



Protokoll för Sektionsmöte 1

Plats: Omega, hus Jupiter

Datum & tid: Torsdagen den 16:e oktober klockan 17:15

§1. Preliminärer

a. *Mötets öppnande*

Ninus Johansson förklarar mötet öppnat kl. 17: 30

b. *Val av två justeringspersoner tillika rösträknare*

Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja Linus Volbek Sonden och Filippa Gil till justeringspersoner tillika rösträknare.

c. *Justering av röstlängd*

Röstlängden justeras till 85.

d. *Val av mötesordförande*

Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja Vera Ehn till mötesordförande för samtliga sektionsmöten under hela verksamhetsåret 2024/2025.

e. *Val av mötessekreterare*

Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja Joakim Dahlström till mötessekreterare för samtliga sektionsmöten under hela verksamhetsåret 2024/2025.

f. *Mötets behöriga utlysande*

Preliminär kallelse skickades ut tio arbetsdagar innan mötet och den slutliga kallelsen skickades ut tre dagar innan mötet.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att mötet är behörigt utlyst.

g. *Adjungeringar*

- i. Albin Hazard

Mötesordförande (Vera Ehn)

Sekreterare (Joakim Dahlström)

Justeringsperson (Sebastian Nguyen)

Justeringsperson (Filippa Gil)



ii. Sofia Wang

h. *Godkännande av dagordningen*

i. *Ninus yrkar om tillägg för bilaga 1.b och 2.u*

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna den nya dagordningen.

i. *Godkännande av föregående mötesprotokoll*

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll.

j. *Beslutsuppföljning*

Ninus Johansson föredrar styret och redovisar för följande beslut:

i. Godkännande av äskningar till kommitéer och utskott

ii. Två propositioner gällande verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret 2024/2025

§2. Meddelanden

a. *Styret*

i. Styret presenterar vilka de är och vilka poster de sitter på.

ii. Razan Saadi föredrar styret och redogör för Mottagningsenkäten som i år har 137 svar. Arret med högst snitt var DSCs Beach Volleyboll. Arret med mest 5:or var NollKs finalsits. Bästa arret var DKVs Dagarna D. Bästa återkommande arr var Rustets Grillningar. Shout out till pHOto som tagit många bra bilder.

b. *Fanbäret*

i. Fanbäret meddelar att sektionen fyller 35 år och kommer att lämna Lindholmen. För att fira så kommer de att hålla i en bal. Grovplanering är båtresa till Marstrand med musikunderhållning. Datum blir någon gång under sen LP3 eller tidig LP4. Tänk mer likt en finsittning.

c. *Inspektor*

Mötesordförande (Vera Ehn)

Sekreterare (Joakim Dahlström)

Justeringsperson (Sebastian Nguyen)

Justeringsperson (Filippa Gil)



- i. Veronica Olesen presenterar sig och vad inspektor innebär. Veronica får vara med på sektionsmöten och hon har sista ordet om något skulle vara konstigt i stadgar eller reglemente. Veronica är bollplank för styrelsen.

d. Kårledningen

- i. Sebastian Wikström föredrar Kårledningen och berättar att det finns en ny kårledning som består av nio studenter, de ser till att alla studenter får så mycket nytta som möjligt. Sebastian förklarar kårens struktur och vad de olika posterna i kårledningen har för arbetsuppgifter. Kårledningen kan man hitta uppe på Johanneberg. Kåren brukar skicka ut nyhetsbrev till sektionens medlemmar på deras chalmers mail. Sebastian redogör för kårappen och hur man kan ge feedback genom en flik i appen. Appen heter Chalmers Studentkår och finns på App Store och Google Store. Kåren håller en jubileumsvecka under vecka 46 som är på Johanneberg, mer info kommer snart. Kåren har ett framtidsprojekt 2040 där kåren ska bli världsledande. Chalmers har beslutat att Johanneberg ska vara huvudcampus och det betyder att alla program på H ska flytta. UO i kårledningen kan man ställa frågor om flytten.

e. Harm

- i. Sandra Shaba föredrar Harm och informerar att Harm-mässan kommer att vara första dagen i LP2 mellan 10-15. Informerar även om att de har katalogsläpp 25/10, där man kan få en katalog där man kan läsa om mässan.

f. DKV

- i. DKV informerar om ET-raj som är lördagen den 2/11 18:00, det kommer att vara i Kårhuset.

g. Humle

- i. Humleinformerar om vad de gör och presenterar en djupanalys vilka de är. De informerar om att de håller medlemsmöte direkt efter sektionsmötet. Humle visar upp deras merch. Humle informerar om deras Skördefest vilket man kan läsa mer om på deras instagram. Humle informerar att deras kolonilott har vissnat och hur de har fixat det. De informerar om vad de ska plantera, blommor och lökar. Humle visar en informationsfilm där de har dokumenterat sitt fina arbete. Humle visar upp vad det har räddat från kolonilotten. Humle teasar inför nästa sektionsmöte med en "Who's that Pokémon?"

Mötesordförande (Vera Ehn)

Sekreterare (Joakim Dahlström)

Justeringsperson (Sebastian Nguyen)

Justeringsperson (Filippa Gil)



Justering av röstlängd

Röstlängden justeras till 79.

§3. Enkla frågor

- a. Inga enkla frågor.

§4. Interpellationer

- a. Inga interpellationer.

§5. GOEROVSBOA Godkännande om ekonomisk redovisning och verksamhetsberättelse samt beslut om ansvarsfrihet

- a. Hkex 2023/2024 [Bilaga 1a, 1b]

Beslut: Sektionsmötet beslutar att bordlägga beslutet till punkt §5.c då verksamhetsberättelsen saknades

- b. Styret 2023/2024 [Bilaga 2a-s]

Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja styret 2023/2024 ansvarsfrihet.

Tilläggsyrkande

Ninus yrkar om tillägg för bilaga 1c

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna bilagans tillägg

- c. Hkex 2022/2023 [Bilaga 1a, 1b, 1c]

Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja Hkex 2023/2024 ansvarsfrihet.

Mötesordförande (Vera Ehn)

Sekreterare (Joakim Dahlström)

Justeringsperson (Sebastian Nguyen)

Justeringsperson (Filippa Gil)



Mötet ajourneras 18:59 till 19:14

Mötet öppnat igen 19:18

Val av ny justeringsperson tillika rösträknare då Linus Volbek Sonden har lämnat mötet.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja Sebastian Nguyen till justeringsperson tillika rösträknare.

Röstlängden justeras till 65.

§6. Propositioner

a. Fastställande av verksamhetsplan för 2024/2025 [Bilaga 3a-g]

Beslut: Sektionsmöte beslutar att godkänna fastställandet av verksamhetsplanen för 2024/2025.

b. Fastställande av budget för 2024/2025 [Bilaga 4a-h]

Beslut: Sektionsmöte beslutar att godkänna fastställandet av budget för 2024/2025.

§7. Motioner

a. Inga motioner

§8. Val av lekmannarevisorer

- Douglas van Leeuwen
- Linnéa Eriksson
- Lovisa Flodman
- Alexander Smith

Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja in ovanstående personer till lekmannarevisor 2024/2025.

§9. Fyllnadsval av valberedningen för verksamhetsåret 2024/2025

Mötesordförande (Vera Ehn)

Sekreterare (Joakim Dahlström)

Justeringsperson (Sebastian Nguyen)

Justeringsperson (Filippa Gil)



- a. Ida Hung

Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja in Ida Hung till valberedningen för verksamhetsåret 2024/2025.

§10. Övriga frågor

- a. [Vera Ehn]: Vad händer efter sektionens mötet?

Svar: Man kan få medlemsdryck och bli medlem i Humle.

§11. Nästa sektionens möte

Nästa sektionens möte kommer att hållas 20241212.

§12. Mötets avslutande

Vera Ehn förklarar mötet avslutat kl. 19:55

Mötesordförande (Vera Ehn)

Sekreterare (Joakim Dahlström)

Justeringsperson (Sebastian Nguyen)

Justeringsperson (Filippa Gil)



Ekonomisk berättelse för HKex 23/24

Inledning

Under verksamhetsåret 2023 har HKex främst arrangerat en bjudning under varje LP men även hållit i en julkalender på Instagram för Pr. HKex 23 gick påmed en kassa på 14 804.77 kr och Hkex ska enligt styrets policy gå på och av med 0 kr. HKex 23 har försökt att öka arrangemanget för att även 24 kunna bilda ett HKex. Resultatet för ett verksamhetsår blev -13 790,40 kr och att ekonomin nu stämmer överens med styrets policy.

Antal bjudningar: 4 st

Årets resultat
-13 790,40 kr

Nedan följer vissa signifikanta poster som avvikit från budgeten.

Bakning LP 1	Budgeterat resultat Utfall	Differens
	1000:- 2080,9:-	-1080,9:-

Hkex budgeterade att resultatet efter alla utgifter för bakningen av LP1 skulle uppgå till 1000 kr. Men då det var första bjudningen var det svårt att beräkna till hur många det skulle bakas till. Samt att det gjordes många inköp av basingredienser som användes under hela perioden. Därav diffen på -1080,90 kr.

Aspning	Budgeterat resultat Utfall	Differens
	3000:- 3803,85:-	-803,85:-

Hkex klev på 23/24 utan några föräldrar, därav lades en stor del av vår budget till aspningen. Då engagemanget på vårt sista aspningsarr med bake-off samt karaoke blev högre än förväntat blev det en diff på -803,85 kr. Detta kan dock ses som en av anledningarna till att platserna till Hkex 24/25 är fulla.

BakHisbrunch	Budgeterat resultat Utfall	Differens
---------------------	----------------------------	-----------

	0:- 1333:-	+1333:-
--	------------	---------

Hkex 23/24 höll en bakHisbrunch på mottagningen men på grund av problem med iZettles så har pengarna inte kommit in på kontot än. Pengarna kommer istället att läggas in i Hkex 24/25 budget och de kommer då få insatt +1333 kr.



Revisionsberättelse HKex

Vid granskning av HKex- 23`s räkenskaper för tiden 2023-07-01 – 2024-06-30 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Den kontanta kassan och det kvarstående värdet på bank stämmer överens med balansrapporten. Ett negativt resultat om 13 709 kr och 40 öre uppnåddes i slutet av året och jag anser att detta kan överlåtas till HKex- 24 så att pengarna kan gå tillbaka till sektionens medlemmar.

