



Protokoll för Sektionsmöte 4

Plats: Omega, hus Jupiter

Datum & tid: Torsdagen den 8:e maj klockan 17:15

§1. Preliminärer

a. *Mötets öppnande*

Vera Ehn förklarar mötet öppnat kl. 17:25

b. *Val av två justeringspersoner tillika rösträknare*

Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja Lucas Kristensson och Herman Tranborg till justeringspersoner tillika rösträknare.

c. *Justering av röstlängd*

Röstlängden justeras till 104.

d. *Mötets behöriga utlysande*

Preliminär kallelse skickades ut tio arbetsdagar innan mötet och den slutliga kallelsen skickades ut tre dagar innan mötet.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att mötet är behörigt utlyst.

e. *Adjungeringar*

i. Inga adjungeringar.

f. *Godkännande av dagordningen*

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna den nya dagordningen.

g. *Godkännande av föregående mötesprotokoll*

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll.

h. *Beslutsuppföljning*

Mötesordförande (Vera Ehn)

Sekreterare (Joakim Dahlström)

Justeringsperson (Lucas Kristensson)

Justeringsperson (Herman Tranborg)



Ninus Johansson föredrar styret och redovisar för följande beslut:

- i. Ninus informerar att styret har godkänt 5 äskningar.

§2. Meddelanden

a. Styret

- i. Ninus föredrar Styret och uppmanar att biljettförsäljningen till balen stänger imorgon. Man kan köpa pins och frackband av Styret.
- ii. Olivia föredrar Styret och informerar om en Stressföreläsning som kommer vara 20/5 där man får gratis lunch och kunskap om hur man kan hantera stress.

b. Kårledningen

- i. Samuel föredrar Kårledningen och informerar om en öppen ansökan och plats i anställningskommittén som man kan söka till på kårens hemsida. Dessutom finns utbildningsområdesrepresentant finns att söka för att påverka beslut om programmen. Ska väljas in en ny miljönamnd som man kan söka även med på kårens hemsida under "Available Assignments". Samuel uppmanar även att rösta i FuM-valet på fumval.se. FuM kan liknas till kårens riksdag, där tas de viktigaste besluten inom kåren.

c. NollK

- i. Erik och Ida föredrar NollK och bjuder in till att phaddra till Mottagningen. De visar upp en QR-kod där man kan gå med i phadder-gruppen.

d. DEF

- i. Matilda föredrar DEF och uppmanar att rösta i FuM-valet på fumval.se DEF har koderna 1001 till 1004.

e. Humle

- i. Emil föredrar Humle och informerar om en ny medlemsdryck som går att testa på efter sektionsmötet i bunkern. Emil presenterar rolig fakta om magnolia. Emil meddelar att de ska köpa in en kaktus och presenterar några namnförslag samt att man kan skicka in och rösta på deras instagram. De ska ha skördefest med Etanol från E-sektionen borta i Ankeborg 17/5, mer information kommer på deras instagram.

§3. Val av inspektor läsåret 2025/2026

Mötesordförande (Vera Ehn)

Sekreterare (Joakim Dahlström)

Justeringsperson (Lucas Kristensson)

Justeringsperson (Herman Tranborg)



- a. Styret nominerar Veronica Olesen.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja Veronica Olesen till inspektör för läsåret 2025/2026.

§4. H-sektionens pedagogiska pris

- a. Matilda och Gabriel föredrar SnH och presenterar vinnaren, Jian Yang, av årets pedagogiska pris.

§5. Årsrapport från Styret

- a. Ninus Johansson föredrar styret och presenterar styrets årsrapport.

§6. Enkla frågor

- a. Inga enkla frågor.

§7. Interpellationer

- a. Inga interpellationer.

§8. GOEROVSBOA Godkännande om ekonomisk redovisning och verksamhetsberättelse samt beslut om ansvarsfrihet

- a. Rustet 2024/2025 [Bilaga 4-7]

Ordförande i Rustet 2024/2025, Victor Strandell, läser upp deras verksamhetsberättelse.

Kassör i Rustet 2024/2025, Wilma Jansson, redovisar deras ekonomiska berättelse.

Revisorn Alexander Smith är inte här, Ninus Johansson läser upp revisionsberättelsen.

Revisorn Alexander Smith rekommenderar ansvarsfrihet till Rustet 2024/2025

Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja Rustet 2024/2025 ansvarsfrihet.

- b. pHoto 2024/2025 [Bilaga 8-10]

Ordförande i pHoto 2024/2025, Shah Solaimani, läser upp deras verksamhetsberättelse.

Kassör i Rustet 2024/2025, William Munter, redovisar deras ekonomiska berättelse.

Revisorn Linnéa Eriksson är inte här, Ninus Johansson läser upp revisionsberättelsen.

Mötesordförande (Vera Ehn)

Sekreterare (Joakim Dahlström)

Justeringsperson (Lucas Kristensson)

Justeringsperson (Herman Tranborg)



Revisorn Linnéa Eriksson rekommenderar ansvarsfrihet till pHoto 2024/2025.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja pHoto 2024/2025 ansvarsfrihet.

c. HD 2024/2025 [Bilaga 11-13]

Ordförande i HD 2024/2025, Sam Åhfeldt, läser upp deras verksamhetsberättelse.

Kassör i HD 2024/2025, Nicholas Choufleur Johansson, redovisar deras ekonomiska berättelse.

Revisorn Douglas Van Leeuwen läser upp revisionsberättelsen.

Revisorn Douglas Van Leeuwen rekommenderar ansvarsfrihet till HD 2024/2025.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja HD 2024/2025 ansvarsfrihet.

d. skHål 2024/2025 [Bilaga 14-16]

Ordförande i skHål 2024/2025, Ida Sandell Ågren, läser upp deras verksamhetsberättelse.

Kassör i skHål 2024/2025, Romina Shahriari Farah, redovisar deras ekonomiska berättelse.

Revisorn Lovisa Flodman är inte här, Ninus Johansson läser upp revisionsberättelsen.

Revisorn Lovisa Flodman rekommenderar ansvarsfrihet för skHål 2024/2025.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja skHål 2024/2025 ansvarsfrihet.

e. DSC 2024/2025 [Bilaga 17-19]

Ordförande i DSC 2024/2025, John Wermelin Johannessen, läser upp deras verksamhetsberättelse.

Kassör i DSC 2024/2025, Marcus Führt, redovisar deras ekonomiska berättelse.

Revisorn Douglas Van Leeuwen läser upp revisionsberättelsen.

Revisorn Douglas Van Leeuwen rekommenderar ansvarsfrihet till DSC 2024/2025.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja DSC 2024/2025 ansvarsfrihet.

f. Lindholmsfestivalen 2024 [Bilaga 20-23]

Ordförande i Lindholmsfestivalen 2024, Sandra Shaba, läser upp deras verksamhetsberättelse.

Kassör i Lindholmsfestivalen 2024, Josefine Thorell, redovisar deras ekonomiska berättelse.

Revisorn Theo Hafstrand är inte här, Ninus Johansson läser upp revisionsberättelsen.

Mötesordförande (Vera Ehn)

Sekreterare (Joakim Dahlström)

Justeringsperson (Lucas Kristensson)

Justeringsperson (Herman Tranborg)



Revisorn Theo Hafstrand rekommenderar ansvarsfrihet till Lindholmsfestivalen 2024.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja Lindholmsfestivalen 2024 ansvarsfrihet.

§9. Propositioner

a. Lindholmsfestivalens framtid [Bilaga 1]

Linus Fäldt lägger fram ett tilläggsyrkande som lyder: "Jag, Linus Fäldt vill yrka på att hålla kvar arbetsgruppen och låta de, antingen välja in andra eller själva se över sin verksamhet och engagemanget för kommittéen, om de ska fortgå eller läggas på is."

De fyra i Styret som var med i beslutet av propositionen fastställde att deras åsikter stämmer överens med propositionen.

Votering: Linus Fäldts yrkande: 37 för, 46 emot

Beslut: Sektionsmöte beslutar att godkänna propositionen "Lindholmsfestivalens framtid" med det originella yrkandet.

Mötet ajournerat från 20:03 till 20:18

Mötet öppnat 20:22

b. Ändring av reglemente för att bättre reflektera utskottens verksamhet [Bilaga 2]

Beslut: Sektionsmöte beslutar att godkänna propositionen "Ändring av reglemente för att bättre reflektera utskottens verksamhet".

c. Val av nya sektionslokalens namn [Bilaga 3]

Votering: Himlen 5, Nya Lindholmen 4, Loftet 1, Lilla Lindholmen 57, Nyaste FT 0, Lindholmen 17

Beslut: Sektionsmöte beslutar att den nya lokalen ska heta enligt att-satsen "H-sektionens nya Sektionslokal döpts till: Lilla Lindholmen"

Mötesordförande (Vera Ehn)

Sekreterare (Joakim Dahlström)

Justeringsperson (Lucas Kristensson)

Justeringsperson (Herman Tranborg)



d. Fastställande av preliminär verksamhetsplan för 2025/2026 [Bilaga 24]

Ninus föredrar Styret och presenterar den preliminära verksamhetsplanen för 2025/2026.

Beslut: Sektionsmöte beslutar att godkänna propositionen, "Fastställande av preliminär verksamhetsplan för 2025/2026".

e. Fastställande av preliminär budget för 2025/2026 [Bilaga 25-30]

Oscar föredrar Styret och presenterar den preliminära budgeten för 2025/2026.

Oscar lägger fram ett tilläggsyrkande som lyder: "att Fastställa den preliminära budgeten för verksamhetsåret 25/26 enligt bilaga 25-30"

Beslut: Sektionsmöte beslutar att godkänna propositionen "Fastställande av preliminär budget för 2025/2026" med Oscars tilläggsyrkande.

§10. Motioner

- a. Inga motioner

§11. Presentation av kandidater

- a. Harm 2025/2026

Harm får ordet

Alexander Smith nominerar Filippa Gustavsson till vice-ordförande.

Anton Samuelsson nominerar Stina Nykvist till ledamot.

Alice Sandkvist nominerar Marcus Hellström till ledamot.

Linnéa Sandell nominerar Anna Öhlin till ledamot.

Daniel Göransson nominerar Erik Jönsson till ledamot.

Muhammed Usman nominerar Ellen Ekdal till ledamot.

Samuel Rosén nominerar Erik Tärneberg till ledamot.

Mötesordförande (Vera Ehn)

Sekreterare (Joakim Dahlström)

Justeringsperson (Lucas Kristensson)

Justeringsperson (Herman Tranborg)



Annie Davis nominerar Wilma Andersson till ledamot.

Kandidaterna frågas ut av sektionsmötet.

b. SnH 2025/2026

SnH får ordet

Matilda Svensson nominerar Suhur Aden till ordförande.

Assal Ghaffari nominerar Emil Bahtovic till ledamot.

Matilda Svensson nominerar Elias Palmqvist till ledamot.

Matilda Svensson nominerar Ida Sandell Ågren till ledamot.

Juliana Galero nominerar Shah Solaimani till ledamot.

Anna Fermheden nominerar Astrid Kanagaraja till ledamot.

Assal Ghaffari nominerar Wilma Andersson till ledamot.

Gabriel Rask Thurin nominerar Filipa Gustavsson till ledamot.

Gabriel Rask Thurin nominerar Stina Nykvist till ledamot.

Kandidaterna frågas ut av sektionsmötet.

c. JämH 2025/2026

JämH får ordet

Olivia Sandberg nominerar Filippa Gil till ordförande.

Sandra Shaba nominerar Linnea Sandell till ledamot.

Olivia Sandberg nominerar Ludvig Hermansson till ledamot.

