



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

den 29:e september klockan 17:30

Plats: Styret, Lindholmen

Närvarande:

Ordförande: Alexandra Lundh (AL)
Vice ordförande: Filip Grandén (FG)
Ekonomiansvarig: Erik Caverö (EC)
SAMO: Folke Karström (FK)
Arbetsmarknadsansvarig: Stina Olsson (SO)
Utbildningsansvarig: Jacob Warger (JW)
Informationsansvarig: Nathalie Hållvik (NH)

Föredragande:

Formalia

§1. Mötets öppnande

Alexandra förklarar mötet öppnat kl. 17.31

[AL]

§2. Val av justeringsperson

Mötet väljer Erik Caverö till justeringsperson

[AL]

§3. Eventuella adjungeringar

8 personer idag -Närvaro och yttranderätt - Linnéa Johansson. Linnéa lämnade mötet 17.42.

[AL]

§4. Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen.

[AL]

§5. Föregående protokoll (140921)

Mötet godkänner föregående protokoll (140921)

[NH]

Informationsfrågor

§6. Meddelanden

a. Linnéa Johanson

Linnéa sitter som utbildningsområdesrepresentant för E, D, IT, I och EPI och har god kontakt med programmens PA. Linnéa presenterade sig och berättade lite om vad de gör och vad de kan göra för oss.

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Sekreterare (Nathalie Hållvik)

Justeringsperson (Erik Caverö)



[AL]

b. Ordförande

KU möte om hur skolan ska agera vid lättade restriktioner den 29/9. Bokat Omega till sektionsmöte 1, och även skickat ut kallelse.

Skrivit på verksamhetsplanen och stöttat Stina och Erik i möten samt dagligt arbete.

c. Vice ordförande

[FG]

NU möte om hur mottagningen sköts på alla sektioner och utvärdering av Mottagningen. Kan vara värdefullt att dela ut utvärdering i kommittéer, utskott och styrelser.

Utfört ett preliminärt asplings schema, och lägga till ytterligare en hembesök dag och 3 respektive introdagar för H6, DKV och NollK.

Efter kofots mötet ska Vice hålla i ett kort möte med H6, DKV och NollK. Vilka förväntningar som väntas och lite vad som kommer att ske under asplingen.

[EC]

d. Ekonomiansvarig

Budgetarbete, haft möte med kommittéerna och utvärderat deras budget efter mottagningen samt bokfört.

[FK]

e. SAMO

SU möte, kickoff med SAMO och även varit på stort planeringsmöte med JämH, Utfört dagligt arbete.

f. Arbetsmarknadsansvarig

[SO]

Hållit i en workshop med Harm ang mässan, med fokus på smittspridning samt att få ner kostnader. Hållit veckomöten. Haft teambuilding med Harm. Varit på kick off med ArmU. Varit på mässarrangemangsforum med ArmU.

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Justeringsperson (Erik Caverö)

Sekreterare (Nathalie Hållvik)



g. Utbildningsansvarig

[JW]

Kickoff med studienämnden på H och SAMO, Utfört dagligt arbete och kommit igång med kursnämnden möten. Som Vice DSO påmint kommittéerna om rensning av Drive.

h. Informationsansvarig

[NH]

Mailat kårservice om medlemslistan, utfört dagligt arbete.

Beslutsfrågor

§7. Godkännande av verksamhetsplan 21/22

[AL]

Vi behöver godkänna verksamhetsplanen 21/22 inför sektionmötet

Beslut: Mötet godkänner verksamhetsplanen 21/22

§7. Godkännande av budget 21/22

Vi behöver godkänna den slutgiltiga och den reviderade slutgiltiga budgeten 21/22 inför sektionmötet

[EC]

Beslut: Mötet godkänner den slutgiltiga och den reviderade slutgiltiga budgeten 21/22

§7. Nominering av sektionsssekreterare 21/22

Styret bör nominera en sektionsssekreterare 21/22 .

[AL]

Beslut: Styret beslutar att nominering sker inför varje sektionmöte verksamhetsåret 21/22 och beslutar att nominera Jacob Warger inför sektionmöte 1.

§8. Bidragsansökan Hkex

Bidrag till kommittekläder

[AL]

Beslut:

- *Mötet beslutar att avslå bidragsansökan med motiveringen att kommittékläder får bekostas av kommittén. Ekonomiansvarig kommer tillsammans med kommittén ta fram en budget för att kunna köpa kläder även kommande år.*

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Sekreterare (Nathalie Hållvik)

Justeringsperson (Erik Caverö)



Diskussionsfrågor

§9. Intern handlingsplan för verksamhetsplanen 21/22

[AL]

[Planerat de individuella områdena som styret kommer arbeta med under kommande år]

§10. Yttrande - Inkommen motion Humle

[AL]

[Motionen diskuterades och granskades och ett preliminärt yttrande har formulerats och inspektor har kontaktats för hjälp av stadga]

Formalia

§11. Övriga frågor

[AL]

[Alexandra]: [Fråga från Nymble om att starta en Dansgrupp]

§12. Nästa möte (201021)

§13. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

§14. Avslutande

Alexandra Lundh förklarar mötet avslutat kl. 20:31

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Justeringsperson (Erik Caverö)

Sekreterare (Nathalie Hållvik)