



Slutgiltig kallelse Sektionsmöte 2

Plats: Omega, hus Jupiter

Tid: 17:15 Torsdag den 8 december

Preliminär föredragningslista

§1. Preliminärer

- a. Mötets öppnande
- b. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
- c. Justering av röstlängden
- d. Mötets behöriga utlysande
- e. Adjungeringar
- f. Godkännande av dagordningen
- g. Godkännande av föregående mötesprotokoll
- h. Beslutsuppföljning

§2. Meddelanden

- a. Styret
- b. Kårledningen
- c. Bibliotekarier Kuggen
- d. SnH
- e. Harm
- f. PubF
- g. Lindholmen Makerspace
- h. HUMLE

§3. Enkla frågor

§4. Interpellationer

§5. Propositioner

§6. Motioner



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Styrelsen för H-sektionen

Slutgiltig kallelse Sektionsmöte 2
2022-12-05
Styrelsen 22/23

§7. Delårsrapport från Styret [Bilaga 1]

§8. Presentation av kandidater

- a. Lindholmsfestivalen
- b. DKV
- c. H6
- d. NollK

§9. Övriga frågor

§10. Nästa sektionsmöte (2023-02-23)

§11. Mötets avslutande



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Styrelsen för H-sektionen

Styrelsen 22/23
2022-12-05

Bilaga 1

Delårsrapport från styrets verksamhetsår 22/23



Ordförande

Sedan verksamhetsårets början har jag som Ordförande fokuserat på den löpande verksamheten som inneburit:

- Sammankallat till styrelsens alla möten, skrivit kallelser samt lett dessa.
- Arbetat med förberedelser inför sektionens möten där kallelser, yttrande kring motion och övriga rapporter skrivits.
- Deltagit i kårledning-utskottsmöten (KU) var tredje vecka där man tillsammans med alla andra sektionsordföranden och kårledningen har diskuterat aktuella ämnen.
- Deltagit på kårfullmäktigesammanträde (FuM) som styrelserepresentant för H-sektionen och fört H-sektionens talan.
- Fortsatt arbeta med projekt Målbild Campus
- Varit övriga poster behjälplig vid alla tänkbara diskussioner/problem/arrangemang osv.

Vad gäller Styrets verksamhetsplan så känns arbetsbelastningen rimlig. Vi har börjat fördjupa oss i majoriteten av punkterna och arbetet flyter på. Styret har även deltagit i en workshop tillsammans med kåren och de andra teknologsektionerna för att diskutera sektionslokaler och dess syfte, där många värdefulla erfarenheter och idéer utbyttes. Diskussioner och frågor kring målbild campus har ökat och är just nu en viktig fråga för sektionen och därmed styret.



Ekonomiansvarig

Sedan verksamhetsårets början har jag som ekonomiansvarig gjort följande:

- Jobbat med det ekonomiska dagliga arbetet, vilket innefattar bokföring, budgetuppföljning, fakturering mm.
- Varit behjälplig mot kommittéerna i deras ekonomiska frågor.
- Utvärderat eVisma som bokföringsprogram, med tanke på dess skenande priser och fakturering.
- Fortsatt förra ekonomiansvariges arbete med att ta fram instruktioner för Visma eEkonomi och även förbättra de andra kassörsdokumenten
- Varit på möten i Kårens ekonomiutskott (sEF) där jag tillsammans med andra sektioners ekonomiansvariga utbytt erfarenheter
- Aktivt arbetat med diverse smågrupper styret skapat och varit behjälplig mot övriga poster i allt möjligt, med specialité om ekonomifrågor.

Sedan budgeten presenterades på Sektionsmöte 1 har inga större differenser tillkommit och behöver därför inte presenteras. Dock har resultatet av Harm Mässan börjat visa sig och kommer ha en relativt stor men positiv avvikelse från budgeten. Detta kommer presenteras när alla fakturor och inbetalningar är mottagna.

Sedan verksamhetsårets början har jag som Vice Ordförande lagt min tid på min dagliga verksamhet vilket innebär följande saker jag har arbetat med.

- Jag har anordnat SAK som står för “SektionsAkrivas Kalas” som är utbildningar som arrangeras inför stora händelser som sker under årets gång som Mottagning och Aspning.
- Jag har deltagit i NU-möten som står för NöjeslivsUtskotts-möten som leds av vSO från kårledningen. Där har jag, tillsammans med VO på andra sektioner diskuterat frågor relaterade till nöjeslivet på Chalmers.
- Jag har hållit i möten för samtliga kommittéordföranden.
- Jag har försökt vara lättillgänglig för kommittéer/föreningar/utskott för att svara på frågor gällande vad som helst samt hjälpt till med nycklar, accesser etc.
- Tillsammans med kommittéordföranden har jag inför aspningsperioder haft möten för att bestämma schema, samt uppföljningsmöten under aspningen.
- Jag har skapat mottagningsenkäten för att utvärdera hur Nollan på H-sektionen uppfattade Mottagningen.

