



# **Slutgiltig Verksamhetsplan för H-sektionens styrelse verksamhetsåret 2022/2023**

## **Upplägg**

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Utveckling inom prioriterade områden. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 2-5 år.
2. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 1-2 år.
3. Löpande arbete. Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential.

Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels, de enskilda verksamhetspunkterna, dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.



# 1. Utveckling inom prioriterade områden.

## Sektionens strukturer och organisation

### **Verksamhetsplaner för kommittéer (År 4)**

Kommittéerna har instruktioner där det kortfattat beskrivs vad sektionen förväntar av dem. Dessa instruktioner sätts av styrelsen, men utöver det fanns tidigare inga officiella dokument som tydligt beskrev vad kommitténs verksamhet faktiskt bestod av.

Därför tog styrelsen 19/20 fram en mall där kommittéerna själva förtecknar sin verksamhet läsperiod för läsperiod, samt beskriver de olika posternas syfte. Det finns också en punkt kallad "Särskilda satsningar" på verksamhetsplanerna, där kommittén kan välja att ha ett eller flera fokusområden under sitt år. Detta för att undvika stagnation, samt underlätta för kommittéerna när verksamhetsberättelserna skall skrivas och att deras verksamheter skall nå högre höjder!

Under de två senaste åren så har verksamhetsplanerna implementerats i samtliga kommittéer.

Under det kommande året bör Styret säkerställa att arbetssättet sätter sig, samt hjälpa kommittéerna att finjustera deras verksamhetsplaner.

### **Verksamhetsberättelser för kommittéer (År 1)**

Inför ansvarsbefrielse av kommittéer behövs en verksamhetsberättelse skrivas och presenteras inför sektionens möte. Dessa verksamhetsberättelser har under åren varit av varierande standard och har av tradition blivit långa och stundvis osakliga. Styret 21/22 tog därför fram en mall för att kommittéernas ordföranden enkelt skall kunna skriva sakliga och innehållsrika verksamhetsberättelser som utvärderar deras verksamhetsår. Styret 22/23 bör verka för att se så att mallen är uppdaterad och har implementerats hos kommittéerna.

### **Målbild Campus (År 2)**

Då Chalmers har en målbild att utbildningen ska flyttas till Johanneberg så bör det tas fram ett åsiktsdokument som beskriver sektionens gemensamma åsikter. Dokumentet bör presenteras på ett sektionens möte för att sektionens medlemmar ska kunna yttra sig i frågan. Dokumentet bör lyftas och ändras minst en gång per läsår.

Styret bör även verka för att delta i diskussioner och utredningar som sker på Kåren och skolan. Där åsiktsdokumentet ska ligga till grund för deras åsikter och handlingar.

### **Miljöpolicy (År 2)**

Många andra sektioner har skaffat egna miljöpolicyer. Styret bör utreda vilka dokument och krav som Kåren ställer. Samt ifall dessa är tillfredsställande eller ej för sektionen. Vidare bör utredning göras ifall sektionen uppfyller Kårens krav. Styret 21/22 har utrett frågan och anser att Styret bör verka för att ta fram en egen miljöpolicy som är anpassad efter sektionens intresse och verksamhet.



## Sektionens Ekonomi

### Utskottens ekonomiska ansvar (År 4)

Under det gångna året har ett arbete genomförts för att göra Styrets utskott mer ansvariga för sin egen ekonomi. Detta är något som bör utvärderas för att se om det var lyckat. Vidare bör Styret klargöra utskottens ekonomiska ansvar och även arbeta för att standardisera redovisningen av kvitton.

### Ekonomiutbildning för kommittékassörer (År 4)

Ekonomiansvarig bör vidareutveckla ekonomiutbildningen för nya kommittékassörer. Tidigare år har det varit väldigt olika rutiner på detta. Ekonomiansvarig 19/20 satte ihop en guide vilket 20/21 har vidareutvecklat. Styret 21/22 fortsatte att utveckla utbildningen med gott resultat. Då en övergång gjorts till E-visma så bör Styret se över ifall guiden och ekonomiutbildningen är tillräckligt uppdaterad för att tillgodose kassörernas behov.

## Engagemang och deltagande på sektionen

### Deltagande, kontinuitet och återkommande arrangemangsdag (År 2)

Då vi ser att det är en tydlig delning mellan de som går på arrangemang och de som inte går på något alls, så har diskussioner uppkommit hur man kan få de "långt bort" att börja delta på sektionens arrangemang. Ofta ser vi svårheten att nå ut till de som inte är inne "i bubblan". För att motverka detta så bör Styret arbeta för att skapa kontinuitet bland sektionens arrangemang. Styret bör därför verka för att det sker ett arrangemang per vecka på en stående dag. T.ex. "Onsdagsarr". Detta så att sektionens medlemmar enklare ska veta när arrangemang sker och inte vara beroende av diverse sociala medier och övriga PR-kanaler. Styret 21/22 tog fram ett arrangemangsschema för hela verksamhetsåret så att sektionens aktiva kan planera långsiktigt efter när deras återkommande arrangemang sker. Vidare bör Styret verka för att schemat implementeras bland de aktiva.

