



Protokoll för Sektionsmöte 4

Plats: Omega

Datum & tid: Torsdagen den 2:e maj klockan 17:15

§1. Preliminärer

a. *Mötets öppnande*

Evelyn Winroth förklarar mötet öppnat kl. 17:26.

b. *Val av två justeringspersoner tillika rösträknare*

Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja Sebastian Nguyen och Anna Fermheden till justeringspersoner tillika rösträknare.

c. *Justering av röstlängd*

Röstlängden justeras till 109.

d. *Mötets behöriga utlysande*

Preliminär kallelse skickades ut tio arbetsdagar innan mötet och den slutliga kallelsen skickades ut tre dagar innan mötet.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att mötet är behörigt utlyst.

e. *Adjungeringar*

i. Beslut: Sektionsmötet adjungerar in Emil Berzelius.

f. *Godkännande av dagordningen*

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna dagordningen.

g. *Godkännande av föregående mötesprotokoll*

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll.

h. *Beslutsuppföljning*

i. Linus Fäldt föredrar styret

ii. 5 äskningar har godkänts till kommittéerna.

Mötesordförande (Evelyn Winroth)

Sekreterare (Evelina Svensson)

Justeringsperson (Sebastian Nguyen)

Justeringsperson (Anna Fermheden)



§2. Meddelanden

a. Kårledningen

- i. Kårledningen kunde inte medverka, Linus föredrar kårledningen.
- ii. Fumval har ägt rum, 22,6% chalmerister röstade i valet.
- iii. David från kårledningen och lokalförslingsområden har varit på campus Johanneberg för att leta efter lokal för Lindholmsflytten. Sektionslokal kommer att finnas för sektionen.

b. Styret

- i. Linus och Douglas berättar resultatet från student voice.
- ii. Finns pengar kvar i äskningspotten
- iii. Styret tackar för sökningen i LP4 och för det här året.

c. FuM - Droopys enade förbund

- i. FuM informerar att Albin, Einar, Ninus, Matilda Svensson och Vera Ehn är Droopys Enade Förbund och att de har blivit invalda till FuM där de fått 3 mandat, Einar, Mathilda, Vera och en suppleant, Ninus. Han uppmanar studenter att skriva till honom eller prata med honom i skolan om det är något de undrar om de större frågorna inom Chalmers studentkår eller har något de vill att han ska ta med sig.

d. Lindholmsfestivalen 2024

- i. Lite mindre festival i år med lägre biljettpris.
- ii. Biljetter finns att köpa nu via Lindholmsfestivalens instagram bio.

e. JämH

- i. Lovisa föredrar JämH och tackar för deras sökning och stort engagemang. Informerar om att det fortfarande finns platser att söka för att sitta i JämH.

f. DM

- i. Magnus föredrar DM och informerar om deras aspning. Anmälan finns i DMs instagram bio. Informerar om deras sponsorskap.

g. Humle

- i. Razan föredrar Humle. Han informerar om hur sektionens plantor mår och att de äntligen döp plantan i styret till Krip. De informerar om den nakna trädgårdsdagen den 4e maj.

Mötesordförande (Evelyn Winroth)

Sekreterare (Evelina Svensson)

Justeringsperson (Sebastian Nguyen)

Justeringsperson (Anna Fermheden)



§3. GOEROVSBOA (Godkännande om ekonomisk redovisning och verksamhetsberättelse samt beslut om ansvarsfrihet)

- a. pHoto 2023/2024

[Bilaga 1a-c]

Ordförande i pHoto 2023/2024, Rebecka Atug, läser upp deras verksamhetsberättelse.

Kassör i pHoto 2023/2024, Rozet Hachicho, läser upp deras ekonomiska berättelse.

Revisor Emil Berzelius läser upp revisorsberättelsen.

Revisor Emil Berzelius rekommenderar ansvarsfrihet till pHoto 2023/2024.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna och godkänna den.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna den ekonomiska berättelsen.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja pHoto 2023/2024 ansvarsfrihet.

§4. Val av inspektor

- a. Val av inspektor för verksamhetsåret 2024/2025

[Bilaga 2]

Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja in Veronica Olesen till inspektor för H-sektionen under verksamhetsåret 2024/2025

§5. H-sektionens pedagogiska pris

- a. Einar Oldberg föredrar styret & SnH och presenterar vinnaren, Pedro Pettersen Moura Trancoso, av årets pedagogiska pris samt motivering.

§6. Årsrapport från Styret

- a. Linus Fäldt föredrar styret och presenterar styrets årsrapport.

[Bilaga 3]

§7. Enkla frågor

- a. Inga enkla frågor.

§8. Interpellationer

- a. Inga interpellationer.

§9. Propositioner

- a. Fastställande av preliminär verksamhetsplan för verksamhetsåret 2024/2025.
Linus Fäldt presenterar den preliminära verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2024/2025.

Mötesordförande (Evelyn Winroth)

Sekreterare (Evelina Svensson)

Justeringsperson (Sebastian Nguyen)

Justeringsperson (Anna Fermheden)



Öppnar upp för frågor.

Öppnar upp för diskussion.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna proposition A i dess helhet.

- b. Fastställande av preliminär budget för verksamhetsåret 2024/2025.

Linnéa Eriksson presenterar den preliminära budgeten för verksamhetsåret 2024/2025.

Öppnar upp för frågor.

Öppnar upp för diskussion.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna proposition B i dess helhet.

§10. Motioner

- a. Inga motioner

§11. GOEROVSBOA (Godkännande om ekonomisk redovisning och verksamhetsberättelse samt beslut om ansvarsfrihet)

- a. Rustet 2023/2024

Ordförande i Rustet 2023/2024, Gabriel Pettersson, läser upp deras verksamhetsberättelse.

Kassör i Rustet 2023/2024, Axel Krusten, läser upp deras ekonomiska berättelse.

Revisor Albin Hazard läser upp revisionsberättelsen.

Revisor Albin Hazard rekommenderar ansvarsfrihet till Rustet 2023/2024.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna och godkänna den.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna den ekonomiska berättelsen.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja Rustet 2023/2024 ansvarsfrihet.

- b. DSC 2023/2024

Ordförande i DSC 2023/2024, Gabriel Arvidsson, läser upp deras verksamhetsberättelse.

Kassör i DSC 2023/2024, Emil Söderström, läser upp deras ekonomiska berättelse.

Då revisor Folke Karström inte är närvarande läser istället Linus Fäldt upp revisorsberättelsen.

Revisor Folke Karström rekommenderar ansvarsfrihet till DSC 2023/2024.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna och godkänna den.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna den ekonomiska berättelsen.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja DSC 2023/2024 ansvarsfrihet.

- c. HD 2023/2024

Mötesordförande (Evelyn Winroth)

Sekreterare (Evelina Svensson)

Justeringsperson (Sebastian Nguyen)

Justeringsperson (Anna Fermheden)



Ordförande i HD 2023/2024, Lucas Voigt, läser upp deras verksamhetsberättelse.
Kassör i HD 2023/2024, Jonathan Rootzén, läser upp deras ekonomiska berättelse.
Revisor Emil Berzelius läser upp revisionsberättelsen.
Revisor Emil Berzelius rekommenderar ansvarsfrihet till HD 2023/2024.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna och godkänna den.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna den ekonomiska berättelsen.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja HD 2023/2024 ansvarsfrihet.

d. SkHål 2023/2024

Ordförande i SkHål 2023/2024, Pernilla Nordmark, läser upp deras verksamhetsberättelse.
Kassör i SkHål 2023/2024, Lisa Aronsson, läser upp deras ekonomiska berättelse.
Då revisor Leonard Bagiu inte är närvarande läser istället Linus Fäldt upp revisorsberättelsen.
Revisor Leonard Bagiu rekommenderar ansvarsfrihet till SkHål 2023/2024.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna och godkänna den.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna den ekonomiska berättelsen.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja SkHål 2023/2024 ansvarsfrihet.

e. Lindholmsfestivalen 2023

Ordförande i Lindholmsfestivalen 2023, Elliot Jonsson, läser upp deras verksamhetsberättelse.
Kassör i Lindholmsfestivalen 2023, Linnéa Eriksson, läser upp deras ekonomiska berättelse.
Revisor Casper von Schenck läser upp revisionsberättelsen.
Revisor Casper von Schenck rekommenderar ansvarsfrihet till Lindholmsfestivalen 2023.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna och godkänna den.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna den ekonomiska berättelsen.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja Lindholmsfestivalen 2023 ansvarsfrihet.

Mötet ajourneras 18:52 till 19:10

Mötet öppnat 19:19

Röstlängd justeras till 85

§12. Presentation av kandidater

Linus Fäldt får ordet och föredrar Styret. Han tackar för en bra sökning och meddelar att om någon önskar motnominera sig själv sker detta genom att skicka ett mail till Styret (styret@htek.chalmers.se) innan söndag 5/5. För de som motnominerar sig eller söker vakanta poster kommer mer information ges vid ett inkommet mail.

Mötesordförande (Evelyn Winroth)

Sekreterare (Evelina Svensson)

Justeringsperson (Sebastian Nguyen)

Justeringsperson (Anna Fermheden)



a. Harm

Harm får ordet

Alexander Smith nomineras till Vice Ordförande.
Anton Samuelsson nomineras till Projektledare.
Annie Davies nomineras till PR-ansvarig.
Mohammed nomineras till mentorskapsansvarig.
Alice Sandqvist nomineras till företagsansvarig.
Daniel Göransson nomineras till säljansvarig.
Samuel Rosén nomineras till teknologansvarignamn
Linnea Sandell nomineras till arrangemangsansvarig.

Kandidaterna frågas ut av sektionens mötet.

b. SnH

SnH får ordet.

Matilda Svensson nomineras till representant för EPI.

Kandidaterna frågas ut av sektionens mötet

Einar föredrar SnH och informerar om att sökningen fortfarande är öppen.

c. JämH

JämH får ordet

Sandra Shaba nomineras till ledamot.

Julia Ivarsson nomineras till ledamot.

Kandidaterna frågas ut av sektionens mötet.

d. HKex

HKex får ordet.

Elias Palmqvist nomineras till ordförande i HKex.

Pier Rochard nomineras till ledamot i HKex.

Arman Söylemez nomineras till ledamot i HKex.