Sandra Shaba nominerar Axel Petersson till ledamot.

Olivia Sandberg nominerar Julia Ratka till ledamot.

Sandra Shaba nominerar Maryam Rezai till ledamot.

Olivia Sandberg nominerar Michael Yasso till ledamot.

Kandidaterna frågas ut av sektionsmötet.

Mötesordförande (Vera Ehn)

Sekreterare (Joakim Dahlström)

Justeringsperson (Lucas Kristensson)

Justeringsperson (Herman Tranborg)



d. HKex 2025/2026

HKex får ordet

Elias Palmqvist nominerar Annie Phan till ordförande.
Linus Axelsson nominerar Luna Ramazan till kassör.
Dan Hussein nominerar Hampus Gull-Åhlund till ledamot.
Arman Söylemez nominerar Amer Wafi till ledamot.
Filip Svantesson nominerar Alice Wallander till ledamot.
Pierre Rochard nominerar Hugo Larsson till ledamot.
Julia Ratka nominerar Ivar Sundström till ledamot.

Kandidaterna frågas ut av sektionsmötet.

§12. Val av sektionsstyrelse verksamhetsåret 2025/2026

Sektionsstyrelsens verksamhetsår pågår från och med första juli 2024 till och med sista juni 2025.

a. Ordförande tillika firmatecknare enligt två i förening

Valberedningen nominerar Matilda Svensson med motivering.
Matilda presenterar sig själv.
Matilda blir utfrågad av mötet.
Diskussion kring den nominerade.

Beslut: Mötet beslutar att välja Matilda Svensson till sektionsordförande för verksamhetsåret 2025/2026 och efterträder därmed Ninus Johansson.

Beslut: Mötet beslutar att välja Matilda Svensson till firmatecknare enligt två i förening för verksamhetsåret 2025/2026.

b. Ekonomiansvarig tillika firmatecknare enligt två i förening

Valberedningen nominerar Carl Backstig med motivering.
Carl presenterar sig själv.

Mötesordförande (Vera Ehn)

Sekreterare (Joakim Dahlström)

Justeringsperson (Lucas Kristensson)

Justeringsperson (Herman Tranborg)



Carl blir utfrågad av mötet.
Diskussion kring den nominerade.

Beslut: Mötet beslutar att välja Carl Backstig till ekonomiansvarig för verksamhetsåret 2025/2026 och efterträder därmed Oscar Nyman Svensson.

Beslut: Mötet beslutar att välja Carl Backstig till firmatecknare enligt två i förening för verksamhetsåret 2025/2026.

c. Vice-Ordförande

Valberedningen nominerar Melker Andersson med motivering.
Melker presenterar sig själv.
Melker blir utfrågad av mötet.
Diskussion kring den nominerade.

Beslut: Mötet beslutar att välja Melker Andersson till vice-ordförande för verksamhetsåret 2025/2026 och efterträder därmed Razan Saadi.

d. SAMO

Valberedningen nominerar Clara Carlsson Holter med motivering.
Clara presenterar sig själv.
Clara blir utfrågad av mötet.
Diskussion kring den nominerade.

Beslut: Mötet beslutar att välja Clara Carlsson Holter till SAMO för verksamhetsåret 2025/2026 och efterträder därmed Olivia Sandberg.

e. Arbetsmarknadsansvarig

Valberedningen nominerar Anna Fermheden med motivering.
Anna presenterar sig själv.
Anna blir utfrågad av mötet.

Mötesordförande (Vera Ehn)

Sekreterare (Joakim Dahlström)

Justeringsperson (Lucas Kristensson)

Justeringsperson (Herman Tranborg)



Diskussion kring den nominerade.

Beslut: Mötet beslutar att välja Anna Fermheden till arbetsmarknadsansvarig för verksamhetsåret 2025/2026 och efterträder därmed Sandra Shaba.

f. Utbildningsansvarig

Valberedningen nominerar Calle Åman med motivering.

Calle presenterar sig själv.

Calle blir utfrågad av mötet.

Diskussion kring den nominerade.

Beslut: Mötet beslutar att välja Calle Åman till utbildningsansvarig för verksamhetsåret 2025/2026 och efterträder därmed Gabriel Rask Thurin.

g. Informationsansvarig

Valberedningen nominerar Emilia Rickard med motivering.

Emilia presenterar sig själv.

Emilia blir utfrågad av mötet.

Diskussion kring den nominerade.

Beslut: Mötet beslutar att välja Emilia Rickard till informationsansvarig för verksamhetsåret 2025/2026 och efterträder därmed Joakim Dahlström.

§13. Val av lekmannarevisor

- a. Anton Kruse
- b. Filippa Gustavsson
- c. Alexander Smith
- d. Wilma Jansson

Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja in ovanstående personer till lekmannarevisor 2025/2026.

Mötesordförande (Vera Ehn)

Sekreterare (Joakim Dahlström)

Justeringsperson (Lucas Kristensson)

Justeringsperson (Herman Tranborg)



§14. Val av valberedningen för verksamhetsåret 2025/2026

- a. John Wermelin Johannessen
- b. Marcus Führ
- c. Gustaf Sevedag
- d. Emil Bahtovic
- e. Jonathan Bodén

Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja in ovanstående personer till valberedningen för verksamhetsåret 2025/2026.

Dan Hussein motnominerar sig mot en vakant post.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja in Dan Hussein till valberedningen för verksamhetsåret 2025/2026

§15. Övriga frågor

- a. Razan Saadi: Hur har det varit att vara talman?

Svar: Det har varit kul! Det här mötet har varit kul och långt! Varit kul att vara med på ett hörn!

§16. Nästa sektionsmöte

Nästa sektionsmöte kommer hållas i läsperiod 1 och nästkommande sektionsstyrelse återkommer med datum.

§17. Mötets avslutande

Vera Ehn förklarar mötet avslutat kl. 23:29

Mötesordförande (Vera Ehn)

Sekreterare (Joakim Dahlström)

Justeringsperson (Lucas Kristensson)

Justeringsperson (Herman Tranborg)



Proposition 1.

Lindholmsfestivalens Framtid

Bakgrund

Lindholmsfestivalen har under en längre tid inte uppnått de mål de satt ut för sig själva. Föregående år så röstades det igenom på sektionens möte 2 att Lindholmsfestivalen skulle återgå till en mindre verksamhet samt att de dåtida skulder som ackumulerats förfaller samt flyttas till styrelsens revision. De planerade bidragen på 100 000kr över 4 år som Lindholmsfestivalen ska få ändrades inte på de sektionens mötet.

Lindholmsfestivalen 2024 har under sitt verksamhetsår minskat verksamheten till 250 planerade gäster från 800 planerade gäster 2023. Arrangemanget hade dock även i år, dåligt tryck så försäljningen gick inte som förväntat. Vilket ledde till att kommittén återigen fick arrangera mer utöver den planerade festivalen för att få ihop pengarna.

Styrelsen anser därför att sektionen har visat att det inte finns ett behov av ett sådant stort arrangemang eller arrangemang av dess typ.

Förslag

Att avveckla Lindholmsfestivalen på grund av bristande engagemang från sektionen samt en för kostsam verksamhet i förhållande till de engagemang som ges från sektionen. Styret 24/25 yrkar därför på att ändra reglementet för att avveckla verksamheten. Den paragraf som behöver justeras är 10:1 från:

Kommittéer	10:	Sektionens kommittéer är:
------------	-----	---------------------------

Styrelsen genom Ninus Johansson, Ordförande 24/25

	1	• Droopy kommittén (DKV) • Droopy Sport Club (DSC) • Ingenjörsteknologsektionens Datorförening (HD) • Ingenjörsteknologsektionens fotoförening (pHoto) • Ingenjörsteknologsektionens nollkommitté (H NollK) • Ingenjörsteknologsektionens rustmästeri (H Rust) • Ingenjörsteknologsektionens sexmästeri (H Sex) • Lindholmsfestivalen (LF) • H sektionens fikagrupp (HKEX) • Ingenjörsteknologsektionens dryckes- och kulturkommitté (skHål)
--	---	---

Till

Kommittéer	10:1	Sektionens kommittéer är: • Droopy kommittén (DKV) • Droopy Sport Club (DSC) • Ingenjörsteknologsektionens Datorförening (HD) • Ingenjörsteknologsektionens fotoförening (pHoto) • Ingenjörsteknologsektionens nollkommitté (H NollK) • Ingenjörsteknologsektionens rustmästeri (H Rust) • Ingenjörsteknologsektionens sexmästeri (H Sex) • H sektionens fikagrupp (HKEX) • Ingenjörsteknologsektionens dryckes- och kulturkommitté (skHål)
------------	------	--

Samt borttagandet av paragraf 10:4l:

Lindholmsfestivalen (LF)	10:4l	LF har till uppgift att: • Synliggöra campus Lindholmen gentemot övriga Chalmers genom att anordna en festival på Lindholmen för samtliga studenter på Chalmers. Kommittén skall bestå av ordförande, kassör och tre till fem övriga ledamöter, vilka väljs senast den 20:e december för en tid av ett år. Kommitténs verksamhet löper från den 1/1 till 31/12.
--------------------------	-------	--

Styrelsen genom Ninus Johansson, Ordförande 24/25

De planerade bidragen till Lindholmsfestivalen ska istället läggas på andra tillställningar med liknande syfte till Lindholmsfestivalen, t.ex Mottagningen eller Aspningen.

Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen

att De planerade bidragen Lindholmsfestivalen ska få ska läggas på andra evenemang.

att paragraf 10:1 i reglementet ändras till

Kommittéer	10:1	Sektionens kommittéer är: • Droopy kommittén (DKV) • Droopy Sport Club (DSC) • Ingenjörsteknologsektionens Datorförening (HD) • Ingenjörsteknologsektionens fotoförening (pHoto) • Ingenjörsteknologsektionens nollkommitté (H NollK) • Ingenjörsteknologsektionens rustmästeri (H Rust) • Ingenjörsteknologsektionens sexmästeri (H Sex) • H sektionens fikagrupp (HKEX) • Ingenjörsteknologsektionens dryckes- och kulturkommitté (skHål)
------------	------	---

samt paragraf 10:4 tas bort



Proposition 2.

Ändring av reglemente för att bättre reflektera utskottens verksamhet

Bakgrund

Efter Styrelsen 24/25 lämnade in proposition b på sektionensmöte 3 2025 där reglementet förändrades för att bättre reflektera den verksamhet som bedrivs på sektionen så upptäcktes det även att det stod skrivet att de berörda posterna i styrelsen skulle vara ekonomisk ansvariga. Då detta inte stämmer med hur det faktiskt fungerar så föreslår Styrelsen 24/25 att förändra reglementet igen.

Förslag

Styret 24/25 yrkar på att ändra reglementet för att bättre reflektera den verksamhet som bedrivs idag.

Ändringen innebär en ändring i paragraf 8:3 i reglementet från

“Vara Ordförande alternativt Vice ordförande och ekonomiskt ansvarig för Sektionens Jämlikhetsutskott (JämH).”

och

“Vara Ordförande och ekonomiskt ansvarig för Sektionens

Arbetsmarknadsgrupp (HARM).”

samt

“Vara Ordförande alternativt Vice ordförande och ekonomiskt ansvarig för Sektionens Jämlikhetsutskott (JämH).”

till

“Vara Ordförande alternativt Vice ordförande för Sektionens Jämlikhetsutskott (JämH).”

och

Styrelsen genom Ninus Johansson, Ordförande 24/25

“Vara Ordförande för Sektionens Arbetsmarknadsgrupp (HARM).”

samt

“Vara Ordförande alternativt Vice ordförande för Sektionens Studienämnd (SNH).”

Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen

att Ändra paragraf 8:3 i reglementet till “Vara Ordförande alternativt Vice ordförande för Sektionens Jämlighetsutskott (JämH).”

att Ändra paragraf 8:3 i reglementet till “Vara Ordförande alternativt Vice ordförande för Sektionens Studienämnd (SNH).”

att Ändra paragraf 8:3 i reglementet till “Vara Ordförande för Sektionens Arbetsmarknadsgrupp (HARM).”



Proposition 3.

Val av nya sektionslokalens namn

Bakgrund

Då sektionen ska omlokaliseras till hösten och en ny lokal har givits av Chalmers tekniska högskola är det lämpligt att denna nya lokal ska få ett namn.

Förslag

Styrelsen har tagit fram de 6 förslag de finner lämpligast från den insamling som skedde på sektionsmöte 3 2025. Dessa presenteras som 6 olika att-satser där en av dessa att-satser ska väljas.

Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen

att H-sektionens nya Sektionslokalens döpts till: Himlen

att H-sektionens nya Sektionslokalens döpts till: Nya Lindholmen

att H-sektionens nya Sektionslokalens döpts till: Loftet

att H-sektionens nya Sektionslokalens döpts till: Lilla Lindholmen

att H-sektionens nya Sektionslokalens döpts till: Nyaste FT

att H-sektionens nya Sektionslokalens döpts till: Lindholmen



Ekonomisk berättelse för Rustet 24/25

Inledning

Under verksamhetsåret 2024 har Rustet främst arrangerat lunchgrillningar men även sittningar samt grillat under DKVs ET-raj LP4. Rustet 24 budgeterade att göra ett negativt resultat på -600 kr för att nå tidigare uttalade ekonomiska mål om att gå av med 15 000 kr. Efter lyckade arrangemang och där främst mottagnings-sittningen blev en succé justerades budgeten med styrets godkännande att höja utgifterna under året för att ge tillbaka till sektionens medlemmar. Trots dessa satsningar blev ändå resultatet positivare än väntat. Det betyder att resultatet för vårt verksamhetsår blev +8943,66kr.

Sålda Rustetburgare: 608 st

Årets resultat

+8943,66kr

Nedan följer vissa signifikanta poster som avvikit från budgeten.

Sittnings- mottagningen	Budgeterade intäkter	Utfall	Differens
	14,000.00:-	30,622.50:-	+16,622.50:-

Rustet budgeterade intäkter efter försäljning av biljetter och dryckesbiljetter under mottagningens knegarsittning skulle bli 14,000.00 kr, men då det var många fler Nollan som var ville gå på sittning trots intensiv vecka landade intäkterna istället på 30,622.50 kr.

Hygienartiklar	Budgeterade utgifter	Utfall	Differens
	-6000:-	-954.78:-	+5045,22:-

Rustet har ett städbidrag som ska användas för att köpa in hygienartiklar till FT och bunkern. I resultatet för utgifter står det att vi endast använt 954,78:-, men detta är på grund av att dessa utgifter hamnar i andras arrangemangs resultat. Bidraget går även över till nästkommande år, vilket också förklarar resultatet.

Lunch- grillningar	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	7000:-	4793,89:-	-2206,11:-

Rustet har med jämna mellanrum grillat på hjärnan under lunchen. Resultatet för grillningarna blev lägre än väntat men fortfarande positivt. Att resultatet blev lägre än väntat beror främst på att det är svårt att uppskatta hur många som kommer och handlar under en lunch.

Wilma Jansson
Kassör Rustet 24/25

Victor Strandell
Ordförande Rustet 24/25



Revisionsberättelse Rustet

Vid granskning av Rustet 24/25's räkenskaper för tiden 2024-04-01 – 2025-03-31 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Ett positivt resultat om 8 943 kronor och 66 öre uppnåddes i slutet av året.

De arrangemang och aktiviteter som Rustet 24/25 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja Rustet 24/25 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg den 29/4-2025

Alexander Smith
Lekmannarevisorerna H-sektionen



Ekonomisk berättelse för Lindholmsfestivalen 24/25

Inledning

En viktig förändring detta år var att budgeten behövde omstruktureras på grund av ett lägre startkapital jämfört med tidigare år. Trots dessa anpassningar blev det ekonomiska resultatet sämre än förväntat. Vi inledde året med att generera extra intäkter till festivalen genom att anordna CM i förfest. Trots dessa anpassningar blev det ekonomiska resultatet sämre än förväntat. Vi höll i ett extra arrangemang efter festivalen under Upptäcktsfärden vilket var ett lyckat arrangemang.

Under 2025 ligger vårt stora fokus på att samla in mer kapital för att täcka vårt lån till Styrelsen. Vi planerar att laga och sälja matlådor under våren samt avrunda året med en avslutande fest för att stärka ekonomin ytterligare.

Årets resultat

-32 326,37 kr

Nedan följer vissa signifikanta poster som avvikit från budgeten.

Biljettförsäljning Festivalen	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	59 600:-	23 332:-	-36 268:-

Vi hade budgeterat för att få en inkomst på 59 600 kr under vår biljettförsäljning till festivalen, vi hade två biljettsläpp på plats och online från maj- festivaldagen. På grund av för få sålda biljetter tappade vi inkomster på 36 268kr.

Artister	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	33 700:-	60 945,04:-	-27 245,04:-

Någon vecka innan festivalen gjorde vi en sista satsning för att öka biljettförsäljningen genom att boka Albin Johnsen och Jakob Karlberg. Trots denna insats nådde vi inte de förväntade försäljningssiffrorna, vilket resulterade i ett underskott på 27 245,04 kr.

Intäkter mat och dryck festivalen	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	75 000:-	24 647:-	+50 353:-

För intäkter från mat och dryck under festivalen hade vi budgeterat 75 000 kr, medan utfallet landade på 24 647 kr, vilket resulterade i ett positivt resultat på 50 353 kr. I detta utfall har returer ännu inte inkluderats, och med returer på cirka 40 823 kr innebär det en ytterligare ökning av det totala resultatet. Dock blev utgifterna för mat och dryck 24 193,47 kr vilket gav ett totalt resultat för mat och dryck på 453,53kr

Kostnader extra arrangemang	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	0:-	1 043,50:-	-1 043,5:-

Under året genomförde vi ett extra arrangemang under Upptäcktsfärden, vilket inte var budgeterat då vi initialt inte planerade för det. Den totala kostnaden uppgick till 1 043,50 kr, medan intäkterna för detta arrangemang inte kom in på kontot under räkenskapsåret 2024.



Josefine Thorell
Kassör Lindholmsfestivalen 24/25



Sandra Shaba
Ordförande Lindholmsfestivalen 24/25



Verksamhetsberättelse för HRustet 24/25

Tidslinje för löpande verksamhet

Det första Rustet 24/25's gjorde under kommittéåret var att upprätthålla traditionen att grilla på DKV's ET-raj i LP4 2024. Efter det bestämdes det att vi skulle träffas en vecka innan mottagningens start för att börja med våra förberedelser inför mottagningen, under sommaren hade vi även vår teambuilding. En vecka innan mottagningen så förberedde vi inför mottagningen. Vi började under denna tid även ha lunchmöten en gång i veckan vilket vi gjort varenda vecka under året med undantag för ca tre veckor. Under mottagningen och i under LP1 så höll vi följande arr:

- Grillning under första dagen på mottagningen där vi grillade hamburgare under lunchen.
- Slottsskogskvällen där vi grillar i Slottsskogen. Detta år så hade vi även god kommunikation med DSC och DKV vilka var där och höll i aktiviteter.
- Knegarsittningen som vi höll i kårhuset.
- Vi har även upprätthållit traditionen att grilla hamburgare åt Nollan under Dagarna D

Under mottagningen har Rustet även varit med och puffat under många andra kommittéers arr. Exempel på detta är Sittningen a la H som alla kommittéer håller i, H6 kräftskiva med flera. Under mottagningen har Rustet även varit med och deltagit på andra arr och tagit hand om Nollan, exempelvis på Finalen & Cheeret och under Lindholmsfestivalen. Efter mottagningen höll vi en till lunchgrillning. Rustet var även med och arrangerade kommittérundvandringen för Nymble.

Under LP2 så höll Rustet i en grillning vid hjärnan. Vi höll även vår andra sittning, Lucia-sittningen innan juluppehållet.

Under LP3 så höll vi i våran aspning där vi höll följande arr utöver vårt infomöte:

- Tröjtillverkning, där asparna fick tillverka sin asptröjor.
- Aspsittningen där asparna fick testa arrangera en egen sittning.
- Aspgrillning under lunchen där asparna fick hålla i en grillning för sektionen.
- Grill och gos, vilket var ett nytt asparr för i år där vi var i Bunkern och bjöd på mat samt arrangerade olika aktiviteter som vi i Rustet gillar.
- Slottsman

Särskilda satsningar

Rustet har ej gjort några särskilda i satsningar i år vad gäller att hålla några nya arr eller liknande (förutom Grill & Gos under apsningen). Det som dock har gjorts är att Rustet försökt satsa på att synas och delta så mycket som möjligt under mottagningen. Detta för att ge Nollan den bästa mottagningen någonsin samt för att öka kommitténs anseende på sektionen. Vi har fått väldigt bra återkoppling på detta från många Nymble som uppskattat vårt höga deltagande på mottagningen. En annan viktig sak vi gjort är att införa grillkrydda på våra hamburgare.



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Styrelsen för H-sektionen

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

2025-04-20

HRUSTET

Signatur

Victor Strandell, Rustmästare 24/25



Verksamhetsberättelse för HRustet 24/25

Interna poster

Gemensamma uppgifter

Rustet delar på väldigt många uppgifter där det inte finns någon person som har mer ansvar än någon annan. Detta gäller främst under sittningar där det ej finns några tydliga ansvarsområden för vem som till exempel ansvarar för mat, dekor, att hitta toastar, musik etc. Detta ansvar delas av gruppen och delas upp inför respektive arrangemang.

Ordförande

Ordförandes huvudsakliga ansvar är att närvara under KoFot-möten samt på alla sektionmöten. Ordförande har på dessa möten i uppgift att föra kommitténs talan och sköta kontakten med ordförande i andra kommittéer. Vidare i ordförandens ansvarsuppgifter ingår att samordna kommittén för möten samt se till att alla posters arbete går smidigt och görs. Ordförande upprättar även budget tillsammans med kassören.

Kassör

Kassören sköter kommitténs bokföring från alla inköp samt försäljningar samt upprättar budget tillsammans med ordförande. Kassören ansvarar även för att ta betalt under grillningar samt biljettförsäljningar.

Inköpschef

Inköpschefens ansvar är att inventera samt handla inför grillarna och sittningar.

Whiskychef

Whiskychefens ansvar är att bestämma samt handla in alkohol till Rustets sittningar.

Killerclown

Killerclowns ansvar är att sköta all PR för kommittén vilket gäller instagram, affischer samt banderoll. Killerklown är även ansvarig för att boka plats för banderollen, plats för biljettförsäljningar samt hjärnan för grillningar. Det ingår även i Killerclowns ansvar att sköta bokningen av Bunker som går via Rustet.

Gastekniker

Gasteknikern är ansvarig för att grilla under grillningarna samt hantering av grillen innan och efter grillen. I gasteknikerns ansvarsområden ingår även att ha översikt över skåpen som hyrs ut via Rustet.

Hygienchef

Hygienchefens ansvar är att köpa in städmaterial till Föreningstorget. Det är också Hygienchefens ansvar att se till att dessa är påfyllda samt tillgängliga i Föreningstorget.



