



## Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

Den 16:e oktober 2024 kl. 12:15

**Plats:** Styret, Lindholmen

### Närvarande:

Ordförande: Ninus Johansson [NJ]  
Vice ordförande: Razan Saadi [RS]  
Ekonomiansvarig: Oscar Nyman [ON]  
SAMO: Olivia Sandberg [OS]  
Arbetsmarknadsansvarig: Sandra Shaba [SS]  
Informationsansvarig: Joakim Dahlström [JD]

### Föredragande:

#### Formalia

- §1. Mötets öppnande** [NJ]  
Ninus Johansson förklarar mötet öppnat kl. 12:20
- §2. Val av justeringsperson** [NJ]  
Mötet väljer Razan Saadi till justeringsperson
- §3. Eventuella adjungeringar** [NJ]  
Inga adjungeringar
- §4. Godkännande av dagordningen** [NJ]  
Mötet godkänner dagordningen
- §5. Föregående protokoll (241001)** [JD]  
Mötet godkänner föregående protokoll (241001)

#### Informationsfrågor

- §6. Meddelanden**
- a. *Ordförande* [NJ]  
Gått på FUM 2, KU3, möte med valberedningen. Även skickat ut den preliminära kallelsen samt den slutgiltiga kallelsen och då det arbete de medför. Agerat bollplank
- b. *Vice ordförande* [RS]

Mötesordförande (Ninus Johansson)

Justeringsperson (Razan Saadi)

Sekreterare (Joakim Dahlström)



Gjort klart asp schemat till 99 % med massa strul, gjort intresseanmälan för H sista bal, gjort ny asp policy, deltagit i NU2, lite incidenthantering samt fixat accesser igen annars dagligt arbete

- c. *Ekonomiansvarig* [ON]  
Gjort klart budget, börjat samtal med kåren gällande ekonomi för att förbereda projekt att förändra ekonomiarbetet samt effektivisera arbetet och säkerställa räkenskaper. Vart på sef. Dagligt arbete.
- d. *SAMO* [OS]  
Studentsamtal, SU2, möten med SO, hjälpt vice med asppolicy, uppmärksammat mentalhälsadagen med JämH i Jupiter entré, dagligt arbete
- e. *Arbetsmarknadsansvarig* [SS]  
Varit på Armu2 fått information om arrangemang och hur man ska tänka med student/företagsnytta.  
Dagligt Harm arbete inför mässan  
Löst nytt avtal med Medtryck och uppdaterat och ändrat avtalet med Netshirt  
Haft möte med Cygni för eventuellt kommande arrangemang
- f. *Informationsansvarig* [JD]  
PR:at Sektionsmöte, Utrett bug i kårappen som flera kommittéer har rapporterat och varit bollplank med utvecklarna, det är nu fixat. Meddelat deadline 27/10 för asp-posters till alla PR. Dagligt arbete.

*Beslutsfrågor*

- §7. **pHoto Äskning Teambuilding** [NJ]  
Beslut: Mötet beslutar att godkänna äskningen i sin helhet.
- §8. **Asppolicy** [NJ]  
Beslut: Mötet beslutar att godkänna den med de ändringar som diskuterades.

Mötesordförande (Ninus Johansson)

Justeringsperson (Razan Saadi)

Sekreterare (Joakim Dahlström)



*Diskussionsfrågor*

- §9. Ska vi förbjuda uthyrning av bunkern till icke H medlemmar tills vidare? [NJ]  
Diskussion kring uthyrning av bunkern och accesskort.

*Formalia*

- §10. Övriga frågor [NJ]  
[Ninus]: Har alla tänkt på sitt bubbel till imorgon?  
Svar: Ja  
  
[Joakim]: Merch, broderat än av Makerspace? [JD]  
Svar: Verkar som att dom kan lösa.  
  
[Oscar]: Vad behöver vi tänka på tills imorgon? [ON]  
Svar: Köpa pizza, sallader, Fika, godis och rosor.  
  
[Joakim]: Hur fungerar justeringsperson på sektionmöte? [JD]  
Svar: Jaga dom direkt efter mötet, tvinga dom att läsa och skriva på.

- §11. Nästa möte (240612) [NJ]  
a. Action plan

Att Göra	Ägare	Målbild	Kommentar
Skicka en faktura till IT	Oscar	Innan sittande året är slut	
Köp lås till Nya FT	Oscar	Innan läsperiodens slut	
Köp in plåster	Olivia	Innan läsperiodens slut	Placeras i bunkern och styret? Kontakta Kvarterskliniken

Mötesordförande (Ninus Johansson)

Justeringsperson (Razan Saadi)

Sekreterare (Joakim Dahlström)



Airtag	Sandra	Innan läsperiodens slut	I syfte att hålla bättre koll på nyckeln till kårhuset
--------	--------	-------------------------------	---

**§12. Skvaller, dementier och känsliga ämnen**

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

[NJ]

**§13. Mötets avslutande**

Ninus förklarar mötet avslutat kl. 13:14

[NJ]

Mötesordförande (Ninus Johansson)

Justeringsperson (Razan Saadi)

Sekreterare (Joakim Dahlström)