



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 3 mars klockan 17.13

Plats: Styret, Lindholmen

Närvarande:

Ordförande: Jonas Sundberg (JS)
Vice ordförande: Anton Lundin (AL)
Ekonomiansvarig: Niclas Palmströmer (NP)
SAMO: Linnéa Adielsson (LA)
Arbetsmarknadsansvarig: Filip Lindblom (FL)
Utbildningsansvarig: Denise Wassenius (DW)
Informationsansvarig: Mimmi Johansson (MJ)

Föredragande:

Formalia

§1. Mötets öppnande

Jonas förklarar mötet öppnat kl. 17.25

[JS]

§2. Val av justeringsperson

Mötet väljer Anton Lundin till justeringsperson

[JS]

§3. Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar

[JS]

§4. Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen, med tillägg av punkt 11, 12, 13, 18 samt 19.

[JS]

§5. Föregående protokoll (2021-02-17)

Mötet godkänner föregående protokoll (2020-12-17)

[MJ]

Informationsfrågor

§6. Meddelanden

a. Ordförande

Jonas har förberett, kallat och deltagit på sektionens möte 3. Han har även tagit fram tre propositioner som togs upp på sektionens möte. Vidare har han haft halvårssamtal med övriga ledamöter i Styrelsen, där en avstämning på bland annat välmående, arbetsbelastning och gruppkultur gicks igenom. Jonas har även deltagit på KU-möte, FuM och invalsmöte för den senaste aspingen.

[JS]

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Anton Lundin)



b. Vice ordförande

[AL]

Anton har deltagit på NU-möte där mottagningen och hur en uppstart av nöjeslivet kan se ut när pandemin försvinner. Vidare har han försökt vara behjälplig under aspningen i LP3, samt börjat planera för en aspning LP4. Han har även börjat kolla på en kommittéekick-off och se hur en sådan kan hållas på distans. Kommande gäller att fortsätta hålla kontakt med kommittéerna och det dagliga arbetet.

c. Ekonomiansvarig

[NP]

Niclas har haft genomgång med HKEX av eVisma. Han har även hållt i en ekonomiutbildning för de nya kassörerna och ordförande i NollK, DKV, H6 och LF. Vidare har han fixat bankaccesser till tidigare nämnda personer samt bankkort till kassörerna. Utöver detta har Niclas även skött det dagliga ekonomiska arbetet och varit behjälplig mot kommittéerna. Framöver ska han gå till SEB och kolla igenom kommittéernas budget med Jonas och ge återkoppling till dem.

d. SAMO

[LA]

Sedan sist har Linnéa haft kontakt med de aspande kommittéerna samt valberedning. Hon har även skött det dagliga arbetet med studentärenden. Den 3/3 genomfördes stressföreläsningen med Eva Svärd vilket gick bra och verkade vara väldigt uppskattat av de medlemmar som medverkade. I JämH har de påbörjat planering av aspning samt jämlikhetsdag.

e. Arbetsmarknadsansvarig

[FL]

Filip har sedan sist skött den dagliga verksamheten med Harm. Han har genomfört en lunchföreläsning med Saab och Vattenfall samt arrangerat Harm on air. Filip har fixat nya kontrakt och produktblad och börjat rekrytera företag inför nästa års mässa. Han har även givit feedback på utvecklingen av bonsai campus, en app som används under mottagningen.

f. Utbildningsansvarig

[DW]

Denise har sedan sist gått på ett mycket givande UU-möte där många tips och tricks utbyttes. Bland annat har diskussioner om poster introducerats. SnH har börjat planera arrangemangen de kommer hålla lördagen innan tentorna. SnH försöker även gå på så många kursutvärderingsmöten de kan för att stötta. Med inspiration från UU-mötet så har SnH även diskuterat ytterligare arrangemang som eventuellt hade gynnat sektionen, samt hur det hade fungerat. Ett exempel är öppna lunchmöten samt masterföreläsningar. Det pedagogiska priset har börjat PR:as och vinnaren utses på sektionens möte LP4.

