat har en egen dator.

§11. Invalsmöte Valberedningen

[AL]

En fråga har tagit upp om detta möte ska ske på distans eller inte. Detta då känsliga diskussioner kan vara svåra att ta via dator. Ett alternativ som tas upp av Styrelsen är att de som utnämns ska prata är på plats (några från valberedningen, två från Styret, samt två från varje kommitté), medan resterande är med på mötet via Zoom.

§12. Aspning LP 3

[AL]

Anton har satt preliminära datum för sektionens dag, valberedningens intervjuer samt hembesöken. Han kommer ha möte med kommittéerna som aspningen berör nästa vecka för att gå igenom schemat och annat.

§13. Policys angående sociala medier och PR

[MJ]

Mimmi och Linnéa har pratat om de policys som finns idag för PR under aspning, däremot har de sett att en kompletterande och mer definierad allmän policy kring PR bör göras. Mimmi kommer göra en undersökning kring detta, och använda de regler som finns från kåren.

§14. Utredning: byte av campus

[JS]

En utredning har utförts där en workshop genomfördes samt en enkät skickades ut till alla medlemmar på sektionen. Framöver ska ett möte hållas med kårordförande för att diskutera vad som fått fram och hur detta ska tas vidare.

Formalia

§19. Övriga frågor

Inga övriga frågor

§20. Nästa möte (2020-12-17)

§21. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

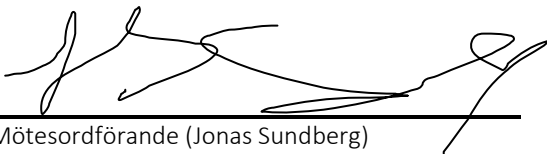
Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Filip Lindblom)



§22. Avslutande

Jonas förklarar mötet avslutat kl. 19.23



Mötesordförande (Jonas Sundberg)



Sekreterare (Mimmi Johansson)



Justeringsperson (Filip Lindblom)