Löpande verksamhet

Det första Rustet 24/25's gjorde under kommittéåret var att upprätthålla traditionen att grilla på DKV's ET-raj i LP4 2024. Efter det bestämdes det att vi skulle träffas en vecka innan mottagningens start för att börja med våra förberedelser inför mottagningen, under sommaren hade vi även vår teambuilding. En vecka innan mottagningen så förberedde vi inför mottagningen. Vi började under denna tid även ha lunchmöten en gång i veckan vilket vi gjort varenda vecka under året med undantag för ca tre veckor. Under mottagningen och i under LP1 så höll vi följande arr:

- Grillning under första dagen på mottagningen där vi grillade hamburgare under lunchen.
- Slottsskogskvällen där vi grillar i Slottsskogen. Detta år så hade vi även god kommunikation med DSC och DKV vilka var där och höll i aktiviteter.
- Knegarsittningen som vi höll i kårhuset.
- Vi har även upprätthållit traditionen att grilla hamburgare åt Nollan under Dagarna D

Under mottagningen har Rustet även varit med och puffat under många andra kommittéers arr. Exempel på detta är Sittningen a la H som alla kommittéer håller i, H6 kräftskiva med flera. Under mottagningen har Rustet även varit med och deltagit på andra arr och tagit hand om Nollan, exempelvis på Finalen & Cheeret och under Lindholmsfestivalen. Efter mottagningen höll vi en till lunchgrillning. Rustet var även med och arrangerade kommittérundvandringen för Nymble.

Under LP2 så höll Rustet i en grillning vid hjärnan. Vi höll även vår andra sittning, Lucia-sittningen innan juluppehållet.

Under LP3 så höll vi i våran aspning där vi höll följande arr utöver vårt infomöte:

- Tröjtillverkning, där asparna fick tillverka sin asptröjor.
- Aspsittningen där asparna fick testa arrangera en egen sittning.
- Aspgrillning under lunchen där asparna fick hålla i en grillning för sektionen.
- Grill och gos, vilket var ett nytt asparr för i år där vi var i Bunkern och bjöd på mat samt arrangerade olika aktiviteter som vi i Rustet gillar.
- Slottsman

Särskilda satsningar

Rustet har ej gjort några särskilda i satsningar i år vad gäller att hålla några nya arr eller liknande (förutom Grill & Gos under apsningen). Det som dock har gjorts är att Rustet försökt satsa på att synas och delta så mycket som möjligt under mottagningen. Detta för att ge Nollan den bästa mottagningen någonsin samt för att öka kommitténs anseende på sektionen. Vi har fått väldigt bra återkoppling på detta från många Nymble som uppskattat vårt höga deltagande på mottagningen. En annan viktig sak vi gjort är att införa grillkrydda på våra hamburgare.



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Styrelsen för H-sektionen

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

2025-04-20

HRUSTET



Ekonomisk berättelse för pHoto

24/25

Inledning

Under verksamhetsåret 2024/2025 har vi i pHoto arrangerat fyra pubar samt en biokväll under mottagningen. Året har gått helt okej trots vissa avvikelser. I slutändan landade vi på ett negativt resultat på 3906,47 kr. Detta på grund av ekonomiska besvär hos PubF har vi inte fått betalt för någon av de pubar vi arrangerat under vårt verksamhetsår. De pengar som PubF är skyldiga pHoto kommer dock att återbetalas till nästa års pHoto.

Årets resultat

-3906.47kr

Nedan följer signifikanta poster som avvikit från budgeten.

Pubar	Budgeterade intäkter	Utfall	Differens
	2300:-	0:-	-2300:-

Vi hade budgeterat intäkter på 2 300 kr från pubarna, men som tidigare nämnt fick vi aldrig betalt för någon av de pubar vi arrangerade. Detta resulterade i en negativ differens på -2 300 kr i förhållande till vår ursprungliga budget.

Pubar	Budgeterade utgifter	Utfall	Differens
	-1500:-	-2274,29:-	-774,29:-

Vi hade budgeterat utgifter på -1 500 kr för pubarna, men utfallet blev istället -2 274,29 kr. Detta ledde till en negativ differens på -774,29 kr. Detta skulle dock inte ha varit ett problem, eftersom vi hade tjänat tillbaka beloppet på de pubar vi arrangerade om vi hade fått in de budgeterade intäkterna.

övriga utgifter	Budgeterade utgifter	Utfall	Differens
	0:-	-952:-	-952:-

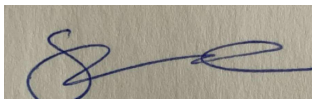
Vi hade även övriga utgifter på 952 kr till följd av en sen äskning från pHoto 2023/2024, som gällde rumsinredning. Detta medförde att två av deras inköp hamnade på vårt räkenskapsår.

Nolluppsdragsbio	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	1445.98:-	1455:-	+9.02:-

Under mottagningen 2024 höll vi i en biokväll där vi visade upp filmer som Nollan skapat, som var NollK:s nolluppsdrag. För att bidra till en roligare kväll valde vi att sälja lite olika snacks. Vi sålde våfflor, chips och bjöd på saft till dem som önskade. Det hela blev ett lyckat och roligt arrangemang som gav en positiv differens på 9,02 kr.



William Munther
Kassör pHoto 24/25



Shah Solaimani
Ordförande pHoto 24/25



Revisionsberättelse pHoto 24/25

Vid granskning av pHoto- 24's räkenskaper för tiden 2024-04-01 – 2025-03-31 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Kommittén avslutade året med ett negativt resultat på 3906 kr och 47 öre till följd av uteblivna inbetalningar från pub-arrangemang.

De arrangemang och aktiviteter som pHoto 24/25 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja pHoto 24/25 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg den 2 Maj 2025

Linnéa Eriksson
Lekmannarevisor H-sektionen

Lp4:

Under läsperiod 4 så började vi med Modulfotografering och höll en 80-tals- kandidat pub. Modulfotograferingen pågick från April till maj månad där vi tog bilder på de olika kommittéer och utskotten från H-sektionen i den fina solen som skiner över Lindholmen. Vi höll även en Kandidat pub med 80-talstema där det var väldigt hög närvaro från både kommittéer och andra medlemmar i H-sektionen.

Lp1:

Under mottagningen så tog vi foton på nästan alla arrangemang. Vi fick återuppleva mottagningens roliga stunder, fast bakom kulisserna och massa god puffmat konsumerades. Bilderna som togs under arrangemangen redigerades och las upp på rekordtid vilket uppskattades av Sektionens alla medlemmar.

Vi höll även utebio där vi visade nollupdrags-filmen och efter den så kollade vi på den uppskattade och roliga filmen "white chicks", dock var vädret inte med oss denna dag så "utebion" fick hållas i bunkern.

Lp2:

Under läsperiod 2 så höll vi två pubar. En minnespub där vi diskret avslöjade koden till våra "bös-bilder" så nymble kunde se vad som händer under mottagningen bakom kulisserna. Vi höll även en Route 66 pub där vi hade amerikanskt temade våfflor och drinkar där det också var en hög närvaro från sektionens alla medlemmar.

Lp3:

Under Läsperiod 3 så var det dags för aspningen. Vi började med en tröjtillverkning där asparna fick lära känna varandra och oss mycket bättre. Vi höll även en fotokommitterundvandring där vi med de andra fotokommittéerna höll stationer med aktiviteter som uppskattades av alla aspar som var där. Sedan fick asparna testa att hålla en asp-pub med hjälp av oss där de fick även påbörja sina första fotograferingsuppdrag.

Det sista vi i pHoto vill säga är att vi tackar så mycket för alla kommittéer, utskott, H-sektionens medlemmar och styret för ett otroligt roligt och minnesvärd år.

Tack för oss.



Signatur av Ordförande i pHoto



Ekonomisk berättelse för HD 24/25

Inledning

Under verksamhetsåret 2024/2025 har vi i HD arrangerat ett antal Chillan, spelpubar och ett fåtal andra arrangemang. I år har vi tjänat mer på vår spelpub än budgeterat, vilket visar ett ökande intresse i HD's aktiviteter bland detta årets nollan.

Årets resultat - 11,388.01 kr

Nedan följer vissa signifikanta poster som avvikit från budgeten.

iZettle Försäljningar *	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	300 000:-	280 551.33:-	-19 448.67:-
Varuinköp	300 000:-	285 977.56:-	-14 022.44:-

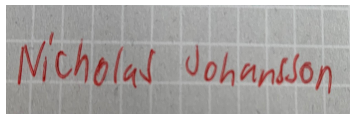
Vi har budgeterat för att få en intäkt på 300 000 kr under hela vårt år på försäljning av socker och dylikt. Vi har även budgeterat för ett varuinköpskostnad på 300 000 kr. Som ni ser så är utfallen för båda punkter är lägre än budgeterade. Detta beror på att under vårt verksamhetsår har likviditeten, alltså tillgång till pengar, varit begränsad, trots att begäran av sektionens medlemmar var hög. Detta innebar att vi under vissa inköp var tvungna att ransonera vår ekonomi för att kunna ha en acceptabel mängd varor i vår kiosk under en hel månad. Med andra ord, om vi ville beställa online från Snabbgross, som har en 10 000 kr fraktgräns, kunde vi inte göra beställningar ofta efter behov eller göra allt för stora inköp på grund av den dåliga likviditeten, vilket ledde till att vi inte kunde sälja lika många varor i slutändan.

Utgifter Chillan	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	5 000:-	228.65:-	-4 771.35:-

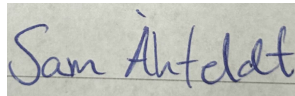
I tidigare år har chillan oftast inte krävt en utgift då all utrustning finns redan från tidigare köp. Däremot ville vi i år testa på att erbjuda mat i form av toast på ett av våra Chillan. Det var måttligt uppskattat men inte tillräckligt för att vara något vi ville fortsätta med.

Spelpub	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	10 000:-	14 080.59:-	4 080.59:-

Vi budgeterade en intäkt för vår Spelpub på 10 000 kr, men avslutade året med en positiv differens på 4 080.59 kr. Detta beror på det växande intresset för HD under mottagningen, då vi höll en av våra största pubar under den perioden. Vi har inget tvivel på att flytten till Johanneberg kommer att se en trevlig ökning till de siffrorna, då intresse och rykte om HD växer.



Nicholas Choufleur Johansson
Kassör HD 24/25



Sam Åhfeldt
Ordförande HD 24/25



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Revisionsberättelse
Lekmannarevisorerna
2025-05-02

Revisionsberättelse HD

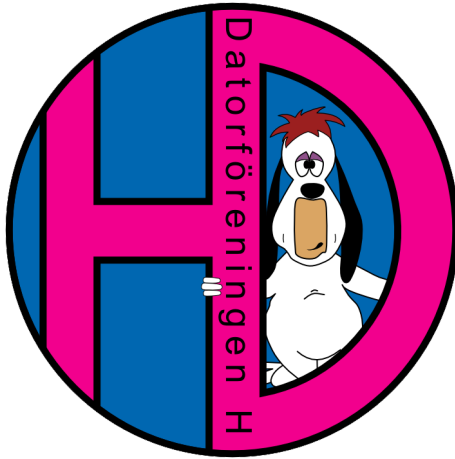
Vid granskning av HD-24/25's räkenskaper för tiden 2024-04-01 – 2025-03-31 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Ett negativt resultat om 11,388 kronor och 1 öre uppnåddes i slutet av året.

De arrangemang och aktiviteter som HD-24/25 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja HD-24/25 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg den 2/5-2025

Douglas Van Leeuwen
Lekmannarevisorerna H-sektionen

Verksamhetsberättelse HD 24/25



Under året har HD konsumerat höga mängder socker men även hållit i följande arrangemang.