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Anton Lundin)



En lärare kommer som vanligt att vinna priset med topp 3 kommer att presenteras för att motivera fler lärare.

g. Informationsansvarig

[MJ]

Sen det senaste styrelsemötet har Mimmi fortsatt lägga stort fokus på att uppdatera H-sektionens medlemmar på sociala medier och via mejl. Detta då hon anser att det är extra viktigt nu när allt sker på distans och information är svårare att få tag på för studenterna. Hon har även satt ihop och sammanställt tre olika protokoll för två styrelsemöten och ett sektionmöte. Vidare har hon skött dagligt arbete så som mejlkontakt och annat.

h. Arbetsgrupp sektionslokalen

[FL]

Filip föredrar arbetsgruppen. Anton och Filip har tillsammans med Styret börjat montera upp inredning i lokalen. De har planlagt resten av vårens arbete, vilket innefattar inköp av högtalare samt i leverans av bord bland annat. De har även tillsammans med Rustet och HKEX bestämt att ansvar för lokalen på något sätt skall delas upp mellan styret och dessa kommittéer.

Beslutsfrågor

§7. Inval Rustet

[MJ]

Beslut: Mötet beslutar att välja in följande personer till Rustet 21/22:

Olle Runesson till Ordförande.

Gustav Sandrén till Kassör.

Sara Sterne till ledamot.

Ernst Näslund till ledamot.

Denise Samuelsson till ledamot.

Albin Bååthe till ledamot.

§8. Inval DSC

[MJ]

Beslut: Mötet beslutar att välja in följande personer till DSC 21/22:

Isak Larsson till Ordförande.

Dennis Söderlund till Kassör.

Theodor Johansson till ledamot.

Felicia Björk till ledamot.

Jonatan Svenning till ledamot.

Samuel Pehrsson till ledamot.

Ludwid Ahlgren till ledamot

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Justeringsperson (Anton Lundin)

Sekreterare (Mimmi Johansson)



§9. Inval HD

[MJ]

Beslut: Mötet beslutar att välja in följande personer till HD 21/22:

Samuel Karlsson till Ordförande.

David Pettersson till Kassör.

Max Yoorkevich till ledamot.

Andy Alavinasab till ledamot.

Andin Blomgren till ledamot.

Klara Aune ledamot.

Alen Mukaca till ledamot.

Jonathan Sargent till ledamot.

§10. Inval pHoto

[MJ]

Beslut: Mötet beslutar att välja in följande personer till pHoto 21/22:

Wilma Andersson till Ordförande.

Axel Zetterlind till Kassör.

Anna Andersson till ledamot.

Mark Villarosa till ledamot.

Nina-Li Blom till ledamot.

Hannes Larsson till ledamot.

Filip Svensson till ledamot.

§11. Datum Sektionsmöte 4

[JS]

I fjol var mötet den 2020-05-07. Det är nu inplanerat 2021-05-13, vilket är en hel vecka senare samt på Kristi himmelfärdsdag, och därför lämpligt att byta till en vecka innan (2021-05-06).

Beslut: Mötet beslutar att flytta sektionsmöte 4 till 2021-05-06.

§12. Äskning pHoto

[NP]

Bidrag för stämningshöjande belysning vid pubar

Beslut: Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet

§13. Övertagande av skulder PubF

[AL]

Anton berättar att vissa av kommittéerna har haft pubar som de inte har fått betalt för och PubF har inte råd att betala för detta. Kommittéerna har nu skrivit in detta som en skuld. För att kommittéerna ska slippa ha detta liggandes i budgeten under en längre tid och under överlämning av ny kassör

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Anton Lundin)



så vore det passande för Styret att betala ut detta till kommittéerna och ta över skulden. Vidare förs en diskussion över hur Styret då ska driva in dessa skulder, där en avbetalningsplan föreslås.

Beslut: Mötet beslutar att betala ut pengarna till kommittéerna och ta över skulden från PubF.

Diskussionsfrågor

§14. Instruktioner utskott

[JS]

Hur ser de postspecifika instruktionerna ut och rollfördelningen, hur tydligt är detta i respektive utskott? Vad kan förbättras för att optimera utskotten?

