



Slutgiltig kallelse Sektionsmöte 1

Plats: Omega, hus Jupiter

Tid: Torsdag den 5 oktober kl. 17.15

Preliminär föredragningslista

§1. Preliminärer

- a. Mötets öppnande
- b. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
- c. Justering av röstlängden
- d. Val av mötesordförande
- e. Val av mötessekreterare
- f. Mötets behöriga utlysande
- g. Adjungeringar
- h. Godkännande av dagordningen
- i. Godkännande av föregående mötesprotokoll
- j. Beslutsuppföljning

§2. Meddelanden

- a. Styret
- b. Inspektor - Veronica Olesen
- c. Kårledningen
- d. Harm
- e. SnH
- f. Valberedningen 2022/2023
- g. Valberedningen 2023/2024
- h. DKV
- i. JämH
- j. Humle

§3. Enkla frågor

- a. Lindholmsfestivalens framtid



§4. Interpellationer

§5. GOEROVSBOA Godkännande om ekonomisk redovisning och verksamhetsberättelse samt beslut om ansvarsfrihet

- a. Styret 2022/2023 [Bilaga 1a, 1b, 1c]

§6. Propositioner

- a. Fastställande av budget för 2023/2024 [Bilaga 2]
- b. Fastställande av verksamhetsplan för 2023/2024 [Bilaga 3]

§7. Motioner

§8. Val av lekmannarevisor

- Leonard Bagiu
- Emil Berzelius
- Casper von Schenck
- Alfred Hallin
- Folke Karström

§9. Val av valberedning för verksamhetsåret 2023/2024

§10. Mottagningsutvärdering

§11. Övriga frågor

§12. Nästa sektionsmöte

Torsdag den 7 december 2023

§13. Mötets avslutande



Verksamhetsberättelse för ingenjörsteknologsektionen verksamhetsåret 22/23



Inledning

Styrelsen ser tillbaka på ett händelserikt år. För att redovisa vad vi gjort under verksamhetsåret delar vi upp verksamhetsberättelsen i två delar. Första delen beskriver resultatet från de olika verksamhetspunkterna vi har arbetat med under året, och andra delen beskriver ett urplock av det arbete som har lagts ner utöver verksamhetsplanen.



Resultatet från verksamhetsplanen

Nedan listas de verksamhetspunkter som sattes på Sektionsmöte 1 i början av verksamhetsåret 22/23. Den ursprungliga verksamhetspunkten textas i kursiv stil medan resultatet beskrivs därunder.

Sektionens struktur och organisation

Verksamhetsplaner för kommittéer (År 4)

Kommittéerna har instruktioner där det kortfattat beskrivs vad sektionen förväntar av dem. Dessa instruktioner sätts av styrelsen, men utöver det fanns tidigare inga officiella dokument som tydligt beskrev vad kommitténs verksamhet faktiskt bestod av. Därför tog styrelsen 19/20 fram en mall där kommittéerna själva förtecknar sin verksamhet läsperiod för läsperiod, samt beskriver de olika posternas syfte. Det finns också en punkt kallad "Särskilda satsningar" på verksamhetsplanerna, där kommittén kan välja att ha ett eller flera fokusområden under sitt år. Detta för att undvika stagnation, samt underlätta för kommittéerna när verksamhetsberättelserna skall skrivas och att deras verksamheter skall nå högre höjder! Under de två senaste åren så har verksamhetsplanerna implementerats i samtliga kommittéer. Under det kommande året bör Styret säkerställa att arbetssättet sätter sig, samt hjälpa kommittéerna att finjustera deras verksamhetsplaner.

Verksamhetsplaner för kommittéer har fungerat bra och underlättat för kommittéerna genom att förtydliga deras verksamhet. Då alla kommittéer nu har en verksamhetsplan så anser vi att konceptet numera är standard för samtliga kommittéer. Verksamhetsplanerna bör årligen gås igenom och revideras men vi anser inte att detta behöver vara med som verksamhetspunkt under nästkommande år och har därför valt att ta bort den.

Verksamhetsberättelser för kommittéer (År 1)

Inför ansvarsbefrielse av kommittéer behövs en verksamhetsberättelse skrivas och presenteras inför sektionsmötet. Dessa verksamhetsberättelser har under åren varit av varierande standard och har av tradition blivit långa och stundvis osakliga. Styret 21/22 tog därför fram en mall för att kommittéernas ordföranden enkelt skall kunna skriva sakliga och innehållsrika verksamhetsberättelser som utvärderar deras verksamhetsår. Styret 22/23 bör verka för att se så att mallen är uppdaterad och har implementerats hos kommittéerna.

Kommittéer har blivit informerade kring att deras verksamhetsberättelser bör vara sakliga och sammanfattade. Vi har sett en tydlig förändring och är nöjda över resultatet, vi ser dock att punkten kan kvarstå för ett vidare arbete och få rutinen att sätta sig.

Målbild Campus (År 2)

Då Chalmers har en målbild att utbildningen ska flyttas till Johanneberg så bör det tas fram ett åsiktsdokument som beskriver sektionens gemensamma åsikter. Dokumentet bör presenteras på ett sektionsmöte för att sektionens medlemmar ska kunna yttra sig i frågan. Dokumentet bör lyftas och ändras minst en gång per läsår. Styret bör även verka för att delta i diskussioner och utredningar som sker på Kåren och skolan. Där åsiktsdokumentet ska ligga till grund för deras åsikter och handlingar.



Under vårt verksamhetsår kom beslutet att flytta Campus Lindholmen till Johanneberg för att hela Chalmers ska hållas samlat på en plats. Beslutet skapade både positiva och negativa åsikter hos sektionens medlemmar och en stor osäkerhet kring vad som skulle hända i framtiden. Vi har därför i år varit tydliga mot kåren och högskolan att vi som sektion vill bli hörda i frågan om hur flytten av Campuset ska gå till. Under året har frågan diskuterats i samtliga utskott men vi har inte blivit informerade om något ytterligare forum i frågan. Detta arbete kommer att bli aktuellt för styrelsen som nu påbörjat sitt år och därför lade vi upp "Arbete inför flytten till Johanneberg" som rekommendation till den nya verksamhetsplanen.

Miljöpolicy (År 2)

Många andra sektioner har skaffat egna miljöpolicyer. Styret bör utreda vilka dokument och krav som Kåren ställer. Samt ifall dessa är tillfredsställande eller ej för sektionen. Vidare bör utredning göras ifall sektionen uppfyller Kårens krav. Styret 21/22 har utrett frågan och anser att Styret bör verka för att ta fram en egen miljöpolicy som är anpassad efter sektionens intresse och verksamhet.

Under året har punkten om en miljöpolicy diskuterats flitigt och styrelsen har kommit fram till att detta inte är något som behövs på sektionen då de punkter som kåren har satt upp för alla sektioner matchar bra med H-sektionens värderingar. Dock sattes en ny verksamhetspunkt upp i slutet av verksamhetsåret om att minska pappersförbrukningen för allt arbete på sektionen, detta både av miljöskäl men även för att öka digitaliseringen i vissa processer.

Sektionens Ekonomi

Utskottens ekonomiska ansvar (År 4)

Under det gångna året har ett arbete genomförts för att göra Styrets utskott mer ansvariga för sin egen ekonomi. Detta är något som bör utvärderas för att se om det var lyckat. Vidare bör Styret klargöra utskottens ekonomiska ansvar och även arbeta för att standardisera redovisningen av kvitton.