Läsperiod 4:

Under läsperiod 4 arrangerade vi följande arrangemang:

- Chilla med HD
- Spelpub
- Kodkväll

En lugn start som sittande där vi försökte komma in i rollen som HD. Arrangemangen uppskattades av deltagarna och deltagandet var bra.

Läsperiod 1:

Under läsperiod 1 samt mottagningen arrangerade vi följande arrangemang:

- Chilla med HD
- Spelpub
- Harkad
- Samarrs pub med Lindholmen Makerspace

Dessa arrangemang uppfattades som väldigt lyckade och med ett över förväntat deltagande av sektionens medlemmar. Harkad var ett nytt arrangemang vi höll under mottagningen där deltagarna deltog i en spelturnering som sträckte sig över ett flertal olika spel. Vi startade även en Minecraft server för nollan och sektionens medlemmar under mottagningen.

Läsperiod 2:

Under läsperiod 2 arrangerade vi följande arrangemang:

- Chilla med HD
- Spelpub
- Sp(h)eldagen

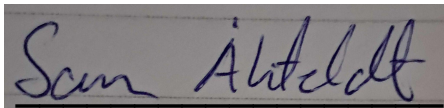
Även dessa arrangemang uppfattades som väldigt lyckade och med ett fortsatt högt deltagande. Denna läsperiod var lugnare än tidigare läsperioder och vi var varma i kläderna så alla arrangemang gick per automation. Vi använde denna läsperiod för att planera inför aspningen.

Läsperiod 3:

Under läsperiod 3 samt aspning arrangerade vi följande arrangemang:

- Asp chilla med HD
- Asp spelpub
- FightKnight
- Hattillverkning

För våran sista läsperiod som sittande var vi väldigt glada att se det höga deltagande från sektionens medlemmar under aspningen och vi uppfattade dessa arrangemang som väldigt lyckade. Med detta sagt tackar jag för oss HD 24/25 och vi önskar HD 25/26 ett stort lycka till i framtiden.



Sam "V2" Åhfeldt, Ordförande HD 24/25



Ekonomisk berättelse för SkHål 24/25

Inledning

Under verksamhetsåret 2024/2025 har vi i SkHål arrangerat examensmiddag, cykelkalas och provningar för sektionen. Under mottagningen höll vi en ölprovning och ost- och vinprovning men även några mingel för nollan innan sittningar. Vi har även haft en rolig asperperiod där våra asparr bland annat höll i en valentineprovning. Vi hade planerat att gå plus 250 kr under året men tyvärr fick vi ett negativt resultat på 210 kr och 47 öre.

Årets resultat

-210.47kr

Mingel	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	0	-1301:-	-1301:-

Vi hade inte budgeterat för förmingel som vi höll innan finsitsen, finalsittningen och chalmerismiddagen. Men samtidigt ville vi såklart ha det då det uppskattades av nollan att mingla lite med alla nollor innan sittningarna skulle börja. I slutändan gick vi 1301 kr back.

Glöggprovning	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	-2000:-	-3030,65:-	-1030,65:-

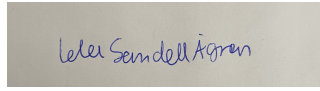
Vi höll i en glöggprovning under vintern traditionell enligt som vi hade budgeterat att gå 2000 kr back på, men i år valde vi att testa något nytt och höll arret på Moja. En mysig plats där man kan måla keramik. Eftersom lokalen är mindre var antalet platser begränsat till 26, men alla biljetter sålde slut vilket visar på stort intresse. Det blev en väldigt lyckad kväll, fylld med glögg, kreativitet och ett härligt+ sällskap. Evenemanget uppskattades verkligen av sektionens medlemmar och var ett roligt inslag i vintermörkret. Moja var dock ganska dyr, men eftersom vi gärna ville testa den idén äskade vi pengar från styret och fick bidrag för hälften av kostnaden. Resten täcktes av SkHål, vilket inte var planerat i budgeten. Detta ledde till att vi gick back 1030 kr och 65 öre.

Ölprovning	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	-600:-	1216,99:-	+1816,99:-

Vi höll i en ölprovning under mottagningen som vi hade budgeterat att gå 600 kr back på. I slutändan gick vi 1816 kr och 99 öre plus och det berodde dels på att efterfrågan va större än va vi trodde så vi sålde fler biljetter än vi hade budgeterat men också att puben vi höll efter provningen gick över förväntan och blev mer lyckad än vi hade tänkt oss. Nollan var törstiga och köpte mer dryck än vi trodde.



Romina Shahriari Farah
Kassör SkHål 24/25



Ida Sandell Ågren
Ordförande SkHål 24/25



Revisionsberättelse SkHål

Vid granskning av SkHål-24/25's räkenskaper för tiden 2024-04-01 – 2025-03-31 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Ett negativt resultat om 210 kronor och 47 öre uppnåddes i slutet av året.

De arrangemang och aktiviteter som SkHål-24/25 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja SkHål-24/25 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg den 2/5-2024

Lovisa Flodman
Lekmannarevisorerna H-sektionen

Verksamhetsberättelse SkHål 24/25

Läsperiod 4:

Direkt när vi tillträdde tog vi över planeringen av examensmiddagen, en dag som ägde rum den 22 maj och som blev mycket lyckad och uppskattad av alla deltagare. Vi kände oss nöjda och stolta över resultatet. Genom arrangemanget fick vi snabbt lära oss att arbeta tillsammans i grupp och finna våra roller, vilket bidrog till att vi lärde känna varandra ännu bättre och blev starkare som grupp. Parallellt med planeringen inför examensmiddagen valde vi att åka på en teambuildingresa till Milano, där vi njöt av god mat, uppskattade kulturen och tog till vara på det fina vädret under några soliga dagar. Det var en resa som alla i gruppen uppskattade mycket. Under läsperioden fick vi även möjlighet att delta i DrIkks bondhelg, vilket var väldigt roligt och gav oss chansen att lära känna många andra kommittéer på Chalmers.

Innan sommarledigheten valde vi att hålla i ett cykelkalas. Ett arrangemang som alltid är lika uppskattat eftersom man får lära känna människor som man tidigare kanske inte känner, får se hur andra studenter bor och samtidigt får bjuda och bli bjuden på god mat.

Läsperiod 1:

Utvilade och taggade efter sommarledigheten inleddes mottagningen och vi fick chansen att träffa alla nollan som verkade väldigt taggade och glada. Under mottagningen arrangerade vi en vinprovning som blev väldigt uppskattad och lyckad och vi i SkHål tyckte det var väldigt kul att se så många nollan på plats och taggade. Vi höll även en ölprovning i pub 11an som även den blev väldigt lyckad. Vi var även med och puffade under sittning a la H och finsitsen samt anordnande förmingel till finsitsen, finalsitsen och till Harms chalmersistmiddag. Det var väldigt kul att träffa så många nollan under dessa mingel och lära känna dem bättre.

Efter en rolig mottagning började vi planerna för ett cykelkalas som blev riktigt lyckat. Detta hölls några veckor efter mottagningen så numme hade hunnit vila upp sig och det var kul att träffa både nya Hare samt gamla.

Läsperiod 2:

Läsperiod 2 började med att vi i SkHål provade på ett nytt koncept, Tacos och tequila. En kväll som bjöd på god mat, mexikanska drinkar och härlig stämning. Trots att arret var nytt tyckte vi att det blev ett mycket lyckat och uppskattat arr. Vi höll även tillsammans med Jämnh och Hkex en "Glubbel och Pyssel" kväll. En kväll där vi stod för glubbel och snackset, och det blev ett väldigt mysigt arr.

Traditionsenligt höll vi även en glöggprovning under denna läsperiod men detta år med en liten twist. Vi valde nämligen att hålla provningen på keramikstudio Moja så samtidigt som vi

hade en provning med 4 olika sorters glögg och gott tilltugg fick de som kom på arret möjlighet att måla på keramik. Detta var ett väldigt mysigt och rolig twist på glögg provningen och mycket uppskattat av alla som kom.

Innan vi gick på jullov höll vi tillsammans med DrIkk ett cykelkalas. Ett roligt arr då vi och alla som deltog fick möjlighet att lära känna och hänga med elever på I:sektionen vilket var kul och uppskattat.

Läsperiod 3:

Efter jullovet började den tredje läsperioden och även våran asp-period. Aspningen inleddes med pimpning av bubbelglas där vi fick möjlighet att träffa asparna en första gång samtidigt som vi målade på glas och hängde. Därefter arrangerade vi en charkkväll där asparna fick planera ihop en egen provning. Passande till alla hjärtans dag kommande vecka valde asparna att göra en provning i detta tema med mycket kärlekslekar och rosa/röda drycker. Aspningen avslutades med skål med SkHål där asparna fick möjlighet att hänga lite mer med oss i SkHål samt sjunga karaoke på skål baren.

Därefter presenterades de nya kandidaterna under sektionsmötet 6/3.

Läsperiod 4: Trots att vi nu lämnar över ansvaret till nästa gäng hjälper vi till och planerar inför examensmiddagen som kommer att äga rum den 21:a maj för de som tar examen i år.

Ordförande Ida Sandell Ågren SkHål 2024/25
Göteborg den 26-04-2025



Ekonomisk berättelse för Droopy Sport Club 24/25

Inledning

Under verksamhetsåret 2024/2025 har vi i DSC arrangerat mottagningsarr, träningar och Chalmers Mästerskap (CM) i innebandy. Vi hade budgeterat att gå av med ett resultat på -1600,00 kr eftersom DSC som kommitté innan omställningen hade som mål att gå av med 5000,00 kr vid verksamhetsårets slut och vi gick på med 10 197,41 kr.

Årets resultat -3411,20 kr

Nedan följer vissa signifikanta poster som avvikit från budgeten.

Volleyboll under mottagningen	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	-600:-	-2295:-	-1695:-

Under mottagningen arrangerades beach volleyboll vilket blev ett mycket uppskattat arrangemang. Trycket under biljettförsäljningen var högt vilket gjorde att vi valde att ha ytterligare en biljettförsäljning och boka två extra planer. Vi valde att sätta ett lågt pris på biljetterna för att så många som möjligt skulle delta, men det var betydligt fler med mottagningsband än förväntat vilket ledde till den negativa differensen.

Innebandy CM intäkter	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	7000:-	0:-	-7000:-

Innebandy CM blev en riktig succé med en turnering som höll hög nivå, både på och utanför planen. Eftersom övergången till det nya ekonomiska systemet kom samtidigt som fakturorna skulle skickas fick det skjutas upp. Detta ledde till att intäkterna från fakturorna inte kom med på vårt ekonomiska år, utan kommer istället att vara på DSC 25/26 ekonomiska år.

Innebandy CM utgifter	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	-7000:-	-4734:-	2266:-

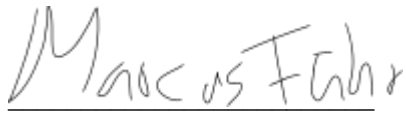
På grund av att vi fick nedsatt pris på hyran av hall blev kostnaderna för CM i innebandy lägre än förväntat.

Akademiska spelen	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	-2500:-	0:-	2500:-

På grund av bristande kommunikation och svårigheter med vilken sport DSC skulle arrangera under akademiska spelen slutade det med att vi valde att avstå från att delta.

Anmälningavgift för andra CM	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	-5000:-	-1650:-	3350:-

Under vårt sittande år deltog H-sektionen i flertalet CM som arrangerades av andra sektioner, som exempelvis CM i fotboll, CM i spökboll och CM i volleyboll. Trots detta blev utfallet mindre än det budgeterade resultatet.

