



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 31 mars klockan 17.13

Plats: Styret, Lindholmen

Närvarande:

Ordförande: Jonas Sundberg (JS)
Vice ordförande: Anton Lundin (AL)
Ekonomiansvarig: Niclas Palmströmer (NP)
SAMO: Linnéa Adielsson (LA)
Arbetsmarknadsansvarig: Filip Lindblom (FL)
Utbildningsansvarig: Denise Wassenius (DW)
Informationsansvarig: Mimmi Johansson (MJ)

Föredragande:

Formalia

§1. Mötets öppnande

Jonas förklarar mötet öppnat kl. 17.22

[JS]

§2. Val av justeringsperson

Mötet väljer Denise Wassenius till justeringsperson

[JS]

§3. Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar

[JS]

§4. Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen, med ändring av punkten §7 Nollk Solglasögon till beslutsfråga, sammanslagning av punkterna Likabehandlingspolicy och Miljöpolicy, samt tillägg av punkten §12. Ny kommitté.

[JS]

§5. Föregående protokoll (2020-03-03)

Mötet godkänner föregående protokoll (2020-03-03)

[MJ]

Informationsfrågor

§6. Meddelanden

a. Ordförande

[JS]

Jonas har deltagit på FuM och KU sedan förra styrelsemötet. Vidare har han sorterat och ordnat i kommittédriven, uppdaterat reglementet och hållit i möte med styret och PA angående den nya Campusmål bilden. Jonas har även

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Denise Wassenius)



tillsammans med Ekonomiansvarig och VO gått igenom kommittéernas budgetar.

[AL]

b. Vice ordförande

Anton har sedan senast planerat Aspningen tillsammans med Valberedningen och kommittéerna. Vidare har han börjat planera en kommittée kick-off som ska vara till för de nya aktiva på sektionen. Han har tillsammans med Ordförande och Ekonomiansvarig haft budgetgenomgång med de nya kommittéerna som gick på i vintras. Vidare har Anton jobbat med dagligt arbete som att fixa accesser och liknande.

[NP]

c. Ekonomiansvarig

Niclas har skött det dagliga ekonomiska arbetet och varit behjälplig mot kommittéerna. Han har även tillsammans med Jonas och Anton haft budgetgenomgång med NollK, DKV, H6, Lindholmsfestivalen och gett återkoppling till dessa. Utöver det har han även deltagit på ett sEF där rutiner kring budget och bokslut diskuterades. Framöver ska han fixa med bankaccesser till de nya kassörerna och ordförande i pFoto, Rustet, DSC och HD samt hålla i en ekonomiutbildning för dessa. Niclas ska även tillsammans med Jonas börja arbeta på den preliminära budgeten inför nästa verksamhetsår.

[LA]

d. SAMO

Linnéa har sedan sist skött det dagliga arbetet med studentärenden och stöttat kommittéer. Hon har även deltagit på SU möte. I JämH sker fortsatt planering inför aspning.

[FL]

e. Arbetsmarknadsansvarig

Sedan förra mötet har Filip tillsammans med Harm startat upp arbetet med rekrytering av företag till Harmmässan 2021. Utöver det har fler arrangemang för våren bokats in och utförts, som en intervju med Sigma och uppkommande PR-inlägg. Slutligen har han tillsammans med Harm planerat och startat igång aspningen för Harm 21/22.

[DW]

f. Utbildningsansvarig

Denise har sedan förra styrelsemötet planerat asparrangemangen med SnH. Hon ska även på möte med JämH för att planera SnH och JämHs samarrangemang under aspningen. SnH har även engagerat elever till att fylla i kursutvärderingsenkäterna genom ytterligare en tävling. Enkäterna för det pedagogiska priset är även uppe. SnH har börjat diskutera en teambuilding

[MJ]

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Denise Wassenius)



som är coronavänlig. Denise har utvecklat SnHs instruktioner samt lagt till poster till SnH 21/22. SnH höll i en digital pluggfika men den gick inte så bra då inte många kom.

g. Informationsansvarig

Mimmi har de senaste veckorna arbetat en del med PR på H-sektionen sociala medier, med främsta fokus på Instagram. Detta inkluderar den PR och information som läggs ut på Styret och resterande utskott som nu har aspning. Hon har även haft ett första möte med alla nya och kandiderande PR- och informationsansvariga i mottagningskommittéerna, för att lära känna alla men också gå igenom vad som kommer hända under året samt vilka regler som finns att förhålla sig till. Hon har även suttit en del med mejlaccess till de nya, samt bokning av banderoll och liknande. Till sist har hon lagt upp uppdaterat dokument av Reglementet på hemsidan. [JS]

h. Arbetsgrupp Sektionslokal

Inga meddelanden.