Efter utvärdering hittas många sätt att förbättra hur utskotten kan vara mer ekonomiskt fristående. Ekonomiansvarig i Styret tar fortfarande hand om bokföring och utbetalningar, medan en utsedd person i var utskott tar hand om inlämning & redovisning av kvitton.

Förbättringsmöjligheter innefattar en bättre överföring av kunskap mellan utskotten från år till år så att upplärning inte faller fullständigt på den nya ekonomiansvariga. Även att varje utskott får bättre budgetuppföljning.

Ekonomiutbildning för kommittékassörer (År 4)

Ekonomiansvarig bör vidareutveckla ekonomiutbildningen för nya kommittékassörer. Tidigare år har det varit väldigt olika rutiner på detta. Ekonomiansvarig 19/20 satte ihop en guide vilket 20/21 har vidareutvecklat. Styret 21/22 fortsatte att utveckla utbildningen med gott resultat. Då en övergång gjorts till E-visma så bör Styret se över ifall guiden och ekonomiutbildningen är tillräckligt uppdaterad för att tillgodose kassörernas behov.



Ekonomiutbildningen bör utvärderas varje år om det kan förbättras, men i nuläget så är den väl utvecklad. I dess nuvarande tillstånd så ger den varje ny kassör en bra grund att stå på och introducerar de viktigaste koncepten.

Jag har bedömt i år att den utbildning de får är väldigt givande och ger en bra mängd information kassörerna kan förstå för ett tillfälle utan att förvirra. En förbättringspotential skulle vara att ha fler tillfällen för repetition och extra hjälp.

Sektionens Engagemang och Deltagande

Deltagande, kontinuitet och återkommande arrangemangsdag (År 2)

Då vi ser att det är en tydlig delning mellan de som går på arrangemang och de som inte går på något alls, så har diskussioner uppkommit hur man kan få de "långt bort" att börja delta på sektionens arrangemang. Ofta ser vi svårheten att nå ut till de som inte är inne "i bubblan". För att motverka detta så bör Styret arbeta för att skapa kontinuitet bland sektionens arrangemang. Styret bör därför verka för att det sker ett arrangemang per vecka på en stående dag. T.ex. "Onsdagsarr". Detta så att sektionens medlemmar enklare ska veta när arrangemang sker och inte vara beroende av diverse sociala medier och övriga PR-kanaler. Styret 21/22 tog fram ett arrangemangsschema för hela verksamhetsåret så att sektionens aktiva kan planera långsiktigt efter när deras återkommande arrangemang sker. Vidare bör Styret verka för att schemat implementeras bland de aktiva.

Under verksamhetsåret har denna punkt inte blivit lika prioriterad som vi hade önskat i brist på tid och planering. Många kommittéer var väldigt utmattade efter mottagningen och det blev svårt att skapa någon form av rutin med arrangemang utöver de som ingår i deras verksamhet. Vi tycker att tanken bakom punkten är väldigt god, men det kräver disciplin från samtliga parter för att det ska fungera väl. Det fungerade dessvärre inte tillräckligt bra, trots försök, under vårt verksamhetsår då andra punkter och kommittéernas välmående prioriterades mer.

Klassrepresentanter (År 5)

Det har under en längre tid varit ett dåligt deltagarantal bland klassrepresentanter på sektionen, vilket bara gjorts värre genom Covid-19. Eftersom poster etablerats inom studienämnden finns två ansvariga för att upprätthålla klassrepresentanter ifall det varit nära fullskaligt, men även att hitta klassrepresentanter ifall det skulle behövas. Huruvida det bästa sättet att hitta klassrepresentanter, eller alternativt hur posten bör föras i samband med utbildningsansvarig i styret är något som borde utvärderas. Hela sektionen bör veta vad en klassrepresentant är, och studienämnden bör arbeta för att få det att bli en attraktiv post för att bästa möjliga utvecklingen av utbildningen skall kunna uppnås. Samt bör en utvärdering göras av hur arbetet kring klassrepresentanter kan optimeras, och huruvida en dialog kan föras med programansvariga för hur att vara klassrepresentant kan göras mer attraktivt.

Klassrepresentanter har inte haft en kontaktperson, vilket har identifierats som ett problem till ett kroniskt lågt engagemang. Posten kontaktperson har därför fått ansvar för klassrepresentanter. Detta ansvar innefattar att upprätthålla kontakten, hitta nya representanter för vakanta platser och en årsavslutning för de som varit delaktiga. SnH 23/24 kommer behöva jobba vidare på detta för att se till att klassrepresentanter känner sig inkluderade.



Utveckla roller/poster och ansvarsfördelning inom SnH (År 2)

Under 20/21 började SnH utveckla tydligare rollfördelning inom utskottet. Detta arbete behöver fortsätta och utvärderas så att tydliga och konkreta roller sätts. Syftet är att det ska vara tydligt vad för förväntningar man har på sig när man engagerar sig, samt att det ska vara enklare att marknadsföra vad SnH arbetar med.

Tidigt under verksamhetsåret gjorde SnH en satsning för att etablera poster, där resultatet till att börja med blev att ändra så att Utbildningsansvarig agerar som vice-ordförande i studienämnden. Ordförande väljs därav internt inom studienämnden, med tillhörande poster: arrangemangsansvarig, PR-ansvarig, kontaktperson och kursenkätsansvarig. Studienämnden 23/24 har uppmanats att fortsätta utvärderingen kring huruvida posterna bör förändras framöver.

Utvärdera SnHs arrangemang (År 4)

SnHs arrangemang har under de senaste åren skiftat lite, det är därför viktigt att utvärdera dessa kontinuerligt för att se om de passar medlemmarnas önskemål och behov. Utifrån denna utvärdering bör SnHs arrangemang anpassas och ändras. Under 20/21 gjordes flertalet tävlingar för att få medlemmar att fylla i kursenkäter. Detta var något som även gjordes under verksamhetsåret 21/22 och tävlingarna har varit uppskattade. Under verksamhetsåret 21/22 har SnH även hållit två pluggfikor per tentaperiod, detta är något som Styret bör utvärdera och se över ifall intresse fortfarande finns hos sektionens medlemmar.

Under verksamhetsåret 22/23 har en satsning gjorts både för att utveckla SnHs pluggfikor men även att undersöka hur SnH kan påverka en större mängd till att svara på kursenkäter. För att förbättra pluggfikor har SnH försökt kontakta examinatorer för utmanande kurser för att försöka få skolan att avsätta hjälp för studenter som deltar på pluggfikat. Sedan gjorde SnH 22/23 en undersökning kring vilket "pris" som studenter tycker är mest lockande för att svara på kursenkäter.

Representation arbetsmarknadsmässan (År 1)

Representationen från utställare på Harm-mässan styrs till stor del av hur arbetsmarknaden ser ut, därför har vissa program haft större representation från företag än andra. Dock finns fortfarande företag, med verksamhet kopplat till de mindre representerade programmen, som inte känner till Harm-mässan som hade haft ett intresse av att komma och ställa ut. Det bör därför arbetas för att företag med verksamhet kopplade till de mindre representerade programmen rekryteras till mässan.

Under året lades största fokus på att fylla mässan efter några år av pandemi, därav signerades företag snabbt, snarare än att selektivt välja företag för att representera alla program. Däremot hade mässan större efterfrågan än antal monterplatser tillgängliga, vilket gav bra förutsättningar för att kommande Harm kan göra ett mer selektivt urval för att representera hela sektionens program.

