

# Slutgiltig kallelse Sektionsmöte 2

Plats: Omega

Tid: Torsdagen den 12/12 17:15

## Föredragningslista

1. Preliminärer
  - A. Mötets öppnande
  - B. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
  - C. Justering av röstlängden
  - D. Mötets behöriga utlysande
  - E. Adjungeringar
  - F. Godkännande av dagordningen
  - G. Godkännande av föregående mötesprotokoll
  - H. Beslutsuppföljning
2. Meddelanden
  - A. Kårledningen
  - B. Styret
  - C. HArm
  - D. Rustet
  - E. Humle
3. Enkla frågor
4. Interpellationer
5. Propositioner
  - A. Stadgeändring, Förberedelse för flytten [Bilaga 1]
  - B. Förskjutande av inval till Lindholmsfestivalen [Bilaga 2]
6. Motioner
7. Delårsrapport från styret [Bilaga 3]
8. Presentation av kandidater
  - A. DKV

- B. H6
- C. NOLLK

9. Övriga frågor

10. Nästa sektionsmöte  
6 Mars 2025

11. Mötets avslutande



## Proposition A.

### Stadgeändring, Förberedelse för flytten

#### Bakgrund

Då H sektionen ska flytta från Lindholmen är det inte längre förmånligt att Inspektorn är bland den undervisande personalen på Lindholmen.

#### Förslag

Ändring av stadgan, punkt 3:2 till

*“Inspektor väljs av sektionsmötet bland högskolans anställda, Inspektor väljs för en tid av ett år. Inspektor skall ej vara medlem i sektionen.”*

från

*“Inspektor väljs av sektionsmötet bland högskolans anställda, företrädevis bland den undervisande personalen på campus Lindholmen. Inspektor väljs för en tid av ett år. Inspektor skall ej vara medlem i sektionen.”*

#### Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen

**att** ändra stadgan enligt förslaget i proposition 1



## Proposition B.

### Förskjutande av inval till Lindholmsfestivalen

#### Bakgrund

Då Lindholmsfestivalen 24 gick på under sektionmöte 3 istället för sektionmöte 2 har sittande inte fått den tid de behöver för att hinna reda ut kommittéens framtid och ekonomi.

En arbetsgrupp kommer startats upp vars syfte är att ta över arbetet att reda i Lindholmsfestivalen finanser, tjäna in pengar och komma med förslag på hur festivalen kan fungera framöver, om den ska fortsätta finnas.

#### Förslag

I väntan på arbetsgruppens arbete förskjuta invalet tills dess att arbetsgruppen har kommit med sitt förslag. Om förslaget inte är klart före 1/5 sker invalet på sektionmöte 4.

#### Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen

**att** förskjuta invalet av nästkommande Lindholmsfestivalen tills dess att arbetsgruppen har ett förslag. Om förslaget inte är klart före 1/5 sker invalet på sektionmöte 4



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**  
Styrelsen för H-sektionen

Styrelsen 24/25  
2024-12-04

## **Bilaga 3**

# **Delårsrapport från styrets verksamhetsår 24/25**



## Ordförande

Sedan verksamhetsårets början har jag som Ordförande fokuserat på den löpande verksamheten som inneburit:

- Sammankallat till styrelsens alla möten, skrivit kallelser samt lett dessa.
- Arbetat med förberedelser inför sektionmöten där kallelser, yttrande kring motion och övriga rapporter skrivits.
- Arbetat med årets framtagandet av årets verksamhetsplan
- Deltagit i kårledning-utskottmöten (KU) var tredje vecka där man tillsammans med alla andra sektionsordföranden och kårledningen har diskuterat aktuella ämnen.
- Närvarat på FUM för att få en tydligare bild av hur Kårens högst beslutande organ leder kåren.
- Arbetat med punkten "Arbete inför flytten till Johanneberg", medverkat på möten kring de nya lokalerna. Även börjat planera hur det nya lokalerna ska utformas.
- Har arbetat med H-sektionens miljöpolicy samt huruvida BankID ska vara en giltig form av legitimering på sektionen
- Varit övriga poster behjälpliga vid alla tänkbara diskussioner/problem/arrangemang osv.

Vad gäller Styrets verksamhetsplan så känns arbetsbelastningen rimlig. Vi har börjat fördjupa oss i majoriteten av punkterna och arbetet flyter på.



