



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

Den 18:e januari 2023 kl. 17:30

Plats: Styret, Lindholmen

Närvarande:

Ordförande: Jakob Larsson [JL]
Ekonomiansvarig: Casper von Schenck [CVS]
SAMO: Moa Sidhagen [MS]
Arbetsmarknadsansvarig: Adam Blomgren [AB]
Utbildningsansvarig: Leonard Bagiu [LB]
Informationsansvarig: Emil Berzelius [EB]

Föredragande:

Formalia

§1. Mötets öppnande

Jakob Larsson förklarar mötet öppnat kl. 18:32

[JL]

§2. Val av mötessekreterare

Mötet väljer Emil Berzelius till mötessekreterare

[JL]

§3. Val av justeringsperson

Mötet väljer Leonard till justeringsperson

[JL]

§4. Eventuella adjungeringar

Inga adjungeringar

[JL]

§5. Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen

[JL]

§6. Föregående protokoll (ååmmdd)

Mötet godkänner föregående protokoll (221221)

[EB]

Informationsfrågor

§7. Meddelanden

a. Ordförande

Närvarat på KU7, Sektionens Dag

[JL]

b. Vice ordförande

Ej närvarande

[AT]

Mötesordförande (Jakob Larsson)

Sekreterare (Emil Berzelius)

Justeringsperson (Leonard Bagiu)



- c. *Ekonomiansvarig*
Undersökt förändringar kring bokföring. Påbörjat planering av eko-utbildning. Lagat skrivaren. [CVS]
- d. *SAMO* [MS]
Studentbarometern är startad och det kommer jag arbeta med framöver. Mailat sektionen kring sätt att engagera sig [AB]
- e. *Arbetsmarknadsansvarig*
Samtalat med Orbi kring framtida förändringar. [LB]
- f. *Utbildningsansvarig*
Dagligt arbete. Påbörjat arbete kring förändring av klassrepresentanter. Arbetet med SNH och dess utvecklingspotential. [EB]
- g. *Informationsansvarig*
Dagligt arbete, PR, skitviktigt, samtal med serviceenheten. [JL]

Beslutsfrågor

[JL]

Diskussionsfrågor

§8. Dela upp förråd

Diskussionen kring uppdelning av det nya gallerförrådet. Förråden är redo att användas. Jakob kommer att ge en nyckel till HD och en nyckel till LF och rekommendera att äska för ett låsbart skåp ifall behov finns.

[JL]

[JL]

§9. Trygg på Chalmers

Skylten från KL ska upp, men var ska vi sätta upp den, alla får i uppgift att kolla positioner så tar vi beslut på detta under nästa möte. Styret har fått ett gäng pins med motivet "trygg på chalmers" vars syfte är att en arrangemangsansvarig kan visa att den är kontaktbar ifall något olämpligt har hänt. Styret kommer att dela ut en pin till varje kommitté och hålla ett par reserver och uppmana till att en person är "trygg på chalmers-kontaktperson" under varje arrangemang.

[JL]

[JL]

[JL]

[JL]

Mötesordförande (Jakob Larsson)

Sekreterare (Emil Berzelius)

Justeringsperson (Leonard Bagiu)



§10. TSSU

[JL]

Nästkommande TSSU kommer att beröra samma område som föregående tillfälle så styret kommer inte att delta på TSSU 29/1.

[JL]

§11. Muggar

Adam kommer att ansvara för att beställa 10 000st H-sektionen muggar.

§12. Bord till kårhus

Inför mottagningen 2023 bör vi köpa in 20 bord x 180 i längd, dessa är föredragsvis i plast. Möjligt inköp:

<https://www.iemfix.se/hopf%C3%A4llbart-bord/2211/9035704/>

§13. FT situation

Återigen har lokalvården hittat många tomma glasflaskor i klassrum och det verkar som att det var GU-studenter.

Styret för diskussion kring ett bättre system för städning i FT och att eventuellt införa någon form av personligt ansvar för dem som brukar lokalen.

§14. Skylten från V

Styret ser att skylten från V eventuellt skulle fungera som ett långbord i FT.

Formalia

§15. Övriga frågor

Leonard: Ersättare till UU

Svar: Jakob kan gå som ersättare på UU.

§16. Nästa möte (230208)

§17. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

§18. Mötets avslutande

Jakob förklarar mötet avslutat kl. [20:12]

Mötesordförande (Jakob Larsson)

Justeringsperson (Leonard Bagiu)

Sekreterare (Emil Berzelius)