Mötesordförande (Evelyn Winroth)

Sekreterare (Evelina Svensson)

Justeringsperson (Sebastian Nguyen)

Justeringsperson (Anna Fermheden)



Linus Axelsson nomineras till kassör i HKex.
Filip Svantesson nomineras till ledamot i HKex.
Dan Hussein nomineras till ledamot i HKex.

Kandidaterna frågas ut av sektionensmötet.

HKex informerar om att det fortfarande finns en vakant post som sponsoransvarig.

§13. Val av sektionsstyrelse verksamhetsåret 2024/2025

Sektionsstyrelsens verksamhetsår pågår från och med första juli 2024 till och med sista juni 2025.

a. Ordförande tillika firmatecknare

Valberedningen nominerar Ninus Johansson med motivering.
Ninus presenterar sig själv.
Ninus blir utfrågad av mötet.
Diskussion kring den nominerade.

Beslut: Mötet beslutar att välja Ninus Johansson till sektionsordförande för verksamhetsåret 2024/2025 och efterträder därmed Linus Fältdt.

Beslut: Mötet beslutar att välja Ninus Johansson som firmatecknare för verksamhetsåret 2024/2025.

b. Ekonomiansvarig tillika firmatecknare

Valberedningen nominerar Oscar Nyman Svensson med motivering.
Oscar presenterar sig själv.
Oscar blir utfrågad av mötet.
Diskussion kring den nominerade.

Beslut: Mötet beslutar att välja Oscar Nyman Svensson till ekonomiansvarig för verksamhetsåret 2024/2025 och efterträder därmed Linnéa Eriksson.

Beslut: Mötet beslutar att välja Oscar Nyman Svensson som firmatecknare för verksamhetsåret 2024/2025.

c. Vice Ordförande

Valberedningen nominerar Razan Saadi med motivering.
Razan presenterar sig själv.

Mötesordförande (Evelyn Winroth)

Sekreterare (Evelina Svensson)

Justeringsperson (Sebastian Nguyen)

Justeringsperson (Anna Fermheden)



Razan blir utfrågad av mötet.
Diskussion kring den nominerade.

Beslut: Mötet beslutar att välja Razan Saadi till Vice Ordförande för verksamhetsåret 2024/2025 och efterträder därmed Douglas Van Leeuwen.

Beslut: Mötet beslutar att välja Razan Saadi som Vice Ordförande för verksamhetsåret 2024/2025.

d. SAMO

Valberedningen nominerar Olivia Sandberg med motivering.
Olivia presenterar sig själv.
Olivia blir utfrågad av mötet.
Diskussion kring den nominerade.

Beslut: Mötet beslutar att välja Olivia Sandberg till SAMO för verksamhetsåret 2024/2025 och efterträder därmed Lovisa Flodman.

Beslut: Mötet beslutar att välja Olivia Sandberg som SAMO för verksamhetsåret 2024/2025.

e. Arbetsmarknadsansvarig

Valberedningen nominerar Sandra Shaba med motivering.
Sandra presenterar sig själv.
Sandra blir utfrågad av mötet.
Diskussion kring den nominerade.

Beslut: Mötet beslutar att välja Sandra Shaba till arbetsmarknadsansvarig för verksamhetsåret 2024/2025 och efterträder därmed Alexander Nybäck.

Beslut: Mötet beslutar att välja Sandra Shaba som arbetsmarknadsansvarig för verksamhetsåret 2024/2025.

f. Utbildningsansvarig

Valberedningen nominerar Gabriel Rask Thurin med motivering.
Gabriel presenterar sig själv.
Gabriel blir utfrågad av mötet.
Diskussion kring den nominerade.

Beslut: Mötet beslutar att välja Gabriel Rask Thurin till utbildningsansvarig för verksamhetsåret 2024/2025 och efterträder därmed Einar Oldberg.

Mötesordförande (Evelyn Winroth)

Sekreterare (Evelina Svensson)

Justeringsperson (Sebastian Nguyen)

Justeringsperson (Anna Fermheden)



Beslut: Mötet beslutar att välja Gabriel Rask Thurin som utbildningsansvarig för verksamhetsåret 2024/2025.

g. **Informationsansvarig**

Valberedningen nominerar Joakim Dahlström med motivering.

Joakim presenterar sig själv.

Joakim blir utfrågad av mötet.

Diskussion kring den nominerade.

Beslut: Mötet beslutar att välja Joakim Dahlström till informationsansvarig för verksamhetsåret 2024/2025 och efterträder därmed Evelina Svensson.

Beslut: Mötet beslutar att välja Joakim Dahlström som informationsansvarig för verksamhetsåret 2024/2025.

§14. Val av lekmannarevisorer verksamhetsåret 2024/2025

Linus Fäldt föredrar styret.

Styret nominerar Theo Hafstrand till lekmannarevisor.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja in till lekmannarevisor 2024/2025.

§15. Val av valberedning för verksamhetsåret 2024/2025

Linus Fäldt föredrar styret.

Styret nominerar Isabell Björklund till valberedningen.

Styret nominerar Rebecka Drott till valberedningen.

Styret nominerar Jonathan Rootzén till valberedningen.

Styret nominerar Anton Savolainen till valberedningen.

Styret nominerar Albin Hazard till valberedningen.

Styret nominerar Josefin Thorell till valberedningen.

Theo Hafstrand motnominerar sig till vakant post i valberedningen.

De nominerade blir utfrågade av mötet.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja in samtliga nominerade till valberedningen 2024/2025.

§16. Övriga frågor

Mötesordförande (Evelyn Winroth)

Sekreterare (Evelina Svensson)

Justeringsperson (Sebastian Nguyen)

Justeringsperson (Anna Fermheden)



a. Fråga från Razan Saadi till Evelyn Winroth: Hur har det varit att vara talkvinna?

i. Svar: Det har varit trevligt.

§17. Nästa sektionsmöte

Datum för nästkommande sektionsmöte kommer bestämmas av Styrelsen 2024/2025.

§18. Mötets avslutande

Evelyn Winroth förklarar mötet avslutat kl. [21:18].

Mötesordförande (Evelyn Winroth)

Sekreterare (Evelina Svensson)

Justeringsperson (Sebastian Nguyen)

Justeringsperson (Anna Fermheden)



Verksamhetsberättelse pHoto 23/24

Läsperiod [4]

Under denna period hade pHoto ett arrangemang

- Kandidat Pub

Det var även under denna period som vi påbörjade fotografering av modulbilder. Vi hade även teambuilding under denna period. Utöver modulbilder filmade vi även nollk's mottagningsfilm.

Läsperiod [1]

Under denna period höll vi ett arrangemang under mottagningen

- NolluppdagsPub

Utöver vårt egna arrangemang var vi med och fotograferade alla arrangemang under mottagningen. Vi puffade även nollk's faddersittning samt en H6 sittning.

Läsperiod [2]

Under denna period höll vi två arrangemang med två andra kommitteer.

- Pub med HD
- Pub med Sjäskortet

Utöver vårt egna arrangemang var vi med och fotograferade alla sittningar under denna period.

Läsperiod [3]

Under denna period höll vi tre arrangemang i samband med aspning och ett i samband med kandidatperioden.

- Tröjtillverkning
- Asp Pub
- Jakten på Molly
- Kandidat Pub

Utöver vårt egna arrangemang var vi med och fotograferade alla sittningar under denna period



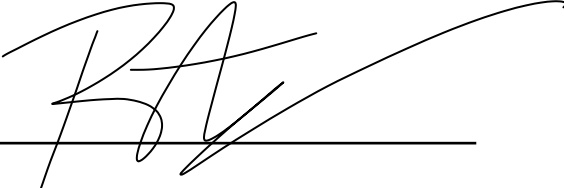
**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Styrelsen för H-sektionen

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

2024-04-25

pHoto

Rebecca Atug



Ordförande [Namn] [Kommitté] [År]

Göteborg den dd-mm-åå



Ekonomisk berättelse för pHoto 23/24

Inledning

Under verksamhetsåret 2023/2024 har vi i pHoto arrangerat 5 stycken pubar. Året har gått ganska bra trots vissa avvikelser. I slutändan lämnar vi över 8496.22 kr till nästa års pHoto.

Årets resultat

+3170,21kr

Nedan följer signifikanta poster som avvikit från budgeten.

Shrekpub	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	1214,7:-	2709,59:-	+1494,89:-

I LP 4 år 2023 höll vi vår första pub som kandidater med Shrek-tema. Den förväntade intäkten var tagen från året innan då en budget för vårt år inte hade skapats än. Puben gick väldigt bra och resultatet hamnade på 2709,56 kr, vilket gav en stor och positiv differens från det budgeterade resultatet. Det var en rolig start på året!

Nollupptragpub	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	200:-	-234,06:-	-434,06:-

I LP 1 höll vi nollupptragpuben lite närmare slutet av mottagningen, där vi inte fick lika många besökare som vi hade hoppats på, samtidigt som vi maxade budgeten vid inköp då lagret behövde påfyllning. Detta gjorde att vi gick back och differensen blev -434,06 kr.

Julpub med Sjökortet	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	300:-	1868,31:-	+1568,31:-

I LP 2 samarrade vi en mysig julpub med Sjökortet i välpyntade pub 11:an, vilket gick väldigt bra och resultatet var över förväntan.

Asppub	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	500:-	-	-

Bilaga 1b

I LP 3 höll våra fina aspar en "after-ski" pub och visade upp bilder från H6's skidresa. Utgifterna hamnade på 265.25kr, men intäkterna från puben saknas tyvärr på grund av en pågående diskussion med Pubf. De eventuella intäkterna kommer istället att hamna på nästa års pHoto.

Sålda kameror	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	4000:-	4800:-	+800:-

Under vårt år sålde vi två av pHotos slitna kameror, för att hjälpa oss köpa vår fina Sony kamera. De såldes för lite mer än förväntat vilket gav en differens på +800 kr.

Rumsrenovering	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	2000:-	1003,90:-	-996,1:-

Till sist har vi rumsrenovering bidraget på 2000kr, som användes till att köpa nya bordsben samt färg till vårt kommittérum. I praktiken spenderade vi hela summan, men två av köpen för belysning genomfördes innan de röda dagarna i mars, vilket gjorde att köpen registrerades 2/4. På grund av det hamnade köpet på nästa räkenskapsår.



