



Protokoll för Sektionsmöte 1

Plats: Vasa A, byggnad Vasa Hus 2-3 entréhall

Datum & tid: Torsdagen den 16:e oktober klockan 17:15

§1. Preliminärer

a. *Mötets öppnande*

Ninus Johansson förklarar mötet öppnat kl. 17:30

b. *Val av två justeringspersoner tillika rösträknare*

Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja Ninus Johansson och Linus Olofsson till justeringspersoner tillika rösträknare.

c. *Justering av röstlängd*

Röstlängden justeras till 83.

d. *Val av mötesordförande*

Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja Lovisa Sveningsson till mötesordförande för samtliga sektionsmöten under hela verksamhetsåret 2025/2026.

e. *Val av mötessekreterare*

Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja Emilia Rickard till mötessekreterare för samtliga sektionsmöten under hela verksamhetsåret 2025/2026.

f. *Mötets behöriga utlysande*

Preliminär kallelse skickades ut 10 läsdagar innan mötet och den slutliga kallelsen skickades ut 3 dagar innan mötet.

Beslut: Sektionsmötet beslutar att mötet är behörigt utlyst.

g. *Adjungeringar*

i. Inga adjungeringar.

h. *Godkännande av dagordningen*

Mötesordförande (Lovisa Sveningsson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Ninus Johansson)

Justeringsperson (Linus Olofsson)



- i. Matilda yrkar om tillägg för meddelande g. Nymble
Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna den nya dagordningen.

i. *Godkännande av föregående mötesprotokoll*

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll.

j. *Beslutsuppföljning*

Matilda Svensson föredrar styret och redovisar för följande beslut:

- i. Kommande sektionsmöten för 2025/2026 kommer att ske 11 december, 5 mars och 7 maj
- ii. Totalt har 15 äskningar godkänts av styret
- iii. Två propositioner har inlämnats av styrelsen. Dessa kring verksamhetsplanen och budgeten för 2025/2026.

§2. Meddelanden

a. *Styret*

- i. Styret presenterar sig och vilka poster de sitter på.
- ii. Melker föredrar styret och förklarar att Sektionens dag kommer att hållas den 3 november i Lilla Lindholmen. Det kommer bland annat bjudas på mat.
- iii. Melker föredrar styret och redogör för Mottagningsenkäten som fick 37 svar. Årets mest uppskattade arrangemang var Dagarna D som arrangerades av DKV. Över hälften av de som närvarade på Dagarna D svarade på enkäten och 90% av de gav arrangemanget högsta betyg.

b. *Kårledningen*

- i. Alexander Ternström föredrar Kårledningen och förklarar att det finns en ny kårledning bestående av 9 studenter som tar ett sabbatsår. Alexander tackar för en välgjord mottagning och förklarar att Kårappen nyligen uppdaterats och att man kan höra av sig till kårledningen vid eventuella förslag på förbättringar. Kåren har ett framtidsprojekt 2040 och Alexander berättar att kårhuset kommer att byggas ut och utvecklas.

c. *Inspektor*

- i. Veronica Olesen presenterar sig och förklarar vad det innebär att vara inspektor. Veronica förklarar att man kan ställa frågor till henne om något skulle vara konstigt i stadgar eller reglemente.

d. *FuM*

Mötesordförande (Lovisa Sveningsson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Ninus Johansson)

Justeringsperson (Linus Olofsson)



- i. Matilda Svensson, Alice Eriksson och Ricard Andersson föredrar FuM som är kårens fullmäktige. Tillsammans med Anna Pardo presenterar de Droopys enade förbund.
- e. *HArm*
 - i. Anna Fermheden och Filippa Gustavsson föredrar HArm och meddelar att HArm-mässan kommer att vara den 5 november i Vasa och att katalogsläppet kommer att ske den 3 november. Under katalogsläppet kommer HArm bland annat att visa vad man kan vinna för priser under mässan.
- f. *Humle*
 - i. Emil Hedenberg föredrar Humle och presenterar vilka som sitter i Humle och vilka deras poster är. Emil meddelar vad Humle har gjort sedan det senaste sektionens mötet. Han visar upp sektionens nyinköpta kaktus som ska bidra till bättre luft i Lilla Lindholmen. Emil uppmanar till att gå på Humles medlemsmöte efter sektionens möte.
- g. *Nymble*
 - i. Jesper och Moa föredrar Nymble och meddelar att de ska hålla en tacksittning med temat "Detta ville jag bli när jag var liten" och förklarar att man fortfarande kan anmäla sig till arrangemanget.

§3. Enkla frågor

Inga enkla frågor.

§4. Interpellationer

- a. Inga interpellationer.

§4. Interpellationer

- b. Inga interpellationer.

§5. Propositioner

- a. Fastställande av verksamhetsplan för 2025/2026 [Bilaga 1,2]

Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna fastställandet av verksamhetsplanen för 2025/2026.

- b. Fastställande av budget för 2025/2026 [Bilaga 3,4]

Mötesordförande (Lovisa Sveningsson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Ninus Johansson)

Justeringsperson (Linus Olofsson)



Beslut: Sektionsmötet beslutar att godkänna fastställandet av budgeten för 2025/2026.

§6. Motioner

- a. Inga motioner

§7. GOEROVSBOA Godkännande om ekonomisk redovisning och verksamhetsberättelse samt beslut om ansvarsfrihet

- a. Hkex 2024/2025 [Bilaga 5-7]

Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja Hkex 2025/2026 ansvarsfrihet.

Mötet ajourneras 18:29 till 18:44

Mötet öppnat 18:56

- b. Styret 2024/2025 [Bilaga 8-11]

Beslut: Sektionsmötet beslutar att bevilja Styret 2025/2026 ansvarsfrihet.

§8. Fyllnadsval av valberedningen

- a. Emil Hedenberg

Beslut: Sektionsmötet beslutar att välja in Emil Hedenberg till ledamot i valberedningen för verksamhetsåret 2025/2026.