De arrangemang och aktiviteter som HKex- 2023 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja HKex- 2023 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg den 14 Oktober 2024

Theo Hafstrand
Lekmannarevisor H-sektionen



Verksamhetsberättelse HKEX 23/24

Läsperiod 1

Under läsperiod 1 har vi arrangerat följande arrangemang:

- BakHisbrunch
- HKEX bjuder på fika

Arrangemangen uppfattades som omtyckta med högt deltagande.

Vi gjorde även förkläden under denna period som vi målade med HKEX logga.

Utöver våra egna arrangemang var vi behjälpliga vid Sittning a la H där vi hjälpte till att plata och servera maten till Nollan samt att dekorera till sittningen. Vi hjälpte även till att puffa på Lindholmsfestivalen med diverse saker.

Utöver det hade vi också en teambuilding där vi var på karaoke och sjöng loss.

Läsperiod 2

Under läsperiod 2 har vi arrangerat följande arrangemang:

- HKEX bjuder på fika

Arrangemanget uppfattades som omtyckt med högt deltagande där vi bjöd på lussekatter och pepparkakor.

Utöver arrangemanget vi höll gjorde vi även en inventering av material i Bunkernköket.

Vi beställde även profilkläder i form av hoodies.

Läsperiod 3

Under läsperiod 3 har vi arrangerat följande arrangemang:

- HKEX bjuder på fika



Arrangemanget uppfattades som omtyckt med högt deltagande där vi bjöd på kärleksmums till alla hjärtans dag.

Utöver arrangemanget började vi planera inför vår kommande aspning då vi ville hålla söktrycket uppe så att kommittén inte gick under isen igen.

Läsperiod 4

Under läsperiod 4 har vi arrangerat följande arrangemang:

- Bandanas Tillverkning
- HKEX-asparna bjuder på fika
- Baka med HKEX
- Bake-off och Karaoke med HKEX

Arrangemangen uppfattades som omtyckta med högt deltagande. Detta var då också våran aspning som uppfattades som omtyckt både av aspar och sittande med ett högt deltagande med undantaget på baka med HKEX då det var lagt på en dålig tidpunkt.

Ordförande Oliver Eriksson HKEX 23/24

Göteborg den 06-08-24



Verksamhetsberättelse för ingenjörsteknologsektionen verksamhetsåret 23/24



Inledning

Styrelsen ser tillbaka på ett år fyllt med aktivitet och framsteg. För att ge en tydlig redovisning av vårt arbete under verksamhetsåret har vi valt att dela upp verksamhetsberättelsen i två delar. Den första delen sammanfattar resultaten från de specifika verksamhetspunkterna som vi har fokuserat på, medan den andra delen ger en inblick i det arbete som har utförts utöver de ramar som sattes upp i verksamhetsplanen.



Resultatet från verksamhetsplanen

Nedan listas de verksamhetspunkter som sattes på Sektionsmöte 1 i början av verksamhetsåret 23/24. Den ursprungliga verksamhetspunkten textas i kursiv stil medan resultatet beskrivs därunder.

Sektionens struktur och organisation

Verksamhetsplaner för utskott (År 1)

Utskotten har instruktioner där det kortfattat beskrivs vad sektionen förväntar sig av dem. Dessa instruktioner sätts av styrelsen, men utöver det fanns tidigare inga officiella dokument som tydligt beskrev vad utskottets verksamhet faktiskt bestod av. Under de två senaste åren har en verksamhetsplan implementerats i samtliga kommittéer, vilket upplevts givande och därför bör styrelsen 23/24 implementera verksamhetsplaner även för utskotten där de själva förtecknar sin verksamhet läsperiod för läsperiod, beskriver de olika posternas syfte och sätter upp särskilda satsningar för verksamhetsåret.

SnH 23/24 började med att diskutera verksamhetspunkter, som byggde vidare på de punkter styret lagt fram för året. Detta ansågs fungera väl som övergripande riktlinjer för gruppen, men saknade vidare konkretisering och nyans. Utifrån detta har studienämnden under nästkommande verksamhetsår uppmuntrats utveckla detta och etablera en med konkret plan för att underlätta deras arbete.

Harm 23/24 har under verksamhetsåret arbetat och utfört alla dess verksamhetspunkter. Nya punkter till nästa verksamhetsår har inte konkretiserats men diskuterats. Harms verksamhetsplaner för nästkommande år då flytt till Johanneberg genomförts bör fastställas.



Verksamhetsberättelser för kommittéer (År 2)

Inför ansvarsbefrielse av kommittéer behövs en verksamhetsberättelse skrivas och presenteras inför sektionens mötet. Dessa verksamhetsberättelser har under åren varit av varierande standard och har av tradition blivit långa och stundvis osakliga. Styret 21/22 tog därför fram en mall för att kommittéernas ordföranden enkelt skall kunna skriva sakliga och innehållsrika verksamhetsberättelser som utvärderar deras verksamhetsår. Styret 22/23 har under året sett att verksamhetsberättelserna har blivit mer rimliga och att mallen till stor del följs. Styret 23/24 bör verka för att se till så att detta fortsatt följs samt att detta är något kommittéerna har med i sin kontinuitet.

Styret 22/23 arbetade med att kommittéer skulle bli informerade kring att deras verksamhetsberättelser bör vara sakliga och sammanfattade. De såg en tydlig förändring och var nöjda över resultatet.

Detta arbete har fortsatt under året och kommittéerna har rullande blivit informerade om hur de ska gå tillväga och de har även fått feedback på sina verksamhetsberättelser. Denna informationen upprepades också en gång per läsperiod så att alla kommittéer fick en påminnelse innan de skulle skriva sin verksamhetsberättelse. Det är tydligt att rutinen har börjat falla på plats men vi hade gärna sett att styret 24/25 ser till att denna rutin efterlevs framöver.



Arbete inför flytten till Johanneberg (År 1)

Då Chalmers beslutat att grundutbildningen på Campus Lindholmen ska flytta från Lindholmen till Johanneberg med sikt att flytten påbörjas år 2024/2025. Därför bör styret 23/24 sätta sig in i frågan i största möjliga mån. Styret 22/23 har haft nära kontakt med Kårledningen och bett om att få en plats i de arbetsgrupper som rör flytten av sektionen, dessa arbetsgrupper kommer att starta under styret 23/24 sittande år och bör därför arbetas aktivt med.

Under verksamhetsåret 2023/2024 har styrelsen arbetat intensivt med flytten till Johanneberg. Det har genomförts ett stort antal möten och diskussioner med olika intressenter. Kårledningen har haft en central roll som H-sektionens representant i samtal med Chalmers, där de har vidarebefordrat information från styrelsen 23/24.

Den information som styrelsen 23/24 har fått och som sedan delats vidare har hämtats från flera källor, inklusive studentundersökningar och enkäter från sektionmöten. Genom dessa olika metoder har det kunnat skapas en omfattande bild av studenters åsikter och behov.

Det har också skett en kontinuerlig dialog med programansvariga för att säkerställa att all berörd information sprids effektivt. För att öka transparensen och tillgängligheten har en särskild tråd på hemsidan skapats, där studenter kan ta del av aktuell information om flytten. Det har arbetats för att alla studenter ska känna sig informerade och ha möjlighet att påverka den pågående processen.

Inför kommande verksamhetsår bör styrelsen 24/25 fortsätta att aktivt samla in information från studenter för att få en djupare förståelse för deras åsikter i denna fråga. Det är också viktigt att fortsätta arbetet med att informera alla studenter om vad som sker. Men även jobba för H-sektionens bästa ut efter studenters vilja, plats och tycke.

Miljöpolicy (År 3)

Många andra sektioner har egna miljöpolicyer. Styret bör utreda vilka dokument och krav som Kåren ställer. Samt ifall dessa är tillfredsställande eller ej för sektionen. Vidare utredning bör göras ifall sektionen uppfyller Kårens krav. Styret 21/22 har utrett frågan och anser att Styret bör verka för att ta fram en egen miljöpolicy som är anpassad efter sektionens intresse och verksamhet. Styret 22/23 har inte hunnit ta fram en egen policy under året utan hållit sig efter kårens miljöpolicy, detta är därför ett arbete som lämnas över till styret 23/24.

Styrelsen 23/24 har utvärderat och granskat sektionens miljöpolicy, men har inte kunnat konkretisera några tydliga revideringar. Arbetet bedöms vara relevant och viktigt, särskilt med tanke på den kommande flytten till Johanneberg. Därför lämnas det vidare till styrelsen 24/25, som uppmanas att fortsätta arbetet. Det bör även undersökas vilka miljökrav och riktlinjer som Kåren ställer, samt om dessa är tillräckliga för sektionen eller om en egen miljöpolicy behöver utvecklas, med fokus på sektionens specifika intressen och verksamhet i och med flytten.



Sektionens Ekonomi

Utskottens ekonomiska ansvar (År 5)

Under de gångna åren har ett arbete genomförts för att göra Styrets utskott mer ansvariga för sin egen ekonomi. Detta är något som bör utvärderas för att se om det var lyckat. Vidare bör Styret klargöra utskottens ekonomiska ansvar och även arbeta för att standardisera redovisningen av kvitton. Utvärderingen visades lyckad, men behöver arbetas vidare med. En ekonomiutbildning för utskott skall tas fram som visar hur verifikat görs, kvitton omhändertas och hur varje utskott ansvarar för sin egen budgetuppföljning. Därför bör styret 23/24 ämna för att fastställa en utbildning för utskottens ekonomiansvariga.

Under verksamhetsåret har utbildning för utskotten införts i samband med kommitté-kassör utbildningen. Utbildningen för utskotten bör därmed av styrelsen 24/25 endast genomföras med utskotts kassörerna, då informationen som framförs är skildrande.

Ekonomiutbildning för kommittékassörer (År 5)

Ekonomiansvarig bör vidareutveckla ekonomiutbildningen för nya kommittékassörer. Tidigare år har det varit väldigt olika rutiner på detta. Ekonomiansvarig 19/20 satte ihop en guide vilket 20/21 har vidareutvecklat. Styret 21/22 fortsatte att utveckla utbildningen med gott resultat. Då en övergång gjorts till E-visma så bör Styret se över ifall guiden och ekonomiutbildningen är tillräckligt uppdaterad för att tillgodose kassörernas behov. Styret 23/24 bör fokusera mer på att utbildningen av visma sker direkt från styret till kassörerna, så att detta ansvar inte faller på pateter. Detta uppfylls genom kontinuerliga samt mer uppstyrda bokföringskvällar än tidigare.

Under verksamhetsåret har kontinuerliga bokföringskvällar genomförts. Detta har varit lyckat och givande för både kassörer och ekonomiansvarig, då bättre inblick i kassörernas arbete har skapats. Verksamhetspunkten kan nu ses som avklarad då ett standardiserat arbete är implementerat.