Rozet Hachicho
Kassör pHoto 23/24



Rebecca Atug
Ordförande pHoto 23/24



CHALMERS
STUDENTKÅR

Revisionsberättelse
Lekmannarevisorerna
2024-04-25

Revisionsberättelse pHoto 23/24

Vid granskning av pHoto- 23/24's räkenskaper för tiden 2023-04-01 – 2024-03-31 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Den kontanta kassan och det kvarstående värdet på bank stämmer överens med balansrapporten. Ett positivt resultat om 3170 kr och 20 öre uppnåddes i slutet av året och jag anser att detta kan överlåtas till pHoto- 24/25 så att pengarna kan gå tillbaka till sektionens medlemmar.

De arrangemang och aktiviteter som pHoto- 23/24 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja pHoto- 23/24 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg den 25e April 2024



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Revisionsberättelse
Lekmannarevisorerna
2024-04-25

Emil Berzelius
Lekmannarevisor H-sektionen



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Styrelsen för H-sektionen

Nominering
2024-05-02
Styrelsen 23/24

Nomineringar inspektor

Då H-sektionen enligt stadgar skall ha en inspektor som skall väljas på ett år under sektionens möte 4 vill styrelsen vill nominera **Veronica Olesen** som fortsatt inspektor för H-sektionen. Veronica har under tiden som H-sektionens inspektor hjälpt styrelsen i sitt arbete med att tolka reglementes- och stadgefrågor på ett föredömligt sätt. Veronica ställer alltid upp när det kommer till frågor som hon kan vara behjälplig med.



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Styrelsen för H-sektionen

Styrelsen 23/24
2024-04-25

Bilaga 3

Årsrapport från styrets verksamhetsår 23/24



Ordförande

Under verksamhetsåret har jag som Ordförande fokuserat på den löpande verksamheten som inneburit:

- Sammankallat till styrelsens alla möten, skrivit kallelser samt lett dessa.
- Arbetat med förberedelser inför sektionmöten där kallelser, yttrande kring motion och övriga rapporter skrivits.
- Deltagit i kårledning-utskottmöten (KU) var tredje vecka där man tillsammans med alla andra sektionsordföranden och kårledningen har diskuterat aktuella ämnen.
- Deltagit på kårfullmäktigesammanträde (FuM) som styrelserepresentant för H-sektionen och fört H-sektionens talan.
- Aktivt arbetat med frågor gällande flytten av H-sektionen till Johanneberg, haft nära kontakt med Kårledningen för att få snabb uppdatering i frågan samt haft nära kontakt med de arbetsgrupper som berör frågan.
- Varit övriga poster behjälplig vid alla tänkbara diskussioner/problem/arrangemang osv.

Vad gäller Styrets verksamhetsplan så känns arbetsbelastningen rimlig. Vi har fördjupat oss i majoriteten av punkterna och arbetet flyter på. Styret har även arbetat mycket med fysiska punkter.



Vice Ordförande

Sedan verksamhetsårets början har jag som Vice Ordförande lagt min tid på min dagliga verksamhet vilket är:

- Anordnat SAK som står för "SektionsAktivas Kalas" tillsammans med SAMO vid tre olika tillfällen. Kommittéutbildning som arrangeras inför stora händelser som sker under året som mottagningen och aspningsperioder.
- Deltagit i NU-möten som står för NöjeslivsUtskotts-möten som sköts av vSO från kårledningen. Där jag tillsammans med andra VO på andra sektioner diskuterar frågor som rör nöjeslivet på Chalmers.
- Hållt i kommittéordförandemöten varanan vecka.
- Har försökt vara lättillgänglig för kommittéer/föreningar/utskott för att svara på frågor och hjälpt med nycklar, accesser etc.
- Hållt möten med kommittéordförande inför aspningsperioder för att bestämma schema, samt veckovis under aspningsperioden.
- Skapat mottagningsenkäten för att utvärdera hur nollan på H-sektionen uppfattade mottagningen.
- Arrangerat och planerat kommitteekickoff för alla nya kommittéer tillsammans med resten av styret

Jag har även:

- Samtalat med Chalmers Fastigheter om olika skador, ombyggnationer och drivit frågor som rör lokaler på Campus Lindholmen.
- Sett till att en bil fixades för användning under mottagningen av kommittéer.
- Fortsatt arbetet med att hålla en sektionsrundvandring för nymble efter Mottagningen.
- Arbetat med Sjö sektionens Vice-ordförande för att förbättra samarbetet mellan kommittéerna i föreningstorgen.



Ekonomiansvarig

Sedan verksamhetsårets början har jag som ekonomiansvarig gjort följande:

- Jobbat med det ekonomiska dagliga arbetet, vilket innefattar bokföring, budgetuppföljning, fakturering mm.
- Jobbat med att ta fram den preliminära budgeten som presenteras på detta sektionensmöte.
- Varit behjälplig mot kommittéerna i deras ekonomiska frågor.
- Har även anordnat bokföringskvällar för extrahjälp till kassörer.
- Arbetet med att förbättra och arrangerat den interna ekonomutbildningen för kassörer och ordföranden.
- Fortsatt förra ekonomiansvariges arbete med att ta fram instruktioner för Visma eEkonomi och även förbättra de andra kassörsdokumenten.
- Varit på möten i Kårens ekonomiutskott (sEF) där jag tillsammans med andra sektioners ekonomiansvariga utbytt erfarenheter.

Gällande bokföring i dagens läge på H-sektionen, bedömer jag att en papperslös bokföring är mycket rimlig och möjlig. Ett sätt som halverar kassörers jobb och låter dem fokusera på viktigare saker. Detta är något som borde kollas på mer på och initieras som projekt till kommande år.



SAMO

Sedan verksamhetsårets början har jag som SAMO gjort följande:

- Tagit hand om student- och kommittéärenden.
- Arbetat med att förbättra studiemiljön genom att felanmälan diverse problem i olika lokaler.
- Medverkat på möten med sociala utskottet.
- Deltagit på organisatorisk och social arbetsmiljörund för samtliga program på sektionen.
- Har tillsammans med Vice Ordförande anordnat och genomfört SAK utbildningar för kommittéer och utskott.
- Organiserat och genomfört sökning till JämH
- Anordnat en stressföreläsning.
- Planerat och genomfört en kommittéekickoff tillsammans med styrelsen för kommittéer och utskott på sektionen.
- Samtalat med Chalmers Fastigheter om olika skador, ombyggnationer och drivit frågor som rör lokaler på Campus Lindholmen.

Jag har även:

- Sett till att finnas som stöd för studenter i situationer de behövt en utomstående person att prata med utan att lösa ett konkret problem



Arbetsmarknadsansvarig

Sedan verksamhetsårets början har jag som arbetsmarknadsansvarig gjort följande:

- Underhållit den dagliga verksamheten med **Harm**
- Fortsatt samarbetet med Orbi och Netshirt
- Påbörjat samarbete med Academic Work
- Haft kontakt med andra AMG:er (Arbetsmarknadsgrupper) och AO genom workshops, **ArmU** och mässor.
- Genomfört **Harm-mässan 2023** tillsammans med **Harm**.
 - 29 utställare (företag)
 - 30 företagsvärdar
 - Enligt utvärdering till utställarna, generellt sett ett väldigt lyckat arrangemang
- Tillsammans med **Harm** påbörjat arbetet inför Harm-mässan 2024

- Genomfört ett mentorskapsprogram med **Harm**

- Hållit i lunchföreläsningar tillsammans med **Harm**
 - Academic Work
 - GOT Design
- Påbörjat arbetet med studiebesök
 - Granitor
 - Aliaro
- Hållit i sökning till Harm tillsammans med **Harm**
 - 2 arrangemang
 - Infokväll & Häng med Harm
- Påbörjat nytt samarbete med JS - Sverige
 - Digitala broschyrer
 - Trailer



Utbildningsansvarig

Sedan verksamhetsårets början har jag som utbildningsansvarig jobbat med mitt dagliga arbete och mina verksamhetspunkter genom att:

- Fortsätta det kontinuerliga arbetet med SnHs verksamhet. Pluggfika, kursnämndsmöten, samt vara studenter behjälpliga.
- Deltagit under programråd tillsammans med klassrepresentanter och programledningen.
- Arbeta tillsammans med SnH för uttagning av klassrepresentanter.
- Kontinuerligt gå på möten med utbildningsutskottet där diverse utbildningsfrågor diskuteras.
- Fortsatt utvärdera SnHs uppdelning inom respektive poster och arbetat med arbetsbelastningen mellan de respektive parterna.
- Fortsatt bedriva undersökningar från studenterna under respektive program för att ge grund för utveckling av utbildningen.
- Kommunicera med programledningen och lägga grunden för en större transparens mellan sektionen och högskolan i samband med större arrangemang.
- Hålla i Student Voice samt diskutera de svar vi fick.
- Hålla en pizzakväll för de som ville söka studienämnden, där utskottets arbetsuppgifter förklarades då gruppen gjorde pizza ihop.



Informationsansvarig

Sedan verksamhetsårets start har jag som Informationsansvarig utfört följande:

- Arbetat med sektionens **hemsida**, där den har uppdaterats kontinuerligt
- Skapat en separat sida på hemsidan för information om flytten.
- Varit behjälplig mot övriga PR- och informationsansvariga på sektionen, genom att hålla i **möten**, haft mejlkontakt samt kontakt via **Facebook-grupp**
- Administrerat sektionens mailadresser och maillistor
- Satt ihop och satt upp **“Skitviktigt!”**
- Fört protokoll vid alla styrelsemöten, samt publicerat dessa på hemsidan
- Administrerat H-sektionens sociala medier
- Förändrat sektionens grafiska profil på sociala medier.



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Styrelsen för H-sektionen

Proposition A
2024-04-25
Styrelsen 23/24

Proposition A.

Fastställande av preliminär verksamhetsplan verksamhetsåret 2024/2025

Bakgrund

För att skapa långsiktig utveckling i Styret och sektionens arbete används en verksamhetsplan för att beskriva fokusområden.

Förslag

Då det dagliga arbetet i styret tar mycket tid har vi satt ihop en verksamhetsplan vi tycker är rimlig i anseende på arbetsbelastning. Flera av punkterna är långtidsprojekt som inte förväntas att färdigställas helt under verksamhetsåret 24/25.

Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen

att fastställa den preliminära verksamhetsplanen för verksamhetsåret 24/25 enligt Bilaga 4



Preliminär Verksamhetsplan för H-sektionens styrelse verksamhetsåret 2024/2025

Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Utveckling inom prioriterade områden. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspänn på 2-5 år.
2. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspänn på 1-2 år.
3. Löpande arbete. Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential.

Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels, de enskilda verksamhetspunkterna, dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.