§9. Övriga frågor

- a. Filippa Gustavsson: Kommer arbetsgruppen av fanbäreriet att fortsätta?

Svar: Fanbäreriet finns inte just nu, men är man intresserad av att arrangera bal eller bära fana kan man kontakta styret för att få hjälp med att starta igång en arbetsgrupp.

- b. Sandra Shaba: Hur gick det med arbetsgruppen för Lindholmsfestivalen?

Mötesordförande (Lovisa Sveningsson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Ninus Johansson)

Justeringsperson (Linus Olofsson)



Svar: Lindholmsfestivalen finns inte längre kvar, men om någon vill starta upp Lindholmsfestivalen igen kan man kontakta Lindholmsfestivalen 2024 för mer information.

- c. Nymble: Hur går arbetet med att arrangera pub här på Johanneberg?

Svar: Andra projekt har prioriterats under flytten, men frågan arbetas aktivt med.

§10. Nästa sektionsmöte

Nästa sektionsmöte kommer att hållas 20251211.

§11. Mötets avslutande

Lovisa Sveningsson förklarar mötet avslutat kl. 19:34

Mötesordförande (Lovisa Sveningsson)

Sekreterare (Emilia Rickard)

Justeringsperson (Ninus Johansson)

Justeringsperson (Linus Olofsson)



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Styrelsen för H-sektionen

Proposition
2025-10-09
Styrelsen 25/26

Proposition A.

Fastställande av Verksamhetsplan 2025/2026

Bakgrund

I enlighet med H-Sektionens stadgar (§6:6) ska det på sektionens möte 1 fastställas en verksamhetsplan för verksamhetsåret 2025/2026

Förslag

Fastställa den förändrade preliminära verksamhetsplanen till slutgiltigt.
(Se bilaga 2)

Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen

att fastställa verksamhetsplanen för 2025/2026 enligt bilaga 2

Verksamhetsplan för H-sektionens styrelse verksamhetsåret 2025/2026

Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Utveckling inom prioriterade områden. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 2-5 år.
2. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 1-2 år.
3. Löpande arbete. Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential.

Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels, de enskilda verksamhetspunkterna, dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.

1. Utveckling inom prioriterade områden.

Sektionens strukturer och organisation

Upprätthålla verksamhetsplaner för utskott (År 3)

Utskotten har instruktioner där det kortfattat beskrivs vad sektionen förväntar sig av dem. Dessa instruktioner sätts av styrelsen, men utöver det fanns tidigare inga officiella dokument som tydligt beskrev vad utskottets verksamhet faktiskt bestod av. Under de tre senaste åren har en verksamhetsplan implementerats i samtliga kommittéer, vilket upplevts givande och därför bör styrelsen 24/25 implementera verksamhetsplaner även för utskotten där de själva förtecknar sin verksamhet läsperiod för läsperiod, beskriver de olika posternas syfte och sätter upp särskilda satsningar för verksamhetsåret. Styrelsen 24/25 drev vidare arbetet och alla utskott lämnade in en verksamhetsplan. För att upprätthålla detta så kommer styrelsen 25/26 fortsätta arbetet.

Arbeta för att behålla utskotten mer självständiga (År 1)

Då JämH har utvecklats till att bli mer självständigt, vilket har gynnat utskottet, anser styrelsen 2024/2025 att man bör initiera ett arbete kring hur alla utskott kan fortsätta utvecklas, och på sikt också bli mer självständiga. Styret 2025/2026 kommer att utvärdera utskottens ansvarsposter och plats i sektionens organisation.

Undersöka fördelar med fleråriga verksamhetsplaner (År 1)

Styrelsen 24/25 är av uppfattningen att det är en bra egenskap att verksamhetsplanen sträcker sig över ett flertal år då god kontinuitet uppstår mellan åren. Styrelsen 24/25 tror att denna kontinuitet hade haft en positiv effekt även på sektionens kommittéer. Styrelsen 24/25 anser därmed att Styrelsen 25/26 ska undersöka samt förankra tanken med sektionens kommittéer. Styret 25/26 kommer att fortsätta arbetet kring fleråriga verksamhetsplaner.

Utveckla invalsprocessen (År 1)

Styret 24/25 anser att nästkommande styrelse ska fortsatt bedriva arbetet med att utveckla urvalsprocessen på H-sektionen för att skapa en rättvis invalsprocess för sektionens medlemmar samt utvärdera hur arbetsbördan för de kommittéer som arrangerar aspringen är. Styret 25/26 kommer att utvärdera detta och se hur processen kan förbättras för framtida år.



Sektionens Ekonomi

Utvärdera behovet av fler ekonomiansvariga (År 1)

Då sektionen nu har genomgått en markant förändring i hur sektionens ekonomi fungerar administrativt så kommer styrelsen 25/26 utvärdera under sitt sittande år om arbetsbördan har ökat och det då krävs en till post i styrelsen för att hantera den nya arbetsbördan.

Vilka ekonomiska system ska finnas på sektionen? (År 1)

Styrelsen 25/26 kommer se över och vidareutveckla de ekonomiska system som tillämpas inom sektionen då dessa kan behöva förändras på grund av det nya ekonomisystemet. Detta för att få ett tydligare system som gynnar sektionens medlemmar och skapar långsiktig hållbarhet i det ekonomiska arbetet.

