CHALMERS STUDENTKÅR
Styrelsen för H-sektionen

Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 4 augusti klockan 17:30

Plats: Styret, Lindholmen

Närvarande: **Föredragande:**
Ordförande: Alexandra Lundh (AL)
Vice ordförande: Filip Grandén (FG)
Ekonomiansvarig: Erik Caverö (EC)
SAMO: Folke Karström (FK)
Arbetsmarknadsansvarig: Stina Olsson (SO)
Utbildningsansvarig: Jacob Warger (JW)
Informationsansvarig: Nathalie Hållvik (NH)

Formalia
§1. Mötets öppnande [AL]
Alexandra förklarar mötet öppnat kl 17.32

§2. Val av justeringsperson [AL]
Mötet väljer Jacob Warger till justeringsperson

§3. Eventuella adjungeringar [AL]
Inga adjungeringar

§4. Godkännande av dagordningen [AL]
Mötet godkänner dagordningen.

§5. Föregående protokoll (20210610**)** [NH]
Mötet godkänner föregående protokoll (20210610)

Informationsfrågor
§6. Meddelanden
a. Ordförande [AL]
Alexandra har gjort alkoholprov hos kommunen, skickat in ansökningar om alkoholtillstånd till VSO, avsaknad av några tillstånd som ska till kommunen, Bokat mottagningsbil.

b. Vice ordförande [FG]

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Sekreterare (Nathalie Hållvik)

Justeringsperson (Jacob Warger)

CHALMERS STUDENTKÅR
Styrelsen för H-sektionen

Dagligt arbete med kommitteer, nästan klar med planeringen inför SAK och ska planera klar med Folke, varit på ett möte med PubF och haft möten med NollK. PubF kommer kanske söka ett lån från oss framöver. Saknar regnummer innan vi kan fixa parkeringstillstånd till mottagningsbilen.

c. Ekonomiansvarig [EC]

Skött den dagliga bokföringen och fakturor 4 av 6 PA, haft möte med NollK och Alexandra och hur de ska göra om deras budget pga tappade sponsorer och betalat ut mottagningsbidrag till kommitéerna. Hjälpt kommitéer med bokföring.

d. SAMO [FK]

Försöker skapa en riktig verksamhetsplan, undersökt sina visitkort och möjliga föreläsare till jämlikhetsföreläsning.

e. Arbetsmarknadsansvarig [SO]

Fokus på att starta igång Harm, hållit i en workshop och haft 2 möten för att stämma av hur det går i planering. Varit i kontakt med ett företag för möjligt samarbete. Beställt kläder till Styret.

[JW]

f. Utbildningsansvarig

Planerat in poster och ska under hösten hålla i möten för att avstämma med gruppen hur posterna känns, haft två vakanta poster och fått in en ny. Skissat på en anmälningsmall för anmälningar av utbildningsproblem, t.ex. vid brister och incidenter.

[NH]

g. Informationsansvarig

Ska starta upp med allt arbete kommande vecka och planerar även att hålla i ett möte med alla PR och info veckan innan mottagningen. [AL]

Beslutsfrågor

§7. Årets datum sektionsmöte

Vi behöver boka in alla sektionsmöten för året
Beslut: Mötet godkänner följande datum för sektionsmöten:

a. Sektionsmöte 1: 7 oktober

Mötesordförande (Alexandra Lundh) Sekreterare (Nathalie Hållvik)

Justeringsperson (Jacob Warger)

CHALMERS STUDENTKÅR
Styrelsen för H-sektionen

b. *Sektionsmöte 2: 9 december*
c. *Sektionsmöte 3: 24 februari*
d. *Sektionsmöte 4: 5 Maj*

[EC]

§8. Bidragsansökan NollK

a. *Bidrag för Rumsbudget*

Beslut:

- Mötet beslutar att avslå bidragsansökan med motiveringen

  Saknad av kvitto, det äskas i efterhand och ingår inte i rumsbudgeten.

b. *Bidrag för Storstugan Bastun* [AL]

Beslut:

- Mötet *beslutar* att avslå bidragsansökan med motiveringen
- På grund av att det finns andra ekonomiska lösningar som lämpar sig sig bättre med budgeten

[AL]

c. *Bidrag för catering till finalsitsen*

Beslut:

- Mötet beslutar att avslå bidragsansökan med motiveringen
- Med grunden att det finns andra ekonomiska lösningar som lämpar sig bättre med NollK's budget och Styrets budget.

