



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 18 augusti klockan 9.00

Plats: Styret, Lindholmen

Närvarande:

Ordförande: Alexandra Lundh (AL)
Vice ordförande: Filip Grandén (FG)
Ekonomiansvarig: Erik Caverö (EC)
SAMO: Folke Karström (FK)
Arbetsmarknadsansvarig: Stina Olsson (SO)
Informationsansvarig: Nathalie Hållvik (NH)

Föredragande:

Formalia

§1. Mötets öppnande

Alexandra förklarar mötet öppnat kl. 09.04 [AL]

§2. Val av justeringsperson

Mötet väljer Filip Grandén till justeringsperson [AL]

§3. Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar [AL]

§4. Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen. [AL]

§5. Föregående protokoll (2021-08-04)

Mötet godkänner föregående protokoll (2021-08-04) [NH]

Informationsfrågor

§6. Meddelanden

a. Ordförande

Alkoholtillstånd för arr första och andra veckan har gått igenom. Varit på KU-möte, och även utfört dagligt arbete. [AL]

b. Vice ordförande

Varit på gemensamt NU- och SU-möte, diskuterat incidenthantering och uppstart efter corona. Haft mottagningsteam noll med kommittéerna och vi har hållit i SAK. Upplevdes väldigt lyckad. Bunkern är öppen för alla [FG]

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Filip Grandén

Justeringsperson (Filip Grandén)

Sekreterare (Nathalie Hållvik)

Nathalie Hållvik



chalmerister mellan 8-17, och för H och Sjö dygnet runt. Varit på PA möte med Nollk.

c. Ekonomiansvarig

[EC]

Dagligt ekonomiarbete, hjälpt kassörerna i kommittéerna med bokföring och iZettle. Mailat med Eriksson om fakturering för Harm mässan och ska även fakturera SAAB. Hållit möte med SkHål om att skapa en restriktionsanpassad budget.

d. SAMO

Varit på gemensamt NU- och SU-möte, och även hållit i SAK med Vice. Kåren ska trycka upp SAMO hoodies, för att underlätta för medlemmar att hitta personen. Utfört några felanmäla, alla är dock ännu inte åtgärdade.

[FK]

e. Arbetsmarknadsansvarig

Harm har planerat chalmerist middagen. Tjänat in 50% på 3 utav våra Netshirt tröjor för profilkläder till Styret. Ingått ett avtal med Orbi.

[SO]

f. Utbildningsansvarig

Utför mycket arbete i utformningen för att bilda en bra grupp i SnH.

[JW]

g. Informationsansvarig

Hållit i PR möte med kommittéerna, utfört dagligt arbete.

[NH]

Beslutsfrågor

§8. Bidragsansökan DKV

- a. Bidrag för buss till eftersläpp efter sittning á la H

[AL]

Beslut:

- Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

§9. Bidragsansökan Nollk

[AL]

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Sekreterare (Nathalie Hållvik)

Justeringsperson (Filip Grandén)



a. *Bidrag till hyrning av storstugan under mottagningen*

Beslut:

- Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

b. *Bidrag för utebliven spons*

[AL]

Beslut:

- Mötet beslutar att avslå bidragsansökan med motiveringen att vi vill se resultatet under Mottagningen innan bidrag för utebliven spons godkännes.

c. *Bidrag till sänkning av biljettpriser*

[AL]

Beslut:

- Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

§10. Bidragsansökan DSC

[AL]

a. *Bidrag till bars för Mottagning 2021*

Beslut:

- Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

§11. Bidragsansökan H6

[AL]

Bidrag till hyrning av storstugan under mottagningen

Beslut:

- Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet.

§ 12. Val av talman

[AL]

Beslut: Mötet beslutar att valet bordläggs.

Diskussionsfrågor

§13. Lån Pubf

[EC]

PubFs låneansökan diskuteras. Har fört dialog med Sjö-styret om en gemensam lösning.

[NH]

§15. Fanbärare

Finns det någon budget för fanbärare, ingen i dagsläget.

Formalia

[AL]

§16. Övriga frågor

Alexandra: Hur ska vi göra med loggbok i mottagningsbilen?

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Sekreterare (Nathalie Hållvik)

Justeringsperson (Filip Grandén)



- Alternativ är att skapa en mall där kommittéerna kan fylla i miltalen, som sedan kommer ligga i en pärm i bilen.

§17. Nästa möte (02-09-21)

§18. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

§19. Avslutande

Alexandra Lundh förklarar mötet avslutat kl. 11.05

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Justeringsperson (Filip Grandén)

Sekreterare (Nathalie Hållvik)