A handwritten signature in cursive script, reading "Marcus Führ".

Marcus Führ
Kassör Droopy Sport Club 24/25

A handwritten signature in cursive script, reading "John Wermelin Johannessen".

John Wermelin Johannessen
Ordförande Droopy Sport Club 24/25



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Revisionsberättelse
Lekmannarevisorerna
2025-05-02

Revisionsberättelse DSC

Vid granskning av DCS-24/25's räkenskaper för tiden 2024-04-01 – 2025-03-31 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Ett negativt resultat om 3411 kronor och 20 öre uppnåddes i slutet av året.

De arrangemang och aktiviteter som DSC-24/25 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja DSC-24/25 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg den 2/5-2025

Douglas Van Leeuwen
Lekmannarevisorerna H-sektionen



Verksamhetsberättelse DSC 24/25

Läsperiod 4

Under läsperiod 4 2024 arrangerade vi följande arrangemang.

- Veckovisa träningar
- Deltagit i Fotbolls-CM

I Fotbolls-CM från Hs sida var deltagandet högt med 3st lag som var med och tävlade. Det blev även ett guld i B-slutspelet för H-sektionen efter en spännande straffläggning i finalen. Vi planerade även inför mottagningen under denna period.

Övrig period

Under sommaren hade vi en teambuilding där vi tog en helg och åkte till T&Ts stuga och hade det gött.

Läsperiod 1

Under läsperiod 1 arrangerade vi följande arrangemang:

- Mottagning 2023:
 - Beachvolleyboll
 - Rafting
 - AllSportsBrännboll
 - Finalen
- Veckovisa träningar
- Deltagit med ett H-lag i Akademiska Spelen i fotboll

Våra arr under mottagningen såg vi som otroligt lyckade med högt engagemang. Vi var även med på sittning a la H samt puffade bastufästen, azaleakampen, NollKollot och Rustetgrillning i Slottsskogen.

Träningarna hade under denna period bra deltagande och stort engagemang. Vi var även med och ställde upp med ett lag i Akademiska spelen i fotboll där vi lyckades kamma hem ett SM-brons till H-sektionen.



Läsperiod 2

Under läsperiod 2 arrangerade vi följande arrangemang:

- Gästades av Roundnet Göteborg på veckoträningen.
- Veckovisa träningar

Då Göteborgs stad visade sig vara lite knepiga att samarbeta med blev inte innebandy-CM av under LP2 som planerat. Vi lade ner mycket tid på att försöka lösa detta och planerade allt under LP2. Då engagemanget för spikeball var stort under mottagningen tog vi in proffshjälp i form av Göteborgs spikeballförening. De kom och visade hur man spelar spikeball för H-sektionen.

Läsperiod 3

Under läsperiod 3 arrangerade vi följande arrangemang:

- CM i Innebandy
- Deltagit i CM Beachvolleyboll och Spökboll
- Veckovisa träningar
- Aspningen

Äntligen lyckades vi tillsammans med CIS fixa en hall till CM i innebandy. Det blev till och med så att vi arrade CM i en Elitklassad hall avsedd för elitinnebandy. CM var otroligt lyckad med två lag från H-sektionen och totalt väldigt ungefär 150st spelare från hela Chalmers. Bokningen via CIS möjliggjorde för ett lägre pris som i sin tur gav DSC möjligheten att göra resterande CM gratis för medlemmarna på H-sektionen. CM i både spökboll och Beachvolleyboll var lyckade där vi ställde upp med 1 lag i vardera CM. Utöver det hade vi aspning som också var lyckat och vi hittade ett bra gäng som tar över efter oss.



VERKSAMHETSBERÄTTELSE
2025-04-29
DROOPY SPORT CLUB
John Wermelin Johannessen

Ordförande John Wermelin Johannessen
Droopy Sport Club 24/25
Göteborg, 2025-04-29



Ekonomisk berättelse för arbetsgruppen Lindholmsfestivalen 24/25

Inledning

Arbetsgruppen för Lindholmsfestivalen har efter verksamhetsårets slut fortsatt arbetet med att förbättra kommitténs ekonomi, med målet att återbetala det lån på 65 000 kr som togs inför festivalen. Som en del i denna satsning anordnade vi en avslutande fest i spårvagnen på Campus Johanneberg, ett arrangemang vi bedömde hade störst potential att generera intäkter på ett enkelt och uppskattat sätt.

Utöver de ekonomiska målen såg vi även festen som ett bra tillfälle att välkomna H-sektionen till Johanneberg, i samband med flytten från Lindholmen. Det blev en chans att samla studenterna i en ny miljö och skapa en positiv känsla.

Vi övervägde även att laga och sälja matlådor på campus, men efter att ha tagit hänsyn till tidsåtgång, logistik och den låga förväntade vinsten, valde vi istället att lägga all vår energi och våra resurser på att göra festen så lyckad som möjligt.

Skuld till Styret 65 000 kr

Extra intäkter under 2025 3 050 kr 23 415 kr

Nedan kommer en sammanställning av vad vi har gjort under 2025:

Lån från Styret	Lån Styret	På kontot verksamhetsårets slut	Differens
	65 000:-	43 585,84:-	-21 414:-

Inför festivalen tog vi ett lån på 65 000 kr från Styret för att möjliggöra en sista satsning med målet att öka biljettförsäljningen och täcka alla utgifter. Vid verksamhetsårets slut uppgick saldot på kontot till 43 585,84 kr, vilket innebar att vi hade 21 414 kr kvar att samla in för att kunna återbetala lånet i sin helhet.

Extra arrangemang	Intäkter	Kostnader	Differens
	26 465:-	8 550,4:-	+17 914,6:-

Intäkterna från arrangemanget under Upptäcktsfärden, totalt 3 050 kr, inkom först i januari och redovisades därför inte inom det aktuella verksamhetsåret. FestiVagnen genererade intäkter på 23 415 kr, medan kostnaderna uppgick till 8 550,40 kr, vilket gav ett positivt resultat på 17 914,60 kr.

Betalning av lån till Styret	Lån Styret	Återbetalning av lån	Differens
	65 000:-	61 500,44:-	-3 499,56:-

Tack vare vår satsning på FestiVagnen har vi nu möjlighet att återbetala 61 500 kr av lånet till Styret. Vi är nöjda med vår insats och det resultat vi uppnått.



Josefine Thorell
Kassör Lindholmsfestivalen 24/25



Sandra Shaba
Ordförande Lindholmsfestivalen 24/25



Revisionsberättelse LindholmsFestivalen

Vid granskning av LF- 24's räkenskaper för tiden 2024-01-01 – 2024-12-31 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Ett negativt resultat om 32 326 kr och 37 öre uppnåddes i slutet av året med en utgående balans på 43 565 kr och 84 öre.

Efter arbetsgruppens försök att generera ytterligare intäkter för att kunna nollställa den kvarvarande skulden på 65 000 kr och 0 öre till Sektionsstyrelsen, genom att hålla ytterligare arrangemang för sektionen.

Försöken har lett till ytterligare intäkter på 26 465 kr och 0 öre med kostnader för arrangemang på 8 550 kr och 4 öre vilket motsvarar ett positivt resultat på 17 914 kr och 6 öre som har bidragit till att minska den utestående skulden. Trots arbetsgruppens ansträngningar kvarstår dock en liten skuld på 3499 kr och 56 öre. Med beaktande av de åtgärder som vidtagits för att förbättra sektionens ekonomiska ställning så anser jag att detta kan överlåtas till Sektionen så att pengarna kan gå tillbaka till sektionens medlemmar.

De arrangemang och aktiviteter som LF-24 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja LF-24 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg den 29 April 2025

Theo Hafstrand
Lekmannarevisor H-sektionen



Verksamhetsberättelse Lindholmsfestivalen 24/25

Läsperiod 3

Läsperiod 3 startade med att vi satte en budget för det kommande året, datum för festivalen sattes och planeringsarbetet påbörjades. När kavajerna hade kommit kunde vi äntligen fotograferas med hjälp av pHoto och börja PR:a festivalen på riktigt. Olika artister och skivbolag kontaktades, likaså LoB och CCC för att kunna låna och hyra utrustning. Dessutom kontaktades flera företag i syfte att hitta sponsorer till festivalen. Dessutom gästade vi ett MOS-möte där vi träffade alla ordföranden för NollKn på Chalmers för att få ut PR i modulen hos respektive sektion.

Läsperiod 4

Under läsperiod 4 fortsatte planeringsarbetet inför festivalen. Vi anordnade ett datumsläpp och en PR-aktivitet på Byggplatsen med hjälp av CCC. För att öka engagemanget arrangerade vi också en tävling där deltagarna kunde vinna biljetter till festivalen. Vi hjälpte CCC genom att bygga öltältet, och i gengäld hämtades virke till framtida byggen inför festivalen.

Samtidigt bedrevs PR-arbete löpande på sociala medier, och vi började sälja Early Bird-biljetter till festivalen. Dessutom återupptogs ett gammalt samarbete med Billetto för smidigare biljettförsäljning online. En nyhet för 2024 var vårt deltagande i konceptet *CM i Förfest*, där vi kammade hem en andraplats!

Vi arrangerade för- och efterhäng för NollKs Nollkalas. Vi var på reps med LoB för att lära känna dem och planera inför festivalen. Vi deltog även på en företagsmessa på Science Park för att knyta kontakter och hitta sponsorer till festivalen. Under perioden genomfördes även ett besök hos Göteborgs Nya Bryggeri där vi deltog i en ölprovning inför festivalen och för att stärka samarbetet.

Inom kommittén anordnades också en enklare teambuildingaktivitet för att ytterligare stärka gruppsammanhållningen.

Läsperiod 1

Under läsperiod 1 anordnades Lindholmsfestivalen den 12:e september. Inför festivalen hämtades material, leveranser togs emot och vi började rigga allting dagen innan.

Vi fick bland annat låna bänkar från CCC och samarbetade med Redbull, Sveriges Ingenjörer och Göteborgs Nya Bryggeri, som alla stöttade festivalen. Festivalen gästades av flera band och artister och det var en rolig stämning hela kvällen! Tyvärr gick arbetet med att få in



VERKSAMHETSBERÄTTELSE

2025-04-28

Lindholmsfestivalen

Sandra Shaba

artister långsammare än planerat, vilket ledde till att artistsläppet kom något sent in på festivalen. Detta, i kombination med en lägre biljettförsäljning än väntat, gjorde att vi efter festivalen insåg att ekonomin skulle bli en utmaning att hantera.

Vi vill rikta ett stort tack till H624, alla puffar samt Uppstoppade för all hjälp under kvällen – och ett extra stort tack till Uppstoppad Filip Grandén för sin insats och stöd!

Under Mottagningen hjälpte vi även NollK i samband med Rocken.

Läsperiod 2

Under läsperiod 2 arrangerades "Upptäcktsfärden" tillsammans med övriga kommittéer på sektionen, där vi presenterade studentlivet för Nymble. Detta blev ett uppskattat tillfälle där vi visade upp vår verksamhet för nya studenter.

Läsperiod 3 (2025, Arbetsgruppen LF)

Under läsperiod 3 påbörjades ett intensivt arbete för att stärka ekonomin efter det föregående årets underskott. Det beslutades att inte välja in ett nytt Lindholmsfestivalen (LF), utan istället bildades en arbetsgrupp med syfte att ta fram och genomföra initiativ för att samla in pengar. Flera möten hölls där även tidigare LF-medlemmar deltog och bidrog med erfarenheter och idéer. Under denna period beslutades att arrangera *Fest i Vagnen* under läsperiod 4.

