



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 14 april klockan 18.00

Plats: Zoom

Närvarande:

Ordförande: Jonas Sundberg (JS)
Vice ordförande: Anton Lundin (AL)
Ekonomiansvarig: Niclas Palmströmer (NP)
SAMO: Linnéa Adielsson (LA)
Arbetsmarknadsansvarig: Filip Lindblom (FL)
Utbildningsansvarig: Denise Wassenius (DW)
Informationsansvarig: Mimmi Johansson (MJ)

Föredragande:

Formalia

§1. Mötets öppnande

Jonas förklarar mötet öppnat kl. 18.12

[JS]

§2. Val av justeringsperson

Mötet väljer Filip Lindblom till justeringsperson

[JS]

§3. Eventuella adjungeringar

Mötet adjungerar in
Anna Lundberg
Anton Gustavsson
Erik Caverö
Johan Dahlqvist
Mikaela Drott
Nathalie Hagman Hållvik
Alexandra Lund
Amanda Skagerström
Edina Johnsson
Filip Grandén
Folke Kartström
Jacob Warger
Niklas Björåsen
Stina Olsson
Tom Ågren
Victoria Möller
Viktoria Erhardsson

[JS]

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Filip Lindblom)



§4. Godkännande av dagordningen

[JS]

Mötet godkänner dagordningen med tillägg av beslutspunkt §7 och borttagande av diskussionspunkt §10.

§5. Föregående protokoll (2020-03-31)

[MJ]

Mötet godkänner föregående protokoll (2020-03-31)

Informationsfrågor

§6. Meddelanden

a. Ordförande

[JS]

Jonas har kallat DSC, HD, pHoto och Rustet till uppstartsmöte mellan dem och styret. Vidare har han genomfört detta möte med HD. Jonas har även deltagit på OSA-ronden för mekatronik tillsammans med Anton, samt deltagit på PA-möte. Kommande arbete är framtagande av den preliminära verksamhetsplanen och budgeten, samt kallelse och sammanställning av dagordning till sektionsmötet. Jonas ska även delta på möte där några studenter önskar engagera sig genom att starta upp en ny förening/kommitté.

b. Vice ordförande

[AL]

Sedan sist har Anton haft NU-möte där policys och överlämningar diskuterades. Mycket intressanta tankar tas med därifrån till styrets egen överlämning. Vidare har han haft aspmöte och har därefter skickat ut ett mail till ett och två med länkar till alla aspgrupper. Han deltog på ett möte med NollK och PA där alla presenterades ordentligt och läget och planeringsfasen gicks igenom för NollK. Anton deltog även på en OSA-rond istället för SAMO när hon inte kunde närvara och gav input till Mekatronikprogrammet. Han har börjat planera en kommittékick-off och Erik Eliasson har tackat ja till en inbjudan dit. Kommande har Anton möten med några studenter som är intresserade av att starta en ny förening på sektionen, ett möte med NollK och resterande kommittéer där preliminära scheman för mottagningen står på agendan, samt ett kofotsmöte.

c. Ekonomiansvarig

[NP]

Niclas har skött det dagliga ekonomiska arbetet och varit behjälplig mot kommittéerna. Han har fixat med bankaccesser till de nya kassörerna och ordförandena i pHoto, Rustet, DSC och HD. Han har även fått infon att PubF har betalat av sina skulder till kommittéerna och säkerställt med kommittéerna att det stämmer. Framöver ska han hålla i en ekonomiutbildning för de nya kassörerna och ordföranden. Niclas ska även tillsammans med Jonas börja arbeta på den preliminära budgeten inför nästa verksamhetsår.

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Filip Lindblom)



d. SAMO

[LA]

Linnéa har sedan sist deltagit i OSA-rond och arbetat med att bjuda in studentrepresentanter till kommande ronder. Hon har även skött det dagliga arbetet med studentärenden och stöttat kommittéer. I JämH sker fortsatt planering inför aspning samt en framtida rollfördelning i utskottet.

e. Arbetsmarknadsansvarig

[FL]