Arbeta för att göra JämH mer självständigt (År 2)



JämH bör utveckla roller och poster för att få en tydligare ansvarsfördelning av de aktiva i utskottet. Inom detta bör även beslut tas om att ha en separat ordförande i utskottet. En som inte sitter i styrelsen. Anledningen till detta är att JämHs arbete inte direkt sammanfaller med SAMOs arbetsuppgifter. Under verksamhetsåret 21/22 har SAMO tagit en mer passiv roll där mer ansvar lämnats åt utskottet. Detta har ansetts vara givande för utskottets verksamhet och genom att SAMO sitter med som kassör tror vi utskottet kan utvecklas och bli mer drivande.

Utskottet har slagit rekord på sina arr i antal närvarande och engagemang och varit mer aktiva än någonsin, med löpande arr, deltagande på mottagning och tagit fler tillfällen till att synas. Bakom stängda dörrar har det interna arbetet tagit ett stort kliv. Nya mallar, strukturer och arbetsfördelningar har setts över, utvecklats och tagits fram som ett steg för utskottets självständighet däribland har verksamhetsplan tagits fram samt överlämningsdokument. Utskottet har aktivt strävat mot att stå på egna ben och ordförande har gjort ett gediget arbete för att uppnå målet mot dess självständighet, vissa förändringar mellan styret och utskottets arbete har setts övers och rekommenderas förändras enligt verksamhetsplanen för år 22/23. Dessvärre har intresset för utskottet minskat, detta dock likt föregående år, men vidare måste planer och åtgärder tilltas för att utskottet ska leva vidare.

Prioriterade Projekt

Sektionslokal (År 3)

H-sektionen fick 20/21 tillgång till ett nybyggt sektionskök med tillhörande sektionslokal. Arbetet med att inreda samt att ta fram regelverk och disponering av lokalen har påbörjats. Styret 21/22 har fortsatt arbetet och vidareutvecklat lokalen. Vidare bör Styret arbeta för att fortsätta arbetet med arbetsgruppen och lokalen.

Under året har arbetet med sektionslokalen gått långsamt framåt, vi har fortsatt på tidigare års styrelsearbete med ljudsystem och beställt de sista delarna som saknades. Nu är det kvarstående arbetet att få upp systemet på väggarna som överläts till detta års styrelse. Under året fick vi också ett erbjudande om att få en receptionsdisk som skulle kunna användas som bar i lokalen, detta accepterades och baren installerades i lokalen. I slutet av året lyftes frågan om att införskaffa nya gemensamma kylar till lokalen då det finns ett behov av detta på sektionen, detta är en fråga som hann påbörjas men förs vidare till detta års styrelse. Hkex har även startat upp igen efter att ha legat på is ett år, detta tror vi kan tillföra ny energi till utveckling av både kök och lokaler i helhet.

Hemsidan (År 4)

Då H-sektionens tidigare hemsida inte levde upp till den standard som krävs av en sektionshemsida på Chalmers har omfattande arbete skett för att uppdatera denna. Styret vill därför fortsätta arbetet med att färdigställa och optimera sektionshemsidan så att den blir den centrala punkten för sektionens medlemmar. Styret 22/23 har påbörjat ett arbete för en ordentlig upprustning av hemsidan och strävar efter att färdigställa detta arbete samt att noggrant involvera HD i dess tekniska aspekter så att förändringar och förbättring kan fortgå.



Det arbete som utförts för att uppdatera hemsidan under året kom inte till den punkten att hemsidan skulle fungera utan aktivt underhåll. Ett beslut togs att inte ersätta den nuvarande hemsidan med den nya eftersom det i nuläget inte finns förutsättningar för aktivt underhåll av den nya. Styret 23/24 bör undersöka vilka alternativ och verktyg som finns för att implementera/köpa in lösningar eller funktioner som inte kräver underhåll.

Utvärdering av invalsprocessen (År 1)

Under Styret 21/22 verksamhetsår har ett missnöje från sektionens medlemmar uppstått kring hur invalet till sektionens kommittéer går till, därför väcktes frågan i Styret 21/22 om att kolla över den nuvarande invalsprocessen och speciellt motnomineringsprocessen för att se till att dessa sköts så rättvisa som möjligt. Styret bör därför se till att utvärdera den nuvarande processen och se hur denna kan förbättras för att öka transparensen och förbättra kommunikation till de sökande och motnominerande.

Under året har vi utvärderat tidigare invals- och motnominerings-processer som i vårt tycke var väldigt ofullständiga. Vårt fokus låg främst på att valberedningen skulle vara ännu mer involverad i invalet och vi lade därför till både ett informationsmöte i början av aspnigen och en frågestund mot slutet av aspnigen. Dessa fungerade väldigt bra och asparna fick svar på sina funderingar och vi rekommenderar att dessa tillfällen behålls i framtiden. Under året kom det även in flera motnomineringar, vilket gjorde att vi kunde diskutera olika tillvägagångssätt för att processen skulle bli så rättvis som möjligt. Möten med den berörda kommittén och valberedningen hölls och där diskuterades motnomineringen utifrån kravprofilen. Kravprofilen är en profil som beskriver egenskaper kommittéen söker hos sina efterträdare och de skapades för att på ett sakligt och respektfullt sätt kunna diskutera nomineringar internt. I fall där konkreta anledningar till att inte genomföra motnomineringen fanns hölls ytterligare intervjuer med de berörda och Valberedningen. Därefter togs beslutet och de berörda asparna blev kontaktade på ett respektfullt sätt. Efter att ha pratat med berörda aspar framkom det att de var nöjda med hur det hela hanterades. Vi är nöjda med de förändringar vi gjorde, men vi är också överens om att det endast var prövning på en metod. Arbetet bör fortsätta i samma riktning i framtiden. Vår metod var väldigt tidskrävande och vi anser inte att den är hållbar för samtliga parter då det blir väldigt många möten under stressiga tider.



Löpande arbete

Sektionssamarbeten

Långsiktiga samarbeten med företag och andra sektioner är något som är mycket gynnsamt för sektionen och studenterna. Det bör därför eftersträvas att finna goda sådana, där samarbetet är nyttigt för alla parter.

Under året har vi medverkat och själv arrangerat evenemang av varierande storlek för att stärka relationen med andra sektioner. Detta är ett viktigt arbete för att spegla sektionens bild utåt och ge andra sektioner god uppfattning av H-sektionen. Vi hade dock önskat att tiden fanns till för att anordna ett styretkalas för att stärka relationerna ytterligare men tyvärr hanns detta inte med.

Under verksamhetsåret upprättades dessutom ett samarbete med Academic Work, ett bemanningsföretag som hjälper studenter ut i arbetslivet. Enligt överenskommelsen ska de genomföra lunchföreläsningar och besöka skolan under flertalet tillfällen. Ambition är att sektionens medlemmar ska få rådgivning i arbetsrelaterade frågor och en närmare väg till ett deltidsarbete vid sidan av studierna. De redan etablerade samarbetet med Netshirt och Orbi fortlöper.

