



# Verksamhetsplan för H-sektionens styrelse verksamhetsåret 2023/2024

## Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Utveckling inom prioriterade områden. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 2-5 år.
2. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 1-2 år.
3. Löpande arbete. Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential.

Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels, de enskilda verksamhetspunkterna, dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.



# 1. Utveckling inom prioriterade områden.

## Sektionens strukturer och organisation

### Verksamhetsplaner för utskott (År 1)

Utskotten har instruktioner där det kortfattat beskrivs vad sektionen förväntar sig av dem. Dessa instruktioner sätts av styrelsen, men utöver det fanns tidigare inga officiella dokument som tydligt beskrev vad utskottets verksamhet faktiskt bestod av. Under de två senaste åren har en verksamhetsplan implementerats i samtliga kommittéer, vilket upplevts givande och därför bör styrelsen 23/24 implementera verksamhetsplaner även för utskotten där de själva förtecknar sin verksamhet läsperiod för läsperiod, beskriver de olika posternas syfte och sätter upp särskilda satsningar för verksamhetsåret.

### Verksamhetsberättelser för kommittéer (År 2)

Inför ansvarsbefrielse av kommittéer behövs en verksamhetsberättelse skrivas och presenteras inför sektionens möte. Dessa verksamhetsberättelser har under åren varit av varierande standard och har av tradition blivit långa och stundvis osakliga. Styret 21/22 tog därför fram en mall för att kommittéernas ordföranden enkelt skall kunna skriva sakliga och innehållsrika verksamhetsberättelser som utvärderar deras verksamhetsår. Styret 22/23 har under året sett att verksamhetsberättelserna har blivit mer rimliga och att mallen till stor del följs. Styret 23/24 bör verka för att se till så att detta fortsatt följs samt att detta är något kommittéerna har med i sin kontinuitet.

### Arbete inför flytten till Johanneberg (År 1)

Då Chalmers beslutat att grundutbildningen på Campus Lindholmen ska flytta från Lindholmen till Johanneberg med sikt att flytten påbörjas år 2024/2025. Därför bör styret 23/24 sätta sig in i frågan i största möjliga mån. Styret 22/23 har haft nära kontakt med Kårledningen och bett om att få en plats i de arbetsgrupper som rör flytten av sektionen, dessa arbetsgrupper kommer att starta under styret 23/24 sittande år och bör därför arbetas aktivt med.

### Miljöpolicy (År 3)

Många andra sektioner har egna miljöpolicyer. Styret bör utreda vilka dokument och krav som Kåren ställer. Samt ifall dessa är tillfredsställande eller ej för sektionen. Vidare utredning bör göras ifall sektionen uppfyller Kårens krav. Styret 21/22 har utrett frågan och anser att Styret bör verka för att ta fram en egen miljöpolicy som är anpassad efter sektionens intresse och verksamhet. Styret 22/23 har inte hunnit ta fram en egen policy under året utan hållit sig efter kårens miljöpolicy, detta är därför ett arbete som lämnas över till styret 23/24.



## Sektionens Ekonomi

### Utskottens ekonomiska ansvar (År 5)

Under de gångna åren har ett arbete genomförts för att göra Styrets utskott mer ansvariga för sin egen ekonomi. Detta är något som bör utvärderas för att se om det var lyckat. Vidare bör Styret klargöra utskottens ekonomiska ansvar och även arbeta för att standardisera redovisningen av kvitton. Utvärderingen visades lyckad, men behöver arbetas vidare med. En ekonomiutbildning för utskott skall tas fram som visar hur verifikat görs, kvitton omhändertas och hur varje utskott ansvarar för sin egen budgetuppföljning. Därför bör styret 23/24 ämna för att fastställa en utbildning för utskottens ekonomiansvariga.