Jag har även:

- Hyrt en bil för användning under Mottagningen av kommittéer. ‘
- Arbetat med och undersökt på vilka sätt man kan öka transparensen angående invalsprocessen samt ifall det finns något man kan utveckla i den nuvarande processen. Haft tät kontakt och samarbete med Valberedningen om detta.
- Arbetat med att hitta en fungerande och korrekt process för uthyrning för sektionslokalen. Även med att köpa in det som behövs för att högtalarna ska kunna sättas upp.
- Arbetat med att göra föreningstorgen till en trivsammare miljö samt startat igång förändringsprojekt för att i Gamla Föreningstorget fräscha upp och renovera städ-hörnan samt bygga ett gallerförråd i Nya Föreningstorget för att utnyttja utrymmena på bästa sätt.



Sedan verksamhetsårets början har jag som SAMO gjort följande:

- Arbetat med den psykosociala arbetsmiljön genom hantering av ärendet bland sektionens medlemmar och kommitteér
- Arbetat med att förbättra studiemiljön genom att tillsammans med utbildningsansvarig utforma en enkät till sektionens medlemmar angående förbättringsområden och åsikter
- Medverkat på arbetsmiljörund
- Medverkat på möten med sociala utskottet.
- Medverkat på flera utbildningar av högskolan av intresse för rollen som SAMO
- Tillsammans med Vice Ordförande anordnat och genomfört SAK utbildningar för kommitteér och utskott.
- Varit jämH behjälplig vid frågor kopplat till högskolan och styrelse relaterade ämnen
- Uppdaterat JämHs instruktioner
- Upprätthållit dialog mellan programansvariga för att förbättra samarbetet mellan SAMO och PA
- Arbetat för att synliggöra JämH och uppmärksamma utskottet och dess verksamhet för medlemmar på sektionen
- Närvarat på SU möte arrangerat av kåren
- Gjort JämH mer självgående och tillsatt en ordförande skilt från SAMO
- Varit ordförande och kassör i styrelsen behjälpligt med JämH:s ekonomi

Det senaste har jag även:

- Tillsammans med styret arrangerat Student Voice
- Arbetet för att upprätthålla en god studiemiljö
- Drivit på frågor om inkludering
- Marknadsfört SAMO
- Medverkat på suicidpreventionsutbildning samt MHFA utbildning
- Påbörjat designarbete av sektionens hemsida i samråd med informationsansvarig

Arbetsmarknadsansvarig

Sedan verksamhetsårets början har jag som arbetsmarknadsansvarig gjort följande:



Styrelsen för PF-sektionen
Skött den dagliga verksamheten med **Harm**.

- Påbörjat förhandlingar för ett potentiellt samarbete med Academic Works
- Återupptagit kontakt med sektionens tidigare samarbetspartners
- Haft kontakt med andra AMG:er (Arbetsmarknadsgrupper) och AO genom workshops, **ArmU** och mässor.
- Fokus har lagts på att få ihop och genomföra **Harm-mässan 2022** tillsammans med **Harm**.

Det senaste har jag även:

- Tillsammans med **Harm** satt upp mål för **Harms** verksamhet för verksamhetsåret.
- Tillsammans med **Harm** arrangerat **Harm-mässan**
 - 30 utställare (företag)
 - Enligt utvärdering till utställarna, generellt sett ett väldigt lyckat arrangemang.



Utbildningsansvarig

Sedan verksamhetsårets början har jag som utbildningsansvarig jobbat med mitt dagliga arbete och mina verksamhetspunkter genom att:

- Fortsatt det kontinuerliga arbetet med SnHs verksamhet. Pluggfika, kursnämndsmöten, programråd, etc.
- Arbetat tillsammans med SnH för uttagning av klassrepresentanter.
- Kontinuerligt gått på möten med utbildningsutskottet. Där diverse utbildningsfrågor diskuteras.
- Påbörjat ett arbete för ökat engagemanget kring kursutvärderingar med SnH genom en utvärdering av vad som lockar folk till att vara med i utdelningar eller tävlingar.
- Deltagit i övergången till SnHs nya fördelning av arbete genom de poster som sattes av föregående år, där en pågående utvärdering görs kring huruvida detta fungerar.
- Fortsatt arbetet kring huruvida målbild campus kommer genomföras, och deltagit i insamlingar från sektionens studenter kring detta.
- Deltagit i möten inom utbildningsområdet EDIT-I som studentrepresentant och framfört sektionens åsikter inför ett flertal programansvariga.
- Varit med i utvecklingen av EDIT-I-forum där studienämnder inom utbildningsområdet får möjlighet att framföra relevant input för vad studentrepresentanter bör framföra inför deltagande programansvariga.
- Påbörjat en utvärdering om sektionens utbildningar där studenter får framföra sina åsikter kring programmets utformning och moment.



Informationsansvarig

Sedan verksamhetsårets start har jag som Informationsansvarig utfört följande:

- Arbetat med sektionens **hemsida**, både den nuvarande och ett förslag för en ny
- Varit behjälplig mot övriga PR- och informationsansvariga på sektionen, genom att hålla i **möten**, haft mejlkontakt samt kontakt via **Facebook-grupp**
- Administrerat sektionens mailadresser och maillistor
- Satt ihop och skickat ut **“Skitviktigt!”**
- Fört protokoll vid alla styrelsemöten, samt publicerat dessa på hemsidan
- Administrerat H-sektionens sociala medier
- Bekantat mig med GDPR samt mitt arbete som Dataskyddsombud
- Startat upp en arbetsgrupp för att rusta upp FT