



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

Den 16:e februari 2022 klockan 17:30

Plats: Styret, Lindholmen

Närvarande:

Ordförande: Alexandra Lundh (AL)
Vice ordförande: Filip Grandén (FG)
Ekonomiansvarig: Erik Caverö (EC)
SAMO: Folke Karström (FK)
Arbetsmarknadsansvarig: Stina Olsson (SO)
Utbildningsansvarig: Jacob Warger(JW)

Föredragande:

Formalia

§1. Mötets öppnande

Alexandra Lundh förklarar mötet öppnat kl. 17.35

[AL]

§2. Val av sekreterare

Mötet väljer Stina Olsson till mötessekreterare

[AL]

§3. Val av justeringsperson

Mötet väljer Folke Karström till justeringsperson

[AL]

§4. Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar

[AL]

§5. Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen.

[AL]

§6. Föregående protokoll (220126)

Mötet godkänner föregående protokoll (220126)

[AL]

Informationsfrågor

§7. Meddelanden

a. Ordförande

Sedan föregående möte har jag närvarat på årets första FuM-möte. Förra veckan hade jag även KU-möte där vi bland annat diskuterade ledarskap, gruppdynamik och förankringsarbete. Jag har haft kontakt med kårledningen angående incidentrapporten gällande sjösektionen. Tillsammans med Filip skrivit ihop utskicket gällande uppöppningen av föreningstorgen. Arrangerat och hållit i

[AL]

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Sekreterare (Stina Olsson)

Justeringsperson (Folke Karström)



workshop för alla aktiva tillsammans med hela styret gällande miljön i våra sektionslokaler. Skickat ut preliminär kallelse till sektionen och börjat förbereda inför sektionens möte 3 som är den 24/2. Börjat skriva på den propositionen som ska läggas fram under nästa sektionens möte gällande skHål's framtid. Slutligen har jag även tagit fram en mall för verksamhetsberättelsen som alla kommittéordföranden behöver skriva, detta för att underlätta för både aktiva och styrelsen samt sektionens medlemmar under sektionens möte.

b. *Vice ordförande*

[FG]

Sen senaste har jag haft uppstartsmöten med de aspande kommittéerna samt de nya kandidaterna. Har även haft veckoliga aspningsmöten med aspande kommittéernas ordförande. Tillsammans med Alex skrivit ihop utskicket gällande uppöppningen av föreningstorgen. Arrangerat och hållit i workshop för alla aktiva tillsammans med hela styret gällande miljön i våra sektionslokaler. Dagligt arbete.

c. *Ekonomiansvarig*

[EC]

Sedan föregående möte har jag:

- Lämnat in bokföring till och med december 2021.
- Har varit på SEB där jag öppnat ett nytt konto för HUMLE, lagt in behörighet för de nya kassörerna, beställt kontoutdrag till samtliga kommittéer och fixat ett problem med H-kex behörighet att genomföra Bg-betalningar.
- Hållit i kassörsutbildningen för de nya kassörerna och ordföranden vilket gick väldigt bra.
- Varit på sEF där vi diskuterade erfarenheter från vårt första halvår för att de nya ekonomiansvariga på andra sektioner ska få en så bra start som möjligt.
- Hjälpt kommittékassörerna lämna in kvartalsrapporter och årsbokslut

d. *SAMO*

[FK]

Jag har arbetat med JämH och genomfört jämlikhetsveckan tillsammans med JämH. Fixat det sista inför stressföreläsningen som sker nu i början av mars. Haft möte med PA. Arbetat med incidenter och genomfört dagligt arbete. Haft Workshop med kommittéerna.

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Sekreterare (Stina Olsson)

Justeringsperson (Folke Karström)



e. *Arbetsmarknadsansvarig*

[SO]

Sen senaste mötet har jag och Anna haft möte med Orbi om att starta upp jobs och career. Haft möte med Borealis group om marknadsföring samt mäsas, samt sett till att marknadsföringen kommit ut på Instagram, Facebook samt via e-mail. I Harm har vi bestämt nytt mäsdatum, bokat Science Park, mottagit offert, och godkänt den, från dem för mäsas 2022.

f. *Utbildningsansvarig*

[JW]

Sedan senaste mötet har jag tillsammans med SnH utvecklat ett nytt system för att uppehålla kontinuerligt gällande problematiska kurser, gått på möte med PA tillsammans med övriga ledamöter i styrelsen. Skött kursenkät-tävlingen. Fört vidare fråga med PA angående att elever inte går på övningstillfällen. Uträtta frågan varför SnHs ledarmöten inte får betalt från skolan när de deltar på kursnämndsmöten som enligt bestämmelserna. Dagligt arbete som svara på frågor från elever samt kursnämndsmöten.