### Ekonomiutbildning för kommittékassörer (År 5)

Ekonomiansvarig bör vidareutveckla ekonomiutbildningen för nya kommittékassörer. Tidigare år har det varit väldigt olika rutiner på detta. Ekonomiansvarig 19/20 satte ihop en guide vilket 20/21 har vidareutvecklat. Styret 21/22 fortsatte att utveckla utbildningen med gott resultat. Då en övergång gjorts till E-visma så bör Styret se över ifall guiden och ekonomiutbildningen är tillräckligt uppdaterad för att tillgodose kassörernas behov. Styret 23/24 bör fokusera mer på att utbildningen av visma sker direkt från styret till kassörerna, så att detta ansvar inte faller på pateter. Detta uppfylls genom kontinuerliga samt mer uppstyrda bokföringskvällar än tidigare.

### Full övergång till en digital bokföring (År 1)

Eftersom ekonomiansvarig i H-styret ansvarar för styrets ekonomi, men även utskottens ekonomi får denne dubbla arbetet av en vanlig sektionskassör. När detta även görs online såväl som på papper får den ekonomiansvarige fyrdubbla arbetet. Andra sektioner har testat konceptet och nu bör H-sektionen testa att slopa pappersbokföring. Styret 23/24 bör därför jobba mot att avveckla pappersbokföring och göra allt online. Styret 23/24 bör även överse om H är i behov av de antal visma-konton som finns i dagsläget. Andra sektioner har endast ett som alla delar på, detta funkar optimalt men behöver förhandlas fram med visma.

## Engagemang och deltagande på sektionen

### Deltagande, kontinuitet och återkommande arrangemangsdag (År 3)

Det har sedan några år tillbaka upptäckts en tydlig delning mellan studenter som närvarar på arrangemang och studenter som inte går på något alls. Diskussioner har då uppkommit om hur man kan få studenter som vanligtvis inte närvarar att börja intressera sig mer. Det har varit svårt att nå ut till studenterna som inte befinner sig "i bubblan". Styret bör därför jobba med alternativ för att motverka detta så gott som möjligt genom att exempelvis skapa kontinuitet bland sektionens arrangemang. Styret har arbetat med att det ska ske ett arrangemang per vecka på en stående dag. Detta så att sektionens medlemmar enklare ska veta när arrangemang sker och inte vara beroende av diverse sociala medier och övriga PR-kanaler. Styret 22/23 försökte implementera detta men utan märkbart resultat. Styret 23/24 ämnar att fortsätta utvärdera denna fråga samt att driva arbetet med att öka engagemanget. I samarbete med sektionens aktiva kommer denna fråga fortsatt att utvecklas för att komma till ett konsensus för hur detta arbete bör föras.

### Klassrepresentanter (År 1)

Efter SnHs uppdelning i poster har posten "kontaktperson" blivit ansvarig för allt som berör klassrepresentanter. Det har diskuterats hur denna post bäst kan öka engagemanget bland representanterna, och Programansvariga har gått med på att hjälpa till i den mån de kan. Ett fokus



för verksamhetsåret 23/24 bör vara att hålla ett möte med varje programs representanter varje läsperiod, samt en årsavslutning för att visa uppskattning för visat engagemang. Likt tidigare år och även detta har engagemanget varit dåligt bland dessa representanter, och det rekommenderas att hela studienämnden hjälper kontaktpersonerna under mottagningen att hitta fler representanter genom att besöka klassrum. Diskussioner bör även hållas från studienämnden i hur detta arbetet kan göras mer lockande.

### **Utveckla roller/poster och ansvarsfördelning inom SnH (År 3)**

Under 20/21 började SnH utveckla tydligare rollfördelning inom utskottet. Detta arbete behöver fortsätta och utvärderas så att tydliga och konkreta roller sätts. Syftet är att det ska vara tydligt vad för förväntningar man har på sig när man engagerar sig, samt att det ska vara enklare att marknadsföra vad SnH sysslar med. Under verksamhetsåret 22/23 har SnH jobbat enligt de postbeskrivningar tidigare år arbetat fram, samt skrivit överlämningsdokument för varje post. I början av verksamhetsåret 23/24 bör SnH utvärdera huruvida arbetet har fungerat under 22/23 och potentiellt göra förändringar, samt vidareutveckla de nu etablerade postbeskrivningarna.