Full övergång till en digital bokföring (År 1)

Eftersom ekonomiansvarig i H-styret ansvarar för styrets ekonomi, men även utskottens ekonomi får denne dubbla arbetet av en vanlig sektionskassör. När detta även görs online såväl som på papper får den ekonomiansvarige fyrdubbla arbetet. Andra sektioner har testat konceptet och nu bör H-sektionen testa att slopa pappersbokföring. Styret 23/24 bör därför jobba mot att avveckla pappersbokföring och göra allt online. Styret 23/24 bör även överse om H är i behov av de antal visma-konton som finns i dagsläget. Andra sektioner har endast ett som alla delar på, detta funkar optimalt men behöver förhandlas fram med visma.

Arbetet med att övergå till helt digital bokföring har inte prioriterats och inte genomförts av styrelsen 23/24. Verksamhetspunkten anses fortfarande vara mycket viktigt och ett arbete som styrelsen 24/25 bör utveckla..



Sektionens Engagemang och Deltagande

Deltagande, kontinuitet och återkommande arrangemangsdag (År 3)

Det har sedan några år tillbaka upptäckts en tydlig delning mellan studenter som närvarar på arrangemang och studenter som inte går på något alls. Diskussioner har då uppkommit om hur man kan få studenter som vanligtvis inte närvarar att börja intressera sig mer. Det har varit svårt att nå ut till studenterna som inte befinner sig "i bubblan". Styret bör därför jobba med alternativ för att motverka detta så gott som möjligt genom att exempelvis skapa kontinuitet bland sektionens arrangemang. Styret har arbetat med att det ska ske ett arrangemang per vecka på en stående dag. Detta så att sektionens medlemmar enklare ska veta när arrangemang sker och inte vara beroende av diverse sociala medier och övriga PR-kanaler. Styret 22/23 försökte implementera detta men utan märkbart resultat. Styret 23/24 ämnar att fortsätta utvärdera denna fråga samt att driva arbetet med att öka engagemanget. I samarbete med sektionens aktiva kommer denna fråga fortsatt att utvecklas för att komma till ett konsensus för hur detta arbete bör föras.

Under verksamhetsåret har denna punkt inte blivit lika prioriterad som vi hade önskat i brist på tid och planering. Många kommittéer var väldigt utmattade efter mottagningen och det blev svårt att skapa någon form av rutin med arrangemang utöver de som ingår i deras verksamhet. Diskussionerna kring denna punkten gick därför över till att arbeta mer med att införskaffa ett tydligt schema där sektionens medlemmar lättare kan hålla koll på vad som händer. Därför påbörjades arbetet med att använda kårappen till en större grad men även att använda sektionens hemsida som en samlingsplats för information.

Klassrepresentanter (År 1)

Efter SnHs uppdelning i poster har posten "kontaktperson" blivit ansvarig för allt som berör klassrepresentanter. Det har diskuterats hur denna post bäst kan öka engagemanget bland representanterna, och Programansvariga har gått med på att hjälpa till i den mån de kan. Ett fokus för verksamhetsåret 23/24 bör vara att hålla ett möte med varje programs representanter varje läsperiod, samt en årsavslutning för att visa uppskattning för visat engagemang. Likt tidigare år och även detta har engagemanget varit dåligt bland dessa representanter, och det rekommenderas att hela studienämnden hjälper kontaktpersonerna under mottagningen att hitta fler representanter genom att besöka klassrum. Diskussioner bör även hållas från studienämnden i hur detta arbetet kan göras mer lockande.

Ett aktivt arbete för att engagera studenter har bedrivits och studienämnden sett så alla klasser utom två haft en representant för programrådet. Detta bedrevs både genom att uppmärksamma rollen redan under mottagningen, men även genom att aktivt headhunta personer som kan vara intresserade och att be om tips bland sociala kretsar. Kontakten med klassrepresentanter har under året varit en återkommande punkt, där inga större framsteg gjorts. Den främsta kontakten har skett via mail och de återkommande mötena med representanterna valdes att inte arrangeras. En avslutningsmiddag planerades och annonserades, men denna blev inte av med bristfällig svarsmängd som anledning. SnH 24/25 rekommenderas fortsatt utvärdera hur en bättre och mer transparent kommunikation kan ske mellan gruppen och klassrepresentanter, samt arbeta för att dessa ska känna sig inkluderade i processen.



Utveckla roller/poster och ansvarsfördelning inom SnH (År 3)

Under 20/21 började SnH utveckla tydligare rollfördelning inom utskottet. Detta arbete behöver fortsätta och utvärderas så att tydliga och konkreta roller sätts. Syftet är att det ska vara tydligt vad förväntningar man har på sig när man engagerar sig, samt att det ska vara enklare att marknadsföra vad SnH sysslar med. Under verksamhetsåret 22/23 har SnH jobbat enligt de postbeskrivningar tidigare år arbetat fram, samt skrivit överlämningsdokument för varje post. I början av verksamhetsåret 23/24 bör SnH utvärdera huruvida arbetet har fungerat under 22/23 och potentiellt göra förändringar, samt vidareutveckla de nu etablerade postbeskrivningarna.

Vid verksamhetsårets start diskuterades de poster och arbetsbeskrivningar som etablerades föregående år och respektive person tog sig an de olika rollerna. Denna fördelningen ansågs fungera väl, där mer konkreta verksamhetspunkter för respektive post tagits fram och kontinuiteten mellan åren utvecklats. SnH 23/24 anser därför att verksamhetspunkten har fullbordats och kan bortses från i styrets framtida verksamhetsplan, men uppmuntrar en naturlig utveckling av posternas beskrivning och arbetsuppgifter under de kommande åren.

Utveckla sökning till Studienämnden (År 1)

Studienämnden (SnH) har under några års tid haft dåligt söktryck, där många av de som sökt till SnH varit personer som tidigare varit aktiva i något annat på sektionen. Utbildningsansvarig samt ordförande för Studienämnden 23/24 bör arbeta för att nå ut till teknologer som inte möjligtvis intresserat sig för att sitta i en kommitté innan, förslagsvis genom god kommunikation med programansvariga för canvas-utlägg samt besök till föreläsningar.

Under året 23/24 så har Studienämnden arbetat med att synas mer genom att visa upp sig under mottagningen, öka synligheten för arrangemang och driva ett större engagemang via canvas och sociala medier för att nå så många teknologer på sektionen som möjligt. Detta gjordes för att öka synligheten hos utskottet och visa verksamheten i förhoppningen om att fler ska känna till och kunna visa engagemang inom studierelaterade frågor. Trots detta var sökningen svårsåld och mycket av arbetet lades på den nästkommande studienämnden för att hitta fler att fylla platser i utskottet. Denna punkt kvarstår och rekommenderas att fortsatt arbetas med utan SnH 24/25.



Representation arbetsmarknadsmässan (År 2)

Representationen från utställare på Harm-mässan styrs till stor del av hur arbetsmarknaden ser ut, därför har vissa program haft större representation från företag än andra. Dock finns fortfarande företag, med verksamhet kopplat till de mindre representerade programmen, som inte känner till Harm-mässan som hade haft ett intresse av att komma och ställa ut. Det bör därför arbetas för att företag med verksamhet kopplade till de mindre representerade programmen rekryteras till mässan. Harm 22/23 fyllde mässan och kunde inte ta emot alla företag som var intresserade, vilket är en god prognos för kommande mässa. Harm 23/24 bör därmed arbeta mer selektivt med vilka företag de kontaktar och erbjuder plats på mässan för att få fler företag som riktar sig till de mindre representerade programmen.

Under året låg fokus på att fylla mässan, då vi märkte att intresset från företag var något svalare än föregående år. Därför arbetade vi aktivt med att attrahera fler företag, särskilt sådana som representerar program som EPI och design, som tidigare har varit underrepresenterade på mässan. Genom att rikta vårt arbete mot dessa program hoppas vi skapa en mer balanserad representation av hela sektionens utbildningar och därmed stärka mässans relevans för alla studenter.

Arbeta för att göra JämH mer självstående (År 3)

JämH bör utveckla roller och poster för att få en tydligare ansvarsfördelning av de aktiva i utskottet. Inom detta bör även beslut tas om att ha en separat ordförande i utskottet. En som inte sitter i styrelsen. Anledningen till detta är att JämHs arbete inte direkt sammanfaller med SAMOs arbetsuppgifter. Under verksamhetsåret 21/22 har SAMO tagit en mer passiv roll där mer ansvar lämnats åt utskottet. Detta har ansetts vara givande för utskottets verksamhet och genom att SAMO sitter med som kassör tror vi att utskottet kan utvecklas och bli mer drivande. Även under verksamhetsåret 22/23 har SAMO tagit en mer passiv roll i JämH och detta har gjort att ordförande och utskottet har blivit mer självgående. Utöver ekonomi har SAMO försett JämH med information kring högskolan och det likhetbehandlingsarbete som bör föras. Dock har ibland informationen till ordförande varit bristfällig och detta har försvårat dennes arbete. Styret 23/24 bör arbeta med att förse ordförande i JämH med bättre information likt det som kommunicerats till kommittéordföranden vilket skulle möjliggöra fortsatt utveckling.

Verksamhetsåret inleddes med ett försök att hitta personer som ville engagera sig i utskottet, eftersom detta inte hade lyckats föregående år. Ett lågt engagemang ledde till en trög start och ett försvårat arbete. Till sist bestod utskottet av två personer och SAMO som tillsammans försökte öka intresset för utskottet, bland annat genom det återkommande JämH-arrangemanget, Canvas & Cava, som var mycket uppskattat. På grund av det låga engagemanget under året tillsattes inga poster, och arbetet för att stärka utskottets självständighet var svårt att genomföra och SAMO fick därför naturligt ta en ledande roll i gruppen. Verksamhetsåret avslutades dock med betydligt mer engagemang och ett fullt utskott inför kommande verksamhetsår. JämH 24/25 uppmanas därför att återuppta arbetet kring JämHs självständighet genom att arbeta med tydliga poster och utföra postspecifikt arbete för att effektivisera och tydliggöra utskottets verksamhet.



Utveckling av sektionens dag (År 1)

Under verksamhetsåret 22/23 har styrelsen gjort en satsning för att utveckla sektionens dag till ett större event som kan locka en större mängd studenter. Till att börja med flyttades sektionens dag från Jupiters entré till kårhuset, där de som kunde visa att de gått med i en aspgrupp fick en lunch från styrelsen. En till förändring som gjordes från året innan var att dagen började marknadsföras med bättre framförhållning för bättre deltagarantal. För att finansiera detta äskade styrelsen till kåren för att täcka måltider, men detta bör budgeteras inför nästa år där potentiella utökningar för sektionens dag räknas med. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 bör utveckla sektionens dag vidare, där målet för dagen är att en majoritet av sektionen dyker upp.

