



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 28 april klockan 17.25

Plats: Styret, Lindholmen

Närvarande:

Ordförande: Jonas Sundberg (JS)
Vice ordförande: Anton Lundin (AL)
Ekonomiansvarig: Niclas Palmströmer (NP)
SAMO: Linnéa Adielsson (LA)
Arbetsmarknadsansvarig: Filip Lindblom (FL)
Utbildningsansvarig: Denise Wassenius (DW)
Informationsansvarig: Mimmi Johansson (MJ)

Föredragande:

Formalia

§1. Mötets öppnande

Jonas förklarar mötet öppnat kl. 17.25

[JS]

§2. Val av justeringsperson

Mötet väljer Niclas Palmströmer till justeringsperson

[JS]

§3. Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar

[JS]

§4. Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen

[JS]

§5. Föregående protokoll (2021-04-28)

Mötet godkänner föregående protokoll (2021-04-28)

[MJ]

Informationsfrågor

§6. Meddelanden

a. Ordförande

Jonas har skickat ut kallelse till sektionsmöte samt börjat förbereda mötet och personer som berörs av dess punkter. Vidare har han tagit fram ett utkast för den preliminära verksamhetsplanen 21/22. Jonas har även deltagit på Infokväll VB/Revisor och kommitteekickoffen.

[JS]

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Niclas Palmströmer)



b. Vice ordförande

[AL]

Sedan senast har Anton planerat och genomfört en kommittéekickoff, där de nya aktiva på sektionen utbildades inom bland annat alkoholpolicys, jämlikhet och våra gemensamma ytor. Han har även haft Kofotsmöte med alla ordförande och fortsatt jobba med det dagliga arbetet. Vidare ska Anton planera för överlämningen till nästa Vice Ordförande, vara behjälplig vid planering av mottagningen och fortsätta med det dagliga arbetet.

c. Ekonomiansvarig

[NP]

Niclas har skött det dagliga ekonomiska arbetet och varit behjälplig mot kommittéerna. Han har fixat med bankkort till de nya kassörerna i pFoto, Rustet, DSC och HD. Har nu fått bekräftat av Sjö att dem går in med 25 000kr till sektionslokalen och ska fakturera dem i veckan. Han har även haft en ekonomiutbildning för de nya kassörerna och ordföranden. Niclas har även tillsammans med Jonas arbetat fram en preliminär budget inför nästa verksamhetsår.

d. SAMO

[LA]

Linnéa har sedan sist deltagit i OSA-ronder och arbetat med att bjuda in studentrepresentanter till kommande ronder. Hon har även skött det dagliga arbetet med studentärenden och stöttat kommittéer. Dessutom har hon föredragit på kommittéekickoffen och deltagit i SU-möte. I JämH har sökningen för nästa års medlemmar genomförts och ansökan stänger snart.

e. Arbetsmarknadsansvarig

[FL]

Sedan senaste mötet har Filip jobbat vidare tillsammans med Harm inför nästa års mäsas. Sedan har aspningen slutförts. Harm hade en casekväll där asparna fick testa på att diskutera situationer som uppstår under ett år i Harm. Sedan har intervjuer utförts med de sökande.

f. Utbildningsansvarig

[DW]

Denise har sedan förra Styrelsemötet, tillsammans med SnH, arrangerat ett aspar som gick väldigt bra. Sedan har även SnH tillsammans med JämH haft ett samarrangemang. Aspningen har i stora drag gått mycket bra med många sökningar. Denise har dessutom medverkat i Styrets kommittéekickoff. Imorgon kommer SnH ha möte för att besluta om de nya kandidaterna. Hur det pedagogiska priset ska ges ut diskuteras även inom gruppen.