1. Utveckling inom prioriterade områden.

Sektionens strukturer och organisation

Verksamhetsplaner för utskott (År 2)

Utskotten har instruktioner där det kortfattat beskrivs vad sektionen förväntar sig av dem. Dessa instruktioner sätts av styrelsen, men utöver det fanns tidigare inga officiella dokument som tydligt beskrev vad utskottets verksamhet faktiskt bestod av. Under de tre senaste åren har en verksamhetsplan implementerats i samtliga kommittéer, vilket upplevts givande och därför bör styrelsen 24/25 implementera verksamhetsplaner även för utskotten där de själva förtecknar sin verksamhet läsperiod för läsperiod, beskriver de olika posternas syfte och sätter upp särskilda satsningar för verksamhetsåret.

Miljöpolicy (År 4)

Många andra sektioner har egna miljöpolicyer. Styret bör utreda vilka dokument och krav som Kåren ställer. Samt ifall dessa är tillfredsställande eller ej för sektionen. Vidare utredning bör göras ifall sektionen uppfyller Kårens krav. Styret 21/22 har utrett frågan och anser att Styret bör verka för att ta fram en egen miljöpolicy som är anpassad efter sektionens intresse och verksamhet. Styret 22/23 hann inte ta fram en egen policy utan utgick sig efter kårens miljöpolicy. Styret 23/24 har börjat kolla på möjligheter till en egen men inte kommit till något beslut, detta är därför ett arbete som lämnas över till styret 24/25.

Utvärdering av invalsprocessen (År 3)

Under Styret 21/22 verksamhetsår har ett missnöje från sektionens medlemmar uppstått kring hur invalet till sektionens kommittéer går till, därför väcktes frågan i Styret 21/22 om att se över den nuvarande invalsprocessen och speciellt motnomineringsprocessen för att se till att dessa sköts så rättvist som möjligt. Styret bör därför se till att utvärdera den nuvarande processen och se hur denna kan förbättras för att öka transparensen och förbättra kommunikation till de sökande och motnominerande. Styret 22/23 arbetade vidare med inval- och motnomineringsprocessen och påbörjade ett sammanfattande dokument om hur det ska utvecklas. Styret 23/24 har använt sig av materialet för att fortsätta utvecklingen av dessa processer och börjat jobba med ett standardiserat arbetssätt kring dem. Ett vidareutvecklat och sammanfattande dokument har lämnats vidare. Styret 24/25 bör ta del av materialet och fortsätta arbetet och ta beslut om hur det bör ske och behandlas i framtiden.



Sektionens Ekonomi

Hur arrangemang ska ske ekonomiskt (År 1)

Under en längre tid har det funnits en utmaning med att tydligt definiera och organisera olika kommittéer, utskott och arbetsgrupper när det gäller planeringen av evenemang och hanteringen av ekonomiska resurser. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 inledde en undersökning av behovet att skapa en standardmall eller riktlinjer för hur arrangemang bör planeras och genomföras ekonomiskt, men lyckades inte komma fram till ett beslut eller färdigställa ett skriftligt dokument. Därför bör styrelsen 24/25 fatta ett beslut och utarbeta en mall för att ge tydliga riktlinjer för alla som är involverade i arrangemangsplaneringen.

Full övergång till en digital bokföring (År 2)

Eftersom ekonomiansvarig i H-styret ansvarar för styrets ekonomi, men även utskottens ekonomi får denne dubbla arbetet av en vanlig sektionskassör. När detta även görs online såväl som på papper får den ekonomiansvarige fyrdubbla arbetet. Andra sektioner har testat konceptet och nu bör H-sektionen testa att slopa pappersbokföring. Styret 23/24 hann inte gå igenom och granska detta och därför bör styret 24/25 jobba mot att avveckla pappersbokföring och göra allt online. Styret 23/24 har börjat se över om H är i behov av det antal visma-konton som finns i dagsläget då andra sektioner har endast ett som alla delar på. Därför bör styret 24/25 se över detta då det funkar optimalt för andra sektioner men behövs förhandlingar med visma.

Engagemang och deltagande på sektionen

Deltagande, kontinuitet och återkommande arrangemangsdag (År 4)

Det har sedan några år tillbaka upptäckts en tydlig delning mellan studenter som närvarar på arrangemang och studenter som inte går på något alls. Diskussioner har då uppkommit om hur man kan få studenter som vanligtvis inte närvarar att börja intressera sig mer. Det har varit svårt att nå ut till studenterna som inte befinner sig "i bubblan". Styret bör därför jobba med alternativ för att motverka detta så gott som möjligt genom att exempelvis skapa kontinuitet bland sektionens arrangemang. Styret har arbetat med att det ska ske ett arrangemang per vecka på en stående dag. Detta så att sektionens medlemmar enklare ska veta när arrangemang sker och inte vara beroende av diverse sociala medier och övriga PR-kanaler. Styret 22/23 försökte implementera det men utan resultat. Styret 23/24 har fortsatt utvärdera frågan samt arbetat med att öka engagemanget. Dock ser styret 23/24 ett stort förbättringsområde, därför bör styret 24/25 fortsätta arbeta aktivt med engagemang och närvaron på sektionens arrangemang.

Klassrepresentanter (År 2)

Efter SnHs uppdelning i poster har posten "kontaktperson" blivit ansvarig för allt som berör klassrepresentanter. Det har diskuterats hur denna post bäst kan öka engagemanget bland representanterna, och Programansvariga har gått med på att hjälpa till i den mån de kan. Ett mål för verksamhetsåret 23/24 var att hålla ett möte med varje programs representanter varje läsperiod, samt en årsavslutning för att visa uppskattning för visat engagemang. Likt tidigare år har engagemanget varit lågt bland representanter, och det rekommenderas att hela studienämnden hjälper kontaktpersonerna under mottagningen att hitta fler representanter genom att till exempel besöka klassrum. Diskussioner bör även hållas från studienämnden i hur detta arbetet kan göras mer lockande. De rullande möten blev dessverre inte av, men rekommenderas att undersökas tillsammans med ovanstående punkter av verksamhetsåret 24/25.



Utveckla sökning till Studienämnden (År 2)

Studienämnden (SnH) har under några års tid haft dåligt söktryck, där många av de som sökt till SnH varit personer som tidigare varit aktiva i något annat på sektionen. Utbildningsansvarig samt ordförande för Studienämnden 24/25 bör arbeta för att nå ut till teknologer som inte möjligtvis intresserat sig för att sitta i en kommitté innan, förslagsvis genom god kommunikation med programansvariga för canvas-utlägg samt besök till föreläsningar.

Representation arbetsmarknadsmässan (År 3)

Representationen från utställare på Harm-mässan styrs till stor del av hur arbetsmarknaden ser ut, därför har vissa program haft större representation från företag än andra. Dock finns fortfarande företag, med verksamhet kopplat till de mindre representerade programmen, som inte känner till Harm-mässan som hade haft ett intresse av att komma och ställa ut. Det bör därför arbetas för att företag med verksamhet kopplade till de mindre representerade programmen rekryteras till mässan. Harm 22/23 fyllde mässan och kunde inte ta emot alla företag som var intresserade, vilket är en god prognos för kommande mässa. Harm 23/24 lyckades implementera mer företag för de mindre representativa programmen men Harm 24/25 bör fortsätta sträva i den riktningen.

Arbeta för att göra JämH mer självständigt (År 4)

JämH bör utveckla roller och poster för att få en tydligare ansvarsfördelning av de aktiva i utskottet. Inom detta bör även beslut tas om att ha en separat ordförande i utskottet. En som inte sitter i styrelsen. Anledningen till detta är att JämHs arbete inte direkt sammanfaller med SAMOs arbetsuppgifter. Under verksamhetsåret 21/22 har SAMO tagit en mer passiv roll där mer ansvar lämnats åt utskottet. Detta har ansetts vara givande för utskottets verksamhet och genom att SAMO sitter med som ekonomiansvarig tror vi att utskottet kan utvecklas och bli mer drivande. Även under verksamhetsåret 22/23 tog SAMO en mer passiv roll i JämH som vice ordförande och det har gjort att ordförande och utskottet blev mer självgående. Utöver ekonomi försåg SAMO 22/23 JämH med information kring högskolan och det likabehandlingsarbete som bör föras. Dock var informationen till ordförande bristfällig vissa stunder och det försvårade dennes arbete. Styret 23/24 har inte haft möjligheten att fortsatt utveckla utskottet på grund av bristande engagemang och medlemmar i utskottet. Styret 24/25 bör arbeta för att återigen fylla utskottet för att SAMO skall kunna vara delaktig i arbetet för JämH och arbeta för ett mer självständigt JämH.



2. Prioriterade projekt.

Arbete inför flytten till Johanneberg (År 2)

Då Chalmers beslutat att grundutbildningen på Campus Lindholmen ska flytta från Lindholmen till Johanneberg med sikt att flytten påbörjas år 2024/2025. Styret 22/23 hade kontakt med Kårledningen och bad om att få en plats i de arbetsgrupperna som rör flytten av sektionen. Dessa arbetsgrupper var planerade att starta under styrelseåret 23/24. Arbetsgrupperna inkluderar inte styrelsen enligt kårledningen men styret 23/24 har varit i nära kontakt med dessa arbetsgrupper och drivit arbetet framåt. Styret 24/25 bör fortsätta detta arbete och jobba i nära relation till kårledningen och sektionen i denna fråga.

Arbete med BankID legitimering (År 1)

Kårledningen har öppnat upp för en diskussion angående legitimering med BankID som id-handling vid pubar, arrangemang och dylikt. Styret 23/24 har börjat diskutera detta för att se om detta går att applicera på H-sektionen. Styret 24/25 bör fortsätta undersökningen samt ha en konversation med kårledningen och andra sektioner. Detta då kårledningen gått ut med en rekommendation att samtliga sektioner implementerar samma system.



3. Löpande arbete.

Sektionssamarbeten

Långsiktiga samarbeten med företag och andra sektioner är något som är mycket gynnsamt för sektionen och studenterna. Det bör därför eftersträvas att finna goda sådana, där samarbetet är nyttigt för alla parter.

Datasystem

För drygt sex år sedan trädde lagen GDPR i kraft och sektionen har jobbat kontinuerligt sen dess med att säkerställa att kommittéer, utskott, föreningar och styrelse hanterar personuppgifter på ett säkert sätt. Under verksamhetsåret 20/21 implementerades ett dataskyddsbud i respektive kommitté. Styrelsen bör kontrollera att ett dataskyddsbud löpande finns i varje kommitté samt i varje utskott. Detta för att säkerställa att H-sektionen följer GDPR.