## Ekonomiansvarig

Sedan verksamhetsårets början har jag som ekonomiansvarig gjort följande:

- Jobbat med det ekonomiska dagliga arbetet, vilket innefattar bokföring, budgetuppföljning, fakturering mm.
- Varit behjälplig mot kommittéerna i deras ekonomiska frågor.
- Infört bokförings kvällar med kommittékassörerna.
- Samordnat möte och uppstart för de nya revisorerna.
- Varit på möten i Kårens ekonomiutskott (sEF) där jag tillsammans med andra sektioners ekonomiansvariga utbytt erfarenheter.
- Aktivt arbetat med diverse smågrupper styret skapat och varit behjälplig mot övriga poster i allt möjligt, men främst inom ekonomifrågor.
- Har påbörjat arbetet med att se över sektionens ekonomiarbete och arbetssätt med mål att effektivisera ekonomiarbetet och säkerställa goda räkenskaper för sektionen. Detta i samråd med kårens CFO och har haft nyttiga diskussioner om detta med tidigare ekonomiansvariga samt andra sektioners ekonomiansvariga.
- I tillägg till punkten ovan har det även börjat se över rutiner, utbildningar och arbetssätt för de möjliga framtida ekonomiarbetet på sektionen.

Sedan budgeten presenterades på Sektionsmöte 1 har det inte skett några förändringar i budgeten men kan komma att justeras framöver.



## Vice Ordförande

Sedan verksamhetsårets början har jag som Vice Ordförande lagt min tid på min dagliga verksamhet vilket innebär följande saker jag har arbetat med.

- Jag har tillsammans med SAMO anordnat SAK som står för "SektionsAktivas Kalas" som är utbildningar som arrangeras inför stora händelser som sker under årets gång som Mottagning och Aspning.
- Jag har deltagit i NU-möten som står för NöjeslivsUtskotts-möten som leds av vSO från kårledningen. Där har jag, tillsammans med vice ordföranden på andra sektioner diskuterat frågor relaterade till nöjeslivet på Chalmers.
- Jag har hållit i regelbundna möten för samtliga kommittéordföranden där vi utbytt information och diskuterat framtida arbeten.
- Jag har försökt vara lättillgänglig för kommittéer/föreningar/utskott för att svara på frågor gällande vad som helst samt hjälpt till med nycklar, accesser etc.
- Tillsammans med kommittéordföranden har jag inför aspningsperioden haft möten för att bestämma schema, samt uppföljningsmöten under aspningen.
- Jag har skapat mottagningsenkäten för att utvärdera hur Nollan på H-sektionen uppfattade Mottagningen.

Jag har även:

- Hyrt en bil som samtliga kommittéer kunde använda under Mottagningen.
- Arbetat med att göra föreningstorgen till en trivsammare miljö då jag tillsammans med vice ordförande på sjösektionen uppdaterat städscheman.
- Medverkat på en suicidprevention utbildning.





## **SAMO**

Sedan verksamhetsårets början har jag som SAMO gjort följande:

- Arbetat med den psykosociala arbetsmiljön genom hantering av ärendet bland sektionens medlemmar och kommittéer
- Varit delaktig i arbetsmiljöronden
- Medverkat på möten med sociala utskottet arrangerat av kårledningen.
- Medverkat på utbildningar från högskolan av intresse och relevans för rollen som SAMO, däribland en suicidpreventionsutbildning från SPIV
- Tillsammans med Vice Ordförande anordnat och genomfört SAK utbildningar för kommittéer och utskott.
- Upprätthållit dialog mellan programansvariga för att förbättra samarbetet mellan SAMO och PA
- Upprätthållit dialog med studievägledarna för att behålla ett bra samarbete och kommunikation.
- Sammanställt ett JämH som nu kan börja arbeta med jämlikhetsverksamheten på sektionen.

Det senaste har jag även:

- Arbetet för att upprätthålla en god studiemiljö
- Varit behjälplig för kommittéer i frågetecken och problem.
- Varit behjälplig för valberedningen och samarbetat med dem under aspningen och invalet



## Arbetsmarknadsansvarig

Sedan verksamhetsårets början har jag som arbetsmarknadsansvarig gjort följande:

- Arrangerat Chalmeristmiddagen under Mottagningen.
- Skött den dagliga verksamheten med Harm.
- Påbörjat samarbete med Medtryck.
- Påbörjat samarbete med Sejfa.
- Återupptagit kontakt med sektionens tidigare samarbetspartners.
  - Uppdaterat kontrakt efter överenskommelse.
- Haft kontakt med andra AMG:er (Arbetsmarknadsgrupper) och AO genom workshops, **ArmU** och mässor.
- Fokus har lagts på att få ihop och genomföra **Harm-mässan 2024** tillsammans med Harm.
  - 20 utställare (företag)
  - Enligt utvärdering till utställarna, generellt sett ett väldigt lyckat arrangemang.
- Arrangerat lunchföreläsning samt CV-granskning med Academic work tillsammans med Harm.
- Fortsatt kontakt med JS Sverige ang samarbete.
- Påbörjat arbete med ritningar på planlösning av kommande lokaler.