Engagemang och deltagande på sektionen

Deltagande, kontinuitet och Kommunikation (År 5)

Det har sedan några år tillbaka upptäckts en tydlig delning mellan studenter som närvarar på arrangemang och studenter som inte går på något alls. Diskussioner har uppkommit om hur man kan få studenter som vanligtvis inte närvarar att börja intressera sig mer. Det har varit svårt att nå ut till studenterna som inte befinner sig "i bubblan". Styret bör därför jobba med alternativ för att motverka detta så gott som möjligt genom att exempelvis skapa kontinuitet bland sektionens arrangemang. Styret har arbetat med att det ska ske ett arrangemang per vecka på en stående dag. Detta så att sektionens medlemmar enklare ska veta när arrangemang sker och inte vara beroende av diverse sociala medier och övriga PR-kanaler. Styret 22/23 försökte implementera det men utan resultat. Styret 23/24 har fortsatt utvärdera frågan samt arbetat med att öka engagemanget. Dock ser styret 23/24 ett stort förbättringsområde. Styret 2024/2025 ämnar att fortsätta utvärdera samt driva frågan. Då föregående 3 styren inte har lyckats med en återkommande arrangemang dag så anser styret 2024/2025 att fokus borde läggas på att utveckla de kommunikationskanaler som sektionen använder för att bättre nå ut till teknologer utanför bubblan. Med tanke på omlokaliseringen av sektionen kommer Styrelsen 25/26 fortsatt bedriva arbetet med att nå ut till sektionens teknologer över det spridda campus.

Utveckla utskotten för en högre fyllnadsgrad (År 1)

Söktrycket till utskotten har under många års tid kommit och gått. För att säkerställa att sektionen bedriver sitt arbete så bör utskotten vara välfyllda varje år. Styrelsen 24/25 anser därför att Styrelsen 25/26 bör se över hur sökningen samt verksamheterna ser ut i utskotten för att öka intresset bland sektionens teknologer. Styret 25/26 kommer att fortsätta att arbeta med frågan och ser det som en möjlighet att få fler aktiva inom sektionen.

Representation arbetsmarknadsmässan (År 4)

Representationen från utställare på Harm-mässan styrs till stor del av hur arbetsmarknaden ser ut, därför har vissa program haft större representation från företag än andra. Dock finns fortfarande företag, med verksamhet kopplat till de mindre representerade programmen. För att säkerställa att varje program på sektionen är representerad och kan få kontakt med arbetslivet så bör Styrelsen 25/26 fortsatt arbeta med att representera de mindre representerade programmen. Styret 25/26 kommer se över hur processen går till när företagen anmäler vilka program de är intresserade av.

Utveckling av sektionens dag (År 3)

Under verksamhetsåret 22/23 har styrelsen gjort en satsning för att utveckla Sektionens dag till ett större event som kan locka en större mängd studenter. Till att börja med flyttades Sektionens dag från Jupiters entré till kårhuset, där de som kunde visa att de gått med i en aspgrupp fick en lunch från styrelsen. En till förändring som gjordes från året innan var att dagen började marknadsföras med bättre framförhållning för bättre deltagarantal. För att finansiera detta äskade styrelsen till kåren för att täcka måltider, men detta bör budgeteras inför nästa år där potentiella utökningar för Sektionens dag räknas med. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 bör utveckla Sektionens dag vidare, där målet för dagen är att en majoritet av sektionen dyker upp. Sektionens dag har under året 24/25 varit uppskattat med hög närvaro från sektionens teknologer. Styrelsen 25/26 kommer därför anpassa Sektionens dag efter de förutsättningar sektionen hamnar i efter flytten samt fortsatt arbeta med att nå ut med information till sektionens teknologer.



Undersök olikheter i monetära medel under aspningen (År 1)

Det har länge varit en större skillnad mellan de monetära medel som komitéen har för att anordna sökningen till nästa år. Detta har försvårat arbetet för nya verksamheter, utan en direkt inkomstkälla att få fullsatt nästkommande år. För att göra sökningen rättvisare mellan de kommittéer som anordnar aspningen kommer Styrelsen 25/26 undersöka möjligheten till att implementera något för att jämna ut de monetära medel som läggs under aspningen.

2. Prioriterade projekt.

Landa projektet "Flytten johanneberg" (År 3)

Då Chalmers har beslutat att grundutbildningen på Campus Lindholmen ska flytta från Lindholmen till Johanneberg med utsikt att flytten påbörjas år 2024/2025. Styret 22/23 hade kontakt med Kårledningen och bad om att få en plats i de arbetsgrupperna som rör flytten av sektionen. Dessa arbetsgrupper var planerade att starta under styrelseåret 23/24. Arbetsgrupperna inkluderar inte styrelsen enligt kårledningen men styret 23/24 har varit i nära kontakt med dessa arbetsgrupper och drivit arbetet framåt. Styret 24/25 kommer fortsätta detta arbete och jobba i nära relation till kårledningen och sektionen i denna fråga samt ta stöd och hjälpa PA. För att omlokaliseringen av sektionen ska fungera kommer Styret 25/26 arbeta med ett flertal punkter. Dessa är:

- Stödja kommittéerna i hur arrangemang ska arrangeras på det nya campuset.
- Arbeta med att bibehålla sektionsandan, trots att sektionen är spridd över campus.
- Undersöka frågan om möjlighet till bättre köksmöjligheter.

Utforma en arbetsplan för motverkandet av drogbruk på Chalmers Campus (År 1)

Då det under Styrelsens år 24/25 har uppkommit en ökad användning av droger, tvärs över alla sektioner, kommer Styret 25/26 utforma en arbetsplan för att hantera de problem som framkommer med droger med målet om ett drogfritt campus.

3. Löpande arbete.

Sektionssamarbeten

Långsiktiga samarbeten med företag och andra sektioner är något som är mycket gynnsamt för sektionen och studenterna. Det bör därför eftersträvas att finna goda sådana, där samarbetet är nyttigt för alla parter.

Datasystem

För drygt sex år sedan trädde lagen GDPR i kraft och sektionen har jobbat kontinuerligt sen dess med att säkerställa att kommittéer, utskott, föreningar och styrelse hanterar personuppgifter på ett säkert sätt. Under verksamhetsåret 20/21 implementerades ett dataskyddsombud i respektive kommitté. Styrelsen bör kontrollera att ett dataskyddsombud löpande finns i varje kommitté samt i varje utskott. Detta för att säkerställa att H-sektionen följer GDPR.