Lokalvård

Under verksamhetsåret 22/23 startade en dialog och ett samarbete med lokalvården där lokalvården genomförde ett ordentligt golv- och väggstäd. Lokalvården tog även upp kontakten med Chalmersfastigheter och genom detta gjordes en upprustning av städhörnan. Utöver detta har lokalvården gått med på att regelbundet tillgodose H-sektionens TSS lokaler med städmaterial, städmedel och att tvätta mopphuvuden och fiberdukar åt sektionen. Under verksamhetsåret 22/23 föreslogs det att ett ordentligt golvstäd ska göras regelbundet, antingen en eller två gånger om året. Detta bör isåfall göras under tentaveckan i LP1 och LP3. Styret bör upprätthålla och främja detta samarbete eftersom det gör miljön betydligt mer trivsamt och ger TSS lokalerna en högre "lägsta nivå".

Sektionslokal

H-sektionen fick 20/21 tillgång till en ny sektionslokal med tillhörande nytt industrikök. Arbetet med att inreda samt att ta fram regelverk och disponering av lokalen har påbörjats. Styret 21/22 har fortsatt arbetet och vidareutvecklat lokalen. Styret 22/23 har tilldelat H Rustet ansvar över bunkerns dagliga arbete samt utrustat lokalen ytterligare. Vidare har även Hkex tilldelats ansvaret att vara avsyningsansvariga medan Rustet är bogningsansvariga. Styret 23/24 har även skapat en arbetsgrupp som jobbar med uppsättning av ljudanläggningen. Styrelsen bör fortsatt jobba för att förbättra sektionens lokaler men även ha löpande kontakt med kårledningen angående de nya lokalerna på Johanneberg.

Hemsidan

H-sektionens hemsida har stor potential för förbättring av förmedling av information till sektionens medlemmar samlad på ett och samma ställe. Styret 22/23 bildade en arbetsgrupp som påbörjade ett arbete för en ordentlig upprustning av hemsidan och strävade efter att färdigställa det arbetet innan 1a juli 2023. Arbetet färdigställdes inte vid önskat datum då arbetet lämnades över till informationsansvarig som inte har kunskaper och färdigheter för att färdigställa den nya hemsidan. Styret vill att arbetet för utveckling av hemsidan ska fortsätta så att den kan hållas uppdaterad men ny relevant information från såväl högskolan samt kommittéer på sektionen. Därför bör en ny arbetsgrupp utformas med kunskaper och erfarenheter för att utveckla den vidare.



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Styrelsen för H-sektionen

Proposition B
2023-04-25
Styrelsen 23/24

Proposition B.

Fastställande av preliminär budget verksamhetsåret 2024/2025

Bakgrund

Varje år uppförs en preliminär budget på sektionens möte 4 och sedan en slutgiltig på sektionens möte 1 verksamhetsåret därpå.

Förslag

Den preliminära budgeten bygger till största del på hur resultatet från detta verksamhetsår ser ut att bli.

Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen

att Fastställa den preliminära budgeten för verksamhetsåret 24/25 enligt Bilaga 5



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Styrelsen för H-sektionen

Bilaga 5
2023-05-02
Styrelsen 23/24

Prel. ingående balans: 223 926,90 kr

Prel. utgående balans: 141 856,90 kr

De största förändringarna mot föregående budget

	Slutgiltig budget 23/24	Resultat, hittills 23/24	Preliminär budget 24/25
Bidrag programmen	338 000,00 kr	356 000,00 kr	356 000,00 kr
Harm	360 000,00 kr	320 739,76 kr	400 000,00 kr
Lindholmsfestivalen	60 000,00 kr	60 000,00 kr	50 000,00 kr



CHALMERS STUDENTKÅR

Slutgiltig budget för verksamhetsåret 2024/2025
CHALMERS STUDENTKÅR H-SEKTIONEN

	Slutgiltig 23/24	Preliminär 24/25
Ingående balans huvudkonto	369 866,90 kr	223 926,90 kr
Intäkter		
Uttag ur H-sektionens sparfond		- kr
Uttag ur sparkonto sektionenslokal		
Uttag ur sparkonto för jubileum		
Bidrag programmen	338 000,00 kr	356 000,00 kr
Harm	360 000,00 kr	400 000,00 kr
Jämlikhetsbidrag	18 000,00 kr	18 000,00 kr
Bidrag från högskolan för Harm		
iZettle		
Medlemsavgifter	120 000,00 kr	116 000,00 kr
Övrigt	1 000,00 kr	1 000,00 kr
Summa intäkter	837 000,00 kr	891 000,00 kr
Summa ingående balans + intäkter	1 206 866,90 kr	1 114 926,90 kr
Utgifter		
<i>Bidrag</i>	212 000,00 kr	202 000,00 kr
Lindholmsfestivalen	60 000,00 kr	50 000,00 kr
Bidrag övriga kommittéer	152 000,00 kr	152 000,00 kr
<i>Åskningar</i>	106 000,00 kr	106 000,00 kr
Åskningar	70 000,00 kr	70 000,00 kr
Teambuilding	20 000,00 kr	20 000,00 kr
Rumsuprustning	16 000,00 kr	16 000,00 kr
<i>Styret</i>	237 570,00 kr	237 570,00 kr

Bilaga 5

Profilkläder	6 600,00 kr	6 600,00 kr
Mötesomkostnader	14 000,00 kr	14 000,00 kr
Teambuilding	9 000,00 kr	9 000,00 kr
Överlämningsmöte	2 000,00 kr	2 000,00 kr
Mottagning	18 500,00 kr	18 500,00 kr
Sektionsmöte	26 000,00 kr	26 000,00 kr
Inventarier och förbrukningsmaterial	4 000,00 kr	4 000,00 kr
Utbildningar/Workshops	15 000,00 kr	15 000,00 kr
SAMO	24 400,00 kr	24 400,00 kr
PR	1 000,00 kr	1 000,00 kr
Kontorsmaterial	5 000,00 kr	5 000,00 kr
Daglig verksamhet	26 000,00 kr	26 000,00 kr
Representation	2 500,00 kr	2 500,00 kr
Fanbärare	3 500,00 kr	3 500,00 kr
Arvoderingar	0,00 kr	- kr
Bankkostnader	12 000,00 kr	12 000,00 kr
Alkoholprov & SUS	8 070,00 kr	8 070,00 kr
Avgift iZettle och Orbi	15 000,00 kr	15 000,00 kr
iZettle internkostnad kommitteér		
Upprustning FT	6 000,00 kr	6 000,00 kr
Städning FT	6 000,00 kr	6 000,00 kr
Sektionens dag	27 000,00 kr	27 000,00 kr
Sektionslokal	3 000,00 kr	3 000,00 kr
Övrigt	3 000,00 kr	3 000,00 kr
Ersättning till hkex för bunkern		
Utgifter föregående år	0,00 kr	- kr
<i>Harm</i>	282 570,00 kr	283 500,00 kr
Profilkläder	15 000,00 kr	15 000,00 kr
Mötesomkostnader	2 000,00 kr	2 000,00 kr
Teambuilding	5 000,00 kr	5 000,00 kr
Lunchföreläsningar	15 820,00 kr	16 000,00 kr
PR	1 500,00 kr	1 500,00 kr
Chalmeristmiddagen	36 000,00 kr	36 000,00 kr
Mottagning	2 000,00 kr	2 000,00 kr
Mässan	183 250,00 kr	184 000,00 kr
Mentorskapsprogrammet	10 000,00 kr	10 000,00 kr
Arrangemang	5 000,00 kr	5 000,00 kr

Bilaga 5

Arrangemang	5 000,00 kr	5 000,00 kr
Sökning	3 000,00 kr	3 000,00 kr
Överlämningsmöte	2 000,00 kr	2 000,00 kr
Övriga kostnader	2 000,00 kr	2 000,00 kr
SnH	28 500,00 kr	28 500,00 kr
Profilkläder	4 500,00 kr	4 500,00 kr
Mötesomkostnader	2 000,00 kr	2 000,00 kr
Teambuilding	3 000,00 kr	3 000,00 kr
Priser kursutvärdering	5 000,00 kr	5 000,00 kr
Arrangemang	10 000,00 kr	10 000,00 kr
Pedagogiska priset	1 000,00 kr	1 000,00 kr
PR/Affischering	500,00 kr	500,00 kr
Sökning	2 000,00 kr	2 000,00 kr
Överlämningsmöte	500,00 kr	500,00 kr
JämH	36 300,00 kr	36 300,00 kr
Profilkläder	4 300,00 kr	4 300,00 kr
Mötesomkostnader	1 500,00 kr	1 500,00 kr
Teambuilding	1 500,00 kr	1 500,00 kr
Arrangemang	27 000,00 kr	27 000,00 kr
Sökning	1 500,00 kr	1 500,00 kr
Överlämningsmöte	500,00 kr	500,00 kr
M bil	0,00 kr	- kr
Fasta avgifter	0,00 kr	- kr
Valberedning	15 700,00 kr	15 700,00 kr
Profilkläder	3 700,00 kr	3 700,00 kr
Teambuilding	3 000,00 kr	3 000,00 kr
Mötesomkostnader	1 500,00 kr	1 500,00 kr
Styretsökning	7 500,00 kr	7 500,00 kr
Revisorer	2 500,00 kr	2 500,00 kr
Mötesomkostnader	2 500,00 kr	2 500,00 kr
DroopyMaqasinet	16 800,00 kr	16 000,00 kr
Tidningstryck	12 000,00 kr	12 000,00 kr
Myggkrofoner	4 000,00 kr	4 000,00 kr
Video material	800,00 kr	800,00 kr
SkHäl	0,00 kr	- kr
Arrangemang		
Examensmiddag	45 000,00 kr	45 000,00 kr
Andra konton	0,00 kr	- kr
Insättning till H-sektionens sparfond	0,00 kr	- kr
Insättning till sparkonto för sektionslokal		
Insättning till sparkonto för jubileum		
Fond	0,00 kr	- kr
Vinst eller förlust försäljning fond	0,00 kr	- kr
Summa Utgifter	982 940,00 kr	973 070,00 kr
Summa utgifter + utgående balans	1 206 866,90 kr	1 114 926,90 kr
Utgående balans	223 926,90 kr	141 856,90 kr

Verksamhetsberättelse RUSTET 23/24

Läsperiod 4

Under läsperiod 4 höll vi i Rustet i följande arrangemang:

- Kandidatgrill
- Grillning under DKVs ET-raj

Arrangemangen gick bra överlag, dock så var deltagande under ET-rajete lite lägre än förväntat så försäljningen var inte på topp. Men grillningen var uppskattad av de som deltog.