Arbetet kring sektionens dag har varit relativt stillastående under året. Då förra årets styrelse införde stora ändringar för sektionens dag genom att byta lokal till kårhuset samt erbjuda mat till de medlemmar som anmäler sig till någon aspgrupp. Då dessa ändringar hade en så pass bra effekt fortsatte vi bara i samma spår under året.



Prioriterade Projekt

Sektionslokal (År 4)

H-sektionen fick 20/21 tillgång till en ny sektionslokal med tillhörande nytt industrikök. Arbetet med att inreda samt att ta fram regelverk och disponering av lokalen har påbörjats. Styret 21/22 har fortsatt arbetet och vidareutvecklat lokalen. Styret 22/23 har tilldelat H Rustet ansvar över bunkerns dagliga arbete samt utrustat lokalen ytterligare. Vidare har även en ny uppstart av Hkex inletts vilka även rekommenderas tilldelas uppgifter av det dagliga arbetet gemensamt med H Rustet. Styret 23/24 bör fortsätta upprustning av lokalen och vidareutveckla regelverk och disponering av lokalen i samråd med de inblandade kommittéerna.

Arbetet med sektionslokalen har gått långsamt framåt men en del framsteg har gjorts. Det tidigare arbetet med ljudsystem som tidigare års styrelser har gjort har fortsatt och en arbetsgrupp tillsattes för att färdigställa det. Deras arbete har innefattat att försöka köpa in gallerburar för högtalarna samt att stämna av med husservice om vad som krävs för att hänga upp systemet. Utöver arbetsgruppens jobb har ett arbete kring att få ett stående dispositions- och serveringstillstånd till sektionslokalen. Detta arbete har dock också gått långsamt framåt då stora delar ligger på högskolan och att alla förändringar skulle kontrolleras av många parter innan de godkänns.

Hemsidan (År 5)

Då H-sektionens tidigare hemsida inte levde upp till den standard som krävs av en sektionshemsida på Chalmers har omfattande arbete skett för att uppdatera denna. Styret vill därför fortsätta arbetet med att färdigställa och optimera sektionshemsidan så att den blir den centrala punkten för sektionens medlemmar. Styret 22/23 har format en arbetsgrupp som påbörjat ett arbete för en ordentlig upprustning av hemsidan och strävar efter att färdigställa detta arbete innan 1a juli. Styret 23/24 bör sätta sig in i hur administrationen av hemsidan sköts, till exempel hur nya konton skapas och hur redigering av olika texter och bilder utförs så att det enkelt går att distribuera arbetet till PR-ansvariga i de aktiva kommittéerna och utskotten.

Det arbete som utförts gällande uppdatering av hemsidan under året kom inte till den punkten att ersätta den nuvarande hemsidan till den nya som påbörjades under verksamhetsåret 22/23. Anledningen till det var brist på resurser för att starta upp samt aktivt underhålla den nya. Istället lades arbetet på hur vilka förbättringar som kunde implementeras på den befintliga. Styret 24/25 bör undersöka vilka alternativ och verktyg som

finns för att implementera den nya hemsidan alternativt implementera/köpa in lösningar eller funktioner för förbättringar av den befintliga.



Utvärdering av invalsprocessen (År 2)

Under Styret 21/22 verksamhetsår har ett missnöje från sektionens medlemmar uppstått kring hur invalet till sektionens kommittéer går till, därför väcktes frågan i Styret 21/22 om att se över den nuvarande invalsprocessen och speciellt motnomineringsprocessen för att se till att dessa sköts så rättvist som möjligt. Styret bör därför se till att utvärdera den nuvarande processen och se hur denna kan förbättras för att öka transparensen och förbättra kommunikation till de sökande och motnominerande. Styret 22/23 har arbetat med inval- och motnomineringsprocessen och kommer lämna över ett sammanfattande dokument som ämnar utvärdera och formalisera den. Styret 23/24 bör använda sig av materialet för att fortsatt utveckla dessa processer och komma fram till ett standardiserat arbetssätt kring dem.

Utvärderingen kring invalsprocessen har under året förts på flera plan. De ändringar som styret 22/23 införde fick fortsätta även detta år och utöver valberedningens informationsmöten lades det även till mer information om hur eventuella motnomineringar går till. Utöver detta öppnade vi även upp för att kommittéerna skulle kunna ge feedback på processen efter varje invalsperiod så att arbetet kan fortsätta framåt. Arbetet med kravprofiler fortsatte också då vi under året såg till att samtliga kommittéer hade aktuella kravprofiler innan deras respektive inval. Även de kommittéer som hade kravprofiler sedan tidigare fick chansen att revidera dessa då de var i ett tidigt stadium.



Löpande arbete

Sektionssamarbeten

Långsiktiga samarbeten med företag och andra sektioner är något som är mycket gynnsamt för sektionen och studenterna. Det bör därför eftersträvas att finna goda sådana, där samarbetet är nyttigt för alla parter.

Under verksamhetsåret upprättades ett samarbete med JS-Sverige, som hjälper sektionen med marknadsföring och PR samt bidrar till att knyta band mellan studenter och arbetslivet. Samarbetet med Academic Work fullföljdes enligt avtal, där de har genomfört lunchföreläsningar och varit närvarande på skolan vid flera tillfällen för att ge rådgivning i arbetsrelaterade frågor och hjälpa studenter att hitta jobb och få en inblick i arbetlivet. De redan etablerade samarbetena med Netshirt och Orbi fortlöper.

Datasystem

För drygt fem år sedan trädde lagen GDPR i kraft och sektionen har jobbat kontinuerligt sen dess med att säkerställa att kommittéer, utskott, föreningar och styrelse hanterar personuppgifter på ett säkert sätt. Under verksamhetsåret 20/21 implementerades ett dataskyddsombud i respektive kommitté. Styret 23/24 bör under detta verksamhetsår implementera ett dataskyddsombud även i respektive utskott. Detta för att säkerställa att H-sektionen följer GDPR.

Under året har styret 23/24 fortsatt tillhandahållit olika datasystem (Google suite) för de kommitté-aktiva på sektionen. Styret 23/24 har även arbetat aktivt med att informera och finnas behjälpliga gällande frågor rörande GDPR. Under verksamhetsåret 23/24 har det implementerats ett dataskyddsombud i kommittéer och utskott, förslagsvis PR-ansvarig eller den som är ansvarig för respektive Google drive, vilket är ett arbete som under verksamhetsåret 24/25 bör arbetas vidare med.



Lokalvård

Styret 22/23 startade en dialog och ett samarbete med lokalvården där lokalvården genomförde ett ordentligt golv- och väggstäd. Lokalvården tog även upp kontakten med Chalmersfastigheter och genom detta gjordes en upprustning av städhörnan. Utöver detta gick lokalvården med på att regelbundet tillgodose H-sektionens TSS lokaler med städmaterial, städmedel och att tvätta mopphuvuden och fiberdukar åt sektionen. Styret 22/23 har föreslagit att ett ordentligt golvstäd ska göras regelbundet, antingen en eller två gånger om året. Detta bör isåfall göras under tentaveckan i LP1 och LP3. Styret bör upprätthålla och främja detta samarbete eftersom det gör miljön betydligt mer trivsamt och ger TSS lokalerna en högre "lägsta nivå".

Lokalvården är en punkt som kommit på tal många gånger under året då det är just en av de punkterna som går mest löpande. Till en början har varje kommitté fått en utbildning i hur lokalerna ska skötas så att samtliga hade koll på vilken standard lokalerna skulle hållas i och vilka rutiner som finns. Styrelsen har även haft rullande kontakt med både vaktmästare samt lokalvård under året för att se att standarden efterlevs. Eftersom denna standard inte uppnåddes av kommittéerna under en längre period togs dock ett beslut i samråd med Sjästyret samt programansvariga om att en åtgärd krävdes och detta utfördes då i form av en ny utbildning. Denna gången hölls utbildningen av både H samt Sjästyret för båda sektionernas kommittéer för att se till att samarbetet mellan sektionerna kunde fortlöpa på ett smidigare sätt och för att påminna samtliga om vilka konsekvenser en fortsatt bristande standard skulle få.



Arbete utöver verksamhetsplanen

Ordförande

Under året har jag, som ordförande, ansvarat för att kalla till och leda styrelsens möten. Jag har förberett och distribuerat handlingar inför både styrelse- och sektionmöten, vilket har inneburit att jag noggrant säkerställt att alla nödvändiga dokument, som bidragsansökningar och verksamhets-, ekonomiska- och revisionsberättelser, har funnits tillgängliga. Dessutom har jag sammanställt rapporter och yttranden.

Jag har också deltagit i kårens centrala möten, såsom KU (Kårutskottsmöte) där representanter från Kårledning och sektionernas ordföranden samlas, samt representerat H-sektionen på FuM (Kårfullmäktigemöte), vilket har möjliggjort nära kontakt med både kåren och andra sektionsordföranden.

Vidare har jag stöttat och följt upp styrelsens övriga medlemmar, genom att hjälpa till med mer komplexa frågor och se till att varje ledamot har en rimlig arbetsbelastning, så att de känner att deras insats är meningsfull och motiverande.

Jag har också haft det övergripande ansvaret för att arbetet med verksamhetsplanen har fortlöpt smidigt, vilket inkluderat kontinuerlig uppföljning av varje verksamhetspunkt under året och att jag har varit aktiv i framtagningen av den preliminära verksamhetsplanen för nästa år. Tillsammans med ekonomiansvarig, som firmatecknare för sektionen, har vi genomfört flera administrativa uppgifter kopplade till detta.

Vice Ordförande

Vice Ordförande har främst sett till att vara den kontaktpersonen i styrelsen som alla kommittéaktiva kan vända sig till angående nöjeslivet. Det har skett i form av KOFoTs möten (Kommitté och föreningsordförande träff) där alla kommittéordförande närvarar och tillsammans diskuterar nöjeslivet. SAK är ett annat forum som genomförts av Vice Ordförande tillsammans med SAMO och är till för att hjälpa och förbereda de aktiva på sektionen innan större perioder som mottagningen och aspningsperioder. Innan aspningsperioderna har även Vice Ordförande kallat till möten där arrangemang, samt schema gemensamt sätts upp för de inblandade kommittéerna. Utöver det har Vice Ordförande deltagit på NU-möten (Nöjeslivsuskottsmöten, forum med representanter från kårledningen och sektionernas Vice Ordföranden) där främst nöjeslivet på Chalmers diskuteras. Ett till forum som Vice ordförande håller i är Diskussionskvällar med kommittéordförandena som sker runt en gång per LP för att skapa ett forum där ämnen som patetkultur, samanhållning, gruppdynamik och hinder och lösningar diskuteras i en avslappnad miljö. Vidare har Vice Ordförande varit kontaktperson till husservice på Lindholmen, så att de accesser som krävs blir korrekt inlagda i systemet. Sist har Vice Ordförande även deltagit på styrelsemöten för PubF som tack upp för Ordförande vid de tillfällen han har varit frånvarande.