g. *Informationsansvarig*

Beslutsfrågor

§8. Nominering sekreterare sektionmöte 3

[AL]

Beslut:

- Mötet nominerar Nathalie Hagman Hållvik för sektionmöte 3

Diskussionsfrågor

§9. Proposition ang. skHåls framtid [bilaga 1]

[AL]

Proposition presenteras

§10. Ansvarsfördelning sektionmöte 3

[AL]

Diskussion kring hur ansvar inför sektionmöte 3 fördelas över styret

[EC]

§11. Ekonomi

Diskussion kring sektionens ekonomi

[AL]

§12. Uppdatering av reglemente

Diskussion om reglementesändringar ang. skHåls framtid

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Sekreterare (Stina Olsson)

Justeringsperson (Folke Karström)



Formalia

[AL]

§13. Övriga frågor

FuM-kandidatanmälan öppen

Halvtidsmöte med kårkontakt, när? 3/3 kl 8:45-12

Hur många till medarbetarsamtal? 2 st, ett snart och ett avslutande

Vad ska H-kex göra med sitt porslin som inte ännu står i Bunkern? Flytta till Bunkern.

Var kan HUMLE ha blomjord och krukor etc.? Där H-kex haft sitt porslin tidigare

§14. Nästa möte 220302

[AL]

§15. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

[AL]

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

§16. Avslutande

[AL]

Alexandra förklarar mötet avslutat kl. 19:35

Mötesordförande (Alexandra Lundh)

Sekreterare (Stina Olsson)

Justeringsperson (Folke Karström)



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Styrelsen för H-sektionen

Proposition A
2022-02-14
Styrelsen 21/22

Proposition A.

Förändra skHål's status från arbetsgrupp till kommitté

Bakgrund

Under våren 2021 efter intresseengagemang från studenter skapade styrelsen 20/21 arbetsgruppen skHål. skHål har till syfte att arrangera provningar och andra kulturella arrangemang som riktar till sektionens samtliga medlemmar i åtanke att öka det allmänna engagemanget på sektionen.

Sedan uppstarten av arbetsgruppen har skHål arrangerat totalt fem (5) arrangemang varav tre (3) provningar och två (2) övriga arrangemang för sektionens medlemmar. Arrangemangen har av styrelsen bedömts som lyckade och har varit mycket uppskattade av sektionens medlemmar. Arbetsgruppen har även hållit en lyckad aspning vilket styrker att engagemang fortsatt finns bland sektionens medlemmar.

Genom att ge skHål kommittéstatus anser styrelsen att detta kommer gynna deras verksamhet samt att det bidrar till det ökade engagemanget på sektionen.

Förslag

skHål läggs in som kommitté genom ändring av reglemente enligt yrkande på nästa sida.

Styrelsen genom Alexandra Lundh, Ordförande 21/22

Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen

att ändra i stycke §10:1 i Reglemente enligt grönmarkerat nedan:

Kommittéer	10:1	<p>Sektionens kommittéer är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Droopy kommittén (DKV) • Droopy Sport Club (DSC) • Ingenjörsteknologsektionens Datorförening (HD) • Ingenjörsteknologsektionens fotoförening (pHoto) • Ingenjörsteknologsektionens nollkommitté (H NollK) • Ingenjörsteknologsektionens rustmästeri (H Rust) • Ingenjörsteknologsektionens sexmästeri (H Sex) • Lindholmsfestivalen (LF) • H sektionens fikagrupp (HKEX) • Ingenjörsteknologsektionens dryckes- och kulturkommitté (skHål)
------------	------	--

att lägga till stycke §10:4n i Reglemente enligt grönmarkerat nedan:

Ingenjörsteknologsektionens dryckes- och kulturkommitté (skHål)	10:4n	<p>skHål har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arrangera provningar och andra kulturella arrangemang på H-sektionen. <p>Speciellt åligger det skHål att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arrangera minst en provning per läsperiod. • Arrangera minst ett större arrangemang per verksamhetsår. <p>Kommittén skall bestå av ordförande, kassör och tre till fem övriga ledamöter, vilket väljs senast den 20e mars för en tid av ett år.</p> <p>Kommitténs verksamhet löper från den 1/4 till 31/3.</p>
---	-------	--