Utöver våra egna arrangemang var vi behjälpliga och puffade H6 samt så åkte vi på en 3-dagars valsafari på Östersjön med DKV som våra guider.

Sommar

Under sommaren började vi i Rustet att planera inför mottagningen samt hade vår teambuilding i Lerum där vi brände hela bidraget på en fin köttabit.

Läsperiod 1

Under läsperiod 1 höll vi i Rustet i följande arrangemang:

- Mottagning
 - Grillning Nollbrickstillverkningen
 - Full Moon Party
 - Slottskogskvällen
 - Grillning på Dagarna D
 - Lunchgrill
- Lunchgrill

Alla dessa arrangemang blev väldigt lyckade men grillningen på Nollbrickstillverkningen var verkligen något utöver det vanliga då vi hade en försäljning på hela 15 500 kr. Under alla arrangemang var stämningen bland gästerna på topp och till och med vi hade roligt!

Utöver våra egna arrangemang var vi behjälpliga och puffade Sittning á la H, H6s kräftsiva och vi fick även rycka in i sista minuten för att puffa H6s Gasquesittning.

Läsperiod 2

Under läsperiod 2 höll vi i Rustet i följande arrangemang:

- Lunchgrill 8 november
- Lunchgrill 5 december
- Luciasittning

Försäljningen under den första lunchgrillen gick bra men tyvärr så gick den andra lunchgrillen väldigt dåligt, men det skyller vi på vädret då var väldigt kallt och tråkigt. Luciasittningen hade lite mindre tryck än förväntat men det blev en väldigt rolig sittning ändå.

Planeringen inför aspningen i LP3 påbörjades även under denna LP.

Läsperiod 3

Under läsperiod 3 höll vi i en aspning som innehöll arrangemang som:

- Sittning
- Grillning
- Slottsman

Engagemanget under aspningen var hög och asparna hanterade arrangemangen på ett bra sätt. I slutet av perioden körde vi såklart den klassiska Slottsman och aspningen avslutades med trevliga hembesök.

Övrigt

Då vår högtalare Leif 2.0 tyvärr gav upp så införskaffades Leif 3.0 med hjälp av svartkassan och kommer nu att lämnas över till våra efterträdare.

Gabriel P.

Ordförande Gabriel Pettersson RUSTET-23
Göteborg den 21-04-2024



Ekonomisk berättelse för Rustet 23/24

Inledning

Under verksamhetsåret 2023 har Rustet främst arrangerat lunchgrillningar men även sittningar samt grillat under DKVs ET-raj LP4. Rustet 23 gick på med en kassa på 12 778,27 kr och Rustet ska enligt styrets policy gå på och av med 15 000 kr. Rustet 23 har försökt att öka kassan för att nå styrets policy under verksamhetsåret och gick av med 16 496,65 kr. Det betyder att resultatet för vårt verksamhetsår blev +3518,38kr och att ekonomin nu stämmer bättre överens med styrets policy.

Sålda Rustetburgare: 753 st

Årets resultat

+3518,38kr

Nedan följer vissa signifikanta poster som avvikit från budgeten.

Grill under	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
Bricktillverkningen	500:-	8119,9:-	+7619,9:-

Rustet budgeterade att resultatet efter alla utgifter för grillning under mottagningens bricktillverkning skulle bli +500 kr men då det var många fler Nollan som köpte burgare trots regnet landade resultatet istället på +8119,9 kr.

Lunchgrillningar 6	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
st	12000:-	8245,35:-	-3754,65:-

Rustet har med jämna mellanrum grillat på hjärnan under lunchen. Resultatet för grillningarna blev lägre än väntat men fortfarande positivt. Att resultatet blev lägre än väntat beror främst på att det är svårt att uppskatta hur många som kommer och handlar under en lunch.

Skåpsuthyrning	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	3500:-	2400:-	-1100:-

Rustet hyr ut skåp som tidigare både funnits i källaren i Jupiter och Svea men under ommålningen av Jupiter flyttades skåpen därifrån. Att det nu bara finns skåp i Svea tror vi var orsaken att färre valde att hyra skåp under vårt år.



Gabriel P

Axel Krusten
Kassör Rustet 23/24

Gabriel Pettersson
Ordförande Rustet 23/24



CHALMERS
STUDENTKÅR

Revisionsberättelse
Lekmannarevisorerna
2024-05-02

Revisionsberättelse Rustet

Vid granskning av Rustet- 23/24s räkenskaper för tiden 2023-04-01 – 2024-03-31 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Den kontanta kassan och det kvarstående värdet på bank stämmer överens med balansrapporten. Ett positivt resultat om 3718 kr och 38 öre uppnåddes i slutet av året och jag anser att detta kan överlåtas till Rustet- 24/25 så att pengarna kan gå tillbaka till sektionens medlemmar.

De arrangemang och aktiviteter som Rustet- 23/24 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja Rustet- 23/24 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg den 2 Maj 2024

Albin Hazard
Lekmannarevisor H-sektionen



Verksamhetsberättelse DSC 23/24

Läsperiod 4

Under läsperiod 4 2023 arrangerade vi följande arrangemang.

- Veckovisa träningar
- Deltagit i Fotbolls-CM

I Fotbolls-CM från Hs sida var deltagandet högt med 3 st lag som var med och tävlade. Vi planerade även inför mottagningen under denna period.

Övrig period

Under sommaren hade vi en teambuilding där vi tog en helg och åkte till PGs stuga och hade det gött.

Läsperiod 1

Under läsperiod 1 arrangerade vi följande arrangemang:

- Mottagning 2023:
 - Beachvolleyboll
 - Rafting
 - F1-pub
- Veckovisa träningar
- Deltagit i Akademiska Spelen

Våra arr under mottagningen blev allt som allt lyckade, dock lite mindre deltagande än planerat. Vi var även med på några hörn och puffade några arr.

Träningarna hade under denna period bra deltagande.

Nytt för i år var akademiska spelen där vi hade med ett lag i fotboll och ett i CS.



Läsperiod 2

Under läsperiod 2 arrangerade vi följande arrangemang:

- Innebandy-CM
- Veckovisa träningar

Innebandy-CM blev en succé och med ganska bra deltagande både från H och antal lag i stort.

Läsperiod 3

Under läsperiod 3 arrangerade vi följande arrangemang:

- Deltagit i CM Beachvolleyboll och Spökboll
- Veckovisa träningar
- Aspningen

Aspningen blev lyckad och även vi fick ett gäng som ska få ta efter oss.



Ordförande Gabriel Arvidsson
Droopy Sport Club 23/24
Göteborg den 22-4-2024



Ekonomisk berättelse för Droopy Sport Club 23/24

Inledning

Under verksamhetsåret 2023/2024 har vi i DSC arrangerat mottagningsarr, träningar, Chalmers Mästerskap (CM) i innebandy och uttagningar inför andra sektioners CM. Vi gick på med en skuld från föregående år på 1 626, 90 kr. Till slut lämnar vi över med 10 197,41 kr till nästa års Droopy Sport Club.

Årets resultat

-3 313,69

Nedan följer vissa signifikanta poster som avvikit från budgeten.

Volleyboll under mottagningen	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	5400:-	3760:-	-1640:-

Under mottagningen arrangerades beach volleyboll vilket blev ett uppskattat arrangemang. Trycket under biljettförsäljningen var lågt vilket ledde till att vi hade en andra anmälning via formulär med biljettförsäljning innan vi begav oss mot Kviberg samma dag. Tyvärr dök inte alla som anmält sig från formuläret upp och vi hade ingen möjlighet att avboka planerna som inte fylldes.

Aspning	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	2000:-	3723,12:-	-1723,12:-

Aspningen blev lyckad med stort deltagande. På grund av att det förra året blev två vakanta platser valde vi att satsa mer på arrangemangen under årets aspning.

Innebandy CM	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	7500:-	5500:-	-2000:-

Innebandy CM blev en riktig succé med en turnering som höll hög nivå, både på och utanför planen, men vi hade budgeterat för att några fler lag skulle anmäla sig. Detta gjorde att vi inte fick in så mycket pengar som vi hade tänkt.

Emil Söderström
Kassör Droopy Sport Club 23/24

Gabriel Arvidsson
Ordförande Droopy Sport Club 23/24



CHALMERS
STUDENTKÅR

Revisionsberättelse
Lekmannarevisorerna
2024-04-24

Revisionsberättelse DSC

Vid granskning av DSC-23/24's räkenskaper för tiden 2023-04-01 – 2024-03-31 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Den kontanta kassan och det kvarstående värdet på bank stämmer överens med balansrapporten. Ett negativt resultat om 3313 kronor och 69 öre uppnåddes i slutet av året. Jag anser att detta kan överlåtas till DSC-24/25 så att pengarna kan gå tillbaka till sektionens medlemmar.

De arrangemang och aktiviteter som DSC-23/24 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja DSC-23/24 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg 24/4-2024

Folke Karström
Lekmannarevisorerna H-sektionen



Under året har HD sålt mycket godis i chassit men utöver detta har följande arrangemang tagit plats.

Läsperiod 4:

Under läsperiod 4 har vi arrangerat följande arrangemang:

- Chilla med HD
- Spelpub

Lugn start som sittande men där arrangemangen uppfattades som lyckade med ett relativt bra deltagande. Där vår första pub lyckades extra bra.

Läsperiod 1

Under läsperiod 1 samt mottagningen har vi arrangerat följande arrangemang:

- Mottagning:
 - Chilla med HD
 - HDMi, podd tillsammans med Droopy magasinet.
 - Lan
 - Spelpub
 - LanU

Även dessa arrangemang uppfattade som lyckade med ett bra deltagande på samtliga arr. HDMi podden gick ut på att dokumentera mottagningen samt intervjua Nollan men även övriga kommittéer. Här delades även glass ut till Nollan som HD uppfattade som uppskattat. LanU hölls gemensamt med samtliga spelkommittéer på Chalmers som ett alkoholfritt alternativ till FestU.