Ekonomiansvarig

Förutom de ekonomiska aspekterna i verksamhetsplanen har ekonomiansvarige tillbringat majoriteten av sin tid med den löpande bokföringen. Arbetet med att förbättra kommunikationen mellan den ekonomiansvarige och utskotten kring kvittoredoavisning har också prioriterats. Dessutom har den ekonomiansvarige deltagit i SeF (Sektionsekonomiforum, forum för utveckling av sektioners ekonomi tillsammans med ekonomiansvariga från andra sektioner samt kårledningen). Under året har ekonomiansvarige också fungerat som stöd och bollplank för kommittékassörer, utskott och revisorer samt organiserat bokföringskvällar. Utöver dessa uppgifter har ekonomiansvarige, i sin roll som firmatecknare för sektionen, genomfört flera administrativa sysslor kopplade till detta

SAMO

Som studerandearbetsmiljöombud har majoriteten av tiden lagts på att finnas tillgänglig som kontaktperson för sektionens medlemmar och hantera de incidenter som uppstått under året. SAMO har även hanterat en del felanmälningar gällande brister i sektionens lokaler. Arbete har genomförts för att återuppta engagemang och intresse för JämH för att säkerställa utskottets framtid. SAMO har även medverkat på Kårens SU-möten (sociala utskottsmöte), OSA-ronder för samtliga program på sektionen och fysiska skyddsronder. Slutligen har SAMO även varit med och anordnat SAK utbildningar tillsammans med vice ordförande och aktivt bidragit i att driva frågor och diskussioner med kåren gällande flytten med ett inkluderande perspektiv tillsammans med övriga medlemmar i styret.

Arbetsmarknadsansvarig

Under året har arbetsmarknadsansvarig fokuserat på att utveckla Harms verksamhet. Efter en framgångsrik mäsas förra året fortsatte arbetet med att stärka Harm-mässans position. Mässan var välbesökt och lockade många deltagare, vilket skapar goda förutsättningar för långsiktiga samarbeten mellan företag och sektionen, och bidrar till framtida mässor. Under våren påbörjades även planeringen inför nästa års mäsas, inklusive att knyta nya företagskontakter.

Tillsammans med Harm har arbetsmarknadsansvarig arrangerat populära lunchföreläsningar för studenter samt deltagit aktivt i ArmU-möten. Samarbetet med bemanningsföretaget Academic Work har följts upp enligt plan, och ett nytt samarbete har etablerats med JS-Sverige, som stödjer sektionen med marknadsföring och PR för att nå ut till både studenter och företag.

Sistnämnt har ett nytt koncept om en mindre middag för företagen som deltar på mässan diskuteras, något som företagen får möjlighet att anmäla sig till vid signering av kontrakten inför mässan.



Utbildningsansvarig

Under det gångna året, har jag som utbildningsansvarig arbetat med de relevanta verksamhetspunkterna gällande studienämnden (SnH) och utbildning, såväl som de allmänna verksamhetspunkterna gällande hela styrelsen. Utöver detta har jag fört ett rullande arbete tillsammans med mina medteknologer i SnH, med möten varannan vecka där vi bevakat studiesituationen på sektionen och planerat för arrangemang och utskottets framtida arbete.

Vidare har jag deltagit i kårens UU-möten (Utbildningsutskottsmöten) tillsammans med utbildningsansvariga och studienämnder från de andra sektionerna inom Chalmers studentkår. En stor prioritet har lagts på att delta under programråden i år, med extra fokus kring de program som är under utvärdering. Där diskuterade vi hur programmen såg ut i nuläget och hur framtiden ser ut med eventuella sammanslagningar, utvecklingar och tankar gällande flytten mot Johanneberg. Jag ledde även, tillsammans med Vice-ordförande, ett arbete för att utvärdera transparensen mellan programledningen och sektionsstyrelsen gällande arrangemang och större event.

Mot slutet av vårt verksamhetsår arrangerade jag, tillsammans med SnH en sökning i LP4 för nästa års studienämnd, som vi anser var lyckad.

Informationsansvarig

Informationsansvarig har under året haft övergripande ansvar gällande arbetet kring PR på sektionen. Vilket innefattar regelbundna möten och daglig kommunikation med PR- och informationsansvariga i kommittéer och utskott. Arbete för mer kontrollerad och strukturerad affischering i skolans lokaler har utförts under året. Under verksamhetsåret har även arbete för uppdatering av den grafiska profilen för sektionen utförts. Vidare ansvarar informationsansvarig för sociala medier, så som sektionens instagram, Facebook med mera som uppdateras frekvent under det gångna året. Därutöver har G-suite, som innefattar drive, mejladresser, mejllistor, bokningar i kalendern uppdateras och utförts. Till sist har ansvaret för protokollföring under årets sektionsmöten och styrelsemöten utförts, samt att dessa har justerats, skrivits under och laddats upp på sektionens hemsida.



Styrelsen 23/24

Linus Fäldt

Douglas Van Leeuwen

Linnéa Eriksson

Lovisa Flodman

Alexander Nybäck

Einar Oldberg

Evelina Svensson

Ordförande

Vice ordförande

Ekonomiansvarig

SAMO

Arbetsmarknadsansvarig

Utbildningsansvarig

Informationsansvarig

Linus Fäldt

Ordförande 23/24

Ingenjörsteknologsektionen

Göteborg, 2024-10-14

Linnéa Eriksson

Ekonomiansvarig 23/24

Ingenjörsteknologsektionen

Göteborg, 2024-10-14



Ekonomisk redovisning för ingenjörsteknologsektionen verksamhetsåret 23/24

Inledning

Verksamhetsåret 2023/2024

Verksamhetsåret 2023/2024 har gått bra och resulterat i vinst på 215 149,13 kr. Sektionen är en ideell organisation där målet är att gå plus/minus noll över en femårsperiod, därmed är detta resultat högt men bra eftersom flytten till Johanneberg närmar sig. Nedan presenteras några utstickande poster som differentierat sig lite från den satta budgeten.

Årets resultat

+ 215 149,13

Sektionens tillgångar

Fonden	Ingående	Utveckling	Utgående
	317.017,67: -	32 213,98	349.231,65

Sektionslokal	Ingående	Utveckling	Utgående
	68 816,95: -	1 234,25: -	70 051,20: -

Jubileumskonto	Ingående	Utveckling	Utgående
	70 087,64: -	1 232,76: -	71 320,40: -

En ökning av innehavet i sektionens sparkonton har skett under året då räntan givit avkastning.



Avvikelser budget Styrelsens verksamhet

Avskrivning LF-lån	Budgeterat	Utfall	Diff
	0: -	56 000:-	-56 000: -

Sektionsmöte 2 röstade sektionens medlemmar om att avskriva lindholmsfestivalens skulder till styrelsen, detta resulterade i ett negativt utfall på 56 000:-. Eftersom detta inkluderade en skuld från verksamhetsåret 2021/2022 på 20 000 kr påverkas verksamhetsåret 2023/2024 likvida medel med endast 36 000 kr.

Intäkter

Övrigt	Budgeterat	Utfall	Diff
	+1000: -	870,07: -	-129,93: -

I år budgeterade vi inte stort för försäljningen av hoodies, men det blev ändå inte nog köp för att följa budgeten tyvärr. Däremot såldes det lite frackband och pins.

Medlemsavgifter	Budgeterat	Utfall	Diff
	120 000: -	112 920: -	- 7080: -

Det var budgeterat att styrelsen skulle ha en intäkt på 120 000 kr i medlemsavgifter med eftersom det baseras på hur många studenter sektionen har blev resultatet något lägre än väntat. Till nästa sänks det tänkta värdet till 113 000 kr för att stämma överens mer till verkligheten.

Utgifter

Möteskostnader	Budgeterat	Utfall	Diff
	14 000: -	6 484,20: -	+7515,80: -

Möteskostnader var budgeterat till 14 000 kr för styrelsen och de olika mötesgrupperna (utskott inkluderas ej) men endast 6484,20 kr användes. Därmed uppstod en diff på +7515,8 kr från den budgeterade posten.

Daglig verksamhet	Budgeterat	Utfall	Diff
	26 000: -	32 057,60: -	-6 057,60: -

Daglig verksamhet-posten inkluderar försäkring samt arbetsmjukvara, tex eVisma och Adobe. Visma har höjt sina priser ytterligare och därmed har kostnaderna ökat. Förnuvarande är eVisma för viktigt i sektionens verksamhet för att byta, framtida Styret får överväga om eVisma bör behållas eller bytas ut

Sektionens dag	Budgeterat	Utfall	Diff
	27 000: -	21 344,68: -	+5 655,32: -

Sektionens dag är ett mycket uppskattat arrangemang som har gått bra. Nästa års styrelse kan köpa in lite fler luncher!



Utskotten

Harm	Budgeterat resultat	Utfall	Diff
	+77 430: -	+266 806,97: -	+ 189 376,97:-

Till följd av en ökning i prissättningen på Harm-mässan samt god närvaro av företag gick Harm-mässan återigen med stor vinst. Detta gynnar sektionen mycket men är inte något man alltid kan räkna med i budgeten därav den stora skillnaden.

SnH	Budgeterat resultat	Utfall	Diff
	-28 500: -	-18 137,84: -	+10 362,16: -

Eftersom SnH varit klipska i sina inköp inför pluggfikat samt andra arrangemang har kommittén inte använt upp den budgeterade summan

JämH	Budgeterat resultat	Utfall	Diff
	-36 300: -	- 1454,69: -	+34 845,31: -

Under året så har JämH inte haft så mycket aktivitet på grund av lågt söktryck. Därmed blev skillnaden stor i budgeterat resultat mot det verkliga resultatet

Linus Fäldt

Linnéa Eriksson

Linus Fäldt
Ordförande 23/24
Ingenjörsteknologsektionen

Linnéa Eriksson
Ekonomiansvarig 23/24
Ingenjörsteknologsektionen

Göteborg, 2024-10-14

Göteborg, 2024-10-14



Revisionsberättelse H-sektionens Styrelse

Vid granskning av H-sektionens Styrelse-23/24's räkenskaper för tiden 2023-07-01 – 2024-06-30 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Den kontanta kassan och det kvarstående värdet på bank stämmer överens med balansrapporten. Ett positivt resultat om 215 149 kr och 13 öre uppnåddes i slutet av året och jag anser att detta kan överlåtas till H-sektionens Styrelse-24/25 så att pengarna kan gå tillbaka till sektionens medlemmar.

