



# Verksamhetsplan för H-sektionens styrelse verksamhetsåret 2024/2025

## Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Utveckling inom prioriterade områden. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 2-5 år.
2. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 1-2 år.
3. Löpande arbete. Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential.

Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels, de enskilda verksamhetspunkterna, dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.



# 1. Utveckling inom prioriterade områden.

## Sektionens strukturer och organisation

### **Verksamhetsplaner för utskott (År 2)**

Utskotten har instruktioner där det kortfattat beskrivs vad sektionen förväntar sig av dem. Dessa instruktioner sätts av styrelsen, men utöver det fanns tidigare inga officiella dokument som tydligt beskrev vad utskottets verksamhet faktiskt bestod av. Under de tre senaste åren har en verksamhetsplan implementerats i samtliga kommittéer, vilket upplevts givande och därför bör styrelsen 24/25 implementera verksamhetsplaner även för utskotten där de själva förtecknar sin verksamhet läsperiod för läsperiod, beskriver de olika posternas syfte och sätter upp särskilda satsningar för verksamhetsåret.

### **Utvärdering av invalsprocessen (År 3)**

Under Styret 21/22 verksamhetsår har ett missnöje från sektionens medlemmar uppstått kring hur invalet till sektionens kommittéer går till, därför väcktes frågan i Styret 21/22 om att se över den nuvarande invalsprocessen och speciellt motnomineringsprocessen för att se till att dessa sköts så rättvist som möjligt. Styret bör därför se till att utvärdera den nuvarande processen och se hur denna kan förbättras för att öka transparensen och förbättra kommunikation till de sökande och motnominerande. Styret 22/23 arbetade vidare med inval- och motnomineringsprocessen och påbörjade ett sammanfattande dokument om hur det ska utvecklas. Styret 23/24 har använt sig av materialet för att fortsätta utvecklingen av dessa processer och börjat jobba med ett standardiserat arbetssätt kring dem. Ett vidareutvecklat och sammanfattande dokument har lämnats vidare. Styret 24/25 bör ta del av materialet och fortsätta arbetet och ta beslut om hur det bör ske och behandlas i framtiden.



## Sektionens Ekonomi

### Hur arrangemang ska ske ekonomiskt (År 1)

Under en längre tid har det funnits en utmaning med att tydligt definiera och organisera olika kommittéer, utskott och arbetsgrupper när det gäller planeringen av evenemang och hanteringen av Tekonomiska resurser. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 inledde en undersökning av behovet att skapa en standardmall eller riktlinjer för hur arrangemang bör planeras och genomföras ekonomiskt, men lyckades inte komma fram till ett beslut eller färdigställa ett skriftligt dokument. Därför bör styrelsen 24/25 fatta ett beslut och utarbeta en mall för att ge tydliga riktlinjer för alla som är involverade i arrangemangsplaneringen.

### Full övergång till en digital bokföring (År 2)

Eftersom ekonomiansvarig i H-styret ansvarar för styrets ekonomi, men även utskottens ekonomi får denne dubbla arbetet av en vanlig sektionskassör. När detta även görs online såväl som på papper får den ekonomiansvarige fyrdubbla arbetet. Andra sektioner har testat konceptet och nu bör H-sektionen testa att slopa pappersbokföring. Styret 23/24 hann inte gå igenom och granska detta och därför bör styret 24/25 jobba mot att avveckla pappersbokföring och göra allt online. Styret 23/24 har börjat se över om H är i behov av det antal visma-konton som finns i dagsläget då andra sektioner har endast ett som alla delar på. Därför bör styret 24/25 se över detta då det funkar optimalt för andra sektioner men behövs förhandlingar med visma.