Läsperiod 2

Under läsperiod 2 samt mottagningen har vi arrangerat följande arrangemang:

- Chilla med HD
- Spelpub
- DnD med HD
- Spheldag

Likt föregående läsperioder har även dessa arrangemang gått bra med relativt bra deltagande. DnD med HD var ett nytt typ av arrangemang som drevs av några sittande inom kommittén. Där nya som gamla Chalmerister fick ha en trevlig kväll för att lära känna andra.

Läsperiod 3

Under läsperiod 2 samt Aspning har vi arrangerat följande arrangemang:

- Aspning
 - Chilla med HD
 - Spelpub
 - Lan på Inferno
 - FightKnight
 - Hattillverkning
 - OS-OS

Arrangemangen uppfattades som omtyckta med okej deltagande. Några av de specifika Asp arrangemangen exempelvis Hattillverkningen samt OS-OS hade lågt deltagande men där de flesta deltagare nu sitter i HD 24/25. Det årliga Asplanet hölls nytt för i år på Inferno vilket är ett spelcafé inne i stan, vilket ansågs omtyckt och lyckat där alla bokade platser fylldes.

Ordförande Lucas Voigt HD 23/24

Göteborg den 25-04-2024



Ekonomisk berättelse för HD 23/24

Inledning

Under verksamhetsåret 2023/2024 har vi i HD arrangerat ett antal Chillan, spelpubar och diverse andra arrangemang. I år bestämde vi oss för att ändra på upplägget under vår aspning, istället för att arrangera LAN i Svea så hyrdes datorplatser på Inferno och bjöd aspar på mat och en natt av datorspel. Vi har även sålt mer i våran kiosk än budgeterat vilket fortsätter visa på hur HD och Chassit finns där för alla på sektionen i nöd och lust. I det stora hela har året gått lite bättre än förväntat. I slutändan lämnar vi över 4 124,52 kr till HD 24/25.

Årets resultat -43 294,82 kr

Nedan följer vissa signifikanta poster som avvikit från budgeten.

iZettle	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
Försäljningar *	275 000:-	287 089.37:-	+12 089.37:-
Varuinköp	275 000:-	310 791.38:-	-35 791.38:-

Vi har budgeterat för att få en inkomst på 275 000 kr under hela vårt år på försäljning av socker och dylikt. Eftersom HD har haft fler kunder en någonsin så har vi sålt mer än budgeterat, kollar man däremot på våra siffror så är det lite missvisande då vi inte har fått mars-intäkterna för varken 2023 eller 2024, dessa har hamnat på föregående och nästa år. Med någon av dessa hade försäljningen kommit upp på antingen 318 589.37 eller 326 348.37 kr.

Profilkädder	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	7 500:-	14 209.70:-	-6 709.70:-

I HD så tenderar HD-byxorna med material köpas in och betalas under föregående år då dessa tillverkas innan vi blir sittande. Fakturan för våra byxor betalades dock under vårt år, därav en hög differens.

Aspning	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	500:-	4 999:-	-4 499:-

Vi brukar, som tidigare nämnts, arrangera en mindre kostsam aspning. Istället så bjöds 22 personer med sittande inkluderade på en kväll med "nattgibb" på Inferno Online på Avenyn, vilket var mycket uppskattad av både aspar och sittande. HD 24/25 kommer diskutera hur de vill forma sin aspning och justera budgeten därefter.

Bilaga 8b

Jonathan Rootzén
Kassör HD 23/24

Lucas Voigt
Ordförande HD 23/24



Revisionsberättelse HD 23/24

Vid granskning av HD- 23/24`s räkenskaper för tiden 2023-04-01 – 2024-03-31 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Den kontanta kassan och det kvarstående värdet på bank stämmer överens med balansrapporten. Ett negativt resultat om 43 294 kr och 82 öre uppnåddes i slutet av året och jag anser att detta kan överlåtas till HD- 24/25 så att pengarna kan gå tillbaka till sektionens medlemmar.

De arrangemang och aktiviteter som HD- 23/24 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja HD- 23/24 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg den 25e April 2024



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Revisionsberättelse
Lekmannarevisorerna
2024-04-25

Emil Berzelius
Lekmannarevisor H-sektionen

Verksamhetsberättelse SkHål 23/24

Läsperiod 4: Direkt när vi gick på tog vi över planeringen av examensmiddagen, en dag som blev mycket lyckad och uppskattad av alla, vilket vi kände oss nöjda och stolta över. Genom arrangemanget lärde vi känna varandra snabbt som, vilket bidrog till en stark sammanhållning redan från start. Vi fick även möjligheten att vara med under DrIkks bondhelg under denna läsperiod, vilket var väldigt kul och vi fick lära känna många andra kommittéer. Det var även givande för oss som grupp och vi lärde känna varandra bättre.

Innan vi hade sommarledigt åkte vi iväg på teambuilding till Halmstad. Där lagade vi god middag och spelade padel och njöt av det fina vädret under två dagar. Det var något alla i gruppen uppskattade väldigt mycket.

Läsperiod 1: Utvilade och taggade efter sommarledigheten inleddes mottagningen och vi fick chansen att träffa alla nollan som verkade glada och taggade. Under mottagningen arrangerade vi en ölprovning vilket blev mycket lyckat. Vi var även med och puffade under sittning a la H samt anordnade förmingel till finsitsen, finalsitsen och till Harms chalmersistmiddag. Det var riktigt kul att få träffa så många nollan under dessa mingel och lära känna dem bättre.

Efter en rolig mottagning började planerna för ett cykelkalas som blev riktigt lyckat som hölls under läsperiod 1. Ett arrangemang som alltid är lika uppskattat eftersom man får lära känna människor som man tidigare kanske inte känner, får se hur andra studenter bor och samtidigt får bjuda och bli bjuden på god mat.

Läsperiod 2: Under läsperiod 2 arrangerade vi en glöggprovning med 4 olika sorters glögg och gott tilltugg till detta. Det var en lyckad och trevlig provning som många kom på.

Läsperiod 3: Efter jullovet började den tredje läsperioden och även våran asp-period. Aspningen inleddes med en korktillverkning där vi fick träffa asparna för första gången. Därefter fick asparna möjligheten att arrangera en egen provning. De valde att arra en drinkprovning och under denna blandades många goda och söta drinkar. Aspningen avslutades med skål med Skhål, där asparna möjligheten att hänga lite mer med oss i skhål samt sjunga karaoke på skål baren.

Därefter presenterades de nya kandidaterna under sektionmötet 22/2.

Läsperiod 4: Trots att vi nu lämnar över ansvaret till nästa gäng hjälper vi till och planerar inför examensmiddagen som kommer att äga rum den 22:e maj för de som tar examen i år.



Ordförande Pernilla Branecky Nordmark SkHål 2023

Göteborg den 24-04-2024



Ekonomisk berättelse för SkHål 23/24

Inledning

Under verksamhetsåret 2023/2024 har vi i SkHål arrangerat examensmiddag, cykelkalas och provningar för sektionen. Under mottagningen höll vi en ölprovning och även några mingel för nollan innan sittningar. Vi har även haft en rolig asperiod där våra aspar bland annat höll i en drinkprovning. Vi har under året gjort ett positivt resultat på 90 kr och 79 öre. I slutändan lämnar vi över 5299 kr och 95 öre till nästa års SkHål.

Årets resultat

+90.79kr

Nedan följer vissa signifikanta poster som avvikit från budgeten.

Ost & Vinprovning mottagningen	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	-500:-	-866,39:-	-366,39:-

Vi hade budgeterat att gå 500 kr back på vår ost & vinprovning under mottagningen. Tyvärr var vi tvungna att ställa in provningen på grund av sjukdom och därför återbetalades alla Nollan som redan hunnit köpa biljett. Vi hade redan handlat tillbehör till provningen på ICA så därav blev det en kostnad på 866 kr och 39 öre.

Ölprovning & pub mottagningen	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	-600:-	+955,08:-	+1555,08:-

Vi höll i en ölprovning under mottagningen som vi hade budgeterat att gå 600 kr back på. I slutändan gick vi 955 kr plus och det berodde på att puben vi höll efter provningen gick över förväntan och blev mer lyckad än vi hade tänkt oss. Nollan var törstig och köpte mer dryck än vi trodde.

Glöggprovning	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	0:-	-1784,53:-	-1784,53:-

Vi hade inte planerat att ha en glöggprovning men när december kom kände vi att vi självklart ville hålla i en glöggprovning. H-Kex bakade goda tillbehör till glöggen och vi höll även i pub efteråt. I slutändan gick vi 1784 kr och 53 öre back.

Profilkädder nästa generation	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	-3000:-	-5043:-	-2043:-

Vi hade budgeterat att köpa profilkädder till nästa generation för 3000 kr. Inför mottagningen skickade vi in en äskning för cerise kavajer, för att kunna synas mer för Nollan och visa att vi stolt tillhör H-sektionen och äskningen blev godkänd. Kostnaden för kavajer var inte medräknad i budgeten och i budgetposten "Profilkädder nästa generation" var det endast budgeterat för pikéer. Därav gjorde summan för kavajerna till nästa generation SkHål att det blev 2043:- kronor dyrare än planerat.



Lisa Aronsson
Kassör SkHål 23/24



Pernilla Branecky Nordmark
Ordförande SkHål 23/24



CHALMERS
STUDENTKÅR

Revisionsberättelse
Lekmannarevisorerna
2024-04-24

Revisionsberättelse SkHål

Vid granskning av SkHål- 23/24`s räkenskaper för tiden 2023-04-01 – 2024-03-31 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Den kontanta kassan och det kvarstående värdet på bank stämmer överens med balansrapporten. Ett positivt resultat om 90 kr och 79 öre uppnåddes i slutet av året med en utgående balans på 5299 kr och 95 öre. Jag anser att detta kan överlåtas till SkHål- 24/25 så att pengarna kan gå tillbaka till sektionens medlemmar.

De arrangemang och aktiviteter som SkHål-23/24 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja SkHål-23/24 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg den 24 April 2024

Leonard Bagiu
Lekmannarevisor H-sektionen



Verksamhetsberättelse

Lindholmsfestivalen 23/24

Läsperiod 3

Läsperiod 3 startade med att vi satte en budget för det kommande året. Datum för festivalen sattes och planeringsarbetet påbörjades. När kavajerna kommit kunde vi äntligen fotograferas med hjälp av pPhoto och vi kunde börja PRa festivalen på riktigt. Olika artister och skivbolag kontaktades, men också LoB och CCC för att kunna låna och hyra utrustning. Likaså kontaktades olika företag för att hitta sponsring för festivalen.