### Klassrepresentanter (År 5)

Det har under en längre tid varit ett dåligt deltagarantal bland klassrepresentanter på sektionen, vilket bara gjorts värre genom Covid-19. Eftersom poster etablerats inom studienämnden finns två ansvariga för att upprätthålla klassrepresentanter ifall det varit nära fullskaligt, men även att hitta klassrepresentanter ifall det skulle behövas. Huruvida det bästa sättet att hitta klassrepresentanter, eller alternativt hur posten bör föras i samband med utbildningsansvarig i styret är något som borde utvärderas. Hela sektionen bör veta vad en klassrepresentant är, och studienämnden bör arbeta för att få det att bli en attraktiv post för att bästa möjliga utvecklingen av utbildningen skall kunna uppnås. Samt bör en utvärdering göras av hur arbetet kring klassrepresentanter kan optimeras, och huruvida en dialog kan föras med programansvariga för hur att vara klassrepresentant kan göras mer attraktivt.



### **Utveckla roller/poster och ansvarsfördelning inom SnH (År 2)**

Under 20/21 började SnH utveckla tydligare rollfördelning inom utskottet. Detta arbete behöver fortsätta och utvärderas så att tydliga och konkreta roller sätts. Syftet är att det ska vara tydligt vad för förväntningar man har på sig när man engagerar sig, samt att det ska vara enklare att marknadsföra vad SnH arbetar med.

### **Utvärdera SnHs arrangemang (År 4)**

SnHs arrangemang har under de senaste åren skiftat lite, det är därför viktigt att utvärdera dessa kontinuerligt för att se om de passar medlemmarnas önskemål och behov. Utifrån denna utvärdering bör SnHs arrangemang anpassas och ändras. Under 20/21 gjordes flertalet tävlingar för att få medlemmar att fylla i kursenkäter. Detta var något som även gjordes under verksamhetsåret 21/22 och tävlingarna har varit uppskattade. Under verksamhetsåret 21/22 har SnH även hållit två pluggfikor per tentaperiod, detta är något som Styret bör utvärdera och se över ifall intresse fortfarande finns hos sektionens medlemmar.

### **Representation arbetsmarknadsmässan (År 1)**

Representationen från utställare på Harm-mässan styrs till stor del av hur arbetsmarknaden ser ut, därför har vissa program haft större representation från företag än andra. Dock finns fortfarande företag, med verksamhet kopplat till de mindre representerade programmen, som inte känner till Harm-mässan som hade haft ett intresse av att komma och ställa ut. Det bör därför arbetas för att företag med verksamhet kopplade till de mindre representerade programmen rekryteras till mässan.

### **Arbeta för att göra JämH mer självständigt (År 2)**

JämH bör utveckla roller och poster för att få en tydligare ansvarsfördelning av de aktiva i utskottet. Inom detta bör även beslut tas om att ha en separat ordförande i utskottet. En som inte sitter i styrelsen. Anledningen till detta är att JämHs arbete inte direkt sammanfaller med SAMOs arbetsuppgifter. Under verksamhetsåret 21/22 har SAMO tagit en mer passiv roll där mer ansvar lämnats åt utskottet. Detta har ansetts vara givande för utskottets verksamhet och genom att SAMO sitter med som kassör tror vi utskottet kan utvecklas och bli mer drivande.



## 2. Prioriterade projekt.

### **Sektionslokal (År 3)**

H-sektionen fick 20/21 tillgång till ett nybyggt sektionskök med tillhörande sektionslokal. Arbetet med att inreda samt att ta fram regelverk och disponering av lokalen har påbörjats.

Styret 21/22 har fortsatt arbetet och vidareutvecklat lokalen. Vidare bör Styret arbeta för att fortsätta arbetet med arbetsgruppen och lokalen.

### **Hemsidan (År 4)**

Då H-sektionens tidigare hemsida inte levde upp till den standard som krävs

av en sektionshemsida på Chalmers har omfattande arbete skett för att uppdatera denna.

Styret vill därför fortsätta arbetet med att färdigställa och optimera sektionshemsidan så att den blir den centrala punkten för sektionens medlemmar. Styret 22/23 har påbörjat ett arbete för en ordentlig upprustning av hemsidan och strävar efter att färdigställa detta arbete samt att noggrant involvera HD i dess tekniska aspekter så att förändringar och förbättring kan fortgå.

### **Utvärdering av invalsprocessen (År 1)**

Under Styret 21/22 verksamhetsår har ett missnöje från sektionens medlemmar uppstått kring hur invalet till sektionens kommittéer går till, därför väcktes frågan i Styret 21/22 om att kolla över den nuvarande invalsprocessen och speciellt motnomineringsprocessen för att se till att dessa sköts så rättvisa som möjligt. Styret bör därför se till att utvärdera den nuvarande processen och se hur denna kan förbättras för att öka transparensen och förbättra kommunikation till de sökande och motnominerande.



### **3. Löpande arbete.**

#### **Sektionssamarbeten**

Långsiktiga samarbeten med företag och andra sektioner är något som är mycket gynnsamt för sektionen och studenterna. Det bör därför eftersträvas att finna goda sådana, där samarbetet är nyttigt för alla parter.

#### **Datasystem**

För drygt fyra år sedan trädde lagen GDPR i kraft och sektionen har jobbat kontinuerligt sen dess med att säkerställa att kommittéer, utskott, föreningar och styrelse hanterar personuppgifter på ett säkert sätt. Under verksamhetsåret 20/21 implementerades ett dataskyddsombud i respektive kommitté. Styret 22/23 bör under detta verksamhetsår implementera ett dataskyddsombud även i respektive utskott. Detta för att säkerställa att H-sektionen följer GDPR.