Lokalvård

Under verksamhetsåret 22/23 startade en dialog och ett samarbete med lokalvården där lokalvården genomförde ett ordentligt golv- och väggstäd. Lokalvården tog även upp kontakten med Chalmersfastigheter och genom detta gjordes en upprustning av städhörnan. Utöver detta har lokalvården gått med på att regelbundet tillgodose H-sektionens TSS lokaler med städmaterial, städmedel och att tvätta mopphuvuden och fiberdukar åt sektionen. Under verksamhetsåret 22/23 föreslogs det att ett ordentligt golvstäd ska göras regelbundet, antingen en eller två gånger om året. Styret bör upprätthålla och främja detta samarbete eftersom det gör miljön betydligt mer trivsamt och ger TSS lokalerna en högre "lägstanivå". Styret 25/26 kommer att se över nya riktlinjer gällande lokalvården för den nya sektionslokalen.

Sektionslokal

H-sektionen fick 20/21 tillgång till en ny sektionslokal med tillhörande nytt industrikök. Arbetet med att inreda samt att ta fram regelverk och disponering av lokalen har påbörjats. Styret 21/22 har fortsatt arbetet och vidareutvecklat lokalen. Styret 22/23 har tilldelat H Rustet ansvar över bunkerns dagliga arbete samt utrustat lokalen ytterligare. Vidare har även Hkex tilldelats ansvaret att vara avsyningsansvariga medan Rustet är bokningsansvariga. Styret 23/24 har även skapat en arbetsgrupp som jobbar med uppsättning av ljudanläggningen. Styrelsen bör fortsatt jobba för att förbättra sektionens lokaler men även ha löpande kontakt med kårledningen angående de nya lokalerna på Johanneberg. Styret 25/26 kommer att arbeta för att vår nya sektionslokal blir funktionell för sektionens verksamheter och medlemmar.

Hemsidan

H-sektionens hemsida har stor potential för förbättring av förmedling av information till sektionens medlemmar samlad på ett och samma ställe. Styret 22/23 bildade en arbetsgrupp som påbörjade ett arbete för en ordentlig upprustning av hemsidan och strävade efter att färdigställa det arbetet innan 1 juli 2023. Arbetet färdigställdes inte vid önskat datum då arbetet lämnades över till informationsansvarig som inte har kunskaper och färdigheter för att färdigställa den nya hemsidan. Styret vill att arbetet för utveckling av hemsidan ska fortsätta så att den kan hållas uppdaterad med ny relevant information från såväl högskolan samt kommittéer på sektionen.



Ekonomi

Fortsätta effektivisera och förbättra det ekonomiska arbetet och arbeta med standardiserat arbetsätt för att sedan kunna förbättra dessa rutiner.



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Styrelsen för H-sektionen

Proposition
2025-10-09
Styrelsen 25/26

Proposition B.

Fastställande av Budget 2025/2026

Bakgrund

I enlighet med H-Sektionens stadgar (§6:6) ska det på sektionens möte 1 fastställas en budget för verksamhetsåret 2025/2026

Förslag

Fastställa den förändrade budgeten till slutgiltigt. (Se bilaga 4)

Yrkande

Med ovan nämnt som grund yrkar styrelsen

att fastställa budgeten för 2025/2026 enligt bilaga 4



Resultatbudget	
Belopp i kr	Preliminär budget 25/26
Intäkter	
Nettoomsättning	
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)	1 000
3070 Medlemsarrangemang	86 200
3080 Medlemsavgifter	100 000
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa	300 000
3740 Öres- och kronutjämning	
Summa Nettoomsättning	487 200
Övriga rörelseintäkter	
3905 Erhållna bidrag	345 869
3990 Övriga intäkter	5 000
Summa Övriga rörelseintäkter	350 869
Summa Intäkter	838 069
Kostnader	
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	
<i>Inköp varor och material</i>	
4150 Kostnader medlemsarrangemang	200 200
4170 Kostnader arbetsmarknadsmässa	68 500
<i>Summa Inköp varor och material</i>	<i>268 700</i>
<i>Legoarbeten, underentreprenader</i>	
<i>Summa Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten</i>	
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	268 700
Bruttovinst	569 369
Övriga externa rörelsekostnader	
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	
5410 Förbrukningsinventarier	35 000
5420 Programvaror	7 800
5460 Förbrukningsmaterial	0
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	41 000
<i>Summa Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>83 800</i>
<i>Resekostnader</i>	
5800 Resekostnader (gruppkonto)	15 000
<i>Summa Resekostnader</i>	<i>15 000</i>
<i>Reklam och PR</i>	
5900 Reklam och PR (gruppkonto)	15 050
<i>Summa Reklam och PR</i>	<i>15 050</i>
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	
6075 Möteskostnader teambuilding	112 000
<i>Summa Övriga försäljningskostnader</i>	<i>112 000</i>
<i>Kontorsmaterial och trycksaker</i>	
6110 Kontorsmateriel	5 000
<i>Summa Kontorsmaterial och trycksaker</i>	<i>5 000</i>
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>	

6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)	1 200
Bilaga 4	
Summa Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	1 200
<i>Förvaltningskostnader</i>	
6460 Möteskostnader sektionen	55 300
Summa Förvaltningskostnader	55 300
<i>Övriga externa tjänster</i>	
6540 IT-tjänster	500
6570 Bankkostnader	17 000
6572 I-zettle/SWISH avgifter	18 000
Summa Övriga externa tjänster	35 500
<i>Övriga externa kostnader</i>	
6990 Övriga externa kostnader	26 000
6995 Åskningar	80 000
Summa Övriga externa kostnader	26 000
Summa Övriga externa rörelsekostnader	348 850
<i>Personalkostnader</i>	
<i>Övriga personalkostnader</i>	
7610 Utbildning	8 700
Summa Övriga personalkostnader	8 700
Summa personalkostnader	8 700
Summa Kostnader	626 250
Rörelseresultat	211 819
Finansiella poster	
<i>Finansiella intäkter</i>	
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	
8311 Ränteintäkter från bank	
8560 Uttag ändamålsbestämda medel	
8570 Avsättning Ändamålsbestämda medel	0
Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	0
Summa Finansiella intäkter	0
Summa Finansiella poster	0
Resultat efter finansiella poster	211 819
Resultat före skatt	211 819
Beräknat resultat	211 819