Datasegment

För drygt fyra år sedan trädde lagen GDPR i kraft och sektionen har jobbat kontinuerligt sen dess med att säkerställa att kommittéer, utskott, föreningar och styrelse hanterar personuppgifter på ett säkert sätt. Under verksamhetsåret 20/21 implementerades ett dataskyddsbud i respektive kommitté. Styret 22/23 bör under detta verksamhetsår implementera ett dataskyddsbud även i respektive utskott. Detta för att säkerställa att H-sektionen följer GDPR.

Under året har styret 22/23 fortsatt tillhandahållit olika datasegment (Google suite) för de kommitté-aktiva på sektionen. Styret 22/23 har även arbetat aktivt med att informera och finnas behjälpliga gällande frågor rörande GDPR. Under verksamhetsåret 23/24 bör styret arbeta mot att implementera ett dataskyddsbud i kommittéer och utskott, förslagsvis PR-ansvarig eller den som är ansvarig för respektive Google drive.

Arbete utöver verksamhetsplanen

Ordförande

Som ordförande under året har jag ansvarat för att kalla till och genomföra styrelsens möten. Handlingar har förberetts och skickats ut, till såväl styrelsemöten som sektionens möten. En stor del av arbetet inför mötena har varit att säkerställa att samtliga handlingar som skall ingå har funnits tillhanda vilket har inneburit att påminna och samla in bland annat bidragsansökningar, verksamhets-, ekonomiska- och revisionsberättelser. Samt har arbetet inneburit att rapporter och yttranden har författats och sammanställts.

Vidare har Jag deltagit på kårens centrala möten KU (Kårutskottsmöte, ett forum för representanter från Kårledning och sektionernas ordföranden) samt representerat



H-sektionen på FuM (Kårfullmäktigemöte, Kårens högst beslutande organ) vilket har inneburit en nära kontakt med både kåren och andra sektionsordföranden. Vidare har stöttning och uppföljning gjorts för styrelsens övriga medlemmar. Detta genom att stötta i frågor som kan vara mer komplexa, samt finnas till hjälp så att varje ledamot känner att de har rätt arbetsbelastning för att känna att deras arbete känns givande och motiverande. Slutligen har jag haft det yttersta ansvaret att säkerhetsställa att arbetet med verksamhetsplanen flutit på. Detta genom att följa upp arbetet för varje verksamhetspunkt kontinuerligt under året samt varit drivande i framtagningen av den preliminära verksamhetsplanen för nästkommande verksamhetsår. Tillsammans med ekonomiansvarig som firmatecknare för sektionen har vi utfört ett antal administrativa uppgifter kopplat till detta.

Vice Ordförande

Vice Ordförande har främst sett till att vara den kontaktpersonen i styrelsen som alla kommittéaktiva kan vända sig till angående nöjeslivet. Det har skett i form av KOFoTs möten (Kommitté och föreningsordförande träff) där alla kommittéordförande närvarar och tillsammans diskuterar nöjeslivet. SAK är ett annat forum som genomförts av Vice Ordförande tillsammans med SAMO och är till för att hjälpa och förbereda de aktiva på sektionen innan större perioder som mottagningen och aspningsperioder. Innan aspningsperioderna har även Vice Ordförande kallat till möten där arrangemang, samt schema gemensamt sätts upp för de inblandade kommittéerna. Utöver det har Vice Ordförande deltagit på NU-möten (Nöjeslivsuskottsmöten, forum med representanter från kårledningen och sektionernas Vice Ordföranden) där främst nöjeslivet på Chalmers diskuteras. Nytt för i år var också Diskussionskvällar med kommittéordförandena en gång per LP för att skapa ett forum där ämnen som patetkultur, samanhållning, gruppdynamik och hinder och lösningar diskuterades i en avslappnad miljö. Vidare har Vice Ordförande varit kontaktperson till husservice på Lindholmen, så att de accesser som krävs blir korrekt inlagda i systemet.

Ekonomiansvarig

Utöver de ekonomiska punkterna i verksamhetsplanen har majoriteten av ekonomiansvariges tid gått till den kontinuerliga bokföringen. Under året har även mycket tid lagts på att utveckla rutiner och standardisering av bokförings- och bokslutsprocessen. Även kontakten mellan ekonomiansvarig och utskotten gällande kvittoredovisning har arbetats med för att standardisera. Vidare har ekonomiansvarig deltagit, på de av kåren anordnade, SeF (Sektionsekonomiforum, forum för utveckling av sektioners ekonomi tillsammans med ekonomiansvariga från andra sektioner). Ekonomiansvarig har även varit ett stöd och bollplank för kommittékassörer, utskott och revisorer under årets gång. Utöver detta har ekonomiansvarig, i sin roll som firmatecknare för sektionen, utfört ett antal administrativa uppgifter kopplat till detta.



SAMO

Som studerandearbetsmiljöombud har majoriteten av tiden lagts på att finnas tillgänglig som kontaktperson för sektionens medlemmar och att hantera de incidenter som uppstått under året. Under året har SAMO även fått hantera en del felanmälningar gällande brister i sektionens lokaler. Utöver detta har fokus legat på att tillsammans med övriga i JämH utveckla utskottets verksamhet. SAMO har även gått på Kårens SU-möten (sociala utskottsmöte) och har utfört fysiska skyddsronder och OSA-ronder. Arbetet med inkluderingen på sektionen och informationsspridningen för medlemmarna att engagera sig i olika aktiviteter för att skapa samhörighet och möjligheter för den enskilda individen har prioriterats. Slutligen har SAMO även varit med och anordnat SAK tillsammans med vice ordförande och aktivt bidragit till att se över invalsprocessen för sektionen med ett inkluderande perspektiv tillsammans med övriga medlemmar i styret.

Arbetsmarknadsansvarig

Arbetsmarknadsansvarig har under året främst prioriterat Harms verksamhet. Efter en bra mäsas under föregående år fortsatte arbetet med att etablera Harm-mässan efter pandemin. Mässan fylldes och hade till och med mer efterfrågan än antal platser som erbjuds. Detta innebär förhoppningsvis början på flera långvariga relationer mellan företag och sektioner, vilket kommer underlätta för framtida mässor. Under våren startades arbetet för att ytterligare underlätta till kommande års mässor samt start av företagskontakt till nästa mäsas. Arbetsmarknadsansvarig har även tillsammans med Harm arrangerat lunchföreläsningar, vilka varit välbesökta av studenter, samt medverkat på ArmU-möten.

Under verksamhetsåret etablerade arbetsmarknadsansvarig ett samarbete med bemanningsföretaget Academic Work med ambitionen att ge studenter rådgivning inom arbetsrelaterade frågor och en enklare väg till deltidsarbete under studierna.

Utbildningsansvarig

Utbildningsansvarig har, utöver arbetet med verksamhetspunkterna kring utbildning, lett arbetet inom SnH. Kallat och hållit i lunchmöte varannan vecka där den aktuella studiesituationen samt hur SnH ska arbeta har diskuterats.

Vidare har utbildningsansvarig deltagit i UU-möten (Utbildningsutskottsmöten) med Kåren och de andra utbildningsansvariga på Chalmers. Vidare har utbildningsansvarig varit studenter behjälplig i studierelaterade frågor tillsammans med hela SnH. Många av dessa frågor har berört övergången från distans till "på plats" studier och vad för rättigheter studenter har haft under denna övergång. Utbildningsansvarig har även varit delaktig i skapandet av ett nytt samarbetsforum mellan EDIT-I studienämnderna och tillhörande Utbildningsområdesrepresentanter. Tillsammans med SnH genomfördes en sökning i LP4 för nästa års studienämnd som vi ser som framgångsrik.



