



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

Den 11:e augusti 2022 kl. 13:30

Plats: Styret, Lindholmen (zoom)

Närvarande:

Ordförande: Jakob Larsson [JL]
Vice ordförande: Anja Tomovic [AT]
Ekonomiansvarig: Casper von Schenck [CVS]
SAMO: Moa Sidhagen [MS]
Arbetsmarknadsansvarig: Adam Blomgren [AB]
Utbildningsansvarig: Leonard Bagiu [LB]
Informationsansvarig: Emil Berzelius [EB]

Föredragande:

Formalia

- §1. Mötets öppnande** [JL]
Jakob Larsson förklarar mötet öppnat kl. 13:35
- §2. Val av mötessekreterare** [JL]
Mötet väljer Emil Berzelius till mötessekreterare
- §3. Val av justeringsperson** [JL]
Mötet väljer Adam Blomgren till justeringsperson
- §4. Eventuella adjungeringar** [JL]
Inga adjungeringar
- §5. Godkännande av dagordningen** [JL]
Mötet godkänner dagordningen
- §6. Föregående protokoll (ååmmdd)** [EB]
Mötet godkänner föregående protokoll (220721)

Informationsfrågor

- §7. Meddelanden**
- a. *Ordförande* [JL]
Har arbetat vidare med serveringstillstånden inför mottagningen. 3 st beviljade tillstånd har kommit in men väntar fortfarande på ytterligare 3. Har fått in mycket frågor

Mötesordförande (Jakob Larsson)

Justeringsperson (Adam Blomgren)

Sekreterare (Emil Berzelius)



gällande mottagningen som ibland kunnat få snabba svar men vissa har behövts diskuteras med styret.

Har även försökt sätta mig in djupare arbetet som ordförande.

Varit på första KU.

- b. *Vice ordförande* [AT]
Fått prisoffert på mottagnings-bilen. Planerat SAK. Börjat sätta sig in i logistik kring accesskort, b.la. access till de två som är ny-invalda.
- c. *Ekonomiansvarig* [CVS]
Ordnar betalkort åt samtliga kommittéer. Bokfört diverse.
- d. *SAMO* [MS]
Daglig arbete med Jämh, Varit på incidenthanterings-utbildning/möte med SU. Fortsatt ordna med jämhs tröjor, mottagit visitkort. Planeringsmöte med Vice om SAK.
- e. *Arbetsmarknadsansvarig* [AB]
Dagligt arbete med HARM, planering kring chalmeristmiddagen. Möte med JS sverige om ett potentiellt samarbete. Tagit kontaktat Netshirt om profilkläder. Tagit fram ett prisförslag till Academic Work.
- f. *Utbildningsansvarig* [LB]
Dagligt arbete med snh. Uppstartsmöte planerat med kåren/snh. Bevakat valet av nya PAs. Sökt in som studentrepresentant inom utbildningsområdet EDITI.
- g. *Informationsansvarig* [EB]
Ordnat mail-adresser åt snh, Jämh, hd. Jobbat med hemsida. Bokat möte med alla PR-ansvariga från samtliga kommittéer. Fixat kontaktblad/infoblad.

Beslutsfrågor

[JL]

§8. Bidragsansökan - DKV

Bidrag för bussresa från sittning a la H till eftersläppet på Lindholmen

Mötesordförande (Jakob Larsson)

Justeringsperson (Adam Blomgren)

Sekreterare (Emil Berzelius)



Beslut:

- Mötet beslutar att godkänna bidragsansökan i sin helhet

§9. Bidragsansökan - Nollk

[JL]

Bakgrund/Info till bidragsansökan, se bilaga

Beslut: Mötet beslutar att avslå ansökan med motivering att det inte framgår exakt vart bidraget ska gå. Mötet vill se ett möte mellan Nollk och styret där andra lösningar kan diskuteras.

Styret förstår problemet och är överens om att backa upp Nollk ekonomisk ifall det skulle komma att behövas. Förhoppningen är att det då blir tydligt vad pengarna kommer användas till.

Diskussionsfrågor

[JL]

§10. Ny revisor

Styret har fått in en intresseanmälan från Axel Zetterlind att bli revisor. Kolla med sittande revisorer om de tycker att det är en bra idé, och hur processen skulle se ut. Frågan bordläggs tills nästa sektionmöte.

[JL]

§11. Mottagningen

Styrets agerande under mottagningen.

Info om första dagen finns i nyskapad facebook-grupp: Styret 22/23.

[JL]

§12. SAK

Diskuterades vad som ska tas upp på SAK och logistik kring SAK.

§13. Bokning av bunkern

[JL]

Styret håller i bokningar av bunkern under mottagningen och pausar externa bokningar tills ett bättre system är löst.

§14. Bord till kårhuset

Inköp av nya bord till kårhuset kommer inte kunna lösas till mottagningen men mötet är överens om att det är ett rimligt förslag. Styret kommer se över budget och se över eventuella lösningar på nya bord till kårhuset.

[JL]

[CVS]

§15. JS Sverige

Mötet diskuterade ett erbjudande från JS Sverige och ser i nuläget ingen nytta av att upprätta ett samarbete.

§16. Academic Work

Mötet diskuterade prissättning på olika paket till academic work och kom fram till en "trapp-modell" som ger mer mängdrabatt.

Formalia

Mötesordförande (Jakob Larsson)

Sekreterare (Emil Berzelius)

Justeringsperson (Adam Blomgren)



§17. Övriga frågor

[Casper]: [Lägga till kontaktuppgifter för nya styret i driven?]

Svar: Alal i styret får ansvara för att det skrivs in i drive dokumentet, vi ska också vara på alla kommitteer att skriva in sin information

§18. Nästa möte (ååmmdd)

22-08-24 10:00

§19. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

§20. Mötets avslutande

Jakob förklarar mötet avslutat kl. [16:11]

Mötesordförande (Jakob Larsson)

Sekreterare (Emil Berzelius)

Justeringsperson (Adam Blomgren)