



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 17 december klockan 17.15

Plats: Zoom

Närvarande:

Ordförande: Jonas Sundberg (JS)
Vice ordförande: Anton Lundin (AL)
Ekonomiansvarig: Niclas Palmströmer (NP)
SAMO: Linnéa Adielsson (LA)
Arbetsmarknadsansvarig: Filip Lindblom (FL)
Utbildningsansvarig: Denise Wassenius (DW)
Informationsansvarig: Mimmi Johansson (MJ)

Föredragande:

Formalia

§1. Mötets öppnande

Jonas förklarar mötet öppnat kl. 17.13

[JS]

§2. Val av justeringsperson

Mötet väljer Niclas Palmströmer till justeringsperson

[JS]

§3. Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar

[JS]

§4. Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen

[JS]

§5. Föregående protokoll (2020-12-01)

Mötet godkänner föregående protokoll (2020-12-01)

[MJ]

Informationsfrågor

§6. Meddelanden

a. Ordförande

Jonas har skickat slutgiltig kallelse till Sektionsmöte 2 samt genomfört mötet. Vidare har han tagit emot motnominering för invalet och fört dialog med inblandade. Han har även deltagit på KU-möte där utvärdering av halvåret främst diskuterades. Vidare har han deltagit på FuM där bland annat en motion gick igenom för arbetsgrupp som ska utreda möjligheten till omklädningsrum på Lindholmen. Kommande arbeten är möte angående uppstart av en sektionsdiscord, samt inbokande av möten med kommittéer och utskott.

[JS]

b. Vice ordförande

[AL]

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Niclas Palmströmer)



Anton har deltagit på NU-möte där mötesstruktur samt en utvärdering av första halvåret diskuterades. Vidare har han ordnat möten med kommittéerna som har aspning i LP3 och tillsammans med dem satt ett Aspningsschema. Utöver detta har han jobbat med daglig verksamhet.

c. Ekonomiansvarig

[NP]

Niclas har haft genomgång med Rustet, HD och DKV av eVisma, och har inplanerat med H6 denna veckan. Han har även deltagit på ett ekonomiforum där sektioners ekonomiska rutiner diskuterades. Han har även skickat ut ett formulär till sektionens kassörer för att få feedback på hur kassörsutbildningen fungerar. Utöver detta har Niclas även skött det dagliga ekonomiska arbetet. Framöver ska han planera en kassörsutbildning för de nya kassörerna.

d. SAMO

[LA]

Linnea har arrangerat mHorgonyoga och arbetet med jämHs sociala medier. Utöver detta har hon skött sin dagliga verksamhet.

e. Arbetsmarknadsansvarig

[FL]

Filip har sedan senaste mötet skött det dagliga arbetet med Harm. Han har också initierat ett samarbetsavtal för sektionen kring profilkädrer. Utöver detta har han engagerat sig i Styrets dagliga verksamhet samt arbetsgruppen för sektionslokalen.

f. Utbildningsansvarig

[DW]

Denise har skött den dagliga verksamheten kring bland annat SnH, deras kommande pluggfika och annat.

g. Informationsansvarig

[MJ]

Sedan senaste mötet har Mimmi främst arbetat kring Sektionsmöte 2, inkluderat förberedning, justering och uppladdning av protokoll på hemsidan, samt arbete kring själva utförandet av mötet tillsammans med Jonas och mötesordförande Felix. Vidare har hon utfört sitt dagliga arbete angående PR på sociala medier, kontakt med PR-ansvariga på kommittéer, annan mejlkontakt och så vidare.

h. Arbetsgrupp Sektionslokal

[FL]

Inga meddelanden.

Beslutsfrågor

[JS]

§7. Inval DKV 2020/2021

Beslut: Mötet beslutar att välja in följande personer till DKV 2020/2021:

Lukas Goksöyr till Ordförande

Fredrik Hedendahl till Kassör

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Niclas Palmströmer)



Anja Tomovic till ledamot
Casper Von Schenck till ledamot
Isabelle Bergqvist till ledamot

§8. Inval H6 2020/2021

[JS]

Beslut: Mötet beslutar att välja in följande personer till H6 2020/2021:

Leonard Bagiu till Ordförande
Filip Johansson till Kassör
David Brolin till ledamot
Gideon Skogberg till ledamot
Agnes Ederberg till ledamot
Karin Örn Andersson till ledamot
Daniel Ingvarsson till ledamot
Emil Berzelius till ledamot

En motnominering har skett där input har hämtats från den motnominerande, H6 och Valberedningen, vilket varit grundande för beslutet att behålla de redan nominerade individerna. Däremot uppmanas personen att fortsätta arbeta vid nästa sökning.

