



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 2:e september klockan 17.30

Plats: Styret, Lindholmen

Närvarande:

Ordförande: Alexandra Lundh (AL)
Vice ordförande: Filip Grandén (FG)
Ekonomiansvarig: Erik Caverö (EC)
SAMO: Folke Karström (FK)
Arbetsmarknadsansvarig: Stina Olsson (SO)
Informationsansvarig: Nathalie Hållvik (NH)

Föredragande:

Formalia

§1. Mötets öppnande

Alexandra förklarar mötet öppnat kl. 17.31 [AL]

§2. Val av justeringsperson

Mötet väljer Stina Olsson till justeringsperson [AL]

§3. Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar [AL]

§4. Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen. [AL]

§5. Föregående protokoll (180821)

Mötet godkänner föregående protokoll (180821) [NH]

Informationsfrågor

§6. Meddelanden

a. Ordförande

Utfört dagligt arbete, stöttat SAMO i incidenthantering och varit på KU möte. [AL]
Jobbat med verksamhetsplan och ett tal till finalsitsen. Hållit i sektionsmöte 0.

b. Vice ordförande

Dagligt arbete med kommittéerna, utfört 3 möten med ordförande sen sist. [FG]
Upplever att det är väldigt god stämning mellan kommittéerna. Gjort klart mottagningutvärderingen.

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Sekreterare (Nathalie Hållvik)

Justeringsperson (Stina Olsson)



c. Ekonomiansvarig

Varit i möte med Orbi, vi är redo att börja sälja biljetter där nu. Kommittéerna [EC]
komma kunna sätta priserna själva utan att jag behöver ändra åt dem. Man
kommer även kunna sälja vidare sin biljett ifall arrangören tillåter det.

Undersökt hur bästa sättet är att ta betalt för uthyrning av Bunkern. Kom fram
till att faktura är enklast. Gjort en fakturamall och fakturerat TBK som arrade i
fredags. Även uppdaterat uthyrningskontraktet med betalningsinformation.

Varit i kontakt med företag angående fakturor. Gjort ändringar åt
kommittéerna i iZettle. Betalat ut för försäljning under augusti. Haft
mailkontakt med PA angående programbidrag. Utfört dagligt ekonomiskt
arbete samt hjälpt kassörerna med deras.

d. SAMO

Incidenthantering, JämH har puffat Sveriges Ingenjörer och utformar JämHs [FK]
verksamhetsplan.

e. Arbetsmarknadsansvarig

Hållit i Chalmeristmiddagen, stöttat Harm i sitt dagliga arbete. [SO]

f. Utbildningsansvarig

Incidenthantering gällande utbildning för årskurs 3. [JW]

g. Informationsansvarig

Utfört dagligt arbete. [NH]

Beslutsfrågor

§7. Bidragsansökan Hkex [AL]

Hkex söker bidrag till kommittékläder

Beslut:

- Mötet beslutar att bordlägga beslutet [AL]

§8. Val av talman

Beslut: Mötet beslutar att nominera Ellinor Sollander till talman 21/22 [AL]

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Sekreterare (Nathalie Hållvik)

Justeringsperson (Stina Olsson)



Diskussionsfrågor

§9. Sektionsstöd från kärledningen

[AL]

Diskuterade följande frågor som vi fått från kåren:

Formalia

[AL]

§10. Övriga frågor

[Alexandra Lundh]: [Alla läser igenom den preliminära verksamhetsplanen till nästa möte, och sedan kommer den slutgiltiga verksamhetsplanen sättas mötet innan sektionsmötet.]

[AL]

§11. Nästa möte (140921)

[AL]

§21. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

[AL]

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

§22. Avslutande

[AL]

Alexandra Lundh förklarar mötet avslutat kl. [18.42]

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Justeringsperson (Stina Olsson)

Sekreterare (Nathalie Hållvik)