



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

Den 10:e november klockan 2021 klockan 17:30

Plats: Styret, Lindholmen

Närvarande:

Ordförande: Alexandra Lundh (AL)
Vice ordförande: Filip Grandén (FG)
Ekonomiansvarig: Erik Caverö (EC)
SAMO: Folke Karström (FK)
Arbetsmarknadsansvarig: Stina Olsson (SO)
Utbildningsansvarig: Jacob Warger (JW)
Informationsansvarig: Nathalie Hållvik (NH)

Föredragande:

Formalia

§1. Mötets öppnande

Alexandra Lundh förklarar mötet öppnat kl. 17.55

[AL]

§2. Val av justeringsperson

Mötet väljer Filip Gradén till justeringsperson

[AL]

§3. Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar

[AL]

§4. Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen.

[AL]

§5. Föregående protokoll (201021)

Mötet godkänner föregående protokoll (201021)

[NH]

Informationsfrågor

§6. Meddelanden

a. Ordförande

Jag har varit på KU, där diskuterades interpellationen som kommit in till FuM gällande H-sektionens framtid. Jag har börjat granska åsiktsdokumentet som Styret 20/21 tog fram gällande samma fråga. Haft möte med berörda kommittéer inför aspningen med resten av styret. Har även hållit i medarbetarsamtal med majoriteten av styret. Slutligen har jag stöttat SAMO i en incident tillsammans med kåren samt haft kontakt med UOL för MATS angående maskins nya tillförordnade PA. Utöver det en hel del dagligt arbete.

b. Vice ordförande

[AL]

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Justeringsperson (Filip Grandén)

Sekreterare (Nathalie Hållvik)



Jag har varit på NU, vi diskuterade bland annat inval och aspning samt god alkoholkultur och drog ökning på campus. Hållit i SAK inför aspning, samt hållit i möten med resten av styret för berörda kommittéer angående aspning. Dagligt arbete med kommittéer [FG]
c. Ekonomiansvarig

Skickat in kvartalsrapport och hjälpt kassörerna göra detsamma. Skickat lite fakturor för bunkern och bokfört. Utöver detta ordnat Visma för HUMLE [EC]
d. SAMO

Jag har haft arbete med incidenter och varit på en skyddsronnd med Tord och andra SAMOs. Jag har varit på SU3 och diskuterat med andra SAMOs. [FK]
Vi har i JämH haft möten och bestämt oss för att hålla i arrangemang nu i LP2.
Jag har utfört dagligt arbete samt hållit SAK-möte med Vice ordförande. Haft en teambuilding med JämH
e. Arbetsmarknadsansvarig

Varit på ArmU, AW på Sigma med Harm och företagsvärdarna, HÅLLIT I HARMMÄSSAN [SO]
f. Utbildningsansvarig

Jag har hållit i pluggfika med SnH, har gått på UU där jag träffade vice rektorn För livslångt lärande där vi fick höra vad som händer på chalmers. Hantera dagliga frågor kring kurser och de nya bestämmelserna, har även kontaktat kåren för stöd i arbetet med att snh inte får vissa kursnämnd kallelser. Samt påbörjat kursutvärderingar lottningen. Haft medarbetarsamtal. [JW]
g. Informationsansvarig

Jag har skickat ut och hängt upp skitviktigt i skolan, och även fått hjälp av Filip. Godkänt asp lappar och bilder, utfört dagligt arbete och även fixat mail till Humle, och med hjälp av resterande styre fått i ordning i sektionens driven. [NH]

Beslutsfrågor

§7. Bidragsansökan - DKV

Bidragsansökan om ersättning till Häfv Öl då det hitintills har överskridit budget på grund av corona restriktioner och varit uppskattat då vi återgått till på plats och, behöver nu extra ersättning för att kunna hålla fler Häfv framöver. [EC]

Beslut:

- Mötet beslutar att avslå bidragsansökan med motiveringen:
På Grund av att ansökningen är ofullständig, inköpspris av backarna, hur mycket som gått åt och hur mycket som förväntas att gå åt. Även felaktigt uttryckt då det enbart är ett Häfv kvar under detta räkenskapsår.

[AL]

Diskussionsfrågor

§8. Svar på interpellation FuM - H-sektionen framtid

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Justeringsperson (Filip Grandén)

Sekreterare (Nathalie Hållvik)



Tydligt framlägga att vi har olika perspektiv när det gäller studierna kontra sektion livet.

[AL]

§9. Återkommande arr

Filip kommer ha möte med kommittéerna under nästa kofots möte. Hur delar vi upp planering av vem som bör ha vilka datum man har. Styret lägger upp en preliminär plan för hur arren skulle fördelas under året. Schemat kommer att sättas under en Workshop 4/12

§10. TSSW - Teknolog Sektionsstyrelse Workshop

Den 23/11 hålls ett möte som handlar om kunskapstapp efter pandemin, vilket delar av Styret kommer medverka i.

[AL]

§11. Uppdateringar kring rutiner - Föreningstorgen

Skulle vara bra att rusta upp, och omgående ta ett möte om att försöka få lite bidrag för att kunna rusta upp Föreningstorget. Viktigt att följa disp. avtalet för FT. Hålla en genomgång och workshops med kommittéerna, om hur det ska skötas.

[AL]

Formalia

§19. Övriga frågor

[AL]

§20. Nästa möte 011221

§21. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

[AL]

§22. Avslutande

Alexandra förklarar mötet avslutat kl. 21:10

[AL]

[AL]

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Justeringsperson (Filip Grandén)

Sekreterare (Nathalie Hållvik)