Bilaga 4

	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Preliminär budget 25/26
Belopp i kr													
Intäkter													
Nettoomsättning													
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)						500						500	1 000
3070 Medlemsarrangemang								25 000					25 000
EPI dagen och dylikt								25 000					
3080 Medlemsavgifter						50 000						50 000	100 000
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa													0
3740 Öres- och kronutjämning													0
Summa Nettoomsättning													126 000
Övriga rörelseintäkter													
3905 Erhållna bidrag			345 869										345 869
Summa Föreningsstöd			172000										
Summa Mottagningsstöd			124869										
Summa Jämlikhetsarbete			18000										
Maskinteknik			30000										
Föreningsstöd			27000										
Mottagningsstöd													
Jämlikhetsarbete			3000										
Design och produktutveckling			40869										
Föreningsstöd			24000										
Mottagningsstöd			13869										
Jämlikhetsarbete			3000										
Mekatronik			61000										
Föreningsstöd			29000										
Mottagningsstöd			29000										
Jämlikhetsarbete			3000										
Ekonomi och Produktionsteknik			63000										
Föreningsstöd			35000										
Mottagningsstöd			25000										
Jämlikhetsarbete			3000										
Elektroteknik			57000										
Föreningsstöd			27000										
Mottagningsstöd			27000										
Jämlikhetsarbete			3000										
Datateknik			63000										
Föreningsstöd			30000										
Mottagningsstöd			30000										
Jämlikhetsarbete			3000										
Extra bidrag för upprustning sektionslokal/föreningsrum			31000										
3990 Övriga intäkter												5 000	5 000
Summa Övriga rörelseintäkter													350 869
Summa intäkter													476 869
Kostnader													
4150 Kostnader medlemsarrangemang			0			0		25 000				20 000	45 000
EPI dagen och dylikt								25 000					
SAMO stressföreläsning												20 000	
4170 Kostnader arbetmarknadsmässa													0
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster													45 000
Bruttovinst													431 869
Övriga externa rörelsekostnader													
5410 Förbrukningsinventarier			3 250			25 250		3 250				3 250	35 000
Upprustning LL			2 250			2 250		2 250				2 250	
styrelse lokal			1 000			1 000		1 000				1 000	
Tillfällig post Rumsupprustning pga. flytt						22 000							

Bilaga 4

5420 Programvaror			1 200			4 200			1 200			1 200	7 800
Adobe			1 200			1 200			1 200			1 200	
Visma						3 000							
5460 Förbrukningsmaterial													0
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			6 500										6 500
5800 Resekostnader (gruppkonto)			15 000										15 000
Mottagningsbil			12 500										
Tankning			2 500										
Skylift			4 500										
5900 Reklam och PR (gruppkonto)			850			250			250			250	1 600
SAMO visitkort			600										
PR styret			250			250			250			250	
6075 Möteskostnader teambuilding			9 000			14 500			6 000			25 500	55 000
SAK Möten			5 000			1 500			1 500				
Kommittékickoff												8 000	
Teambuilding						9 000							
Representation												2 500	
Styrelsemöten			1 000			1 000			1 000			1 000	
Kofot			250			250			250			250	
Kommitté Ordförandemöte			1 125			1 125			1 125			1 125	
Revisor			625			625			625			625	
Bokföringskväll			1 000			1 000			1 000			1 000	
SAMO mat lunchföreläsning												6 000	
Överlämningsmöte												2 000	
Arb Spons utbildning									500			500	
ValB sökning mat?												2 500	
6110 Kontorsmateriel			1 250			1 250			1 250			1 250	5 000
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)									1 200				1 200
6460 Möteskostnader sektionen			7 700			15 700			15 700			16 200	55 300
Sektionsmöte 0			500										
Sektionsmöten													
<i>Mat & Dricka</i>			6000			6000			6000			6000	
Fika			250			250			250			250	
Godis			250			250			250			250	
Övrigt			700			200			200			700	
Sektionens dag													
Mat & Dricka						6000			6000			6000	
Fika, godis, tävlingar						3000			3000			3000	
6540 IT-tjänster			0			0			0			500	500
hemsida												500	
6570 Bankkostnader									17 000				17 000
6572 I-zettle/SWISH avgifter			4 500			4 500			4 500			4 500	18 000
6990 Övriga externa kostnader			6 750			3 250			3 250			3 250	16 500
Övrigt			750			750			750			750	
Fanbärare			3 500										
DM tidningar			2 500			2 500			2 500			2 500	
6995 Åskningar			20 000			20 000			20 000			20 000	80 000
Åskningar kommittéer, föreningar			17 500			17 500			17 500			17 500	
Åskningar satsningar teknologer			2 500			2 500			2 500			2 500	
Summa Övriga externa rörelsekostnader													314 400
7610 Utbildning			0			0			1 800			6 900	8 700
Nollik - sus									600				
H6 - sus									600				
DKV - sus									600				
pHoto - sus												600	
Rustet - sus												600	
HD - sus												600	
DSC - sus												600	
SkHål - sus												600	
Hkex - sus												600	