Läsperiod 4 (2025, Arbetsgruppen LF)

Under läsperiod 4 började vi PR:a vårt senaste arrangemang, *Fest i Vagnen*, som arrangerades i järnvägsvagnen på Campus Johanneberg den 4 april. Arrangemanget blev väldigt lyckat och vi tackar alla som kom och gjorde kvällen minnesvärd!

Ordförande: Sandra Shaba, Lindholmsfestivalen 2024
Göteborg, 2025-04-28



Preliminär Verksamhetsplan för H-sektionens styrelse verksamhetsåret 2025/2026

Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Utveckling inom prioriterade områden. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 2-5 år.
2. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 1-2 år.
3. Löpande arbete. Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential.

Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels, de enskilda verksamhetspunkterna, dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.



1. Utveckling inom prioriterade områden.

Sektionens strukturer och organisation

Upprätthålla verksamhetsplaner för utskott (År 3)

Utskotten har instruktioner där det kortfattat beskrivs vad sektionen förväntar sig av dem. Dessa instruktioner sätts av styrelsen, men utöver det fanns tidigare inga officiella dokument som tydligt beskrev vad utskottets verksamhet faktiskt bestod av. Under de tre senaste åren har en verksamhetsplan implementerats i samtliga kommittéer, vilket upplevts givande och därför bör styrelsen 24/25 implementera verksamhetsplaner även för utskotten där de själva förtecknar sin verksamhet läsperiod för läsperiod, beskriver de olika posternas syfte och sätter upp särskilda satsningar för verksamhetsåret. Styrelsen 24/25 drev vidare arbetet och alla utskott lämnade in en verksamhetsplan. För att upprätthålla detta så bör styrelsen 25/26 fortsätta arbetet.

Arbeta för att behålla utskotten mer självständiga (År 1)

Då JämH har utvecklats till att bli mer självständigt, vilket har gynnat utskottet, anser styrelsen 2024/2025 att man bör initiera ett arbete kring hur alla utskott kan fortsätta utvecklas, och på sikt också bli mer självständiga.

Undersöka fördelar med fleråriga verksamhetsplaner (År 1)

Styrelsen 24/25 är av uppfattningen att det är en bra egenskap att verksamhetsplanen sträcker sig över ett flertal år då god kontinuitet uppstår mellan åren. Styrelsen 24/25 tror att denna kontinuitet hade haft en positiv effekt även på sektionens kommittéer. Styrelsen 24/25 anser därmed att Styrelsen 25/26 ska undersöka samt förankra tanken med sektionens kommittéer.

Utveckla invalsprocessen (År 1)

Styret 24/25 anser att nästkommande styrelse ska fortsatt bedriva arbetet med att utveckla urvalsprocessen på H-sektionen för att skapa en rättvis invalsprocess för sektionens medlemmar samt utvärdera hur arbetsbördan för de kommittéer som arrangerar asprningen är.

Se över verksamheterna på sektionen (År 1)

Då sektionen nu kommer genomgå en omlokalisering av sitt campus så anser Styrelsen 24/25 att Styrelsen 25/26 ska se över de verksamheter som bedrivs på sektionen och utvärdera hur dessa kan förändras för att bättre passa de studentliv och förutsättningar sektionen nu kommer befinna sig i.



Sektionens Ekonomi

Utvärdera behovet av fler ekonomi ansvariga (År 1)

Då sektionen nu har genomgått en markant förändring i hur sektionens ekonomi fungerar administrativt så bör styrelsen 25/26 utvärdera under sitt sittande år om arbetsbördan har ökat och det då krävs en till post i styrelsen för att hantera den nya arbetsbördan.

Vilka ekonomiska system ska finnas på sektionen? (År 1)

Styrelsen 25/26 bör se över och vidareutveckla de ekonomiska system som tillämpas inom sektionen då dessa kan behöva förändras på grund av det nya ekonomisystemet. Detta för att få ett tydligare system som gynnar sektionens medlemmar och skapar långsiktig hållbarhet i det ekonomiska arbetet.



Engagemang och deltagande på sektionen

Deltagande, kontinuitet och Kommunikation (År 5)

Det har sedan några år tillbaka upptäckts en tydlig delning mellan studenter som närvarar på arrangemang och studenter som inte går på något alls. Diskussioner har uppkommit om hur man kan få studenter som vanligtvis inte närvarar att börja intressera sig mer. Det har varit svårt att nå ut till studenterna som inte befinner sig "i bubblan". Styret bör därför jobba med alternativ för att motverka detta så gott som möjligt genom att exempelvis skapa kontinuitet bland sektionens arrangemang. Styret har arbetat med att det ska ske ett arrangemang per vecka på en stående dag. Detta så att sektionens medlemmar enklare ska veta när arrangemang sker och inte vara beroende av diverse sociala medier och övriga PR-kanaler. Styret 22/23 försökte implementera det men utan resultat. Styret 23/24 har fortsatt utvärdera frågan samt arbetat med att öka engagemanget. Dock ser styret 23/24 ett stort förbättringsområde. Styret 2024/2025 ämnar att fortsatt utvärdera samt driva frågan. Då föregående 3 styren inte har lyckats med en återkommande arrangemang dag så anser styret 2024/2025 att fokus borde läggas på att utveckla de kommunikationskanaler som sektionen använder för att bättre nå ut till teknologer utanför bubblan. Med tanke på omlokaliseringen av sektionen bör Styrelsen 25/26 fortsatt bedriva arbetet med att nå ut till sektionens teknologer över det spridda campus.

Klassrepresentanter (År 3)

Sektionen står för att införskaffa klassrepresentanter från varje klass på sektionen. Klassrepresentanter är en vital funktion för att sektionen ska få uttrycka de åsikter som finns på sektionen till skolan. Arbetet att införskaffa klassrepresentanter har under en längre tid visat sig svårt. Programansvariga har gått med på att hjälpa till i den mån de kan. Ett mål för verksamhetsåret 23/24 var att hålla ett möte med varje programs representanter varje läsperiod, samt en årsavslutning för att visa uppskattning för visat engagemang. Likt tidigare år har engagemanget varit lågt bland representanter. Diskussioner bör även hållas med studienämnden i hur detta arbete kan göras mer lockande. Styrelsen 25/26 bör undersöka möjligheten att erbjuda kompensation till klassrepresentanter.

Utveckla utskotten för en högre fyllnadsgrad (År 1)

Söktrycket till utskotten har under många års tid kommit och gått. För att säkerställa att sektionen bedriver sitt arbete så bör utskotten vara välfyllda varje år. Styrelsen 24/25 anser därför att Styrelsen 25/26 bör se över hur sökningen samt verksamheterna ser ut i utskotten för att öka intresset bland sektionens teknologer.



Representation arbetsmarknadsmässan (År 4)

Representationen från utställare på Harm-mässan styrs till stor del av hur arbetsmarknaden ser ut, därför har vissa program haft större representation från företag än andra. Dock finns fortfarande företag, med verksamhet kopplat till de mindre representerade programmen. För att säkerställa att varje program på sektionen är representerad och kan få kontakt med arbetslivet så bör Styrelsen 25/26 fortsatt arbeta med att representera de mindre representerade programmen.

Utveckling av sektionens dag (År 3)

Under verksamhetsåret 22/23 har styrelsen gjort en satsning för att utveckla Sektionens dag till ett större event som kan locka en större mängd studenter. Till att börja med flyttades Sektionens dag från Jupiters entré till kårhuset, där de som kunde visa att de gått med i en aspgrupp fick en lunch från styrelsen. En till förändring som gjordes från året innan var att dagen började marknadsföras med bättre framförhållning för bättre deltagarantal. För att finansiera detta åskade styrelsen till kåren för att täcka måltider, men detta bör budgeteras inför nästa år där potentiella utökningar för Sektionens dag räknas med. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 bör utveckla Sektionens dag vidare, där målet för dagen är att en majoritet av sektionen dyker upp. Sektionens dag har under året 24/25 varit uppskattat med hög närvaro från sektionens teknologer. Styrelsen 25/26 bör därför anpassa Sektionens dag efter de förutsättningar sektionen hamnar i efter flytten samt fortsatt arbeta med att nå ut med information till sektionens teknologer.

Undersök olikheter i monetära medel under aspningen (År 1)

Det har länge varit en större skillnad mellan de monetära medel som var komité har till att anordna sökningen till nästkommande år. Detta har försvårat arbetet för nya verksamheter, utan en direkt inkomstkälla att få fullsatt nästkommande år. För att göra sökningen rättvisare mellan de kommittéer som anordnar aspningen bör Styrelsen 25/26 undersöka möjligheten till att implementera något för att jämna ut de monetära medel som läggs under aspningen.



2. Prioriterade projekt.

Landa projektet "Flytten johanneberg" (År 3)

Då Chalmers beslutat att grundutbildningen på Campus Lindholmen ska flytta från Lindholmen till Johanneberg med utsikt att flytten påbörjas år 2024/2025. Styret 22/23 hade kontakt med Kårledningen och bad om att få en plats i de arbetsgrupperna som rör flytten av sektionen. Dessa arbetsgrupper var planerade att starta under styrelseåret 23/24. Arbetsgrupperna inkluderar inte styrelsen enligt kårledningen men styret 23/24 har varit i nära kontakt med dessa arbetsgrupper och drivit arbetet framåt. Styret 24/25 kommer fortsätta detta arbete och jobba i nära relation till kårledningen och sektionen i denna fråga samt ta stöd och hjälpa PA. För att omlokaliseringen av sektionen ska fungera bör Styret 25/26 arbeta med ett flertal punkter. Dessa är:

- Stödja kommitéerna i hur arrangemang ska arrangeras på det nya campus.
- Arbeta med att bibehålla sektionsandan, trots att sektionen är spridd över campus.
- Undersöka frågan om möjlighet till bättre köksmöjligheter.

Utforma en arbetsplan för motverkandet av drogbruk på Chalmers Campus (År 1)

Då det under Styrelsens år 24/25 har uppkommit en ökad användning av droger, tvärs över alla sektioner, bör Styret 25/26 utforma en arbetsplan för att hantera de problem som framkommer med droger med målet om ett drogfritt campus.



3. Löpande arbete.

Sektionssamarbeten

Långsiktiga samarbeten med företag och andra sektioner är något som är mycket gynnsamt för sektionen och studenterna. Det bör därför eftersträvas att finna goda sådana, där samarbetet är nyttigt för alla parter.

Datasystem

För drygt sex år sedan trädde lagen GDPR i kraft och sektionen har jobbat kontinuerligt sen dess med att säkerställa att kommittéer, utskott, föreningar och styrelse hanterar personuppgifter på ett säkert sätt. Under verksamhetsåret 20/21 implementerades ett dataskyddsombud i respektive kommitté. Styrelsen bör kontrollera att ett dataskyddsombud löpande finns i varje kommitté samt i varje utskott. Detta för att säkerställa att H-sektionen följer GDPR.

Lokalvård

Under verksamhetsåret 22/23 startade en dialog och ett samarbete med lokalvården där lokalvården genomförde ett ordentligt golv- och väggstäd. Lokalvården tog även upp kontakten med Chalmersfastigheter och genom detta gjordes en upprustning av städhörnan. Utöver detta har lokalvården gått med på att regelbundet tillgodose H-sektionens TSS lokaler med städmaterial, städmedel och att tvätta mopphuvuden och fiberdukar åt sektionen. Under verksamhetsåret 22/23 föreslogs det att ett ordentligt golvstäd ska göras regelbundet, antingen en eller två gånger om året. Styret bör upprätthålla och främja detta samarbete eftersom det gör miljön betydligt mer trivsamt och ger TSS lokalerna en högre "lägsta nivå".