Beslutsfrågor

§7. Solglasögon Nollk i budgeten

Nollk 21/22 har framfört förslaget att inkludera deras solglasögon i budgeten i den ekonomiska policyn. Mötet diskuterar ämnet och tar upp som jämförande exempel där DKV har visitkort under sin budget, vilket hade kunnat ses som motsvarande artikel som alltså bör inkluderas. Glasögon hör även till deras utstyrsel och förenklar för Nollk för att utföra deras uppgift under mottagningen. [MJ]

Beslut: Mötet beslutar att Nollk får budgetera för ett par solglasögon per person, och läggs därmed till i den ekonomiska policyn.

Diskussionsfrågor

§8. Photoshoplicenser kommittéer

Frågan har kommit upp från kommittéer om det finns möjlighet att få licens i Photoshop då detta i dagsläget inte finns. För tillfället behöver alla PR-ansvariga ta sig in i Designsalarna eller liknande för att komma åt Photoshop för att göra sina affischer. Gruppen diskuterar vad det hade kostat att ha en licens till alla kommittéer, samt alternativa gratisprogram så som XD, Gimp och liknande. Mötet kommer överens om att Mimmi kommer tipsa om dessa program till PR-ansvariga för att se om det kan vara en bättre alternativ lösning som inte kräver några extra kostnader. [LA]

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Denise Wassenius)



Mötet ajourneras till 19.20

§9. Likabehandling- och miljöpolicy

Diskussionen tas kring om sektionen bör ha en likabehandlingspolicy eller miljöpolicy. Linnéa går igenom andra sektioners policys för att visa vad som brukar inkluderas. Hon säger att det vore intressant att se över om detta kan vara något att utforma på sektionen och vad som i så fall skulle ingå. Jonas nämner att det låter intressant men att en policy inte bör tas fram bara för att, utan att behovet bör vara tydligt.

[MJ]

I dagsläget finns en policy kring bland annat likabehandling utformad av kåren som gäller för hela skolan. Denna anser mötet vara tillräcklig och täcka det som behövs, och därmed ses inget syfte att utforma en enskild till sektionen.

Däremot diskuteras om en miljöpolicy som rör bland annat hållbar hantering av avfall och liknande bör finnas. Gruppen kommer överens om att lägga upp ett förslag till nästkommande styre att undersöka detta vidare, och tar med detta som en preliminär punkt i verksamhetsplanen.

[JS]

§10. PR-policy

Mimmi nämner att det upplevs som att regler gällande PR verkar ha varit svåra för kommittéer att följa, och tar därför upp förslaget att utforma på policy som en lösning på detta. Mötet diskuterar fram och tillbaka och kommer fram till att en policy kan vara överflödig, men att reglerna bör förtydligas och möjligen ändras. Vidare kontakt kommer tas med kårkontakten Jesper Stensson för att få input kring vad som gäller på Chalmers i stort och för tips om vad som kan inkluderas.

[AL]

§11. Infokväll av Valberedningen samt Revisorer

Styret diskuterar vilka aktiviteter infokvällen bör innehålla. Gruppen kommer överens om att mötet bör hållas kort och informativt för att hålla motivationen uppe. Vidare planerat bland annat att valberedningen och revisorer kommer och beskriver sina uppgifter samt svarar på frågor. Ett Facebookevenemang och annan PR kommer även att göras när det börjar närmar sig.

§12. Ny kommitté

Det har kommit en förfrågan att starta en ny kommitté/förening. Syftet med kommittén/förening skulle vara att ha fyra arrangemang per år, där majoriteten skulle bestå av olika typer av provningar i form av vin, ost med

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Denise Wassenius)



mera, men även ett större cykelarrangemang. Det motiveras av de berörda att detta kan tillföra fler arrangemang under mottagningen, samt erbjuder ett socialt arrangemang som inkluderar studenter i alla åldrar, program och årskullar, och alltså lockar fler än kommittéaktiva studenter.

Diskussion tas kring om detta är något som bör tas vidare. Det verkar som en intressant kommitté/förening med bra syfte, däremot finns redan i Rustets beskrivning att hålla i en större provning varje år. Dock hade denna kommitté/förening kunnat ses mer som en intresseklubb där personer som har intresse inom ämnet ska kunna träffas. Det ifrågasätts vidare hur denna kommitté/förening skulle skilja sig från andra gällande att nå ut till fler studenter på ett bättre sätt. Ett ytterligare problem som kan uppstå är var de ska bedriva deras arrangemang om detta inte sker i 11ans, då alkoholtillstånden varje år är extremt begränsade.

Ett förslag tas upp att testa hålla i ett arrangemang för att se hur intresset ser ut, innan något startas upp. Vidare föreslås att först sätta det som ett utskott för att undersöka om intresset finns, och därefter utöka det till en kommitté/förening om så skulle vara.

Formalia

§13. Övriga frågor

Inga övriga frågor

§14. Nästa möte (2021-04-14)

§15. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

§16. Avslutande

Jonas förklarar mötet avslutat kl. 21.15

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Justeringsperson (Denise Wassenius)

Sekreterare (Mimmi Johansson)