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Niclas Palmströmer)



g. Informationsansvarig

[MJ]

Mimmi har fortsatt jobba intensivt med PR på H-sektionens sociala kanaler. Bland annat har hon lagt upp evenemang för styrets infokväll av VB och Revisorer. Hon har även börjar skriva på sitt överlämningsdokument till nästa års Informationsansvarig. Hon har även bokat in ett möte med H6 då de önskade diskutera hur man på bästa vis bör PR:a distansarr. Hon har tillsammans med resten av styret genomfört kommittékickoff samt till detta förberett material kring PR-regler.

h. Arbetsgrupp Sektionslokal

[AL]

Sedan senast har arbetsgruppen jobbat med att få dit bord och sätta upp ljudisolering. Så i nuläget finns det bord och stolar för att rymma lokalens maxantal. Allt i köket är färdigt och det som var trasigt är nu utbytt. Nästa vecka ska även en projektor sättas upp. Kommande ska även de sista reglerena och disponering av lokalen färdigställas så att den lätt efter pandemin kan börja användas.

Beslutsfrågor

§7. Proposition A - Preliminär verksamhetsplan 2021/2022

[JS]

En preliminär verksamhetsplan för verksamhetsåret 2021/2022 har lagts fram (se bilaga 1). Mötet går igenom alla punkter och vissa justeringar görs.

Beslut: Mötet godkänner att presentera proposition A på Sektionsmöte 4.

§8. Proposition C - Preliminär budget 2021/2022

[NP]

En preliminär budget för verksamhetsåret 2021/2022 har lagts fram (se bilaga 2). Mötet går igenom alla punkter.

Beslut: Mötet godkänner att presentera proposition B på Sektionsmöte 4.

§9. Proposition B - Slutgiltig arvoderingsplan 2021/2022

[JS]

Styret 20/21 ser inte att det finns något behov eller intresse av en arvoderad under nästa verksamhetsår (se bilaga 3).

Beslut: Mötet godkänner att presentera proposition C på Sektionsmöte 4.

§10. Bidragsansökan NOLIK

[NP]

a. Bidrag för finansiering av Mottagningsmodulen

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Niclas Palmströmer)



Beslut:

- Mötet beslutar att avslå bidraget med motiveringen att modulen ligger under deras instruktioner samt är en återkommande utgift, vilket därför redan bör vara inkluderat i budgeten.

b. Bidrag för teambuilding

[NP]

Beslut:

- Mötet beslutar att godkänna bidraget i sin helhet.

§11. Bidragsansökan H6

Bidrag för ny portabel högtalare till sittningar och mottagningen

[NP]

Beslut:

- Mötet beslutar att avslå bidraget med motivering att tillräcklig skäl till varför nuvarande lösningar inte fungerar inte uttrycks i ansökan. Dessutom har en ansökan tidigare godkänts för att reparera deras nuvarande högtalare, och ser därför att argument till varför denne inte kan nyttjas bör ges. Till sist ser mötet sig tveksamma till exakt vid vilka arrangemang denna skulle nyttjas.

§12. Arbetsgrupp

[JS]

Mötet diskuterar att, efter intresseengagemang från studenter, tillsätta en arbetsgrupp som ska jobba för att anordna provningar, samarbeten med kulturella organisationer och andra arrangemang. De ska fokusera på och planera sina arrangemang med icke aktiva medlemmar samt utbytesstudenter i åtanke och på så vis öka det allmänna engagemanget på sektionen.

Till en början bör arbetsgruppen utföra ett eller flera arrangemang och rapportera resultaten på ett Styrelsemöte varje läsperiod. Under läsperiod 4 år 2022 bör en utredning och diskussion tas kring om arbetsgruppen bör avvecklas eller bibehållas.

Styrets kontaktperson för arbetsgruppen är Jonas Sundberg.

- Mötet beslutar att tillsätta arbetsgrupp innefattande följande medlemmar:
Anna Lundberg
Victoria Möller
Emma Ryling
Ebba Sandbecker

Diskussionsfrågor

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Niclas Palmströmer)



§13. Nominering Valberedningen och lekmannarevisor

På Sektionsmöte 4 ska Valberedningen samt lekmannarevisorer för verksamhetsår 2021/2022 väljas in. Styret har fått in intresseanmälningar från ett antal personer, men fortsätter undersöka möjliga sökande under veckans gång.

Formalia

§14. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§15. Nästa möte (2021-05-12)

§16. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

§17. Avslutande

Jonas Sundberg förklarar mötet avslutat kl. 22.53

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Niclas Palmströmer)