



Protokoll för styrelsemöte för H-sektionens styrelse

Den 18:e november 2025 kl. 17:15

Plats: Styret, Lilla Lindholmen

Närvarande:

Ordförande: Matilda Svensson [MS]
Vice ordförande: Melker Andersson [MA]
Ekonomiansvarig: Carl Backstig [CB]
SAMO: Clara Carlsson Holter [CCH]
Arbetsmarknadsansvarig: Anna Fermheden [AF]
Utbildningsansvarig: Calle Åman [CÅ]
Informationsansvarig: Emilia Rickard [ER]

Föredragande:

Formalia

- §1. Mötets öppnande** [MS]
Matilda Svensson förklarar mötet öppnat kl. 17:33
- §2. Val av justeringsperson** [MS]
Mötet väljer Melker Andersson till justeringsperson
- §3. Eventuella adjungeringar** [MS]
Inga adjungeringar
- §4. Godkännande av dagordningen** [MS]
Mötet godkänner dagordningen
- §5. Föregående protokoll (251104)** [ER]
Mötet godkänner föregående protokoll (251104)

Informationsfrågor

- §6. Meddelanden**
- a. Ordförande* [MS]
Varit på KU och möte med Tullverket. Hållt möte med PA.
Dagligt arbete.

Mötesordförande (Matilda Svensson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Melker Andersson)



- b. *Vice ordförande* [MA]
Aspning har dragit igång, verkar ha varit en bra start. Hållt KoFOT, haft SAK 2. Fortsatt arbete med lokalen, högtalare på väg upp och städmaterial är på plats.
- c. *Ekonomiansvarig* [CB]
Har fakturerat samtliga företag som deltog på Harm-mässan. Har haft flera telefonsamtal med bank och skatteverket för att se till att vi blir firmatecknare, uppdaterade adresser och så vidare. Börjat dra i kommittéernas budget igen. Utöver det dagligt arbete.
- d. *SAMO* [CCH]
Har fortsatt med pågående arbete sedan innan så att allt är så lugnt som möjligt nu när aspningen drar igång på riktigt. Varit på workshop med vice.
- e. *Arbetsmarknadsansvarig* [AF]
Har genomfört Harm-mässan, det blev riktigt lyckad. Vi håller ni på att kontakta företagen med tack-mail och information om nästa år. Vi har haft möte med ching palace vi har samarbete med 80 kr per portion, vi ska testa detta på mentorskapsprogramets kickoff. Varit på Armu lite info om sponsring, la en katalog här i styret.
- f. *Utbildningsansvarig* [CÅ]
Höft möte med MATS-UORer, UU3, bokloppis, Kursutvärderingstävling.
- g. *Informationsansvarig* [ER]
Var sjuk hela förra veckan så känner mig lite stressad över hållfasthets duggan nästa måndag och är fortfarande lite trött i huvudet, men annars är det bra med mig. Sedan förra mötet har jag lagt ut verksamhetsplanen på hemsidan och uppdaterat kalendern. Jag har även godkänt aspposters för

Matilda Svensson

Mötesordförande (Matilda Svensson)

Emilia Rickard

Sekreterare (Emilia Rickard)

Melker

Justeringsperson (Melker Andersson)



DKV, H6 och NollK, detta fick jag hjälp med av Matilda och Clara.

Beslutsfrågor

§7. Äskning Rustet - Banderoll [MS]

Beslut: Mötet beslutar att neka äskningen i sin helhet, med motivering av att det saknas information om huruvida banderollen har tryck på båda sidor, samt om den är genomsläpplig mot vind.

§8. Äskning Rustet - Bleck [MS]

Beslut: Mötet beslutar att godkänna äskningen i sin helhet.

§9. Äskning H6 - Rumsutrustning [MS]

Beslut: Mötet beslutar att godkänna äskningen i sin helhet.

§10. Äskning pPhoto - Rumsupprustning [MS]

Beslut: Mötet beslutar att godkänna äskningen, men inte i sin helhet. Mötet beslutar att neka discolampan och logga på dörren.

§11. Äskning pPhoto - Teambuilding [MS]

Beslut: Mötet beslutar att godkänna äskningen i sin helhet.

§12. Uthyrning LL [MS]

Beslut: Mötet beslutar att inte hyra ut Lilla Lindholmen till utomstående personer i nuläget.

Diskussionsfrågor

§13. Regler LL [MS]

Diskussion kring reglerna för Lilla Lindholmen. Utgångspunkten är att det ska vara studiero mellan klockan 08:00-17:00. Justering av access för sektionens alla medlemmar ska kollas upp.

Mötet ajourneras kl. 18:58

Mötet öppnat kl. 19:10

Mötesordförande (Matilda Svensson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Melker Andersson)



§14. Användning av medel till sektionslokal [CB]

Diskussion kring användning av medel till sektionslokalen. Höra med sektionens medlemmar vad de önskar se i sektionslokalen och skapa en arbetsgrupp för att föra arbetet framåt. Ta upp på nästa sektionsmöte.

§15. Julkort och presenter [MS]

Diskussion kring julkort och presenter. Emilia tar ansvar för julkorten.

§16. Möte av AW-karaktär med I-styret? [MS]

Diskussion kring AW med I-styret.

§17. Planera dag för fix [MS]

Diskussion kring när rummet ska fixas. Den 26 november blir en dag då vi ska få ordning på rummet. Innan dess måste en tydlig plan finnas.

Formalia

§18. Övriga frågor

CB: Jag har sEF 2/12, flytta mötet? [CB]

Svar: Mötet blir den 2/12 som planerat.

AF: Har ni ideer på hur vi kan PR:a hemförsäkringen bättre? [AF]

Svar: Gör inläggen mer tilltalande så att folk inte skrollar vidare. Mata ut posters runt om hela campus.

CÅ: Foliera vår dörr? [CÅ]

Svar: Ja, i guld.

CB: Jag har en utgift på 100:- på styret-kortet på Chalmers som jag inte [CB]

vet vad det gått till, någon skyldig?

Svar: Oklart, ska undersökas.

MS: Behöver vi ny IRR rep? [MS]

Svar: Ja, vi undersöker alternativ.

Mötesordförande (Matilda Svensson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Melker Andersson)



CB: Är dispositionsavtal löst?
Svar: Nej, det är inte löst.

[CB]

§19. Nästa möte (251202)

[MS]

§20. Skvaller, dementier och känsliga ämnen

[MS]

På grund av ämnets känsliga karaktär tas det inte upp i protokollet

§21. Mötets avslutande

[MS]

Matilda Svensson förklarar mötet avslutat kl. 20:44

Mötesordförande (Matilda Svensson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Melker Andersson)