



Slutgiltig Verksamhetsplan för H-sektionens styrelse verksamhetsåret 2021/2022

Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Utveckling inom prioriterade områden. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 2-5 år.
2. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 1-2 år.
3. Löpande arbete. Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential.

Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels, de enskilda verksamhetspunkterna, dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.



1. Utveckling inom prioriterade områden.

Sektionens strukturer och organisation

Verksamhetsplaner för kommittéer (År 3)

Kommittéerna har instruktioner där det kortfattat beskrivs vad sektionen förväntar av dem. Dessa instruktioner sätts av styrelsen, men utöver det fanns tidigare inga officiella dokument som tydligt beskrev vad kommitténs verksamhet faktiskt bestod av.

Därför tog styrelsen 19/20 fram en mall där kommittéerna själva förtecknar sin verksamhet läsperiod för läsperiod, samt beskriver de olika posternas syfte. Det finns också en punkt kallad "Särskilda satsningar" på verksamhetsplanerna, där kommittén kan välja att ha ett eller flera fokusområden under sitt år. Detta för att undvika stagnation, samt underlätta för kommittéerna när verksamhetsberättelserna skall skrivas och att deras verksamheter skall nå högre höjder!

Senaste året så har verksamhetsplanerna implementerats i samtliga kommittéer.

Under det kommande året bör Styret säkerställa att arbetssättet sätter sig, samt hjälpa kommittéerna att finjustera deras verksamhetsplaner.

Målbild Campus (År 1)

Då Chalmers har en målbild att utbildningen ska flyttas till Johanneberg så bör det tas fram ett åsiktsdokument som beskriver sektionens gemensamma åsikter. Dokumentet bör presenteras på ett sektionsmöte för att sektionens medlemmar ska kunna yttra sig i frågan. Dokumentet bör lyftas och ändras minst en gång per läsår.

Styret bör även verka för att delta i diskussioner och utredningar som sker på Kåren och skolan. Där åsiktsdokumentet ska ligga till grund för deras åsikter och handlingar.

Miljöpolicy (År 1)

Många andra sektioner har skaffat egna miljöpolicyer. Styret bör utreda vilka dokument och krav som Kåren ställer. Samt ifall dessa är tillfredställande eller ej för sektionen. Vidare bör utredning göras ifall sektionen uppfyller Kårens krav.

Sektionens Ekonomi

Utskottens ekonomiska ansvar (År 3)

Under det gångna året har ett arbete genomförts för att göra Styrets utskott mer ansvariga för sin egen ekonomi. Detta är något som bör utvärderas för att se om det var lyckat. Vidare bör Styret klargöra utskottens ekonomiska ansvar.

Ekonomiutbildning för kommittékassörer (År 3)

Ekonomiansvarig bör vidareutveckla ekonomiutbildningen för nya kommittékassörer. Tidigare år har det varit väldigt olika rutiner på detta. Ekonomiansvarig 19/20 satte ihop en guide vilket 20/21 har vidareutvecklat.

Då en övergång gjorts till E-visma så bör Styret se över ifall guiden är tillräckligt uppdaterad för att tillgodose kassörernas behov.



Budgetmall (År 2)

Under 20/21 har en ny budgetmall implementerats för kommittéerna.

Vidare bör Styret fortsätta utvärdera och optimera mallen. Samt stötta och utbilda kassörerna i mallens uppbyggnad och verka för att kassörerna ska ha den kunskap som krävs för att lära upp sina efterträdare. Detta för att göra det enklare för revisorer, ekonomiansvarig samt ekonomiskt ansvariga i kommittéer att kunna jämföra och hålla koll på ekonomin.

Engagemang och deltagande på sektionen

Deltagande, kontinuitet och återkommande arrangemangsdag (År 1)

Då vi ser att det är en tydlig delning mellan de som går på arrangemang och de som inte går på något alls, så har diskussioner uppkommit hur man kan få de "långt bort" att börja delta på sektionens arrangemang. Ofta ser vi svårheten att nå ut till de som inte är inne "i bubblan". För att motverka detta så bör Styret arbeta för att skapa kontinuitet bland sektionens arrangemang. Styret bör därför verka för att det sker ett arrangemang per vecka på en stående dag. T.ex. "Onsdagsarr". Detta så att sektionens medlemmar enklare ska veta när arrangemang sker och inte vara beroende av diverse sociala medier och övriga PR-kanaler.