## Engagemang och deltagande på sektionen

### Deltagande, kontinuitet och Kommunikation (År 4)

Det har sedan några år tillbaka upptäckts en tydlig delning mellan studenter som närvarar på arrangemang och studenter som inte går på något alls. Diskussioner har då uppkommit om hur man kan få studenter som vanligtvis inte närvarar att börja intressera sig mer. Det har varit svårt att nå ut till studenterna som inte befinner sig "i bubblan". Styret bör därför jobba med alternativ för att motverka detta så gott som möjligt genom att exempelvis skapa kontinuitet bland sektionens arrangemang. Styret har arbetat med att det ska ske ett arrangemang per vecka på en stående dag. Detta så att sektionens medlemmar enklare ska veta när arrangemang sker och inte vara beroende av diverse sociala medier och övriga PR-kanaler. Styret 22/23 försökte implementera det men utan resultat. Styret 23/24 har fortsatt utvärdera frågan samt arbetat med att öka engagemanget. Dock ser styret 23/24 ett stort förbättringsområde. Styret 2024/2025 ämnar att fortsatt utvärdera samt driva frågan. Då föregående 3 styren inte har lyckats med en återkommande arrangemang dag så anser styret 2024/2025 att fokus borde läggas på att utveckla de kommunikationskanaler som sektionen använder för att bättre nå ut till ingenjörsteknologer utanför bubblan.

### Klassrepresentanter (År 2)

Efter SnHs uppdelning i poster har posten "kontaktperson" blivit ansvarig för allt som berör klassrepresentanter. Det har diskuterats hur denna post bäst kan öka engagemanget bland representanterna. Programansvariga har gått med på att hjälpa till i den mån de kan. Ett mål för verksamhetsåret 23/24 var att hålla ett möte med varje programs representanter varje läsperiod, samt en årsavslutning för att visa uppskattning för visat engagemang. Likt tidigare år har engagemanget varit lågt bland representanter, och det rekommenderas att hela studienämnden hjälper kontaktpersonerna under mottagningen att hitta fler representanter genom att till exempel besöka klassrum. Diskussioner bör även hållas från studienämnden i hur detta arbetet kan göras mer lockande. De rullande möten blev dessvärre inte av, men rekommenderas att undersökas tillsammans med ovanstående punkter av verksamhetsåret 24/25.

### Utveckla sökning till Studienämnden (År 2)

Studienämnden (SnH) har under några års tid haft dåligt söktryck, där många av de som sökt till SnH varit personer som tidigare varit aktiva i något annat på sektionen. Utbildningsansvarig samt ordförande för Studienämnden 24/25 bör arbeta för att nå ut till teknologer som inte möjligtvis intresserat sig för att sitta i en kommitté innan, förslagsvis genom god kommunikation med programansvariga för canvas-utlägg samt besök till föreläsningar.



### **Representation arbetsmarknadsmässan (År 3)**

Representationen från utställare på Harm-mässan styrs till stor del av hur arbetsmarknaden ser ut, därför har vissa program haft större representation från företag än andra. Dock finns fortfarande företag, med verksamhet kopplat till de mindre representerade programmen, som inte känner till Harm-mässan som hade haft ett intresse av att komma och ställa ut. Det bör därför arbetas för att företag med verksamhet kopplade till de mindre representerade programmen rekryteras till mässan. Harm 22/23 fyllde mässan och kunde inte ta emot alla företag som var intresserade, vilket är en god prognos för kommande mäsas. Harm 23/24 lyckades implementera mer företag för de mindre representativa programmen men Harm 24/25 bör fortsätta sträva i den riktningen.

### **Arbeta för att behålla utskotten mer självständiga (År 1)**

Då JämH har utvecklats till att bli mer självständigt, vilket har gynnat utskottet, anser styrelsen 2024/2025 att man bör initiera ett arbete kring hur alla utskott kan fortsätta utvecklas, och på sikt också bli mer självständiga.

### **Utveckling av sektionens dag (År 2)**

Under verksamhetsåret 22/23 har styrelsen gjort en satsning för att utveckla sektionens dag till ett större event som kan locka en större mängd studenter. Till att börja med flyttades sektionens dag från Jupiters entré till kårhuset, där de som kunde visa att de gått med i en asppgrupp fick en lunch från styrelsen. En till förändring som gjordes från året innan var att dagen började marknadsföras med bättre framförhållning för bättre deltagarantal. För att finansiera detta äskade styrelsen till kåren för att täcka måltider, men detta bör budgeteras inför nästa år där potentiella utökningar för sektionens dag räknas med. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 bör utveckla sektionens dag vidare, där målet för dagen är att en majoritet av sektionen dyker upp.