### **Utveckla sökning till Studienämnden (År 1)**

Studienämnden (SnH) har under några års tid haft dåligt söktryck, där många av de som sökt till SnH varit personer som tidigare varit aktiva i något annat på sektionen. Utbildningsansvarig samt ordförande för Studienämnden 23/24 bör arbeta för att nå ut till teknologer som inte möjligtvis intresserat sig för att sitta i en kommitté innan, förslagsvis genom god kommunikation med programansvariga för canvas-utlägg samt besök till föreläsningar.

### **Representation arbetsmarknadsmässan (År 2)**

Representationen från utställare på Harm-mässan styrs till stor del av hur arbetsmarknaden ser ut, därför har vissa program haft större representation från företag än andra. Dock finns fortfarande företag, med verksamhet kopplat till de mindre representerade programmen, som inte känner till Harm-mässan som hade haft ett intresse av att komma och ställa ut. Det bör därför arbetas för att företag med verksamhet kopplade till de mindre representerade programmen rekryteras till mässan. Harm 22/23 fyllde mässan och kunde inte ta emot alla företag som var intresserade, vilket är en god prognos för kommande mäsas. Harm 23/24 bör därmed arbeta mer selektivt med vilka företag de kontaktar och erbjuder plats på mässan för att få fler företag som riktar sig till de mindre representerade programmen.

### **Arbeta för att göra JämH mer självständigt (År 3)**

JämH bör utveckla roller och poster för att få en tydligare ansvarsfördelning av de aktiva i utskottet. Inom detta bör även beslut tas om att ha en separat ordförande i utskottet. En som inte sitter i styrelsen. Anledningen till detta är att JämHs arbete inte direkt sammanfaller med SAMOs arbetsuppgifter. Under verksamhetsåret 21/22 har SAMO tagit en mer passiv roll där mer ansvar lämnats åt utskottet. Detta har ansetts vara givande för utskottets verksamhet och genom att SAMO sitter med som kassör tror vi att utskottet kan utvecklas och bli mer drivande. Även under verksamhetsåret 22/23 har SAMO tagit en mer passiv roll i JämH och detta har gjort att ordförande och utskottet har blivit mer självgående. Utöver ekonomi har SAMO försett JämH med information kring högskolan och det likhetbehandlingsarbete som bör föras. Dock har ibland informationen till ordförande varit bristfällig och detta har försvårat dennes arbete. Styret 23/24 bör arbeta med att förse ordförande i JämH med bättre information likt det som kommunicerats till kommittéordföranden vilket skulle möjliggöra fortsatt utveckling.



## Utveckling av sektionens dag (År 1)

Under verksamhetsåret 22/23 har styrelsen gjort en satsning för att utveckla sektionens dag till ett större event som kan locka en större mängd studenter. Till att börja med flyttades sektionens dag från Jupiters entré till kårhuset, där de som kunde visa att de gått med i en aspgrupp fick en lunch från styrelsen. En till förändring som gjordes från året innan var att dagen började marknadsföras med bättre framförhållning för bättre deltagarantal. För att finansiera detta äskade styrelsen till kåren för att täcka måltider, men detta bör budgeteras inför nästa år där potentiella utökningar för sektionens dag räknas med. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 bör utveckla sektionens dag vidare, där målet för dagen är att en majoritet av sektionen dyker upp.