Bilaga 4

JämH - sus												600	
<i>Alkoholprov - sekt ord</i>												1500	
<i>Alkoholutbildning - sekt ord</i>												1200	
Summa personalkostnader													8 700
Summa Kostnader													368 100
Rörelseresultat													108 769
Finansiella poster													
8311 Ränteintäkter från bank													0
8560 Uttag ändamålsbestämda medel													0
8570 Avsättning Ändamålsbestämda medel													0
Summa Finansiella intäkter													0
Summa Finansiella poster													0
Resultat efter finansiella poster													108 769
Resultat före skatt													108 769
Beräknat resultat													108 769

Bilaga 4

	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Preliminär budget 25/26
Belopp i kr													
Intäkter													
Nettoomsättning													
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)													
3070 Medlemsarrangemang			18 000			17 200			13 000			13 000	61 200
Chalmeristmiddagen			5 000										
Banquet						4 200							
Lunchföreläsningar			9 000			9 000			9 000			9 000	
PR, sociala medier													
Sejfa samarbete			4 000			4 000			4 000			4 000	
3080 Medlemsavgifter													
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa						300 000							300 000
3740 Öres- och kronutjämning													
Summa Nettoomsättning													361 200
Övriga rörelseintäkter													
3905 Erhållna bidrag													
3990 Övriga intäkter													
Summa Övriga rörelseintäkter													
Summa Intäkter													361 200
Kostnader													
4150 Kostnader medlemsarrangemang			57 000			51 000			5 000			8 000	121 000
Chalmeristmiddagen			50 000										
Banquet						51 000							
Övriga arrangemang			5 000										
Mottagningen (fika tävlingar)			2 000										
Mentorsbaserprogrammet									5 000			5 000	
Sökning												3 000	
4170 Kostnader arbetsmarknadsmässa			0			68 500			0			0	68 500
Lunch													
Tävlingar						4 500							
Hyra bord och stolar						15 000							
Dekar						2 000							
Plattor/matta						22 000							
Material från LoB						2 000							
Kataloger						20 000							
Rollups & flaggor						3 000							
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster													189 500
Bruttovinst													171 700
Övriga externa rörelsekostnader													
5410 Förbrukningsinventarier													
5420 Programvaror													
5460 Förbrukningsmaterial													
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			15 000										15 000
5800 Resekostnader (gruppkonto)													
5900 Reklam och PR (gruppkonto)			1 500			6 500			0			0	8 000
PR			1 500										
Tygpåsar Mässa						6 500							
6075 Möteskostnader teambuilding			8 500			3 500			3 500			5 500	21 000
Teambuilding			5 000										
Möteskostnader			500			500			500			500	
Överlämningsmöte												2 000	
Lunchföreläsningar inköp mat			3 000			3 000			3 000			3 000	
6110 Kontorsmateriel													
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)													

Bilaga 4

6460 Möteskostnader sektionen													
6540 IT-tjänster													
6570 Bankkostnader													
6572 I-zettle/SWISH avgifter													
6990 Övriga externa kostnader			500			500			500			500	2 000
Övrigt			500			500			500			500	
6995 Åskningar													
Summa Övriga externa rörelsekostnader													46 000
7610 Utbildning													
Summa personalkostnader													
Summa Kostnader													235 500
Rörelseresultat													125 700
Finansiella poster													
8311 Ränteintäkter från bank													
8560 Uttag ändamålsbestämda medel													
8570 Avsättning Ändamålsbestämda medel													
Summa Finansiella intäkter													
Summa Finansiella poster													
Resultat efter finansiella poster													
Resultat före skatt													
Beräknat resultat													125 700

Bilaga 4

	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Preliminär budget 25/26
Belopp i kr													
Intäkter													
Nettoomsättning													
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)													
3070 Medlemsarrangemang													
3080 Medlemsavgifter													
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa													
3740 Öres- och kronutjämnning													
Summa Nettoomsättning													0
Övriga rörelseintäkter													
3905 Erhållna bidrag													
3990 Övriga intäkter													
Summa Övriga rörelseintäkter													
Summa Intäkter													0
Kostnader													
4150 Kostnader medlemsarrangemang			0			0			0			5 000	5 000
Övrigt arrangemang												3 000	
Sökning												2 000	
4170 Kostnader arbetsmarknadsmässa													
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster													5 000
Bruttovinst													-5 000
Övriga externa rörelsekostnader													
5410 Förbrukningsinventarier													
5420 Programvaror													
5460 Förbrukningsmaterial													
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			6 500										6 500
5800 Resekostnader (gruppkonto)						625			625			625	3 100
5900 Reklam och PR (gruppkonto)			1 225			625			625			625	
PR			625			625			625			625	
Bokmärken			600										
6075 Möteskostnader teambuilding			7 500			3 000			3 000			4 000	17 500
Räknecafé mottagning			1 500										
Pluggfika			2 500			2 500			2 500			2 500	
Teambuilding			3 000										
Möteskostnader			500			500			500			500	
Överlämningsmöte												1 000	
6110 Kontorsmateriel													
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)													
6460 Möteskostnader sektionen													
6540 IT-tjänster													
6570 Bankkostnader													
6572 I-zettle/SWISH avgifter													
6990 Övriga externa kostnader			1 250			1 250			1 250			2 750	6 500
Priser Kursutvärdering			1 250			1 250			1 250			1 250	
Pedagogiska priset												1 000	
Övrigt												500	
6995 Åskningar													
Summa Övriga externa rörelsekostnader													33 600
7610 Utbildning													
Summa personalkostnader													
Summa Kostnader													38 600
Rörelseresultat													-38 600

Bilaga 4

Finansiella poster													
8311 Ränteintäkter från bank													
8560 Uttag ändamålsbestämda medel													
8570 Avsättning Ändamålsbestämda medel													
Summa Finansiella intäkter													
Summa Finansiella poster													
Resultat efter finansiella poster													
Resultat före skatt													
Beräknat resultat													-38 600