Filip har arbetat vidare med Harm för att rekrytera företag till mässan 2021. Har även tillsammans med Harm hållt i första asp-arret och planerat upp resten av aspningen. Han har varit förbi Lindholmen sciencepark på ett möte med deras projektledare kring offerten kring Harmmässan 2021. De pratade om vad som kan prispressas. Vidare har han blivit intervjuad av Chalmers Studentkår rekrytering kring vad H-sektionens studenter vill jobba med efter sina studier, vilka löneanspråk man har samt vad som är viktigt på en arbetsplats. Han pratar med Chalmers Studentkår Promotion angående ett arrangemang för H-sektionens mekatronikstudenter. De diskuterar hur det ska skickas ut till studenterna, där det antingen troligtvis blir sociala medier eller ett mail. Han har fått ett samarbetsavtal och en demoversion av den nya versionen av Bonsai-appen. Han har varit med och rådgivit Bonsai kring hur en ny app kan utformas, och nu vill de ha input kring hur de kan samarbeta med sektioner på Chalmers och andra skolor. Filip håller även på att sluta en deal med ett företag som ska annonsera anställningsmöjligheter för våra studenter. Främst Mekatronik, Maskin och EPI. Han har vidare hållt kontakt med några av kommittéerna kring Netshirt. Samarbetet verkar vara smidigt, men han vill skicka ut ett mail och förtydliga att prispförhandling är viktigt, då de som företag trots allt också försöker tjäna pengar.

f. Utbildningsansvarig

[DW]

Denise har sedan det senaste mötet fortsatt med studienämndens dagliga arbete med att bland annat svara på mejl från elever. Hon har dessutom planerat tillsammans med resterande i SnH de arrangemang de har under aspningen. Foodora-kuponger kommer att inköpas till arret. Framåt ska SnH genomföra detta fredagsarrangemang samt måndagens samarrangemang med JämH. Även arbetas det framåt kring det pedagogiska priset samt kring kursutvärldingsmötena som precis har startat igång.

g. Informationsansvarig

[MJ]

Mimmi har efter senaste mötet jobbat en del med PR där hon bland annat har lagt upp ett evenemang för infokvällen VB/revisorer, lagt upp bilder på Instagram med mera. Hon har även justerat senaste styrelsemötet. Vidare har hon haft kontakt med Jesper (H-styrets kårkontakt) kring PR-regler, vad som

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Filip Lindblom)



gäller i stort på Chalmers med mera. Hon har fortsatt fixa mejlaccess till många av de nya i kommittéerna. Till sist har hon bokat in banderollplats för Nollk att PR:a att söka till pHadder, samt deltagit på diverse olika möten.

h. Arbetsgrupp Sektionslokalen

Sen senast har arbetsgruppen jobbat med att få upp programloggor samt ljudisolering på ena väggen. Diskmaskinen är lagad så allt i köket ska nu vara redo för att användas. Ett problem har uppstått med kortläsaren som går till köket, men lokalansvariga på Chalmers vet nu om detta och det ska åtgärdas omgående. Kommande ska det sista villkoren med de som ska ta över huvudansvaret över lokalen färdigställas så att den kan bokas.

[NP]

Beslutsfrågor

§7. Bidragsansökan DKV

a. Bidrag för inköp av en DKW 1000SP Auto Union 1000 från 1961

Beslut:

- Mötet beslutar att avslå ansökan då priset ligger utanför äskningspotten och är därmed något som inte får tas beslut kring på ett styrelsemöte. Skulle detta fortfarande vara något de vill ha bidrag för bör detta göras på ett sektionsmöte.

[NP]

b. Bidrag för teambuilding

Beslut:

- Mötet beslutar att godkänna bidraget i sin helhet, men till nästa gång bör det även tas med att de planerar att umgås och prata kring kommande året.

[JS]

Diskussionsfrågor

§8. Preliminär Verksamhetsplan 2021/2022

Jonas går igenom den preliminära Verksamhetsplanen 2021/2022 där punkt för punkt läses upp och diskuteras av hela mötet. Några av de punkter som står med är bland annat Utskottens ekonomiska ansvar, Få med alla sektionsmedlemmar på arrangemang, Studentbarometern, Harms och SnHs arrangemang, Utveckling av hemsidan, Sektionssamarbeten med mera.

[NP]

§9. Preliminär Budget 2021/2022

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Filip Lindblom)



Den preliminära budgeten 2021/2022 går igenom där specifikt utskottens budgetar går igenom och diskuteras hur förgående års budget såg ut och om den nya bör sättas likt denne eller om ändringar bör utföras.

Formalia

§10. Övriga frågor

Inga övriga frågor

§11. Nästa möte (2021-04-28)

§12. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

§13. Avslutande

Jonas förklarar mötet avslutat kl. 20.56

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Filip Lindblom)