De arrangemang och aktiviteter som H-sektionens Styrelse-23/24 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja H-sektionens Styrelse-23/24 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg den 14:e oktober 2024

Alfred Hallin
Lekmannarevisor H-sektionen



Verksamhetsplan för H-sektionens styrelse verksamhetsåret 2024/2025

Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Utveckling inom prioriterade områden. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 2-5 år.
2. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 1-2 år.
3. Löpande arbete. Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential.

Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels, de enskilda verksamhetspunkterna, dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.



1. Utveckling inom prioriterade områden.

Sektionens strukturer och organisation

Verksamhetsplaner för utskott (År 2)

Utskotten har instruktioner där det kortfattat beskrivs vad sektionen förväntar sig av dem. Dessa instruktioner sätts av styrelsen, men utöver det fanns tidigare inga officiella dokument som tydligt beskrev vad utskottets verksamhet faktiskt bestod av. Under de tre senaste åren har en verksamhetsplan implementerats i samtliga kommittéer, vilket upplevts givande och därför bör styrelsen 24/25 implementera verksamhetsplaner även för utskotten där de själva förtecknar sin verksamhet läsperiod för läsperiod, beskriver de olika posternas syfte och sätter upp särskilda satsningar för verksamhetsåret.

Utvärdering av invalsprocessen (År 3)

Under Styret 21/22 verksamhetsår har ett missnöje från sektionens medlemmar uppstått kring hur invalet till sektionens kommittéer går till, därför väcktes frågan i Styret 21/22 om att se över den nuvarande invalsprocessen och speciellt motnomineringsprocessen för att se till att dessa sköts så rättvist som möjligt. Styret bör därför se till att utvärdera den nuvarande processen och se hur denna kan förbättras för att öka transparensen och förbättra kommunikation till de sökande och motnominerande. Styret 22/23 arbetade vidare med inval- och motnomineringsprocessen och påbörjade ett sammanfattande dokument om hur det ska utvecklas. Styret 23/24 har använt sig av materialet för att fortsätta utvecklingen av dessa processer och börjat jobba med ett standardiserat arbetssätt kring dem. Ett vidareutvecklat och sammanfattande dokument har lämnats vidare. Styret 24/25 bör ta del av materialet och fortsätta arbetet och ta beslut om hur det bör ske och behandlas i framtiden.



Sektionens Ekonomi

Hur arrangemang ska ske ekonomiskt (År 1)

Under en längre tid har det funnits en utmaning med att tydligt definiera och organisera olika kommittéer, utskott och arbetsgrupper när det gäller planeringen av evenemang och hanteringen av Tekonomiska resurser. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 inledde en undersökning av behovet att skapa en standardmall eller riktlinjer för hur arrangemang bör planeras och genomföras ekonomiskt, men lyckades inte komma fram till ett beslut eller färdigställa ett skriftligt dokument. Därför bör styrelsen 24/25 fatta ett beslut och utarbeta en mall för att ge tydliga riktlinjer för alla som är involverade i arrangemangsplaneringen.

Full övergång till en digital bokföring (År 2)

Eftersom ekonomiansvarig i H-styret ansvarar för styrets ekonomi, men även utskottens ekonomi får denne dubbla arbetet av en vanlig sektionskassör. När detta även görs online såväl som på papper får den ekonomiansvarige fyrdubbla arbetet. Andra sektioner har testat konceptet och nu bör H-sektionen testa att slopa pappersbokföring. Styret 23/24 hann inte gå igenom och granska detta och därför bör styret 24/25 jobba mot att avveckla pappersbokföring och göra allt online. Styret 23/24 har börjat se över om H är i behov av det antal visma-konton som finns i dagsläget då andra sektioner har endast ett som alla delar på. Därför bör styret 24/25 se över detta då det funkar optimalt för andra sektioner men behövs förhandlingar med visma.



Engagemang och deltagande på sektionen

Deltagande, kontinuitet och Kommunikation (År 4)

Det har sedan några år tillbaka upptäckts en tydlig delning mellan studenter som närvarar på arrangemang och studenter som inte går på något alls. Diskussioner har då uppkommit om hur man kan få studenter som vanligtvis inte närvarar att börja intressera sig mer. Det har varit svårt att nå ut till studenterna som inte befinner sig "i bubblan". Styret bör därför jobba med alternativ för att motverka detta så gott som möjligt genom att exempelvis skapa kontinuitet bland sektionens arrangemang. Styret har arbetat med att det ska ske ett arrangemang per vecka på en stående dag. Detta så att sektionens medlemmar enklare ska veta när arrangemang sker och inte vara beroende av diverse sociala medier och övriga PR-kanaler. Styret 22/23 försökte implementera det men utan resultat. Styret 23/24 har fortsatt utvärdera frågan samt arbetat med att öka engagemanget. Dock ser styret 23/24 ett stort förbättringsområde. Styret 2024/2025 ämnar att fortsatt utvärdera samt driva frågan. Då föregående 3 styren inte har lyckats med en återkommande arrangemang dag så anser styret 2024/2025 att fokus borde läggas på att utveckla de kommunikationskanaler som sektionen använder för att bättre nå ut till ingenjörsteknologer utanför bubblan.

Klassrepresentanter (År 2)

Efter SnHs uppdelning i poster har posten "kontaktperson" blivit ansvarig för allt som berör klassrepresentanter. Det har diskuterats hur denna post bäst kan öka engagemanget bland representanterna. Programansvariga har gått med på att hjälpa till i den mån de kan. Ett mål för verksamhetsåret 23/24 var att hålla ett möte med varje programs representanter varje läsperiod, samt en årsavslutning för att visa uppskattning för visat engagemang. Likt tidigare år har engagemanget varit lågt bland representanter, och det rekommenderas att hela studienämnden hjälper kontaktpersonerna under mottagningen att hitta fler representanter genom att till exempel besöka klassrum. Diskussioner bör även hållas från studienämnden i hur detta arbetet kan göras mer lockande. De rullande möten blev dessvärre inte av, men rekommenderas att undersökas tillsammans med ovanstående punkter av verksamhetsåret 24/25.

Utveckla sökning till Studienämnden (År 2)

Studienämnden (SnH) har under några års tid haft dåligt söktryck, där många av de som sökt till SnH varit personer som tidigare varit aktiva i något annat på sektionen. Utbildningsansvarig samt ordförande för Studienämnden 24/25 bör arbeta för att nå ut till teknologer som inte möjligtvis intresserat sig för att sitta i en kommitté innan, förslagsvis genom god kommunikation med programansvariga för canvas-utlägg samt besök till föreläsningar.



Representation arbetsmarknadsmässan (År 3)

Representationen från utställare på Harm-mässan styrs till stor del av hur arbetsmarknaden ser ut, därför har vissa program haft större representation från företag än andra. Dock finns fortfarande företag, med verksamhet kopplat till de mindre representerade programmen, som inte känner till Harm-mässan som hade haft ett intresse av att komma och ställa ut. Det bör därför arbetas för att företag med verksamhet kopplade till de mindre representerade programmen rekryteras till mässan. Harm 22/23 fyllde mässan och kunde inte ta emot alla företag som var intresserade, vilket är en god prognos för kommande mäsas. Harm 23/24 lyckades implementera mer företag för de mindre representativa programmen men Harm 24/25 bör fortsätta sträva i den riktningen.

Arbeta för att behålla utskotten mer självständiga (År 1)

Då JämH har utvecklats till att bli mer självständigt, vilket har gynnat utskottet, anser styrelsen 2024/2025 att man bör initiera ett arbete kring hur alla utskott kan fortsätta utvecklas, och på sikt också bli mer självständiga.

Utveckling av sektionens dag (År 2)

Under verksamhetsåret 22/23 har styrelsen gjort en satsning för att utveckla sektionens dag till ett större event som kan locka en större mängd studenter. Till att börja med flyttades sektionens dag från Jupiters entré till kårhuset, där de som kunde visa att de gått med i en asppgrupp fick en lunch från styrelsen. En till förändring som gjordes från året innan var att dagen började marknadsföras med bättre framförhållning för bättre deltagarantal. För att finansiera detta äskade styrelsen till kåren för att täcka måltider, men detta bör budgeteras inför nästa år där potentiella utökningar för sektionens dag räknas med. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 bör utveckla sektionens dag vidare, där målet för dagen är att en majoritet av sektionen dyker upp.



2. Prioriterade projekt.

Arbete inför flytten till Johanneberg (År 2)

Då Chalmers beslutat att grundutbildningen på Campus Lindholmen ska flytta från Lindholmen till Johanneberg med sikt att flytten påbörjas år 2024/2025. Styret 22/23 hade kontakt med Kårledningen och bad om att få en plats i de arbetsgrupperna som rör flytten av sektionen. Dessa arbetsgrupper var planerade att starta under styrelseåret 23/24. Arbetsgrupperna inkluderar inte styrelsen enligt kårledningen men styret 23/24 har varit i nära kontakt med dessa arbetsgrupper och drivit arbetet framåt. Styret 24/25 kommer fortsätta detta arbete och jobba i nära relation till kårledningen och sektionen i denna fråga samt ta stöd och hjälpa PA.



3. Löpande arbete.

Sektionssamarbeten

Långsiktiga samarbeten med företag och andra sektioner är något som är mycket gynnsamt för sektionen och studenterna. Det bör därför eftersträvas att finna goda sådana, där samarbetet är nyttigt för alla parter.

Datasystem

För drygt sex år sedan trädde lagen GDPR i kraft och sektionen har jobbat kontinuerligt sen dess med att säkerställa att kommittéer, utskott, föreningar och styrelse hanterar personuppgifter på ett säkert sätt. Under verksamhetsåret 20/21 implementerades ett dataskyddsbud i respektive kommitté. Styrelsen bör kontrollera att ett dataskyddsbud löpande finns i varje kommitté samt i varje utskott. Detta för att säkerställa att H-sektionen följer GDPR.