## Utbildningsansvarig

Sedan verksamhetsårets början har jag som utbildningsansvarig jobbat med mitt dagliga arbete och mina verksamhetspunkter genom att:

- Tillsammans med SnH påbörjat och drivit arbetet med att starta upp H-sektionens bokloppis samt utvärderat dess genomförande och resultat.
- Fortsatt det kontinuerliga arbetet med SnHs verksamhet. Pluggfika, kursnämndsmöten, programråd, etc.
- Arbetat tillsammans med SnH för uttagning av klassrepresentanter och fortsatt med att utvärdera kontakten mellan studienämnden och representanterna.
- Kontinuerligt gått på möten med utbildningsutskottet. Där sektionerna och kårens studierelaterade frågor lyfts.
- Fortsatt föregående års arbete för ökat engagemanget kring kursutvärderingar med SnH genom en utvärdering och provperiod för vad som lockar folk till att vara med i utdelningar eller tävlingar.
- Arbetat med SnH för att fortsatt utvärdera den förra årets implementerade postuppdeleningen i utskottet.
- Fortsatt det kontinuerliga arbetet inom SnH för att öka vår synlighet och stärka vår närvaro bland studenterna, bland annat genom initiativ som bokmärken och banderoller.
- Tillsammans med SnH förberett och planerat för att påbörja ett arbete med att kartlägga sen inrapportering av tentamensresultat på Ladok, med fokus på att identifiera orsaker och möjliga förbättringsåtgärder.
- Deltagit under möten med resterande studienämnder i EDIT-I forum
- Medverkat högskolans utvärdering av kursutvärderingssystemet
- Arbetat med punkten "Arbete inför flytten till Johanneberg", medverkat på möten kring de nya lokalerna. Även börjat planera hur de nya lokalerna ska utformas.



## Informationsansvarig

Sedan verksamhetsårets start har jag som Informationsansvarig utfört följande:

- Varit behjälplig mot övriga PR- och informationsansvariga på sektionen, genom att hålla i PR-möte, haft mailkontakt samt kontakt via Messenger-grupp.
- Administrerat och uppdaterat sektionens mailadresser och maillistor
- Satt ihop och informerat om arrangemang genom "Skitviktigt!"
- Skapat och fört protokoll vid alla styrelsemöten, samt publicerat dessa på hemsidan
- Skapat och fört protokoll för sektionmöte 1, samt publicerat detta på hemsidan
- Skapat och fört protokoll för övriga möten med styret
- Administrerat H-sektionens sociala medier
- Bekantat mig med GDPR samt mitt arbete som Dataskyddsbud, samt informerat kommittéer om rollen som Dataskyddsbud samt bestämt vem i varje kommitté som är Dataskyddsbud.
- Uppdaterat sektionens hemsida, htek.se. Följande uppdateringar har implementerats:
  - Finns nu mera en kalender där man ser kommande arr
  - Nyhetsflöde
  - En introduktions film skapad av JS Sverige, finns under "Om H"
  - Uppdaterad grafik av de flesta kommittéer och utskott, de andra uppdateras allt eftersom.
  - "ASPA" sidan, ny för i år där man kan få information om aspningen.
  - "Flytten"-sidan har uppdaterats för tydligare information och kommer uppdateras så fort styret vet mer.
  - Programteamen har uppdaterats så allt stämmer
  - "Safe at Chalmers" har lagts till
  - "Dokument" har fått ny uppdaterad struktur för lättare navigation samt snyggare grafik.
  - "Företag" har återställs till tidigare skick men kommer att moderniseras i framtiden
  - Små justeringar i grafiken för ökad användarvänlighet samt estetik.
  - Mobilversionen har utvecklats på de flesta sidor och kommer så småningom att vara kompatibel med alla flikar.
- Blivit Sektions Admin för kårappen och administrerat sektionens kommittéemoderatorer. Samt varit behjälplig och rapporterat buggar som framkommit.