## 2. Prioriterade projekt.

### Sektionslokal (År 4)

H-sektionen fick 20/21 tillgång till en ny sektionslokal med tillhörande nytt industrikök. Arbetet med att inreda samt att ta fram regelverk och disponering av lokalen har påbörjats. Styret 21/22 har fortsatt arbetet och vidareutvecklat lokalen. Styret 22/23 har tilldelat H Rustet ansvar över bunkerns dagliga arbete samt utrustat lokalen ytterligare. Vidare har även en ny uppstart av Hkex inletts vilka även rekommenderas tilldelas uppgifter av det dagliga arbetet gemensamt med H Rustet. Styret 23/24 bör fortsätta upprustning av lokalen och vidareutveckla regelverk och disponering av lokalen i samråd med de inblandade kommittéerna.

### Hemsidan (År 5)

Då H-sektionens tidigare hemsida inte levde upp till den standard som krävs av en sektionshemsida på Chalmers har omfattande arbete skett för att uppdatera denna. Styret vill därför fortsätta arbetet med att färdigställa och optimera sektionshemsidan så att den blir den centrala punkten för sektionens medlemmar. Styret 22/23 har format en arbetsgrupp som påbörjat ett arbete för en ordentlig upprustning av hemsidan och strävar efter att färdigställa detta arbete innan 1a juli. Styret 23/24 bör sätta sig in i hur administrationen av hemsidan sköts, till exempel hur nya konton skapas och hur redigering av olika texter och bilder utförs så att det enkelt går att distribuera arbetet till PR-ansvariga i de aktiva kommittéerna och utskotten.

### Utvärdering av invalsprocessen (År 2)

Under Styret 21/22 verksamhetsår har ett missnöje från sektionens medlemmar uppstått kring hur invalet till sektionens kommittéer går till, därför väcktes frågan i Styret 21/22 om att se över den nuvarande invalsprocessen och speciellt motnomineringsprocessen för att se till att dessa sköts så rättvist som möjligt. Styret bör därför se till att utvärdera den nuvarande processen och se hur denna kan förbättras för att öka transparensen och förbättra kommunikation till de sökande och motnominerande. Styret 22/23 har arbetat med inval- och motnomineringsprocessen och kommer lämna över ett sammanfattande dokument som ämnar utvärdera och formalisera den. Styret 23/24 bör använda sig av materialet för att fortsatt utveckla dessa processer och komma fram till ett standardiserat arbetssätt kring dem.



## 3. Löpande arbete.

### **Sektionssamarbeten**

Långsiktiga samarbeten med företag och andra sektioner är något som är mycket gynnsamt för sektionen och studenterna. Det bör därför eftersträvas att finna goda sådana, där samarbetet är nyttigt för alla parter.

### **Datasystem**

För drygt fem år sedan trädde lagen GDPR i kraft och sektionen har jobbat kontinuerligt sen dess med att säkerställa att kommittéer, utskott, föreningar och styrelse hanterar personuppgifter på ett säkert sätt. Under verksamhetsåret 20/21 implementerades ett dataskyddsbud i respektive kommitté. Styret 23/24 bör under detta verksamhetsår implementera ett dataskyddsbud även i respektive utskott. Detta för att säkerställa att H-sektionen följer GDPR.

### **Lokalvård**

Styret 22/23 startade en dialog och ett samarbete med lokalvården där lokalvården genomförde ett ordentligt golv- och väggstäd. Lokalvården tog även upp kontakten med Chalmersfastigheter och genom detta gjordes en upprustning av städhörnan. Utöver detta gick lokalvården med på att regelbundet tillgodose H-sektionens TSS lokaler med städmaterial, städmedel och att tvätta mopphuvuden och fiberdukar åt sektionen. Styret 22/23 har föreslagit att ett ordentligt golvstäd ska göras regelbundet, antingen en eller två gånger om året. Detta bör isåfall göras under tentaveckan i LP1 och LP3. Styret bör upprätthålla och främja detta samarbete eftersom det gör miljön betydligt mer trivsamt och ger TSS lokalerna en högre "lägsta nivå".