Lokalvård

Under verksamhetsåret 22/23 startade en dialog och ett samarbete med lokalvården där lokalvården genomförde ett ordentligt golv- och väggstäd. Lokalvården tog även upp kontakten med Chalmersfastigheter och genom detta gjordes en upprustning av städhörnan. Utöver detta har lokalvården gått med på att regelbundet tillgodose H-sektionens TSS lokaler med städmaterial, städmedel och att tvätta mopphuvuden och fiberdukar åt sektionen. Under verksamhetsåret 22/23 föreslogs det att ett ordentligt golvstäd ska göras regelbundet, antingen en eller två gånger om året. Styret bör upprätthålla och främja detta samarbete eftersom det gör miljön betydligt mer trivsamt och ger TSS lokalerna en högre "lägsta nivå".

Sektionslokal

H-sektionen fick 20/21 tillgång till en ny sektionslokal med tillhörande nytt industrikök. Arbetet med att inreda samt att ta fram regelverk och disponering av lokalen har påbörjats. Styret 21/22 har fortsatt arbetet och vidareutvecklat lokalen. Styret 22/23 har tilldelat H Rustet ansvar över bunkerns dagliga arbete samt utrustat lokalen ytterligare. Vidare har även Hkex tilldelats ansvaret att vara avsyningsansvariga medan Rustet är bokningsansvariga. Styret 23/24 har även skapat en arbetsgrupp som jobbar med uppsättning av ljudanläggningen. Styrelsen bör fortsatt jobba för att förbättra sektionens lokaler men även ha löpande kontakt med kärledningen angående de nya lokalerna på Johanneberg.

Hemsidan

H-sektionens hemsida har stor potential för förbättring av förmedling av information till sektionens medlemmar samlad på ett och samma ställe. Styret 22/23 bildade en arbetsgrupp som påbörjade ett arbete för en ordentlig upprustning av hemsidan och strävade efter att färdigställa det arbetet innan 1a juli 2023. Arbetet färdigställdes inte vid önskat datum då arbetet lämnades över till informationsansvarig som inte har kunskaper och färdigheter för att färdigställa den nya hemsidan. Styret vill att arbetet för utveckling av hemsidan ska fortsätta så att den kan hållas uppdaterad med ny relevant information från såväl högskolan samt kommittéer på sektionen.



CHALMERS STUDENTKÅR

Slutgiltig budget för verksamhetsåret 2024/2025
CHALMERS STUDENTKÅR H-SEKTIONEN

	Preliminär 24/25	Slutgiltig 24/25	Resultat 24/25
Ingående balans huvudkonto	661 257,26 kr	661 257,26 kr	661 257,26 kr
Intäkter			
Uttag ur H-sektionens sparfond	- kr		
Uttag ur sparkonto sektionslokal			
Uttag ur sparkonto för jubileum			
Bidrag programmen	338 000,00 kr	340 000,00 kr	
Harm	460 000,00 kr	451 040,00 kr	
Jämlikhetsbidrag	18 000,00 kr	18 000,00 kr	
Bidrag från högskolan för Harm			
iZettle			
Medlemsavgifter	116 000,00 kr	113 000,00 kr	
Övrigt	- kr	300,00 kr	
Skhåll			
Summa intäkter	932 000,00 kr	922 340,00 kr	- kr
Summa ingående balans + intäkter	1 593 257,26 kr	1 583 597,26 kr	
Utgifter			
Bidrag	202 000,00 kr	271 000,00 kr	- kr
Lindholmsfestivalen	50 000,00 kr	110 000,00 kr	
Bidrag övriga kommittéer	152 000,00 kr	161 000,00 kr	
Åskningar	106 000,00 kr	106 000,00 kr	2 500,00 kr
Åskningar	70 000,00 kr	70 000,00 kr	- kr
Teambuilding	20 000,00 kr	20 000,00 kr	2 500,00 kr
Rumsupprustning	16 000,00 kr	16 000,00 kr	- kr
Styret	237 000,00 kr	279 278,95 kr	- kr
Profilkläder	6 300,00 kr	6 300,00 kr	
Mötesomkostnader	14 000,00 kr	14 000,00 kr	
Teambuilding	9 000,00 kr	9 000,00 kr	
Överlämningsmöte	2 000,00 kr	2 000,00 kr	
Mottagning	18 500,00 kr	18 040,95 kr	
Sektionsmöte	26 000,00 kr	26 000,00 kr	
Inventarier och förbrukningsmaterial	4 000,00 kr	4 000,00 kr	
Utbildningar/Workshops	15 000,00 kr	15 270,00 kr	
SAMO	24 400,00 kr	26 508,00 kr	
PR	1 000,00 kr	1 000,00 kr	
Kontorsmaterial	5 000,00 kr	5 000,00 kr	
Daglig verksamhet	26 000,00 kr	33 100,00 kr	
Representation	2 500,00 kr	2 500,00 kr	
Fanbärare	3 500,00 kr	3 500,00 kr	
Arvoderingar	- kr	- kr	
Bankkostnader	12 000,00 kr	14 000,00 kr	
Alkoholprov & SUS	7 800,00 kr	8 060,00 kr	
Avgift iZettle och Orbi	15 000,00 kr	17 000,00 kr	
iZettle internkostnad kommittéer			
Upprustning FT	6 000,00 kr	6 000,00 kr	
Städning FT	6 000,00 kr	6 000,00 kr	
Sektionens dag	27 000,00 kr	27 000,00 kr	
Sektionslokal	3 000,00 kr	15 000,00 kr	
Övrigt	3 000,00 kr	20 000,00 kr	
Ersättning till hkex för bunkern			
Utgifter förgående år	- kr	- kr	- kr
Harm	282 570,00 kr	297 649,00 kr	- kr
Profilkläder	15 000,00 kr	15 000,00 kr	- kr
Mötesomkostnader	2 000,00 kr	2 000,00 kr	- kr
Teambuilding	5 000,00 kr	5 000,00 kr	- kr
Lunchföreläsningar	15 820,00 kr	15 820,00 kr	- kr
PR	1 500,00 kr	1 500,00 kr	- kr

Chalmeristmiddagen	36 000,00 kr	39 079,00 kr	- kr
Mottagning	2 000,00 kr	- kr	- kr
Mässan	183 250,00 kr	197 250,00 kr	- kr
Mentorskapsprogrammet	10 000,00 kr	10 000,00 kr	- kr
Arrangemang	5 000,00 kr	5 000,00 kr	- kr
Sökning	3 000,00 kr	3 000,00 kr	- kr
Överlämningsmöte	2 000,00 kr	2 000,00 kr	- kr
Övriga kostnader	2 000,00 kr	2 000,00 kr	- kr
<i>SnH</i>	28 500,00 kr	30 500,00 kr	- kr
Profilkläder	4 500,00 kr	6 500,00 kr	- kr
Mötesomkostnader	2 000,00 kr	2 000,00 kr	- kr
Teambuilding	3 000,00 kr	3 000,00 kr	- kr
Priser kursutvärdering	5 000,00 kr	5 000,00 kr	- kr
Arrangemang	10 000,00 kr	10 000,00 kr	- kr
Pedagogiska priset	1 000,00 kr	1 000,00 kr	- kr
PR/Affischering	500,00 kr	500,00 kr	- kr
Sökning	2 000,00 kr	2 000,00 kr	- kr
Överlämningsmöte	500,00 kr	500,00 kr	- kr
<i>JämH</i>	36 300,00 kr	40 000,00 kr	5 128,00 kr
Profilkläder	4 300,00 kr	6 500,00 kr	5 128,00 kr
Mötesomkostnader	1 500,00 kr	1 500,00 kr	- kr
Teambuilding	1 500,00 kr	3 000,00 kr	- kr
Arrangemang	27 000,00 kr	27 000,00 kr	- kr
Sökning	1 500,00 kr	1 500,00 kr	- kr
Överlämningsmöte	500,00 kr	500,00 kr	- kr
<i>Klös</i>		- kr	- kr
Danslokal			- kr
PR/Affischering			- kr
<i>M bil</i>	- kr	- kr	- kr
Fasta avgifter	- kr	- kr	
<i>Valberedning</i>	15 700,00 kr	18 500,00 kr	- kr
Profilkläder	3 700,00 kr	6 500,00 kr	- kr
Teambuilding	3 000,00 kr	3 000,00 kr	- kr
Mötesomkostnader	1 500,00 kr	1 500,00 kr	- kr
Styretsökning	7 500,00 kr	7 500,00 kr	- kr
Valberedningssökning		- kr	
Revisorer	2 500,00 kr	2 500,00 kr	- kr
Mötesomkostnader	2 500,00 kr	2 500,00 kr	- kr
<i>DroopyMagasinet</i>	- kr	- kr	- kr
Tidningstryck	- kr	- kr	- kr
Myggkrofoner	- kr	- kr	- kr
Video material	- kr	- kr	- kr
SkHål	- kr	- kr	- kr
Arrangemang			
<i>Examensmiddag</i>	45 000,00 kr	45 000,00 kr	- kr
<i>Andra konton</i>	- kr	150 000,00 kr	- kr
Insättning till H-sektionens sparfond	- kr	- kr	- kr
Insättning till sparkonto för sektionslokal			
Insättning till sparkonto för jubileum			
Till flytten			
<i>Fond</i>	- kr	- kr	- kr
Vinst eller förlust försäljning fond	- kr	- kr	- kr
Avskrivning av lån / bidrag			
Summa Utgifter	955 570,00 kr	1 240 427,95 kr	7 628,00 kr
Summa utgifter + utgående balans	1 593 257,26 kr	1 583 597,26 kr	661 257,26 kr
Utgående balans	637 687,26 kr	343 169,31 kr	653 629,26 kr