[AL]

§9. Lån till NollK

Beslut: Mötet beslutar att lämna ett lån till NollK för att säkerställa NollK likviditet under mottagningen.

[AL]

§9. Inval talman

Beslut: Mötet beslutar att valet bordläggs.

[AL]

§10. Inval SnH

Beslut: Mötet beslutar att välja in personer till SnH 2021/2022:

Ebba Adolfsson Marklund som kursenkätsansvarig.

[AL]

Diskussionsfrågor

§13. Dataskyddsombud

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Sekreterare (Nathalie Hållvik)

Justeringsperson (Jacob Warger)

CHALMERS STUDENTKÅR
Styrelsen för H-sektionen

Styret diskuterar att dataskyddsombud under året kommer att vara Nathalie Hållvik och Jacob Warger tillsammans. Där de kan finnas till för att stötta varandra om frågor uppstår.

§14. Sektionsmöte 0 [AL]

Jacob berättar hur sektionsmöte 0 går till. Vi vill genomföra detta för att få en chans att träffa Nollan och det är nyttigt att försöka inkludera dem. Detta möte behöver inte vara en torsdag och planen är att hålla sektionsmöte 0 lunchen den 31 augusti eller 25 augusti. Stina tar på sig ansvar för att kontakta NollK.

§15. Första dagen [FG]

Alexandra har fått information om Första dagen från NollK, där vi kommer närvara för att dela ut goodiebags, kårkort, tröjor, glass. Första phaddergruppen kommer till oss 12.15 och varje grupp har ca 45 minuter. Vi ska göra en video inför första dagen. Folke och Jacob kommer under hela dagen vara med på introföreläsningen.

§16. Kommittékontrakt [FG]

Under SAK kommer kommitteerna får skriva på ett mottagningskontrakt gentemot sektionen samt ett kontrakt för mottagningsbilen.

§17. SAK [FG]

Start kl 14.31 och kommer att vara igång ca 2 h. Detta kommer Folke och Filip att hålla i. Alexandra kommer att besöka under en stund av utbildningen med information. Enbart dessa kommer att hålla i mötet med kommitteerna medans resterande kommer vara i skolan om hjälp behövs.

§18. Inköp av köksutrustning till sektionslokalen [EC]

HKex saknar lite olika utrustning i köket, budget för sektionslokal kan användas för att köpa in skärbrädor och stekspadar etc. Porslin kan H sektionen köpa in och då ägs detta av vår sektion. Be Hkex eller SkHål göra en full inventering för att se till så att det blir korrekt uppfattning om hur mycket pengar som behövs.

Formalia

§19. Övriga frågor

[Namn]: [Fråga samt svar/åtgärd]

Filip: Sektionslokalen, visioner för lokalen och vilka ska ansvara för det. Skulle vara bra att ha en grupp som ansvarar för den och några som är ansvariga för allmän kontrakt och inventering. Ett behov på 4-5 personer, som är drivna och

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Sekreterare (Nathalie Hållvik)

Justeringsperson (Jacob Warger)

villiga att utveckla det. Filip kan vara ansvariga för att ha möten med personerna, vi behöver undersöka bland sektionens medlemmar om det finns några intresserade. Beslut om att skicka ut ett meddelande till H-sketionen allt och alla och på instagram.

Nathalie : LF frågar om att få afficiera utomhus är detta något som man kan göra, det får man inte göra.

§20. Nästa möte *(20210825)*

§21. Skvaller, dementier och känsliga ämnen
På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

§22. Avslutande
Alexandra förklarar mötet avslutat kl. 20:42

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Sekreterare (Nathalie Hållvik)

Justeringsperson (Jacob Warger)