SnH är tänkt att vara ett självständigt utskott men ser inte riktigt ut så just nu då de är i behov av hjälp vid budgetering och liknande. SnH har inga poster och inte heller några direkta rollfördelningar för tillfället. Att införa poster hade därför troligtvis underlättat arbetet och gett ett syfte hos varje sittande i utskottet. Vidare är det att föredra att sätta upp någon typ av verksamhetsplan eller liknande som ger instruktioner för alla medlemmar i utskottet.

Harm har för tillfället specifika poster för alla sittande i utskottet. Till dessa medkommer väl beskrivna instruktioner och överlämningsdokument med tips, tidsplan och liknande. Harm har även tre olika arbetsgrupper där ungefär tre poster sitter i varje. Detta skapar ett enskilt ansvar inom posten men ett gemensamt ansvar kring större projekt, vilket gör arbetet enklare och roligare. Detta tipsar han om till andra utskott att ta efter.

JämH har just nu två PR, två arrangemangsansvariga, en viceordförande och en ordförande. Detta har ordförande tillsammans med resterande i gruppen kommit fram till i början på året, men är egentligen inget som är satt i sten eller finns instruktioner på. Det är därför även här önskvärt att sätta upp lite tydligare strukturer kring detta, gärna inför aspning och överlämning om möjligt. Linnéa säger även att hon ser att JämH och SAMO i framtiden kan vara helt skilda delar där SAMO:s arbete ofta är väldigt skilt från det utskottet arbetar med.

§15. Verksamhetsberättelser

[JS]

Jonas berättar om att det har kommit in feedback kring att kommittéernas verksamhetsberättelser som presenterats på sektionmötena det senaste, där det ansetts att de inte riktigt hållt sig till det som har varit relevant. Detta är

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Anton Lundin)



något som Styret instämmer med. Det finns dock idag inte riktigt några instruktioner kring hur de ska vara skrivna, och det förslås därför att sätta upp någon typ av mall över vad som ska ingå. Detta är något som önskas stå med i nästa års verksamhetsplan.

§16. Återkoppling "halvårssamtal i Styret"

[JS]

Halvårsmötena har gått bra och varit givande, Jonas fick in feedback på att gruppen ska bli lite bättre på att ge återkoppling till varandra och stötta om någon har extra mycket arbete eller annat under någon period. Utöver detta är gruppen mycket nöjda och glada över halvåret som gått hittills.

§17. Tisdagsarr

[JS]

Jonas berättar att på våra arrangemang i dagsläget är det till stor majoritet de som är aktiva som går. Det är sällan personer utanför kommittéerna och liknande som går, vilket är tråkigt. För att lösa detta och engagera alla medlemmar vore en idé att införa "tisdagsarr" eller liknande för att skapa en kontinuitet. Det är då lättare för alla att veta att det finns ett arrangemang en specifik dag varje vecka att gå på. Detta kan vara exempelvis pub, pluggkväll med mera.

§18. Kommittéekickoff

[AL]

Anton berättar att han har tänkt kring upplägget för kickoffen. Det som diskuteras över hur detta ska göras till en rolig dag, speciellt då det är via Zoom. Förslagsvis tas det upp att man kan inkludera quiz och liknande.

Formalia

§19. Övriga frågor

Anton: Nollk undrar om de behöver meddela Styret eller få vårt godkännande att sy på Pride-flaggan på deras ovvar?

Hela Styret svarar att det inte behöver detta.

Filip: Är det möjligt att ge en återkoppling kring hur arbetet av vilande kommittéer går till fram tills nästa sektionsmöte?

Mimmi svarar att hon ska se om hon kan göra en ändring och ge information kring detta på hemsidan inför mötet.

Anton: Vill vi ha med något i ett aspschema för valberedningen samt revisorerna?

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Anton Lundin)



Jonas svarar att han gärna hade velat se ett arrangemang för varje.

§20. Nästa möte (2021-03-31)

§21. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

§22. Avslutande

Jonas förklarar mötet avslutat kl. 20.12

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Justeringsperson (Anton Lundin)

Sekreterare (Mimmi Johansson)