Bilaga 4

	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Preliminär budget 25/26
Belopp i kr													
Intäkter													
Nettoomsättning													
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)													
3070 Medlemsarrangemang													
3080 Medlemsavgifter													
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa													
3740 Öres- och kronutjämnning													
Summa Nettoomsättning													0
Övriga rörelseintäkter													
3905 Erhållna bidrag													
3990 Övriga intäkter													
Summa Övriga rörelseintäkter													
Summa intäkter													0
Kostnader													
4150 Kostnader medlemsarrangemang			4 800			4 800			8 800			6 800	25 200
Lunchföreläsning													
Jämlikhetsvecka									4 000				
Arrangemang			4 800			4 800			4 800			4 800	
Sökning												2 000	
4170 Kostnader arbetsmarknadsmässa													
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster													25 200
Bruttovinst													-25 200
Övriga externa rörelsekostnader													
5410 Förbrukningsinventarier													
5420 Programvaror													
5460 Förbrukningsmaterial													
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			6 500										6 500
5800 Resekostnader (gruppkonto)													
5900 Reklam och PR (gruppkonto)			1 000			250			250			250	1 750
PR			250			250			250			250	
Tatueringar			750										
6075 Möteskostnader teambuilding			3 500			500			500			1 500	6 000
Teambuilding			3 000										
Möteskostnader			500			500			500			500	
Överlämningsmöte												1 000	
6110 Kontorsmateriel													
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)													
6460 Möteskostnader sektionen													
6540 IT-tjänster													
6570 Bankkostnader													
6572 I-zettle/SWISH avgifter													
6990 Övriga externa kostnader			0			0			0			500	500
Övrigt												500	
6995 Åskningar													
Summa Övriga externa rörelsekostnader													14 750
7610 Utbildning													
Summa personalkostnader													
Summa Kostnader													39 950
Rörelseresultat													-39 950
Finansiella poster													
8311 Ränteintäkter från bank													

Bilaga 4

8560 Uttag ändamålsbestämda medel													
8570 Avsättning Ändamålsbestämda medel													
Summa Finansiella intäkter													
Summa Finansiella poster													
Resultat efter finansiella poster													
Resultat före skatt													
Beräknat resultat													-39 950

Bilaga 4

	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Preliminär budget 25/26
Belopp i kr													
Intäkter													
Nettoomsättning													
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)													
3070 Medlemsarrangemang													
3080 Medlemsavgifter													
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa													
3740 Öres- och kronutjämning													
Summa Nettoomsättning													0
Övriga rörelseintäkter													
3905 Erhållna bidrag													
3990 Övriga intäkter													
Summa Övriga rörelseintäkter													0
Summa Intäkter													0
Kostnader													
4150 Kostnader medlemsarrangemang			0			0			0			4 000	4 000
Styretsökning												4 000	
4170 Kostnader arbetsmarknadsmässa													
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster													4 000
Bruttovinst													-4 000
Övriga externa rörelsekostnader													
5410 Förbrukningsinventarier													
5420 Programvaror													
5460 Förbrukningsmaterial													
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			6 500										6 500
5800 Resekostnader (gruppkonto)													
5900 Reklam och PR (gruppkonto)			150			150			150			150	600
PR			150			150			150			150	
6075 Möteskostnader teambuilding			3 500			2 250			2 250			4 500	12 500
Teambuilding			3 000										
Invalsmöte						1 750			1 750				
Möteskostnader			500			500			500			500	
Styretsökning mat?												3 000	
Överlämningsmöte												1 000	
6110 Kontorsmateriel													
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)													
6460 Möteskostnader sektionen													
6540 IT-tjänster													
6570 Bankkostnader													
6572 I-zettle/SWISH avgifter													
6990 Övriga externa kostnader			0			0			0			500	500
Övrigt												500	
6995 Åskningar													
Summa Övriga externa rörelsekostnader													20 100
7610 Utbildning													
Summa personalkostnader													24 100
Summa Kostnader													-24 100
Rörelseresultat													
Finansiella poster													
8311 Ränteintäkter från bank													
8560 Uttag ändamålsbestämda medel													
8570 Avsättning Andamålsbestämda medel													
Summa Finansiella intäkter													
Summa Finansiella poster													
Resultat efter finansiella poster													
Resultat före skatt													
Beräknat resultat													-24 100



Verksamhetsberättelse HKEX 24/25

Läsperiod 1

Under mottagningen och läsperiod 1 har vi arrangerat följande arrangemang:

- Fikabjudning Nollbrickstillverkningen
- bHakisbrunch
- bHakis med HKEX
- Kanelbullens dag fikabjudning
- Fikabjudning med JämH på Världsdagen för psykisk hälsa

På mottagningen höll vi i totalt tre arrangemang som hade gott deltagande och uppfattades som omtyckta, med ett undantag för det nya arrangemanget bHakis med HKEX då ingen dök upp, troligtvis eftersom arrangemanget ägde rum på en olycklig tid, en söndag utan några andra mottagnings arrangemang.

I läsperiod 1 höll vi även i två fikabjudningar, en för kanelbullens dag då vi bakade och bjöd på kanelbullar, och en bjudning med JämH på världsdagen för psykisk hälsa. Högt tryck och god stämning, alla gillar gratis fika. Vi deltog även som en station i kommitté-rundvandringen.

Läsperiod 2

Under läsperiod 2 har vi arrangerat följande arrangemang:

- Fikabjudning Canvas & Cava, sam-arr med skHål & JämH
- Pepparkaksbak

I läsperiod 2 höll vi i två arrangemang som uppfattades som omtyckta, en med skHål och JämH på deras Canvas & Cava där skHål bjöd på dryck och vi HKEX bjöd på hembakta lussebullar. Det andra arrangemanget var nytt för året, pepparkaksbaket, som var en lugn och mysig kväll där deltagande fick dricka glögg och baka pepparkakor i olika former.