Sektionslokal

H-sektionen fick 20/21 tillgång till en ny sektionslokal med tillhörande nytt industrikök. Arbetet med att inreda samt att ta fram regelverk och disponering av lokalen har påbörjats. Styret 21/22 har fortsatt arbetet och vidareutvecklat lokalen. Styret 22/23 har tilldelat H Rustet ansvar över bunkerns dagliga arbete samt utrustat lokalen ytterligare. Vidare har även Hkex tilldelats ansvaret att vara avsyningsansvariga medan Rustet är bokningsansvariga. Styret 23/24 har även skapat en arbetsgrupp som jobbar med uppsättning av ljudanläggningen. Styrelsen bör fortsatt jobba för att förbättra sektionens lokaler men även ha löpande kontakt med kårledningen angående de nya lokalerna på Johanneberg.

Hemsidan

H-sektionens hemsida har stor potential för förbättring av förmedling av information till sektionens medlemmar samlad på ett och samma ställe. Styret 22/23 bildade en arbetsgrupp som påbörjade ett arbete för en ordentlig upprustning av hemsidan och strävade efter att färdigställa det arbetet innan 1a juli 2023. Arbetet färdigställdes inte vid önskat datum då arbetet lämnades över till informationsansvarig som inte har kunskaper och färdigheter för att färdigställa den nya hemsidan. Styret vill att arbetet för utveckling av hemsidan ska fortsätta så att den kan hållas uppdaterad med ny relevant information från såväl högskolan samt kommittéer på sektionen.

Ekonomi

Fortsätta effektivisera och förbättra det ekonomiska arbetet och arbeta med standardiserat arbetsätt för att sedan kunna förbättra dessa rutiner.



Proposition 4.

Fastställande av preliminär verksamhetsplan verksamhetsåret 2025/2026

Bakgrund

För att skapa långsiktig utveckling i Styret och sektionens arbete används en verksamhetsplan för att beskriva fokusområden.

Förslag

Då det dagliga arbetet i styret tar mycket tid har vi satt ihop en verksamhetsplan vi tycker är rimlig i anseende på arbetsbelastning. På grund av sektionens flytt så har ett flertal punkter tillagts. Flera av punkterna är långtidsprojekt som inte förväntas att färdigställas helt under verksamhetsåret 25/26.

Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen

att fastställa den preliminära verksamhetsplanen för verksamhetsåret 25/26 enligt Bilaga 24



Resultatbudget	
Belopp i kr	Preliminär budget 25/26
Intäkter	
Nettoomsättning	
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)	1 000
3070 Medlemsarrangemang	82 000
3080 Medlemsavgifter	100 000
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa	400 000
3740 Öres- och kronutjämning	
Summa Nettoomsättning	583 000
Övriga rörelseintäkter	
3905 Erhållna bidrag	319 500
3990 Övriga intäkter	5 000
Summa Övriga rörelseintäkter	324 500
Summa Intäkter	907 500
Kostnader	
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	
<i>Inköp varor och material</i>	
4150 Kostnader medlemsarrangemang	149 200
4170 Kostnader arbetsmarknadsmässa	199 500
<i>Summa Inköp varor och material</i>	<i>348 700</i>
<i>Legoarbeten, underentreprenader</i>	
<i>Summa Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten</i>	
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	348 700
Bruttovinst	558 800
Övriga externa rörelsekostnader	
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	
5410 Förbrukningsinventarier	13 000
5420 Programvaror	7 800
5460 Förbrukningsmaterial	0
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	41 000
<i>Summa Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>61 800</i>
<i>Resekostnader</i>	
5800 Resekostnader (gruppkonto)	15 000
<i>Summa Resekostnader</i>	<i>15 000</i>
<i>Reklam och PR</i>	
5900 Reklam och PR (gruppkonto)	15 050
<i>Summa Reklam och PR</i>	<i>15 050</i>
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	
6075 Möteskostnader teambuilding	112 000
<i>Summa Övriga försäljningskostnader</i>	<i>112 000</i>
<i>Kontorsmaterial och trycksaker</i>	
6110 Kontorsmateriel	5 000



CHALMERS STUDENTKÅR

Styrelsen för H-sektionen

Organisationsnr: 857207-2299

Räkenskapsår: 2025-07-01 - 2026-06-30

Resultatbudget	
Belopp i kr	Preliminär budget 25/26
Summa Kontorsmaterial och trycksaker	5 000
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)	1 200
Summa Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	1 200
Förvaltningskostnader	
6460 Möteskostnader sektionen	55 300
Summa Förvaltningskostnader	55 300
Övriga externa tjänster	
6540 IT-tjänster	500
6570 Bankkostnader	17 000
6572 I-zettle/SWISH avgifter	18 000
Summa Övriga externa tjänster	35 500
Övriga externa kostnader	
6990 Övriga externa kostnader	26 000
6995 Äskningar	80 000
Summa Övriga externa kostnader	26 000
Summa Övriga externa rörelsekostnader	326 850
Personalkostnader	
Övriga personalkostnader	
7610 Utbildning	8 700
Summa Övriga personalkostnader	8 700
Summa personalkostnader	8 700
Summa Kostnader	684 250
Rörelseresultat	223 250
Finansiella poster	
Finansiella intäkter	
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	
8311 Ränteintäkter från bank	
8560 Uttag ändamålsbestämda medel	
8570 Avsättning Ändamålsbestämda medel	-62 250
Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	-62 250
Summa Finansiella intäkter	-62 250
Summa Finansiella poster	-62 250
Resultat efter finansiella poster	161 000
Resultat före skatt	161 000
Beräknat resultat	161 000



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Styrelsen för H-sektionen

Styrelsen 24/25

Proposition
2025-05-02

Proposition 5.

Fastställande av preliminär budget verksamhetsåret 2025/2026

Bakgrund

Varje år uppförs en preliminär budget på sektionmöte 4 och sedan en slutgiltig på sektionmöte 1 verksamhetsåret därpå.

Förslag

Den preliminära budgeten bygger till största del på hur resultatet från detta verksamhetsår ser ut att bli.

Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen

att Fastställa den preliminära budgeten för verksamhetsåret 24/25 enligt Bilaga 25-30

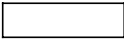
[illegible]

4170 Kostnader arbetmarknadsmässa												0
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster												45 000
Bruttovinst												405 500
Övriga externa rörelsekostnader												
5410 Förbrukningsinventarier			3 250			3 250			3 250		3 250	13 000
Upprustning FT			1 500			1 500			1 500		1 500	
Sektionslokal			750			750			750		750	
styretlokal			1 000			1 000			1 000		1 000	
5420 Programvaror			1 200			4 200			1 200		1 200	7 800
Adobe			1 200			1 200			1 200		1 200	
Visma						3 000						
5460 Förbrukningsmaterial												0
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			6 500									6 500
5800 Resekostnader (gruppkonto)			15 000									15 000
Mottagningsbil			12 500									
Tankning			2 500									
5900 Reklam och PR (gruppkonto)			850			250			250		250	1 600
SAMO visitkort			600									
PR styret			250			250			250		250	
6075 Möteskostnader teambuilding			9 000			14 500			6 000		25 500	55 000
SAK Möten			5 000			1 500			1 500			
Kommittékickoff											8 000	
Teambuilding						9 000						
Representation											2 500	
Styrelsemöten			1 000			1 000			1 000		1 000	
Kofot			250			250			250		250	
Kommitté Ordförandemöte			1 125			1 125			1 125		1 125	
Revisorer			625			625			625		625	
Bokföringskväll			1 000			1 000			1 000		1 000	
SAMO mat lunchföreläsning											6 000	
Överlämningsmöte											2 000	
Arb Spons utbildning									500		500	
ValB sökning mat?											2 500	
6110 Kontorsmateriel			1 250			1 250			1 250		1 250	5 000
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)									1200			1 200
6460 Möteskostnader sektionen			7 700			15 700			15 700		16 200	55 300
Sektionsmöte 0			500									
Sektionsmöten												
Mat & Dricka			6000			6000			6000		6000	
Fika			250			250			250		250	
Godis			250			250			250		250	
Övrigt			700			200			200		700	
Sektionens dag												
Mat & Dricka						6000			6000		6000	
Fika, godis, tävlingar						3000			3000		3000	
6540 IT-tjänster			0			0			0		500	500
hemsida											500	
6570 Bankkostnader									17 000			17 000
6572 I-zettle/SWISH avgifter			4 500			4 500			4 500		4 500	18 000

[illegible]

[illegible]

[illegible]



	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Preliminär budget 25/26
Belopp i kr													
Intäkter													
Nettoomsättning													
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)													
3070 Medlemsarrangemang													
3080 Medlemsavgifter													
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa													
3740 Öres- och kronutjämning													
Summa Nettoomsättning													0
Övriga rörelseintäkter													
3905 Erhållna bidrag													
3990 Övriga intäkter													
Summa Övriga rörelseintäkter													
Summa Intäkter													0
Kostnader													
4150 Kostnader medlemsarrangemang			0			0			0			5 000	5 000
Övrigt arrangemang												3 000	
Sökning												2 000	
4170 Kostnader arbestmarknadsmässa													
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster													5 000
Bruttovinst													–5 000
Övriga externa rörelsekostnader													
5410 Förbrukningsinventarier													
5420 Programvaror													
5460 Förbrukningsmaterial													
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			6 500										6 500
5800 Resekostnader (gruppkonto)													
5900 Reklam och PR (gruppkonto)			1 225			625			625			625	3 100
PR			625			625			625			625	
Bokmärken			600										
6075 Möteskostnader teambuilding			7 500			3 000			3 000			4 000	17 500
Räknecafe mottagning			1 500										
Pluggfika			2 500			2 500			2 500			2 500	
Teambuilding			3 000										
Möteskostnader			500			500			500			500	
Överlämningsmöte												1 000	
6110 Kontorsmateriel													
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)													
6460 Möteskostnader sektionen													
6540 IT-tjänster													
6570 Bankkostnader													
6572 I-zettle/SWISH avgifter													
6990 Övriga externa kostnader			1 250			1 250			1 250			2 750	6 500

[illegible]

	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Preliminär budget 25/26
Belopp i kr													
Intäkter													
Nettoomsättning													
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)													
3070 Medlemsarrangemang													
3080 Medlemsavgifter													
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa													
3740 Öres- och kronutjämning													
Summa Nettoomsättning													0
Övriga rörelseintäkter													
3905 Erhållna bidrag													
3990 Övriga intäkter													
Summa Övriga rörelseintäkter													
Summa Intäkter													0
Kostnader													
4150 Kostnader medlemsarrangemang			4 800			4 800			8 800			6 800	25 200
Lunchföreläsning													
Jämlikhetsvecka									4 000				
Arrangemang			4 800			4 800			4 800			4 800	
Sökning												2 000	
4170 Kostnader arbestmarknadsmässa													
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster													25 200
Bruttovinst													-25 200
Övriga externa rörelsekostnader													
5410 Förbrukningsinventarier													
5420 Programvaror													
5460 Förbrukningsmaterial													
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			6 500										6 500
5800 Resekostnader (gruppkonto)													
5900 Reklam och PR (gruppkonto)			1 000			250			250			250	1 750
PR			250			250			250			250	
Tatueringar			750										
6075 Möteskostnader teambuilding			3 500			500			500			1 500	6 000
Teambuilding			3 000										
Möteskostnader			500			500			500			500	
Överlämningsmöte												1 000	
6110 Kontorsmateriel													
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)													
6460 Möteskostnader sektionen													
6540 IT-tjänster													
6570 Bankkostnader													
6572 I-zettle/SWISH avgifter													
6990 Övriga externa kostnader			0			0			0			500	500

[illegible]

[illegible]

[illegible]