Informationsansvarig

Informationsansvarig har under året haft övergripande ansvar gällande arbetet kring PR på sektionen. Vilket innefattar regelbundna möten och daglig kommunikation med PR- och informationsansvariga i kommittéer och utskott. I och med övergången till fler arrangemang och studier på plats under det gångna året, har majoriteten av informationsflöden övergått från digitala informationskanaler, till PR i skolans lokaler. I form av att skolans nyhetsbrev "Skitviktigt" under corona mailades ut, nu återgått till att afficieras på skolan igen. Vidare ansvarar informationsansvarig för sociala medier, så som sektionens instagram, Facebook med mera som uppdateras frekvent under det gångna året. Därutöver har G-suite, som innefattar drive, mejladresser, mejllistor, bokningar i kalendern uppdateras och utförts. Till sist har ansvaret för protokollföring under årets sektionmöten och styrelsemöten utförts, samt att dessa har justerats, skrivits under och laddats upp på sektionens hemsida



Styrelsen 22/23

Jakob Larsson	Ordförande
Anja Tomovic	Vice ordförande
Casper von Schenck	Ekonomiansvarig
Moa Sidhagen	SAMO
Adam Blomgren	Arbetsmarknadsansvarig
Leonard Bagiu	Utbildningsansvarig
Emil Berzelius	Informationsansvarig

Jakob Larsson
Ordförande 22/23
Ingenjörsteknologsektionen

Göteborg, 2023-10-01

Casper von Schenck
Ekonomiansvarig 22/23
Ingenjörsteknologsektionen

Göteborg, 2023-10-01



Ekonomisk redovisning för ingenjörsteknologsektionen verksamhetsåret 22/23

Inledning

Verksamhetsåret 2022/2023 hade en stor startbudget, varpå många roliga projekt har startats upp och testats. Resultatet för året blev positivt vilket var väldigt oförväntat. En ideell organisation måste gå plus/minus noll över ett fem-års spann, och på grund av de senaste årens fortsatta vinst så var målet att investera i projekt och att finansiera nya idéer. Men eftersom Harm-mässan var så lyckad så gick vi plus ändå.

Budgeten för året har följts med endast några utstickande poster som jag redovisas nedan.

Ingående balans

335 602,11 kr

Utgående balans

369 630,02 kr

Årets resultat

+34 027,91 kr

Sektionens tillgångar

Fonden	Ingående	Utveckling	Utgående
	317.017,67: -	-5 700,54: -	311.317,13: -

Sektionslokal	Ingående	Utveckling	Utgående
	85 895,55: -	-17 078,6: -	68 816,95: -

För inköp av högtalare till sektionslokalen, ett köp som gjorts tidigare men betalats först nu när vi fått de sista komponenterna.

Jubileumskonto	Ingående	Utveckling	Utgående
	70 087,64: -	0: -	70 087,64: -



Avvikelser budget

Styrelsens verksamhet

Uttag ur fonden	Budgeterat	Utfall	Diff
	45 000: -	0: -	-45 000: -

I den slutgiltiga budgeten så var det planerat att ta ut 45 000 kr ur sparfonden. Detta ansågs dock tidigt vara ett misstag och beslutades emot.

Intäkter

Övrigt	Budgeterat	Utfall	Diff
	+1 000: -	0: -	-1000: -

I år budgeterade vi inte stort för försäljningen av hoodies, men det blev ändå inte nog köp för att följa budgeten tyvärr.

Bidrag från Kåren	Budgeterat	Utfall	Diff
	0: -	+10 404,50: -	+10 404,50: -

Under året så har Styret tagit sig an att utvidga sektionens dag och göra den till den roligaste lunchen på läsperioden. Detta har varit väldigt framgångsrikt och Kåren bidrog med pengar för luncher till detta evenemang, tre gånger under året.

Utgifter

Examensmiddagen	Budgeterat	Utfall	Diff
	45 000: -	-57 500: -	-12 500: -

Examensmiddagen föll på SkHål att arrangera och de räknade på att en högre budget var nödvändig för att alla nyexaminerade skulle kunna gå, med tanke på inflation och den mängden som tänkts spenderas tyckte Styret detta var rimligt.

Daglig verksamhet	Budgeterat	Utfall	Diff
	16 630,45: -	25 767,26: -	-9 136,81: -

Daglig verksamhet-posten inkluderar försäkring samt arbetsmjukvara som inkluderar eVisma och Adobe. I ett oväntat drag så har eVisma nästan dubblat sina priser, och gjort det omöjligt att kontakta dem. Förnuvarande är eVisma för viktigt i sektionen verksamhet för att byta, framtida Styret för överväga om eVisma bör behållas.

Kontorsmaterial	Budgeterat	Utfall	Diff
	5000: -	2 236,22: -	+2 763,78: -

Eftersom bläckpatroner och A4 var fullt i årets början, behövdes inte hela posten spenderas.

Sektionens dag	Budgeterat	Utfall	Diff
	27 000: -	25 389,38: -	+1 610,62: -

Detta var en post som jag ville nämna för det tidigare redovisade bidraget från kåren som gick till att täcka en del av denna post(inte avdraget).



Utskotten

Harm	Budgeterat resultat	Utfall	Diff
	+73 680: -	+287 251,14: -	+213 571,14: -

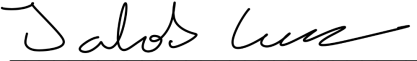
I år så slog Harm säljrekord och drog in en högst oförväntat stor summa. Detta är något som är svårt att budgetera för eftersom inte alltid kan lägga all press på Harm att dra in 300 000 kr, så detta får investeras i nästa verksamhetsår istället.

SnH	Budgeterat resultat	Utfall	Diff
	-30 500: -	-17 299,90: -	+13 200,01: -

Eftersom SnH varit klipska i sina inköp inför pluggfikat, samt inte spenderat pengar för sina mötes-omkostnader så sparades 13 200,01 kr in.

JämH	Budgeterat resultat	Utfall	Diff
	-36 300: -	-30 059,99: -	+6 240,01: -

Under året så har JämH lyckats följa budgeten väldigt bra, de sista icke-spenderade pengarna kommer i form av en sponsor de lyckades införskaffa, som i slutändan visade sig onödig.



Jakob Larsson
Ordförande 22/23
Ingenjörsteknologsektionen

Göteborg, 2023-10-01



Casper von Schenck
Ekonomiansvarig 22/23
Ingenjörsteknologsektionen

Göteborg, 2023-10-01



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Styrelsen för H-sektionen

Proposition A
2022-10-05
Styrelsen 23/24

Proposition A

Fastställande av budget 2023/2024

Bakgrund

Enligt H-sektionens stadgar (6:9) ska det på sektionmöte 4 bestämmas en preliminär budget som skrivs av det aktuella verksamhetsårets styrelse som sedan skall fastställas på sektionmöte 1.