CHALMERS STUDENTKÅ

	Preliminär 24/25	Slutgiltig 24/25
Inäkter		
Bidrag PA	356 000,00 kr	358 000,00 kr
Summa Föreningsstöd	176 000,00 kr	175 000,00 kr
Summa Mottagningsstöd	162 000,00 kr	165 000,00 kr
Summa Jämlikhetsarbete	18 000,00 kr	18 000,00 kr
Maskinteknik	69 000,00 kr	73 000,00 kr
<i>Föreningsstöd</i>	34 000,00 kr	34 000,00 kr
<i>Mottagningsstöd</i>	32 000,00 kr	36 000,00 kr
<i>Jämlikhetsarbete</i>	3 000,00 kr	3 000,00 kr
Design och produktutveckling	47 000,00 kr	47 000,00 kr
<i>Föreningsstöd</i>	23 000,00 kr	23 000,00 kr
<i>Mottagningsstöd</i>	21 000,00 kr	21 000,00 kr
<i>Jämlikhetsarbete</i>	3 000,00 kr	3 000,00 kr
Mekatronik	57 000,00 kr	59 000,00 kr
<i>Föreningsstöd</i>	27 000,00 kr	28 000,00 kr
<i>Mottagningsstöd</i>	27 000,00 kr	28 000,00 kr
<i>Jämlikhetsarbete</i>	3 000,00 kr	3 000,00 kr
Ekonomi och Produktionsteknik	63 000,00 kr	63 000,00 kr
<i>Föreningsstöd</i>	35 000,00 kr	35 000,00 kr
<i>Mottagningsstöd</i>	25 000,00 kr	25 000,00 kr
<i>Jämlikhetsarbete</i>	3 000,00 kr	3 000,00 kr
Elektroteknik	57 000,00 kr	57 000,00 kr
<i>Föreningsstöd</i>	27 000,00 kr	27 000,00 kr
<i>Mottagningsstöd</i>	27 000,00 kr	27 000,00 kr
<i>Jämlikhetsarbete</i>	3 000,00 kr	3 000,00 kr
Datateknik	63 000,00 kr	59 000,00 kr
<i>Föreningsstöd</i>	30 000,00 kr	28 000,00 kr
<i>Mottagningsstöd</i>	30 000,00 kr	28 000,00 kr
<i>Jämlikhetsarbete</i>	3 000,00 kr	3 000,00 kr

Intäkter förgående år	- kr	- kr
Medlemsavgifter	116 000,00 kr	113 000,00 kr
Höst	58 000,00 kr	55 000,00 kr
Vår	58 000,00 kr	58 000,00 kr
Biljetter till Jubileum	- kr	- kr
400 biljetter á 100 kr		
Övrigt	- kr	300,00 kr
Hoodies		
Pins		100,00 kr
Frackband		100,00 kr
Pant		100,00 kr
Uthyrning av bunkern		
Bidrag från Kåren		
Återbetalning äskningar		
Humle pub		
Utgifter		
Bidrag Lindholmsfestivalen	50 000,00 kr	110 000,00 kr
<i>Bidrag</i>	50 000,00 kr	110 000,00 kr
Bidrag övriga kommittéer	152 000,00 kr	161 000,00 kr
Summa Mottagnings- och Föreningsbidrag	117 000,00 kr	126 000,00 kr
Summa pHadderbidrag	30 000,00 kr	30 000,00 kr
Summa medlemsavgifter	5 000,00 kr	5 000,00 kr
NollK		
<i>pHadderbidrag</i>	30 000,00 kr	30 000,00 kr
<i>Mottagnings- och Föreningsbidrag</i>	31 000,00 kr	31 000,00 kr
<i>Modul</i>		
DKV		
<i>Mottagnings- och Föreningsbidrag</i>	25 000,00 kr	25 000,00 kr
<i>Bussbidrag eftersläp</i>		9 000,00 kr
H6		
<i>Mottagnings- och Föreningsbidrag</i>	15 000,00 kr	15 000,00 kr
pHoto		
<i>Mottagnings- och Föreningsbidrag</i>	8 000,00 kr	8 000,00 kr
Rustet		
<i>Mottagnings- och Föreningsbidrag</i>	8 000,00 kr	8 000,00 kr
DSC		
<i>Mottagnings- och Föreningsbidrag</i>	8 000,00 kr	8 000,00 kr

Medlemsavgifter	5 000,00 kr	5 000,00 kr
HD		
Mottagnings- och Föreningsbidrag	8 000,00 kr	8 000,00 kr
HKEX		
Föreningsbidrag	6 000,00 kr	6 000,00 kr
SkHål		
Startbidrag		
Mottagnings- och Föreningsbidrag	8 000,00 kr	8 000,00 kr
Alkoholprov & SUS	7 800,00 kr	8 060,00 kr
NollK	600,00 kr	600,00 kr
H6	600,00 kr	600,00 kr
DKV	600,00 kr	600,00 kr
pHoto	600,00 kr	600,00 kr
Rustet	600,00 kr	600,00 kr
HD	600,00 kr	600,00 kr
LF	600,00 kr	600,00 kr
SkHål	600,00 kr	600,00 kr
JämH	600,00 kr	600,00 kr
Alkoholprov	1 300,00 kr	1 470,00 kr
Alkoholutbildning	1 100,00 kr	1 190,00 kr
iZettle- och Orbi-avgift	15 000,00 kr	17 000,00 kr
juni förgående år		
juli		
augusti		
september		
oktober		
november		
december		
januari		
februari		
mars		
april		
maj		
juni		
	15 000,00 kr	17 000,00 kr
Städning FT	6 000,00 kr	6 000,00 kr
Pantsäckar		
Rustet inköp av Städartiklar		6 000,00 kr
Städartiklar		
Pantkärl		
Upprustning FT	6 000,00 kr	6 000,00 kr

FT Taskforce		
Utbildningar/Workshops	15 000,00 kr	15 270,00 kr
SAK inför mottagning		
<i>Mat & Fika</i>	3 000,00 kr	4 270,00 kr
SAK inför aspning LP2		
<i>Mat & Fika</i>	1 500,00 kr	1 500,00 kr
SAK inför aspning LP3		
<i>Mat & Fika</i>	1 500,00 kr	1 500,00 kr
Kommittékickoff		
<i>Mat & Fika</i>	2 600,00 kr	8 000,00 kr
	6 400,00 kr	
Profilkläder	6 300,00 kr	6 300,00 kr
<i>Hoodie</i>	6 300,00 kr	2 443,00 kr
<i>Pike</i>		2 443,00 kr
<i>Pins</i>		600,00 kr
<i>Skjorta</i>		
<i>Brodering / Tryck</i>		814,00 kr
Teambuilding	9 000,00 kr	9 000,00 kr
<i>Mat övrigt</i>	9 000,00 kr	9 000,00 kr
<i>Lunch</i>		
<i>Middag</i>		
<i>Aktivitet</i>		
<i>Aktivitet</i>		
Mottagning	18 500,00 kr	18 040,95 kr
<i>Mottagningsbil</i>	13 000,00 kr	12 852,56 kr
<i>Skylift</i>	5 000,00 kr	4 688,39 kr
<i>Glass(eller korb) till sektionsmöte 0</i>	500,00 kr	500,00 kr
Överlämningsmöte	2 000,00 kr	2 000,00 kr
	2 000,00 kr	2 000,00 kr
SAMO	24 400,00 kr	26 508,00 kr
<i>Visitkort</i>	400,00 kr	508,00 kr
<i>Stressföreläsning</i>	20 000,00 kr	20 000,00 kr
<i>Mat</i>	4 000,00 kr	6 000,00 kr
<i>Övrigt</i>		
Kontorsmaterial	5 000,00 kr	5 000,00 kr
<i>Bläckpatroner</i>		
<i>Gula papper infoblad</i>		
<i>A4 papper, bläckpennor mm.</i>		
	5 000,00 kr	5 000,00 kr

Daglig verksamhet	26 000,00 kr	33 100,00 kr
Försäkringspremie	1 200,00 kr	1 200,00 kr
Adobe	2 150,00 kr	3 600,00 kr
Visma	22 350,00 kr	28 000,00 kr
Hemsida	300,00 kr	300,00 kr
Övrigt		
Sektionsmöten	26 000,00 kr	26 000,00 kr
Sektionsmöte 1		
<i>Mat & Dricka</i>	5 720,00 kr	5 720,00 kr
Fika	250,00 kr	250,00 kr
Godis	250,00 kr	250,00 kr
Övrigt	680,00 kr	680,00 kr
Sektionsmöte 2		
<i>Mat & Dricka</i>	5 500,00 kr	5 500,00 kr
Fika	250,00 kr	250,00 kr
Godis	250,00 kr	250,00 kr
Övrigt	200,00 kr	200,00 kr
Sektionsmöte 3		
<i>Mat & Dricka</i>	5 500,00 kr	5 500,00 kr
Fika	250,00 kr	250,00 kr
Godis	250,00 kr	250,00 kr
Övrigt	200,00 kr	200,00 kr
Sektionsmöte 4		
<i>Mat & Dricka</i>	5 500,00 kr	5 500,00 kr
Fika	250,00 kr	250,00 kr
Godis	250,00 kr	250,00 kr
Övrigt	700,00 kr	700,00 kr
Representation	2 500,00 kr	2 500,00 kr
<i>Lunch med PA</i>	2 500,00 kr	2 500,00 kr
Fanbärare	3 500,00 kr	3 500,00 kr
<i>Klänningar</i>	3 000,00 kr	3 000,00 kr
<i>Tofs till mössa</i>	500,00 kr	500,00 kr
Inköp inventarier och förbrukningsmaterial	4 000,00 kr	4 000,00 kr
<i>Köp av stolar</i>	4 000,00 kr	
Köp Styretlokal		
Köp till förråd		
Bord till mottagningen		
Pappmuggar		
Symaskin		
Bankkostnader	12 000,00 kr	14 000,00 kr
<i>Årsavgift</i>	12 000,00 kr	14 000,00 kr

Mötesomkostnader	14 000,00 kr	14 000,00 kr
Styrelsemöten	4 000,00 kr	4 000,00 kr
Kofot	1 250,00 kr	1 250,00 kr
Möte under aspning	250,00 kr	250,00 kr
Kommitté Ordförandemöte	4 500,00 kr	4 500,00 kr
Övriga utskottsmöte	1 000,00 kr	1 000,00 kr
Bokföringskväll	3 000,00 kr	3 000,00 kr
Sektionslokal	3 000,00 kr	15 000,00 kr
Biltema städmaterial		
<i>Hornbach Skruv och plugg</i>		
<i>Ljudabsorberande plattor</i>		
<i>Hornbach Skruv och plugg</i>		
<i>Draperier</i>		
Hornbach Material och färg programlogotyper		
Färg sektionmärken		
Clas Ohlson Lim		
Glas, tallrikar och bestick		
Högtalarsystem		
Burar högtalare		15 000,00 kr
Sektionens dag	27 000,00 kr	27 000,00 kr
<i>Aktiviteter</i>	9 000,00 kr	9 000,00 kr
<i>Lunch</i>	18 000,00 kr	18 000,00 kr
Jubileum	- kr	- kr
<i>Lokal</i>		
<i>Mat</i>		
<i>Underhållning</i>		
Övrigt	3 000,00 kr	20 000,00 kr
<i>Kyl/frys</i>		
<i>Julkort</i>		
<i>Övrigt</i>		
<i>Material Droopytavla</i>		
<i>Alkoholblås</i>		
<i>Humle pub</i>		
<i>Inköp vagn</i>		20 000,00 kr
<i>Student-voice</i>		
Pr	1 000,00 kr	1 000,00 kr
Utgifter förgående år	- kr	- kr