[JS]

§9. Inval Nollk 2020/2021

Beslut: Mötet beslutar att välja in följande personer till Nollk 2020/2021:

Viktor Strandh till Ordförande
Louise Svensson till Kassör
Jakob Larsson till ledamot
Amber Östberg till ledamot
Adam Blomgren till ledamot
Samuel Nilsson till ledamot
Maria Runnerberg till ledamot
Lovisa Tholén till ledamot
Ebba Ahlqvist till ledamot

[JS]

§10. Inval Lindholmsfestivalen 2020/2021

Beslut: Mötet beslutar att välja in följande personer till Lindholmsfestivalen 2020/2021:

Johanna Tobiasson till Ordförande
Jacob Warger till Kassör
Filip Grandén till ledamot
Olle Johansson till ledamot
Viktoria Erhardsson till ledamot
Albin Andersson till ledamot

Mötesordförande (Jonas Sündberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Niclas Palmströmer)



Linnea Odqvist till ledamot

Diskussionsfrågor

[JS]

§11. Styret och verksamhetens roll över julen

Några styrelsemedlemmar kommer jobba med arbete som man tidigare inte haft tid att göra. Niclas ska påminna kommittéer att betala ut skulder innan 31/21. Utöver detta uppmanas kommittéerna att ta det lugnt och vila runt julen. Vidare diskuteras hur och när ett uppstartningsmöte i LP 3 bör ske? Styrets egna lunchmöte kommer hållas återigen den 14/1.

[JS]

§12. Möte kommittéer

Styret bestämmer att planera in ett lära-känna-möte med de nya kandidaterna i DKV, Nollk, H6 och Lindholmsfestivalen på luncherna under LV2. Vidare möte med resterande kommittéer som ännu inte hunnit ha ett möte, det vill säga pFoto och Rustet, kommer försöka planeras in även någon gång runt LV2. Till sist kommer möte med utskotten att planeras in därefter.

[JS]

§13. Medverkan på lärardag EPI

17/1 klockan 13–16 ska en lärardag för EPI hållas, där Styret kommer medverka och berätta vad de arbetar med, speciellt under ett år som detta.

[LA]

§14. Stressföreläsning

Linnea har pratat med Carolina Ekstedt som jobbar på Athenas, som gett henne tre olika förslag på möjliga föreläsare. En diskussion tas kring vilket förslag som verkar mest intressant för studenterna. Vidare tas upp hur studenterna ska lockas till att gå på sådana lunchföreläsningar då det inte längre bjuds på gratis lunch. Ett förslag är att kunna erbjuda en Fodoora-rabatt till de som går.

[FL]

§15. Netshirt group

Filip berättar att han planerar att skriva ett samarbetsavtal med Netshirt angående profilkläder till sektionen. Detta kommer i stora drag innebära att sektionen i första hand ska se om Netshirt kan bistå med kläder, men inga krav sätts på att man måste handla av dem om man exempelvis skulle hitta ett bättre pris någon annanstans. Detta kommer innebära bland annat att sektionen kommer ha ett eget sortiment där artiklarna kommer sparas till kommande år, fri frakt, rabatterade priser och mycket mer.

[MJ]

§16. Fanbärare

Mimmi kommer återigen höra med sittande fanbärare kring hur det går med letandet av nya efterträdare. Vidare kommer Styret undersöka om intresset finns på sektionen, samt undersöka när sista datumet för detta är.

Formalia

Mötesordförande (Jonas Sündberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Niclas Palmströmer)



§17. Övriga frågor

Anton: Hur tyckte ni som var på förra SAK-mötet att det gick, med tanke på att det var väldigt annorlunda mot tidigare upplägg?

Jonas svarar att han tyckte det var bra att det var mer fokus på hur man ska göra en bra aspning, snarare än vad som är okej och inte okej att göra. Detta då aspningen sker på distans och kommittéerna behöver extra hjälp i hur detta bäst ska ske. Linnea nämner dock att hon tycker att likabehandling ska ta lite större plats vid nästa möte.

§18. Nästa möte (2021-02-03)

§19. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

§20. Avslutande

Jonas förklarar mötet avslutat kl. 19.21

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Niclas Palmströmer)