Förslag

Fastställa den förändrade budgeten till slutgiltig. (se bilaga 2)

Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen

att fastställa budgeten för 2023/2024 enligt bilaga 2



Slutgiltig budget för verksamhetsåret 2023/2024

CHALMERS STUDENTKÅR H-SEKTIONEN

	Preliminär 23/24	Slutgiltig 23/24
Ingående balans huvudkonto	369,630.02 kr	369,630.02 kr
Intäkter		
Uttag ur H-sektionens sparfond	- kr	
Uttag ur sparkonto sektionslokal		
Uttag ur sparkonto för jubileum		
Bidrag programmen	322,305.00 kr	338,000.00 kr
Harm	360,000.00 kr	360,000.00 kr
Jämlikhetsbidrag	18,000.00 kr	18,000.00 kr
Bidrag från högskolan för Harm		
iZettle		
Medlemsavgifter	120,000.00 kr	120,000.00 kr
Övrigt	1,000.00 kr	1,000.00 kr
SkHål		
Summa intäkter	821,305.00 kr	837,000.00 kr
Summa ingående balans + intäkter	1,190,935.02 kr	1,206,630.02 kr
Utgifter		
Bidrag	212,000.00 kr	212,000.00 kr
Lindholmsfestivalen	60,000.00 kr	60,000.00 kr
Bidrag övriga kommittéer	152,000.00 kr	152,000.00 kr
Äskningar	106,000.00 kr	106,000.00 kr
Äskningar	70,000.00 kr	70,000.00 kr
Teambuilding	20,000.00 kr	20,000.00 kr
Rumsupprustning	16,000.00 kr	16,000.00 kr
Styret	226,630.45 kr	237,570.00 kr
Profilkläder	6,300.00 kr	6,600.00 kr
Mötesomkostnader	11,000.00 kr	14,000.00 kr
Teambuilding	7,000.00 kr	9,000.00 kr
Överlämningsmöte	2,000.00 kr	2,000.00 kr
Mottagning	19,500.00 kr	18,500.00 kr
Sektionsmöte	26,000.00 kr	26,000.00 kr
Inventarier och förbrukningsmaterial	4,000.00 kr	4,000.00 kr
Utbildningar/Workshops	15,000.00 kr	15,000.00 kr
SAMO	24,400.00 kr	24,400.00 kr
PR	1,000.00 kr	1,000.00 kr
Kontorsmaterial	5,000.00 kr	5,000.00 kr
Daglig verksamhet	19,630.45 kr	26,000.00 kr
Representation	2,500.00 kr	2,500.00 kr
Fanbärare	3,500.00 kr	3,500.00 kr
Arvoderingar	- kr	- kr
Bankkostnader	12,000.00 kr	12,000.00 kr
Alkoholprov & SUS	7,800.00 kr	8,070.00 kr
Avgift iZettle och Orbi	15,000.00 kr	15,000.00 kr
iZettle internkostnad kommittéer		
Upprustning FT	6,000.00 kr	6,000.00 kr
Städning FT	6,000.00 kr	6,000.00 kr
Sektionens dag	27,000.00 kr	27,000.00 kr
Sektionslokal	3,000.00 kr	3,000.00 kr
Övrigt	3,000.00 kr	3,000.00 kr
Ersättning till hhex för bunkern		
Utgifter förgående år	- kr	- kr



Harm	282,570.00 kr	282,570.00 kr
Profilkläder	15,000.00 kr	15,000.00 kr
Mötesomkostnader	2,000.00 kr	2,000.00 kr
Teambuilding	5,000.00 kr	5,000.00 kr
Lunchföreläsningar	15,820.00 kr	15,820.00 kr
PR	1,500.00 kr	1,500.00 kr
Chalmerismiddagen	36,000.00 kr	36,000.00 kr
Mottagning	2,000.00 kr	2,000.00 kr
Mässan	183,250.00 kr	183,250.00 kr
Mentorskapsprogrammet	10,000.00 kr	10,000.00 kr
Arrangemang	5,000.00 kr	5,000.00 kr
Sökning	3,000.00 kr	3,000.00 kr
Överlämningsmöte	2,000.00 kr	2,000.00 kr
Övriga kostnader	2,000.00 kr	2,000.00 kr
SnH	28,500.00 kr	28,500.00 kr
Profilkläder	4,500.00 kr	4,500.00 kr
Mötesomkostnader	2,000.00 kr	2,000.00 kr
Teambuilding	3,000.00 kr	3,000.00 kr
Priser kursutvärdering	5,000.00 kr	5,000.00 kr
Arrangemang	10,000.00 kr	10,000.00 kr
Pedagogiska priset	1,000.00 kr	1,000.00 kr
PR/Affischering	500.00 kr	500.00 kr
Sökning	2,000.00 kr	2,000.00 kr
Överlämningsmöte	500.00 kr	500.00 kr
JämH	36,300.00 kr	36,300.00 kr
Profilkläder	4,300.00 kr	4,300.00 kr
Mötesomkostnader	1,500.00 kr	1,500.00 kr
Teambuilding	1,500.00 kr	1,500.00 kr
Arrangemang	27,000.00 kr	27,000.00 kr
Sökning	1,500.00 kr	1,500.00 kr
Överlämningsmöte	500.00 kr	500.00 kr



<i>Klös</i>		- kr
Danslokal		
PR/Affischering		
<i>M bil</i>	- kr	- kr
Fasta avgifter	- kr	- kr
<i>Valberedning</i>	15,700.00 kr	15,700.00 kr
Profilkläder	3,700.00 kr	3,700.00 kr
Teambuilding	3,000.00 kr	3,000.00 kr
Mötesomkostnader	1,500.00 kr	1,500.00 kr
Styretsökning	7,500.00 kr	7,500.00 kr
<i>Revisor</i>	2,500.00 kr	2,500.00 kr
Mötesomkostnader	2,500.00 kr	2,500.00 kr
<i>DroopyMagasinet</i>	16,000.00 kr	16,800.00 kr
Tidningstryck	12,000.00 kr	12,000.00 kr
Myggekrofoner	4,000.00 kr	4,000.00 kr
Video material		800.00 kr
SkHål	- kr	- kr
Arrangemang		
<i>Examensmiddag</i>	45,000.00 kr	45,000.00 kr
<i>Andra konton</i>	- kr	- kr
Insättning till H-sektionens sparfond	- kr	- kr
Insättning till sparkonto för sektionslokal		
Insättning till sparkonto för jubileum		
<i>Fond</i>	- kr	- kr
Vinst eller förlust försäljning fond	- kr	- kr
Summa Utgifter	971,200.45 kr	982,940.00 kr
Summa utgifter + utgående balans	1,190,935.02 kr	1,206,630.02 kr
Utgående balans	219,734.57 kr	223,690.02 kr



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Styrelsen för H-sektionen

Proposition B
2023-10-05
Styrelsen 23/24

Proposition B.

Fastställande av verksamhetsplan 2023/2024

Bakgrund

Enligt H-sektionens stadgar (6:9) ska det på sektionmöte 4 bestämmas en preliminär verksamhetsplan som skrivs av det aktuella verksamhetsårets styrelse som sedan skall fastställas på sektionmöte 1.

Förslag

Fastställa den förändrade verksamhetsplanen till slutgiltig. (se bilaga 3)

Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen

att fastställa verksamhetsplanen för 2023/2024 enligt bilaga 3



Preliminär Verksamhetsplan för H-sektionens styrelse verksamhetsåret 2023/2024

Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Utveckling inom prioriterade områden. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspänn på 2-5 år.
2. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspänn på 1-2 år.
3. Löpande arbete. Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential.

Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels, de enskilda verksamhetspunkterna, dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.