## **2. Prioriterade projekt.**

### **Arbete inför flytten till Johanneberg (År 2)**

Då Chalmers beslutat att grundutbildningen på Campus Lindholmen ska flytta från Lindholmen till Johanneberg med sikt att flytten påbörjas år 2024/2025. Styret 22/23 hade kontakt med Kårledningen och bad om att få en plats i de arbetsgrupperna som rör flytten av sektionen. Dessa arbetsgrupper var planerade att starta under styrelseåret 23/24. Arbetsgrupperna inkluderar inte styrelsen enligt kårledningen men styret 23/24 har varit i nära kontakt med dessa arbetsgrupper och drivit arbetet framåt. Styret 24/25 kommer fortsätta detta arbete och jobba i nära relation till kårledningen och sektionen i denna fråga samt ta stöd och hjälpa PA.



## 3. Löpande arbete.

### Sektionssamarbeten

Långsiktiga samarbeten med företag och andra sektioner är något som är mycket gynnsamt för sektionen och studenterna. Det bör därför eftersträvas att finna goda sådana, där samarbetet är nyttigt för alla parter.

### Datasystem

För drygt sex år sedan trädde lagen GDPR i kraft och sektionen har jobbat kontinuerligt sen dess med att säkerställa att kommittéer, utskott, föreningar och styrelse hanterar personuppgifter på ett säkert sätt. Under verksamhetsåret 20/21 implementerades ett dataskyddsbud i respektive kommitté. Styrelsen bör kontrollera att ett dataskyddsbud löpande finns i varje kommitté samt i varje utskott. Detta för att säkerställa att H-sektionen följer GDPR.

### Lokalvård

Under verksamhetsåret 22/23 startade en dialog och ett samarbete med lokalvården där lokalvården genomförde ett ordentligt golv- och väggstäd. Lokalvården tog även upp kontakten med Chalmersfastigheter och genom detta gjordes en upprustning av städhörnan. Utöver detta har lokalvården gått med på att regelbundet tillgodose H-sektionens TSS lokaler med städmaterial, städmedel och att tvätta mopphuvuden och fiberdukar åt sektionen. Under verksamhetsåret 22/23 föreslogs det att ett ordentligt golvstäd ska göras regelbundet, antingen en eller två gånger om året. Styret bör upprätthålla och främja detta samarbete eftersom det gör miljön betydligt mer trivsamt och ger TSS lokalerna en högre "lägsta nivå".

### Sektionslokal

H-sektionen fick 20/21 tillgång till en ny sektionslokal med tillhörande nytt industrikök. Arbetet med att inreda samt att ta fram regelverk och disponering av lokalen har påbörjats. Styret 21/22 har fortsatt arbetet och vidareutvecklat lokalen. Styret 22/23 har tilldelat H Rustet ansvar över bunkerns dagliga arbete samt utrustat lokalen ytterligare. Vidare har även Hkex tilldelats ansvaret att vara avsyningsansvariga medan Rustet är bokningsansvariga. Styret 23/24 har även skapat en arbetsgrupp som jobbar med uppsättning av ljudanläggningen. Styrelsen bör fortsatt jobba för att förbättra sektionens lokaler men även ha löpande kontakt med kårledningen angående de nya lokalerna på Johanneberg.

### Hemsidan

H-sektionens hemsida har stor potential för förbättring av förmedling av information till sektionens medlemmar samlad på ett och samma ställe. Styret 22/23 bildade en arbetsgrupp som påbörjade ett arbete för en ordentlig upprustning av hemsidan och strävade efter att färdigställa det arbetet innan 1a juli 2023. Arbetet färdigställdes inte vid önskat datum då arbetet lämnades över till informationsansvarig som inte har kunskaper och färdigheter för att färdigställa den nya hemsidan. Styret vill att arbetet för utveckling av hemsidan ska fortsätta så att den kan hållas uppdaterad med ny relevant information från såväl högskolan samt kommittéer på sektionen.