



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

Den 3:e december 2024 kl. 17:42

Plats: Styret, Lindholmen

Närvarande:

Ordförande: Ninus Johansson [NJ]
Vice ordförande: Razan Saadi [RS]
Ekonomiansvarig: Oscar Nyman [ON]
SAMO: Olivia Sandberg [OS]
Arbetsmarknadsansvarig: Sandra Shaba [SS]
Utbildningsansvarig: Gabriel Rask Thurin [GRT]
Informationsansvarig: Joakim Dahlström [JD]

Föredragande:

Formalia

- §1. Mötets öppnande** [NJ]
Ninus Johansson förklarar mötet öppnat kl. 17:43
- §2. Val av justeringsperson** [NJ]
Mötet väljer Sandra Shaba till justeringsperson
- §3. Eventuella adjungeringar** [NJ]
Inga adjungeringar
- §4. Godkännande av dagordningen** [NJ]
Mötet godkänner dagordningen
- §5. Föregående protokoll (241119)** [JD]
Mötet godkänner föregående protokoll (241119)

Informationsfrågor

- §6. Meddelanden**
- a. **Ordförande** [NJ]
Medverkat på Kårens Julbord, KU, Teambuilding möte, Möte tillsammans med SAMO x3, Möte om incidenter. Möte med PA, Gått på FUM, Möte med DSC, Dagligt arbete

Mötesordförande (Ninus Johansson)

Sekreterare (Joakim Dahlström)

Justeringsperson (Sandra Shaba)



- b. *Vice ordförande* [RS]
Vi har haft två till kofot, bra respons och aspningen känns stabil än så länge. Kommer hålla ett möte med alla ord ang flytt samt diskussions kväll samma dag. Flyter på som vanligt, dagligt arbete.
- c. *Ekonomiansvarig* [ON]
Dagligt arbete, jobbat med effektiviseringen av ekonomiarbete ska ha uppföljning med jesper kårens CFO, möte PA, vart på sEF; meddelande kårappen och teknologäskningar
- d. *SAMO* [OS]
Dagligt arbete, möte med PA, möte med valberedningen
- e. *Arbetsmarknadsansvarig* [SS]
Dagligt arbete, kikat lite på utvecklingen av Harm och min post då det är lite oklart på vissa plan. Kontakt med Sejfa för uppföljning. Kontakt med CTRL för kommande arrangemang, troligtvis hackaton på G. Kontakt med AO om ATEC enkäten som vi fått nu. Kikat lite på eventuella planlösningar för flytten.
- f. *Utbildningsansvarig* [GRT]
Har gått på massa möten nu efter sjukledighet (21 nov - 1 dec) och ska även gå på massa fler möten, väldigt mycket att göra nu. Dagligt arbete, sammanställt sena inrapporteringar, diskuterar med SnH om vi ska göra detta till en kontinuerlig sammanställning för att få bättre översikt om situationen. Gått med i Rekryt för DATA 180hp, möte med PA, möte med valberedningen, Dagligt arbete. bokloppis LP3? letat IRR för H.
- g. *Informationsansvarig* [JD]
Har skapat och satt upp Skitviktigt LP2 LV5-8. Spånat på idéer för hemsidan. Vad man kan ha med. Info om studierna som Master, kursval. Fråga medlemmar vad som saknas? Kommer försöka PR:a hemsidan för att belysa den för nya och gamla medlemmar, få feedback. Dagligt arbete.

Mötesordförande (Ninus Johansson)

Sekreterare (Joakim Dahlström)

Justeringsperson (Sandra Shaba)



Beslutsfrågor

§7. IRR [NJ]

Beslut: Mötet beslutar att Anna Fermheden är IRR från H-sektionen.

§8. Äskning - SkHål [NJ]

Beslut: Mötet beslutar att godkänna äskningen i sin helhet.

§9. Äskning - pHoto [NJ]

Beslut: Mötet beslutar att godkänna delar av äskningen, fläkten, julgransbelysningen, grenuttagen, arbetslampan och bordsbenen. Övriga delar nekas då lampornas funktion är för fest syfte, vilket redan sektionen har. Äskningen hamnar på ett nytt belopp av 598,6 kr.

Diskussionsfrågor

§10. Hur är er generella inställning på utbildning på engelska? [NJ]

a. Vad ser ni för möjligheter och farhågor?

Diskussion kring utbildning på engelska.

Formalia

§11. Övriga frågor

Razan: Är sektionens möte 3 lagt för sent? [RS]

Svar: Alla är lagda på LV7 för tillfället. Förutom LP 2's

§12. Nästa möte (241217) [NJ]

a. Action plan

Att Göra	Ägare	Målbild	Kommentar
Köp lås till Nya FT	Oscar	Innan läsperiodens slut	
Bunkern		Snart	

Mötesordförande (Ninus Johansson)

Sekreterare (Joakim Dahlström)

Justeringsperson (Sandra Shaba)



mixerbord case			
Köp in plåster	Olivia	Innan läsperiodens slut	Tord har sagt att han ska lösa detta men inget verkar ha hänt

[NJ]

§13. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

[NJ]

§14. Mötets avslutande

Ninus förklarar mötet avslutat kl. 20:35

Mötesordförande (Ninus Johansson)

Sekreterare (Joakim Dahlström)

Justeringsperson (Sandra Shaba)