Klassrepresentanter (År 4)

Det har under flera år tillbaka varit dåligt deltagarantal bland klassrepresentanterna, för programråd, OSA-ronder, kursnämndsmöten och annat. För att öka engagemanget krävs det ett tydliggörande med vad det innebär att vara klassrepresentant. Det behövs också skapas ytterligare incitament för att vilja ställa upp som representant. Detta har arbetats med under de senaste två åren men arbetet behöver fortsättas med. Det är även viktigt att kontinuerligt utvärdera arbetet med representanterna och motivationen till att engagera sig som representant. Syftet är att med denna punkt är att alla på sektionen ska veta vad en representant är och att alla klasser har en representant.

Vidare bör den nya posten "klassrepresentantansvarig" i SnH få det stöd som behövs för att rekrytera klassrepresentanter.

Utveckla roller/poster och ansvarsfördelning inom SnH (År 1)

Under 20/21 började SnH utveckla tydligare rollfördelning inom utskottet. Detta arbete behöver fortsätta och utvärderas så att tydliga och konkreta roller sätts. Syftet är att det ska vara tydligt vad för förväntningar man har på sig när man engagerar sig, samt att det ska vara enklare att marknadsföra vad SnH sysslar med.

Utvärdera SnHs arrangemang (År 3)

SnHs arrangemang har under de senaste åren skiftat lite, det är därför viktigt att utvärdera dessa kontinuerligt för att se om de passar medlemmarnas önskemål och behov. Utifrån denna utvärdering bör SnHs arrangemang anpassas och ändras. Under 20/21 gjordes flertalet tävlingar för att få medlemmar att fylla i kursenkäter. Detta bör utvärderas om det är något att ta vara på när man går tillbaka till en mer normal skolgång.

Arbetsmarknadsmässan (År 4)

Mässan har flyttats till november där exjobbssdagen tidigare låg. Ett långsiktigt fokus bör hållas för att säkerställa att mässan växer och levererar de tidigare värdena som den gjorde innan flytten. Mässan bör uppnå detta år 2022. Vidare bör det undersökas hur företag med verksamhet kopplade till de mindre representerade programmen kan rekryteras till mässan.



Arbeta för att göra JämH mer självstände (År 1)

JämH bör utveckla roller och poster för att få en tydligare ansvarsfördelning av de aktiva i utskottet. Inom detta bör även beslut tas om att ha en separat ordförande i utskottet. En som inte sitter i styrelsen. Anledningen till detta är att JämHs arbete inte direkt sammanfaller med SAMOs arbetsuppgifter. Genom att SAMO sitter med som vice ordförande eller ledamot tror vi utskottet kan utvecklas och bli mer drivande.

2. Prioriterade projekt.

Sektionslokal (År 2)

H-sektionen fick 20/21 tillgång till ett nybyggt sektionskök med tillhörande sektionslokal. Arbetet med att inreda samt att ta fram regelverk och disponering av lokalen har påbörjats. Vidare bör Styret 21/22 tillsätta en arbetsgrupp som fortsätter med inredning, disponering och synliggöra lokalen.

Hemsidan (År 3)

Då H-sektionens tidigare hemsida inte levde upp till den standard som krävs av en sektionshemsida på Chalmers, har omfattande arbete skett för att uppdatera denna. Styret vill därför fortsätta arbetet med att färdigställa och optimera sektionshemsidan så att den blir den centrala punkten för sektionens medlemmar. Exempel på utvecklingsområden är: mobiltelefonanpassning, arrangemangskalender, RSS-feed, bokningssystem och lunchmeny L's/Kokboken. Vidare bör Styret undersöka hur kompetensen kan hittas, förslag på detta kan vara egna datastudenter, HD eller GUD.

Uppstart på plats (År 1)

Då distansstudier och distansarrangemang har genomsyrat det senaste året har troligtvis erfarenheter och kulturer ändrats och gått miste om. Styret bör verka för att ge sektionens aktiva det stöd, utbildning och diskussionsforum för att komma tillbaka till en god alkohol-, fest- och arrangemangskultur. Styret bör även ta in erfarenheter och idéer från andra sektioner.



3. Löpande arbete.

Sektionssamarbeten

Långsiktiga samarbeten med företag och andra sektioner är något som är mycket gynnsamt för sektionen och studenterna. Det bör därför eftersträvas att finna goda sådana, där samarbetet är nyttigt för alla parter.

Datasystem

För drygt två år sedan trädde lagen GDPR i kraft och sektionen har jobbat kontinuerligt sen dess med att säkerställa att kommittéer, utskott, föreningar och styrelse hanterar personuppgifter på ett säkert sätt. Styrelsen bör under nästa verksamhetsår implementera ett dataskyddsombud i respektive utskott och kommitté. Detta för att säkerställa att H-sektionen följer GDPR.