



## Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

Den 26 januari klockan 17:30

**Plats:** Styret, Lindholmen

### Närvarande:

Ordförande: Alexandra Lunch (AL)  
Vice ordförande: Filip Grandén (FG)  
Ekonomiansvarig: Erik Caverö (EC)  
SAMO: Folke Karström (FK)  
Arbetsmarknadsansvarig: Stina Olsson (SO)  
Utbildningsansvarig: Jacob Warger (JW)  
Informationsansvarig: Nathalie Hållvik (NH)

### Föredragande:

#### Formalia

#### §1. Mötets öppnande

Alexandra förklarar mötet öppnat kl. 17.36

[AL]

#### §2. Val av justeringsperson

Mötet väljer Erik Caverö till justeringsperson

[AL]

#### §3. Eventuella adjungeringar

Mötet beslutar närvaro och yttranderätt för Oscar Ivarsson och Ludvig Almedahl

[AL]

#### §4. Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen.

[AL]

#### §5. Föregående protokoll (20211201)

Mötet godkänner föregående protokoll (20211201)

[NH]

#### §5. Föregående protokoll (20211214)

Mötet godkänner föregående protokoll (20211214)

[NH]

#### §5 Medelande från H sektionens rekryteringsgrupp

Rekryteringsgruppen H (RgH), går under SYV och de vill gärna få in denna gruppen under H. RgHs syfte är att rekrytera nya studenter från gymnasieskolor, inkluderande studiebesök, hålla i öppet hus för (EPI, maskin, design och mekatronik) och närvarar på Chalmersdagen. De skulle gärna vilja PR en infoträff för att nå ut till andra chalmerister, via våra sociala medier. De har

har

Mötesordförande (Alexandra Lunch)

Sekreterare (Nathalie Hållvik)

Justeringsperson (Erik Caverö)



upplevt problem med sin grupp och vill gärna nå ut till nya studenter, så att det kan fortsätta rekrytera till H sektionen. Undersöka möjligheten för styret att kunna vara med på dessa dagarna. Den 2 april ska det hålla i en fysisk träff på Lindholmen 10:00 till 14:00, och den 30 mars så ska det vara en digital träff. De skulle gärna vilja se att det skulle kunna bli en stående tradition av detta så att man kan lyfta upp Högscoleingenjörerna och göra även detta attraktivt för studenterna.

#### Informationsfrågor

#### §6. Meddelanden

##### a. Ordförande

[AL]

Deltagit på årets första KU-möte. Haft kontakt med kåren gällande restriktioner och hur smittspridningen ser ut på sektionen. Planerat inför aspningen med resten av styret samt skrivit kompletterings dokument angående aspningen och restriktionerna. Haft kontakt med program- och utbildning områdesansvariga gällande förenings torgen. Tagit ett beslut om att dra in den utökade accessen för förenings torgen tills vidare. Dagligt arbete.

##### b. Vice ordförande

[FG]

Arrangerat SAK med SAMO. Arbetet med kommittéerna samt Ordf om lösningar på genomföring av LP3 aspningen. Skickat in accesser för de nya. Dagligt arbete.

##### c. Ekonomiansvarig

[EC]

Sedan senaste mötet har jag utfört dagligt arbete med bokföring och fakturahantering. Har även arbetat med morgondagens kassörsutbildning.

##### d. SAMO

[FK]

Arbetat med JämH samt planerat jämlikhetsveckan. Dagligt arbete och incidenthantering. Hållit SAK-utbildning med Vice Ordförande.

##### e. Arbetsmarknadsansvarig

[SO]

Sen senaste mötet har jag deltagit på årets första ArmU, vi har även haft Harms första möte sen jul. Haft kontakt med ett par företag angående lunchföreläsningar och andra sätt att marknadsföra sig mot H-studenter. Även bokat in möte med företag för uppstart av samarbete.

##### f. Utbildningsansvarig

[JW]

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Sekreterare (Nathalie Hållvik)

Justeringsperson (Erik Caverö)



*g. Informationsansvarig*

[NH]

Sedan sist så har jag publicerat protokollet från sektionmöte 2, godkänt aspbilder, skickat ut skitviktigt och utfört dagligt arbete.

*Beslutsfrågor*

Inga beslutsfrågor

*Diskussionsfrågor*

**§7. Restriktioner och dess påverka**

Vi skickade ut restriktioner och förhållningsregler för Aspningen. När det gäller lunchföreläsningar så kommer dessa gå under utbildningssyfte och därav bör dessa funka på samma sätt som vanliga föreläsningar. Bör ha i åtanke att det finns luft och utrymme, alternativt man kan ha hybridalternativ.

[AL]

**§8. Aspningen LP3**

SkHåls budget ligger under styret och undrar därav om det kan få bidrag för att kunna få hålla i sin Aspning.

[FG]

**§9. FT**

Införa en åtgärdstrappa för städning.

[AL]

**§10. Kommittékickoff**

En kickoff i början på LP4 för alla nya kommitéer. En blandning av utbildningar om kommittélivet, och sedan lite teambuilding och kanske tävlingar. Man skulle kunna ha tävlingar inom posterna.

[AL]

*Formalia*

**§11. Övriga frågor**

Stina : Byta plats på Harms onsdags-arrs dag,  
Filip: Hur många ska SkHål bestå av, 3-6 personer, behövs skrivas in i instruktionerna. Deras ansvar är att förädla sektionens kunskap inom mat och dryck.

[SO]

[FG]

[AL]

**§12. Nästa möte (160222)**

**§13. Skvaller, dementier och känsliga ämnen**

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

[AL]

**§14. Avslutande**

Alexandra Lundh förklarar mötet avslutat kl. 20.55

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Sekreterare (Nathalie Hållvik)

Justeringsperson (Erik Caverö)