1. Utveckling inom prioriterade områden.

Sektionens strukturer och organisation

Verksamhetsplaner för utskott (År 1)

Utskotten har instruktioner där det kortfattat beskrivs vad sektionen förväntar sig av dem. Dessa instruktioner sätts av styrelsen, men utöver det fanns tidigare inga officiella dokument som tydligt beskrev vad utskottets verksamhet faktiskt bestod av. Under de två senaste åren har en verksamhetsplan implementerats i samtliga kommittéer, vilket upplevts givande och därför bör styrelsen 23/24 implementera verksamhetsplaner även för utskotten där de själva förtecknar sin verksamhet läsperiod för läsperiod, beskriver de olika posternas syfte och sätter upp särskilda satsningar för verksamhetsåret.

Verksamhetsberättelser för kommittéer (År 2)

Inför ansvarsbefrielse av kommittéer behövs en verksamhetsberättelse skrivas och presenteras inför sektionens möte. Dessa verksamhetsberättelser har under åren varit av varierande standard och har av tradition blivit långa och stundvis osakliga. Styret 21/22 tog därför fram en mall för att kommittéernas ordföranden enkelt skall kunna skriva sakliga och innehållsrika verksamhetsberättelser som utvärderar deras verksamhetsår. Styret 22/23 har under året sett att verksamhetsberättelserna har blivit mer rimliga och att mallen till stor del följs. Styret 23/24 bör verka för att se till så att detta fortsatt följs samt att detta är något kommittéerna har med i sin kontinuitet.

Arbete inför flytten till Johanneberg (År 1)

Då Chalmers beslutat att grundutbildningen på Campus Lindholmen ska flytta från Lindholmen till Johanneberg med sikt att flytten påbörjas år 2024/2025. Därför bör styret 23/24 sätta sig in i frågan i största möjliga mån. Styret 22/23 har haft nära kontakt med Kårledningen och bett om att få en plats i de arbetsgrupper som rör flytten av sektionen, dessa arbetsgrupper kommer att starta under styret 23/24 sittande år och bör därför arbetas aktivt med.

Miljöpolicy (År 3)

Många andra sektioner har egna miljöpolicyer. Styret bör utreda vilka dokument och krav som Kåren ställer. Samt ifall dessa är tillfredsställande eller ej för sektionen. Vidare utredning bör göras ifall sektionen uppfyller Kårens krav. Styret 21/22 har utrett frågan och anser att Styret bör verka för att ta fram en egen miljöpolicy som är anpassad efter sektionens intresse och verksamhet. Styret 22/23 har inte hunnit ta fram en egen policy under året utan hållit sig efter kårens miljöpolicy, detta är därför ett arbete som lämnas över till styret 23/24.

Sektionens Ekonomi

Utskottens ekonomiska ansvar (År 5)

Under de gångna åren har ett arbete genomförts för att göra Styrets utskott mer ansvariga för sin



egen ekonomi. Detta är något som bör utvärderas för att se om det var lyckat. Vidare bör Styret klargöra utskottens ekonomiska ansvar och även arbeta för att standardisera redovisningen av kvitton. Utvärderingen visades lyckad, men behöver arbetas vidare med. En ekonomiutbildning för utskott skall tas fram som visar hur verifierat görs, kvitton omhändertas och hur varje utskott ansvarar för sin egen budgetuppföljning. Därför bör styret 23/24 ämna för att fastställa en utbildning för utskottens ekonomiansvariga.

Ekonomiutbildning för kommittékassörer (År 5)

Ekonomiansvarig bör vidareutveckla ekonomiutbildningen för nya kommittékassörer. Tidigare år har det varit väldigt olika rutiner på detta. Ekonomiansvarig 19/20 satte ihop en guide vilket 20/21 har vidareutvecklat. Styret 21/22 fortsatte att utveckla utbildningen med gott resultat. Då en övergång gjorts till E-visma så bör Styret se över ifall guiden och ekonomiutbildningen är tillräckligt uppdaterad för att tillgodose kassörernas behov. Styret 23/24 bör fokusera mer på att utbildningen av visma sker direkt från styret till kassörerna, så att detta ansvar inte faller på pateter. Detta uppfylls genom kontinuerliga samt mer uppstyrda bokföringskvällar än tidigare.

Full övergång till en digital bokföring (År 1)

Eftersom ekonomiansvarig i H-styret ansvarar för styrets ekonomi, men även utskottens ekonomi får denne dubbla arbetet av en vanlig sektionskassör. När detta även görs online såväl som på papper får den ekonomiansvarige fyrdubbla arbetet. Andra sektioner har testat konceptet och nu bör H-sektionen testa att slopa pappersbokföring. Styret 23/24 bör därför jobba mot att avveckla pappersbokföring och göra allt online. Styret 23/24 bör även overse om H är i behov av de antal visma-konton som finns i dagsläget. Andra sektioner har endast ett som alla delar på, detta funkar optimalt men behöver förhandlas fram med visma.

Engagemang och deltagande på sektionen

Deltagande, kontinuitet och återkommande arrangemangsdag (År 3)

Det har sedan några år tillbaka upptäckts en tydlig delning mellan studenter som närvarar på arrangemang och studenter som inte går på något alls. Diskussioner har då uppkommit om hur man kan få studenter som vanligtvis inte närvarar att börja intressera sig mer. Det har varit svårt att nå ut till studenterna som inte befinner sig "i bubblan". Styret bör därför jobba med alternativ för att motverka detta så gott som möjligt genom att exempelvis skapa kontinuitet bland sektionens arrangemang. Styret har arbetat med att det ska ske ett arrangemang per vecka på en stående dag. Detta så att sektionens medlemmar enklare ska veta när arrangemang sker och inte vara beroende av diverse sociala medier och övriga PR-kanaler. Styret 22/23 försökte implementera detta men utan märkbart resultat. Styret 23/24 ämnar att fortsätta utvärdera denna fråga samt att driva arbetet med att öka engagemanget. I samarbete med sektionens aktiva kommer denna fråga fortsatt att utvecklas för att komma till ett konsensus för hur detta arbete bör föras.

Klassrepresentanter (År 1)

Efter SnHs uppdelning i poster har posten "kontaktperson" blivit ansvarig för allt som berör klassrepresentanter. Det har diskuterats hur denna post bäst kan öka engagemanget bland representanterna, och Programansvariga har gått med på att hjälpa till i den mån de kan. Ett fokus för verksamhetsåret 23/24 bör vara att hålla ett möte med varje programs representanter varje läsperiod, samt en årsavslutning för att visa uppskattning för visat engagemang. Likt tidigare år och även detta har engagemanget varit dåligt bland dessa representanter, och det rekommenderas att hela studienämnden hjälper kontaktpersonerna under mottagningen att hitta fler representanter



genom att besöka klassrum. Diskussioner bör även hållas från studienämnden i hur detta arbetet kan göras mer lockande.

Utveckla roller/poster och ansvarsfördelning inom SnH (År 3)

Under 20/21 började SnH utveckla tydligare rollfördelning inom utskottet. Detta arbete behöver fortsätta och utvärderas så att tydliga och konkreta roller sätts. Syftet är att det ska vara tydligt vad för förväntningar man har på sig när man engagerar sig, samt att det ska vara enklare att marknadsföra vad SnH sysslar med. Under verksamhetsåret 22/23 har SnH jobbat enligt de postbeskrivningar tidigare år arbetat fram, samt skrivit överlämningsdokument för varje post. I början av verksamhetsåret 23/24 bör SnH utvärdera huruvida arbetet har fungerat under 22/23 och potentiellt göra förändringar, samt vidareutveckla de nu etablerade postbeskrivningarna.