Läsperiod 4

Under läsperiod 4 fortsattes planeringsarbetet och vi anordnade datumsläpp och PR på byggplatsen med hjälp från CCC. Här hjälpte vi också CCC genom att bygga öltältet. I övrigt utfördes fortsatt PR på sociala medier och planeringsarbetet flöt på.

Läsperiod 1

Under läsperiod 1 anordnades festivalen den 19:e Augusti. Med vår områdesansvariga på sjukhus kämpade vi hårt och hela helgen var fylld med arbete från kommitténs sida. Det hämtades material, togs emot leveranser, riggades och städades.

Stämningen under festivalen var magisk och vi njöt till och med av fyrverkerier i mörkret innan stängning.

På grund av för lite sålda biljetter visste i dagarna efter festivalen att det skulle bli en uppförbacke att ro iland ekonomin.



Läsperiod 2

Under läsperiod 2 anordnades 4 stycken extrainsatta arrangemang för att tjäna in pengar till kommittén, bland dessa var:

- FestiKåren
- LF Gasquen

De mest gynnsamma. Därför vill vi tacka H6 2023 för möjligheten att hålla Gasquen och framförallt tacka Nümme för erbjudandet att stå som ansvarig under arrangemanget.

I slutet av läsperioden skulle en sökning ha hållits men på grund av ekonomisk uppföljning och extrainsatta arrangemang flyttades denna till läsperiod 3 2024.

Läsperiod 3 (2024)

Under läsperiod 3 höll vi likt föregående år två stycken arrangemang.

- Bubbelprovning
- FestiBaren

Bubbelprovningen gick ut på att i stationer informera om festivalen och låta asparna träffa tidigare medlemmar i kommittén medens Festibaren var ett arrangemang för att möjliggöra försäljning av spill från Festivalhelgen.

Vi vill tacka alla som hjälpt till med Puffning, Fotografering, Musik och inte minst festivalengagemang.

Ordförande: Elliot Jonsson, Lindholmsfestivalen 2023

Göteborg, 2024-04-25



Ekonomisk berättelse för Lindholmsfestivalen 23/24

Inledning

Under verksamhetsåret 2023/2024 har vi i Lindholmsfestivalen arrangerat festival, festikåren, en pub, grillat på gasquen och hållit i ett eftersläpp på gasquen. Festivalen vi höll i gick ekonomiskt sämre än väntat och därmed arrangerades alla dessa extra arrangemang, för att dra in mer pengar till kommittén. Vi har gjort allt i vår makt för att kommittén ska fortsätta sin verksamhet och under sektionsmöte 2 blev kommittén befriad från årets samt föregående års skulder, på totalt 56 000 kr. Detta medförde att Lindholmsfestivalen i slutändan fick ett resultat på 23 240,66 kr.

Årets resultat +23 240,66 kr

Nedan följer vissa signifikanta poster som avvikit från budgeten.

Intäkter	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
biljettförsäljning festivalen	105 000-	46 731,-	58 269:-

Vi hade budgeterat för att få en inkomst på 105 000 kr under vår biljettförsäljning till festivalen. På grund av för få sålda biljetter tappade vi inkomster på 58 269 kr. Detta blev grundorsaken för festivalens ekonomiska problem.

Kostnader	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
mat och dryck festivalen	55 000:-	92 011,69:-	37 011,69:-

Till festivalen satsade vi på att köpa in dryck till baren i form av fatöl och större bubbelflaskor. Detta ledde till ökade kostnader på mat och dryck-budgeten på 37 011,69 kr. Eftersom dryck går att returnera vid öppnade lådor ansågs detta inte som en risk för kommitténs ekonomi utan skulle eventuellt bara generera mer intäkter. Vilket det också gjordes!

Intäkter	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
mat och dryck festivalen	80 000:-	94 092,48:-	14 092,48:-

För de budgeterade intäkterna på mat och dryck var 80 000 kr men på grund av god försäljning blev utfallet 94 092,48 kr, där inkluderas då även returerna! och ett positivt resultat på 14 092,48 uppnåddes.

Intäkter	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
Extra Arrangemang	0:-	33 937,15:-	33 937,15:-

Efter festivalen såg det mörk ut ekonomiskt då kommittén låg ca 60 000 kr back, därmed arrangerades extra arrangemang såsom festikåren, grillning, pub och eftersläpp på gasquen. Dessa extra arrangemang gav intäkter på 33 937,15 kr, alltså nästan 34 000 kr drogs in!

Kostnader	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
-----------	---------------------	--------	-----------

Bilaga 10b

Extra Arrangemang	0:-	17,916,21 :-	17,916,21:-
--------------------------	-----	--------------	-------------

Dock kostar det också att ha arrangemang, och de totala kostnaderna blev 17 916,21 kr för alla arrangemang. Därmed gav de extra arrangemangen i slutändan ett positivt resultat på cirka 16 000 kr.



Linnéa Eriksson
Kassör Lindholmsfestivalen 23/24



Elliot Jonsson
Ordförande Lindholmsfestivalen 23/24



Revisionsberättelse Lindholmsfestivalen(LF)

Vid granskning av LF-23/24's räkenskaper för tiden 2023-04-01 – 2024-03-31 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Den kontanta kassan och det kvarstående värdet på bank stämmer överens med balansrapporten. Ett positivt resultat om 23 240 kronor och 66 öre uppnåddes i slutet av året genom en mängd extra arrangemang som LF-23/24 höll, samt den nollställning av lån som mötet röstade igenom, sektionsmöte 2. Jag anser att detta kan överlåtas till LF-24/25 så att pengarna kan gå tillbaka till sektionens medlemmar.

De arrangemang och aktiviteter som LF-23/24 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner och lite till. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja LF-23/24 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg den 24-04-2024

Casper von Schenck
Lekmannarevisorerna H-sektionen

Ordförande - Ninus Johansson

Ninus Johansson har uttryckt ett stort intresse för både personlig utveckling och samarbete. Han är lösningsorienterad och kommer med bra idéer samtidigt som han lyssnar på gruppen och tar beslut därefter. Med sitt genomgående lugn och goda ledaregenskaper litar vi på att han kommer kunna hantera arbetet som ordförande och representera sektionen på bästa sätt. Med ett intresse för ekonomi kan han sätta sig in i det ekonomiska ansvaret som firmatecknare. Han är också en viktig pusselbit i gruppdynamiken och kan med sina erfarenheter i kommittélivet och goda sociala egenskaper föra H-sektionens vilja framåt.

Vice Ordförande - Razan Saadi

Vice ordförande i styrelsen behöver påvisa ett djupgående intresse i att administrera nöjeslivet på H-sektionen såväl som tillrättalägga skötseln av kommittéernas gemensamma arbetsyta. Razan Saadi har uttryckligen förmedlat för oss i Valberedningen att ansvarsområdena kopplade till posten är något han brinner starkt för. Razan är motiverad till att den här gången få tackla sektionens nöjesliv från en mer administrativ vinkel för att se till att aktiviteter och arrangemang är så bra tillämpade för sektionens medlemmar som möjligt. Alla ovanstående omdömen har hjälpt Valberedningen i beslutet att nominera Razan Saadi till vice ordförande i styrelsen 2024/2025.

Ekonomiansvarig - Oscar Nyman Svensson

Oscar Nyman Svensson har visat sig besitta goda värderingar kring arbetsuppgifter och hur de skall utföras. Av detta skäl anser vi i Valberedningen att han kan agera ett effektivt bollplank för sektionens kassörer. Oscar har även uttryckt sig vara en organiserad och disciplinerad arbetare, vilket onekligen är attribut som efterfrågas av ekonomiansvarig på H-sektionen. Med dessa argument som grund har vi kommit till beslut om att Oscar Nyman Svensson är en mycket lämplig kandidat för posten i fråga.

Arbetsmarknadsansvarig - Sandra Shaba

Med en stark arbetsvilja och ett brinnande engagemang i olika arbetsgrupper och kommittéer på sektionen bidrar Sandra i dagsläget på flera plan till näringslivet på sektionen. Med hennes goda ansvarstagande, goda erfarenhet inom förtroendeuppdrag och förmåga att leda en grupp arbete vet vi att hon har potential att utföra en ordförandepost i utskottet för H-sektionens arbetsmarknadsmässa HARM samtidigt som hon kommer bidra till en välfungerande styrelse för sektionen.

SAMO - Olivia Sandberg

Olivia är en person som utstrålar vänlighet och professionalism, bemöter var och en med ett varmt leende och en lugnande närvaro. Med denna positiva personlighet, tillsammans med hennes insikt om vikten av att granska och förbättra både den fysiska och psykosociala arbetsmiljön på sektionen, är vi i Valberedningen övertygade om att hon kan överföra denna känsla av trygghet till samtliga medlemmar. Hennes förmåga att vara objektiv och se situationer från olika perspektiv ger henne också en grund för att fatta välgrundade beslut i olika situationer. Utifrån sin tidigare erfarenhet i kommitté har Olivia visat att hon kan arbeta effektivt i grupp med den nödvändiga strukturen, motivationen och inställningen som krävs för rollen som SAMO (studerandearbetsmiljöombud) i styrelsen.

Utbildningsansvarig - Gabriel Rask Thurin

Med ett stort engagemang för H-sektionen och dess olika linjer har vi i Valberedningen kommit fram till att Gabriel Rask Thurin är beredd att anta rollen som utbildningsansvarig på sektionen. Vi har observerat Gabriels starka intresse för utveckling och omstrukturering av utbildningarna som erbjuds här på H, samt hans vilja att lyssna på studenternas åsikter angående kurserna. Enligt Valberedningen är dessa egenskaper nödvändiga för att kunna ha ett produktivt verksamhetsår som utbildningsansvarig.

Informationsansvarig - Joakim Dahlström

Joakim Dahlström har under sitt föregående verksamhetsår i sin kommitté visat mycket djupgående kunskap rörande information och dess spridning. Han har också visat stor entusiasm för att tillhandahålla information till sektionsmedlemmar som har frågor om arrangemang samt respekt för givna deadlines. Vi i Valberedningen anser att Joakim har en god förståelse för hur ett inlägg bör nå ut till så många som möjligt och att det dessutom endast innehåller den mest relevanta informationen. Dessa egenskaper har lett oss till beslutet att Joakim är väl lämplig att anta rollen som informationsansvarig på H-sektionen.