



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

Den 8:e februari 2024 kl. 17:15

Plats: Styret, Lindholmen

Närvarande:

Ordförande: Linus Fäldt [LF]

Vice ordförande: Douglas Van Leeuwen [DvL]

Ekonomiansvarig: Linnéa Eriksson [LE]

SAMO: Lovisa Flodman [LoF]

Utbildningsansvarig: Einar Oldberg [EO]

Arbetsmarknadsansvarig: Alexander Nybäck [AN]

Föredragande:

Formalia

§1. Mötets öppnande [LF]
Linus Fäldt förklarar mötet öppnat kl. 17:55

§2. Val av mötessekreterare [LF]
Mötet väljer [Einar Oldberg] till mötessekreterare

§3. Val av justeringsperson [LF]
Mötet väljer [Lovisa Flodman] till justeringsperson

§4. Eventuella adjungeringar [LF]
Inga adjungeringar

§5. Godkännande av dagordningen [LF]
Mötet godkänner dagordningen

§6. Föregående protokoll (240115) [LF]
Mötet godkänner föregående protokoll, ej publicerat ännu.

Informationsfrågor

§7. Meddelanden [LF]

a. Ordförande

Har haft mötet med PA's, varit på KU, diskussionskväll gällande utvärdering av invalsprocessen med styrelsen, börjat fixa inför sektionmöte 3 och fortsatt dagligt arbete.

Linus Fäldt

Mötesordförande (Linus Fäldt)

Lovisa Flodman

Justeringsperson (Lovisa Flodman)

[Signature]

Sekreterare (namn)



- b. *Vice ordförande* [DvL]
Varit på NU möte, varit på möte om att utveckla
invalsprocessen, varit på möte med PA samt dagligt arbete.
- c. *Ekonomiansvarig* [LE]
Dagligt arbete, betalat fakturor, svarat på frågor till
kommittéer, planerat in bokföringskväll den 13/2.
- d. *SAMO* [LoF]
Bokat stressföreläsning med Eva Svärd den 26/3, bokat omega
men behöver beställa luncher. Hållit på med lite
felanmälningar och varit i kontakt med Chalmers fastigheter.
Medverkat på PA möte. Har haft diskussionskväll gällande
utvärdering av invalsprocessen tillsammans med resten av
styret. Fortsatt dagligt arbete. [AN]
- e. *Arbetsmarknadsansvarig*
Börjat arbeta med JS Sverige om kommunikationspaketet för
sektionen. Svårt att hitta företag för lunchföreläsningar.
Dagligt arbete.
- f. *Utbildningsansvarig* [EO]
Pratat med H6 inför utvärdering av skidresan och haft kontakt
med högskolan, tagit del av UU, hållit i
kursutvärderingstävling. Börjat preppa inför pedagogiska
priset, hanterat strul med kurser. Fortsatt dagligt arbete.
- g. *Informationsansvarig* [ES]
Medverkar ej.

Beslutsfrågor

- §1. **NollK vakant post** [LF]
a. John Robin Juelsgaard Nilsson
Mötet beslutar att godkänna nomineringen och välja in John Robin
Juelsgaard Nilsson till HNollK 24

Linus Fäldt

Mötesordförande (Linus Fäldt)

Lovisa Flodman

Justeringsperson (Lovisa Flodman)

[Signature]

Sekreterare (namn)



§2. NOLLK namn

[LF]

- a. Staro
- b. Remma
- c. Pronto
- d. Lucky
- e. Pax
- f. Gaia
- g. Leroi
- h. Bayer
- i. Helix

Mötet beslutar att godkänna ovan nämnda namn för kommittén

§3. HUMLE

[LF]

- a. Emma Sandberg
- b. Annie Davies
- c. Maja Danielsson
- d. Axel Krusten
- e. Razan Saadi
- f. Alexander Forslind
- g. Alexander Smith

Mötet beslutar att godkänna ovan nämnda till styrelsen för Humle 2024

§4. Kontaktperson till PA's

[LF]

Mötet beslutar att välja följande som kontaktpersoner mellan respektive PA och styrelsen:

EPI: Linnéa

Maskinteknik: Einar

Elektroteknik: Linus

Mekatronik: Alexander

Design och produktutveckling: Evelina

Data: Douglas / Lovisa

[LF]

§5. Verksamhetsberättelser och ekonomisk redovisning kommittéer

Information gällande hur kommittéerna ska lägga upp och presentera

Linus Fäldt

Mötesordförande (Linus Fäldt)

Lovisa Flodman

Justeringsperson (Lovisa Flodman)

[Signature]

Sekreterare (namn)



sin verksamhetsplan inför sektionens möte kommer skickas ut till kommittéernas ordföranden och Douglas kommer gå igenom infon för dem på kommande Kofotsmöte. Information för den ekonomiska berättelsen kommer presenteras till kommittéernas kassörer av Linnéa kommande bokföringskväll.

[LoF]

§6. Städa arkivet

Det har skett en SBA rond från serviceenheten där det kom kommentarer gällande arkivet. Douglas och sjösektionens vice ordf. kommer ta fram en plan på hur det ska se ut och se till att arkivet blir städat och hålls i godtyckligt skick.

Den 27:e februari kommer styret att kontrollera arkivet och städa ut det som inte bör vara där.

[LF]

§7. Enkät angående varför studenter väljer HING

SnH kommer att dra i projektet och försöka samla in svar på varför teknologer söker till HING-utbildningarna.

Diskussionsfrågor

§8. Sektionsmöte

Diskussion kring hur styrelsen ska förhålla sig för planeringen och utförandet av sektionens möten.

Styret tar fram riktlinjer för hur man håller i ett sektionens möte så att folk vet vilka arbetsuppgifter respektive person ska ta sig an, både för att underlätta för sittande och kommande styrelser.

§9. Teambuilding

Diskussion kring vad vi ska göra för vår kommande teambuilding

Gruppen preliminär bokar att ha teambuilding någon gång under vecka 12.

§10. Säg om motnomineringar på sektionens möte

Diskussion kring vad som ska förmedlas gällande motnomineringar under sektionens möte.

Linus Fäldt

Mötesordförande (Linus Fäldt)

Lovisa Flodman

Justeringsperson (Lovisa Flodman)

Sekreterare (namn)



Formalia

§8. Övriga frågor

[Lovisa]: Utvärderingsdokumentet till valberedningen...

Svar: Douglas kollar med valberedningen ifall de har fått dokumentet

§9. Nästa möte (240220)

Gruppen bokar nästa möte 2024-02-20 17:15

§10. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

§11. Mötets avslutande

Linus förklarar mötet avslutat kl. 19:19

Linus Fäldt

Mötesordförande (Linus Fäldt)

Lovisa Flodman

Justeringsperson (Lovisa Flodman)

[Signature]

Sekreterare (namn)