Utveckla sökning till Studienämnden (År 1)

Studienämnden (SnH) har under några års tid haft dåligt söktryck, där många av de som sökt till SnH varit personer som tidigare varit aktiva i något annat på sektionen. Utbildningsansvarig samt ordförande för Studienämnden 23/24 bör arbeta för att nå ut till teknologer som inte möjligtvis intresserat sig för att sitta i en kommitté innan, förslagsvis genom god kommunikation med programansvariga för canvas-utlägg samt besök till föreläsningar.

Representation arbetsmarknadsmässan (År 2)

Representationen från utställare på Harm-mässan styrs till stor del av hur arbetsmarknaden ser ut, därför har vissa program haft större representation från företag än andra. Dock finns fortfarande företag, med verksamhet kopplat till de mindre representerade programmen, som inte känner till Harm-mässan som hade haft ett intresse av att komma och ställa ut. Det bör därför arbetas för att företag med verksamhet kopplade till de mindre representerade programmen rekryteras till mässan. Harm 22/23 fyllde mässan och kunde inte ta emot alla företag som var intresserade, vilket är en god prognos för kommande mäsas. Harm 23/24 bör därmed arbeta mer selektivt med vilka företag de kontaktar och erbjuder plats på mässan för att få fler företag som riktar sig till de mindre representerade programmen.

Arbeta för att göra JämH mer självständigt (År 3)

JämH bör utveckla roller och poster för att få en tydligare ansvarsfördelning av de aktiva i utskottet. Inom detta bör även beslut tas om att ha en separat ordförande i utskottet. En som inte sitter i styrelsen. Anledningen till detta är att JämHs arbete inte direkt sammanfaller med SAMOs arbetsuppgifter. Under verksamhetsåret 21/22 har SAMO tagit en mer passiv roll där mer ansvar lämnats åt utskottet. Detta har ansetts vara givande för utskottets verksamhet och genom att SAMO sitter med som kassör tror vi att utskottet kan utvecklas och bli mer drivande. Även under verksamhetsåret 22/23 har SAMO tagit en mer passiv roll i JämH och detta har gjort att ordförande och utskottet har blivit mer självständigt. Utöver ekonomi har SAMO försett JämH med information kring högskolan och det likhetbehandlingsarbete som bör föras. Dock har ibland informationen till ordförande varit bristfällig och detta har försvårat dennes arbete. Styret 23/24 bör arbeta med att förse ordförande i JämH med bättre information likt det som kommunicerats till kommittéordföranden vilket skulle möjliggöra fortsatt utveckling.

Utveckling av sektionens dag (År 1)

Under verksamhetsåret 22/23 har styrelsen gjort en satsning för att utveckla sektionens dag till ett större event som kan locka en större mängd studenter. Till att börja med flyttades sektionens dag från Jupiters entré till kårhuset, där de som kunde visa att de gått med i en aspgrupp fick en lunch från styrelsen. En till förändring som gjordes från året innan var att dagen började marknadsföras med



bättre framförhållning för bättre deltagarantal. För att finansiera detta äskade styrelsen till kåren för att täcka måltider, men detta bör budgeteras inför nästa år där potentiella utökningar för sektionens dag räknas med. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 bör utveckla sektionens dag vidare, där målet för dagen är att en majoritet av sektionen dyker upp.

2. Prioriterade projekt.

Sektionslokal (År 4)

H-sektionen fick 20/21 tillgång till en ny sektionslokal med tillhörande nytt industrikök. Arbetet med att inreda samt att ta fram regelverk och disponering av lokalen har påbörjats.

Styret 21/22 har fortsatt arbetet och vidareutvecklat lokalen. Styret 22/23 har tilldelat H Rustet ansvar över bunkerns dagliga arbete samt utrustat lokalen ytterligare. Vidare har även en ny uppstart av Hkex inletts vilka även rekommenderas tilldelas uppgifter av det dagliga arbetet gemensamt med H Rustet. Styret 23/24 bör fortsätta upprustning av lokalen och vidareutveckla regelverk och disponering av lokalen i samråd med de inblandade kommittéerna.

Hemsidan (År 5)

Då H-sektionens tidigare hemsida inte levde upp till den standard som krävs av en sektionshemsida på Chalmers har omfattande arbete skett för att uppdatera denna. Styret vill därför fortsätta arbetet med att färdigställa och optimera sektionshemsidan så att den blir den centrala punkten för sektionens medlemmar. Styret 22/23 har format en arbetsgrupp som påbörjat ett arbete för en ordentlig upprustning av hemsidan och strävar efter att färdigställa detta arbete innan 1a juli. Styret 23/24 bör sätta sig in i hur administrationen av hemsidan sköts, till exempel hur nya konton skapas och hur redigering av olika texter och bilder utförs så att det enkelt går att distribuera arbetet till PR-ansvariga i de aktiva kommittéerna och utskotten.

Utvärdering av invalsprocessen (År 2)

Under Styret 21/22 verksamhetsår har ett missnöje från sektionens medlemmar uppstått kring hur invalet till sektionens kommittéer går till, därför väcktes frågan i Styret 21/22 om att se över den nuvarande invalsprocessen och speciellt motnomineringsprocessen för att se till att dessa sköts så rättvist som möjligt. Styret bör därför se till att utvärdera den nuvarande processen och se hur denna kan förbättras för att öka transparensen och förbättra kommunikation till de sökande och motnominerande. Styret 22/23 har arbetat med inval- och motnomineringsprocessen och kommer lämna över ett sammanfattande dokument som ämnar utvärdera och formalisera den. Styret 23/24 bör använda sig av materialet för att fortsatt utveckla dessa processer och komma fram till ett standardiserat arbetssätt kring dem.



3. Löpande arbete.

Sektionssamarbeten

Långsiktiga samarbeten med företag och andra sektioner är något som är mycket gynnsamt för sektionen och studenterna. Det bör därför eftersträvas att finna goda sådana, där samarbetet är nyttigt för alla parter.

Datasystem

För drygt fem år sedan trädde lagen GDPR i kraft och sektionen har jobbat kontinuerligt sen dess med att säkerställa att kommittéer, utskott, föreningar och styrelse hanterar personuppgifter på ett säkert sätt. Under verksamhetsåret 20/21 implementerades ett dataskyddsbud i respektive kommitté. Styret 23/24 bör under detta verksamhetsår implementera ett dataskyddsbud även i respektive utskott. Detta för att säkerställa att H-sektionen följer GDPR.

Lokalvård

Styret 22/23 startade en dialog och ett samarbete med lokalvården där lokalvården genomförde ett ordentligt golv- och väggstäd. Lokalvården tog även upp kontakten med Chalmersfastigheter och genom detta gjordes en upprustning av städhörnan. Utöver detta gick lokalvården med på att regelbundet tillgodose H-sektionens TSS lokaler med städmaterial, städmedel och att tvätta mopphuvuden och fiberdukar åt sektionen. Styret 22/23 har föreslagit att ett ordentligt golvstäd ska göras regelbundet, antingen en eller två gånger om året. Detta bör isåfall göras under tentaveckan i LP1 och LP3. Styret bör upprätthålla och främja detta samarbete eftersom det gör miljön betydligt mer trivsam och ger TSS lokalerna en högre "lägsta nivå".