



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 10 juni klockan 17.15

Plats: Styret, Lindholmen

Närvarande:

Ordförande: Jonas Sundberg (JS)
Vice ordförande: Anton Lundin (AL)
Ekonomiansvarig: Niclas Palmströmer (NP)
SAMO: Linnéa Adielsson (LA)
Arbetsmarknadsansvarig: Filip Lindblom (FL)
Utbildningsansvarig: Denise Wassenius (DW)
Informationsansvarig: Mimmi Johansson (MJ)

Föredragande:

Formalia

§1. Mötets öppnande

Jonas förklarar mötet öppnat kl. 17.13

[JS]

§2. Val av justeringsperson

Mötet väljer Niclas Palmströmer till justeringsperson

[JS]

§3. Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar

[JS]

§4. Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen med ett tillägg på två äskningar.

[JS]

§5. Föregående protokoll (2021-05-12)

Mötet godkänner föregående protokoll (2021-05-12)

[MJ]

Informationsfrågor

§6. Meddelanden

a. Ordförande

Jonas har sedan förra veckan haft kommunikation med nästa ordförande och SkHål. Han har även skickat ut mejl om fest och alkoholpolicy till alla aktiva. Framöver handlar arbetet främst om att stötta Alexandra samt fixa alkoholtillstånd och dispositionsavtal.

[JS]

[AL]

b. Vice ordförande


Mötesordförande (Jonas Sundberg)


Sekreterare (Mimmi Johansson)


Justeringsperson (Niclas Palmströmer)



Anton har främst haft kontakt med kommittéerna och har möte nästa vecka med PA och Nollk. Vidare arbetar han med att fixa accesser och liknande innan han snart går av. [NP]

c. Ekonomiansvarig

Niclas har bokfört och haft budgetåterkoppling till vissa av kommittéerna och ska troligen ha möte med dessa nästa vecka. Han har även skickat mejl till PA om mottagningsbidrag, samt haft överlämning av sin post. Han väntar fortfarande på betalning från Saab för en lunchföreläsning och Ericsson från arbetsmarknadsmässan. [LA]

d. SAMO

Sedan sist har Linnéa haft kontakt med nya JämH, hon har även gått på arbetsuppföljningsmöte. Hon ska framöver lägga in loggor för profilkädrar så att nästa år kan använda detta. [FL]
[DW]

e. Arbetsmarknadsansvarig

Filip har lämnat över till nästa sittande arbetsmarknadsansvarig och därmed inte haft något arbete på sin post.

f. Utbildningsansvarig

Denise har sedan senast haft överlämning dels med nästa utbildningsansvariga men även tillsammans med SnH. SnH 20/21 har gjort en tävling tillsammans med SnH 21/22 för att motivera elever till att fylla i kursutvärderingarna. Till sist har hon även svarat på mejl. [MJ]

g. Informationsansvarig

Mimmi har avslutat sina pågående arbeten för en smidig överlämning till nästa informationsansvarig. Hon har svarat på mejl och liknande, men annars lämnat över det mesta till Nathalie. Hon har även fixat med de sista protokollen, vilket är det sista arbetet hon har innan total överlämning på söndag. [AL]

h. Arbetsgruppen Sektionslokalen

Anton föredrar arbetsgruppen. De har lämnat över arbetet till Rustet och Hkex och gett den information de tror behövs inför mottagningen och så vidare. De har även haft en lite mindre överlämning med nya Styret med liknande information som för Rustet och Hkex, samt en rundvandring för dem. De har även haft kontakt med LoB där de bland annat har hjälpt att tipsa om vilket ljudsystem som kan vara passande för lokalen. Till sist har de även fått upp de sista ljudabsorberande plattorna på väggen. [NP]

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Niclas Palmströmer)



Beslutsfrågor

§7. Bidragsansökan pHOto

- a. *Bidrag för två kameror, ett objektiv och en blix*

Beslut: Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet med ändring till två kameror, två objektiv och en blix.

[NP]

- b. *Bidrag för teambuilding*

Beslut: Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

§8. Bidragsansökan Rustet

- a. *Bidrag för teambuilding*

Beslut: Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

- b. *Bidrag för rumsbudget - mikrovågsrum*

[NP]

Beslut: Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

- c. *Bidrag för rumsbudget - bord*

Beslut: Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

§9. Bidragsansökan Nollk


- a. *Bidrag för storstugan bastun*

Beslut: Mötet beslutar att bordlägga bidragsansökan med motivering att ett beslut inte kan tas innan insikten kring restriktionerna under mottagningen finns.

- b. *Bidrag för finsits*

[NP]

Beslut: Mötet beslutar att avslå bidragsansökan med motivering att en bättre förklaring och beräkning bör skickas in över kostnader och intäkter av arrangemanget.


Mötesordförande (Jonas Sundberg)


Sekreterare (Mimmi Johansson)


Justeringsperson (Niclas Palmströmer)



a. *Bidrag för rumsbudget – virke och färg för bygge*

Beslut: Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

§10. Bidragsansökan DSC

a. *Bidrag för Combat Archery Tag*

Beslut: Mötet beslutar att avslå bidragsansökan med motivering att deras budget bör ses över återigen, samt att se över om detta arrangemang möjligen annars kan ersättas av ett annat minst lika roligt men inte lika dyrt.

b. *Bidrag för högtalare*

Beslut: Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

c. *Bidrag för teambuilding*

[NP]

Beslut: Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan upp till maxbeloppet 2000 kr.

d. *Bidrag för medlemsavgift*

Beslut: Mötet beslutar att avslå bidragsansökan eftersom DSC kommer få det i bidrag av nästa Styre.

e. *Bidrag för rumsbudget – soffa*

Beslut: Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

[NP]

§11. Bidragsansökan HD

b. *Bidrag för del till VR-kit - Vive Base station*

Beslut: Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

Mötesordförande (Jonas Sundberg)

Sekreterare (Mimmi Johansson)

Justeringsperson (Niclas Palmströmer)



c. *Bidrag för teambuilding*

Beslut: Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

d. *Bidrag för teambuilding*

Beslut: Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

§12. Bidragsansökan DKV

a. *Bidrag för rumsbudget – renovera Bandan*

Beslut: Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

Diskussionsfrågor

§13. Genomgång skHål budget

Mötet går igenom den preliminära budgeten som är satt för arbetsgruppen där diskussion kring vissa delar tas, vilket även kommer kommuniceras till SkHål.

§14. Överlämning

Överlämningen diskuteras med genomgång av GDPR, drive, policys med mera.

Formalia

§15. Övriga frågor

Inga övriga frågor.


§16. Nästa möte – när kallelsen kommer

§17. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

§18. Avslutande

Jonas förklarar mötet avslutat kl. 21.32


Mötesordförande (Jonas Sundberg)


Sekreterare (Mimmi Johansson)


Justeringsperson (Niclas Palmströmer)