Vi arbetade dessutom internt inom kommittén på design av personliga profilkläder, något som tidigare inte gjorts i HKEX.



Läsperiod 3

Under läsperiod 3 har vi arrangerat följande arrangemang:

- Kärleksfika, sam-arr med JämH
- Kex och Karaoke Pub

I läsperiod 3 höll vi i en fikabjudning med JämH på alla hjärtans dag som uppfattades som omtyckt och med högt engagemang. Vi arrangerade även pub med karaoke, ett nytt arrangemang där man sjöng karaoke och åt nuggets tallrikar med pommes och brownies. Det var högt tryck i pubben och en god stämning hela kvällen.

Läsperiod 4

Under läsperiod 4 har vi arrangerat följande arrangemang:

- Bandanatillverkning
- Asp-bak
- Asp-bjudning
- Asp-"Melodifestivalen" pub
- BHake-off & Karaoke med Bakmaskinen

I läsperiod 4 hade vi fem aspnings-arrangemang, en asp-bandana tillverkningskväll med fika, ett asp-bak, en asp-fikabjudning, en asp-pub där asparna fick bestämma tema och hjälpa till i pubben, och slutligen BHake-off & Karaoke som var en fartfylld kväll med bHake-off tävling, en överraskning av Bakmaskinen och i slutet av kvällen karaoke på Star Karaoke. Alla arrangemangen hade gott engagemang och uppfattades som omtyckta.

Ordförande Elias Palmqvist HKEX 24/25
Göteborg den 08/10/2025



Ekonomisk berättelse för HKex 24/25

Inledning

Under verksamhetsåret 2024/2025 har HKex främst arrangerat en till två bjudningar under varje LP men även hållit två pubbar och aspningsarr. HKex 24/25 har försökt att öka arrangemanget för att även 26/27 kunna bilda ett HKex. Resultatet för vårt verksamhetsår blev -13 939,94 kr vilket går i linje med den ekonomiska policyn.

Årets resultat -13 939,94 kr

Nedan följer vissa signifikanta poster som avvikit från budgeten.

Bakning	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
Bakning LP1	800:-	526,85:-	273,15:-
Bakning LP2	800:-	716,9:-	83,1:-
Bakning LP3	800:-	413,45:-	386,55:-
Bakning LP4	800:-	308,26:-	491,74:-
Totalt	3200:-	1965,46:-	1234,54:-

Avvikelsen mot budget (800 kr/LP) beror främst på att vi under vissa läsperioder prioriterade andra arr, [t.ex.](#) pub ansvar över Pub 11:an under de sista två läsperioderna. Då bjöd HKex endast på en fikabjudning per läsperiod och sålde istället fika en gång per läsperiod.

Aspning	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	400:-	472,2:-	-72,2:-

Differensen uppgår till 72,2 kr. Utfallet blev inte så högt eftersom en del av kostnaderna för aspningen var bjudning av fika vilket hänfördes till LP4 och därför inte ingick i summan här. Övriga arr under aspningsperioden var kostnadsfria som karaoke eller finansierades genom äskningar som matbjudningar.

Profilkläder	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	2584:-	3613,63:-	-1029,63:-

Differensen beror främst på att vi initialt beställde profilkläder från Netshirt, men vi fick returnera dessa då materialet inte motsvarade våra förväntningar. Vi gjorde därefter en ny beställning från en annan leverantör, vilket medförde extra kostnader. Dessutom hade budgeten inte tagit hänsyn till utgifter för färg och patches till kläderna, vilket ytterligare bidrog till differensskillnaden.



CHALMERS
STUDENTKÅR

Revisionsberättelse
Lekmannarevisorerna
2025-10-09

Revisionsberättelse H-Kex

Vid granskning av H-Kex 24/25`s räkenskaper för tiden 2024-07-01 – 2025-06-30 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Det kvarstående värdet på banken stämmer överens med balansrapporten, samt resultatet är i linje med den ekonomiska policyn.

De arrangemang och aktiviteter som H-Kex 24/25 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja H-Kex 24/25 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg den 9 Oktober 2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Filippa Gustavsson'.

Filippa Gustavsson
Lekmannarevisor H-sektionen

Verksamhetsberättelse för ingenjörsteknologsektionen verksamhetsåret 2024/2025



Inledning

Styrelsen ser tillbaka på ett år fyllt med aktivitet och framsteg. För att ge en tydlig redovisning av vårt arbete under verksamhetsåret har vi valt att dela upp verksamhetsberättelsen i två delar. Den första delen sammanfattar resultaten från de specifika verksamhetspunkterna som vi har fokuserat på, medan den andra delen ger en inblick i det arbete som har utförts utöver de ramar som sattes upp i verksamhetsplanen.

Resultatet från verksamhetsplanen

Nedan listas de verksamhetspunkter som sattes på Sektionsmöte 1 i början av verksamhetsåret 24/25. Den ursprungliga verksamhetspunkten skrivs i kursiv stil medan resultatet beskrivs därunder.

Utveckling inom prioriterade områden.

Sektionens strukturer och organisation

Verksamhetsplaner för utskott (År 2)

Utskotten har instruktioner där det kortfattat beskrivs vad sektionen förväntar sig av dem. Dessa instruktioner sätts av styrelsen, men utöver det fanns tidigare inga officiella dokument som tydligt beskrev vad utskottets verksamhet faktiskt bestod av. Under de tre senaste åren har en verksamhetsplan implementerats i samtliga kommittéer, vilket upplevts givande och därför bör styrelsen 24/25 implementera verksamhetsplaner även för utskotten där de själva förtecknar sin verksamhet läsperiod för läsperiod, beskriver de olika posternas syfte och sätter upp särskilda satsningar för verksamhetsåret.

Styrelsen har under året fortsatt implementeringen av verksamhetsplaner för utskotten. Syftet har varit att skapa tydligare styrning och kontinuitet. Utskotten har fått stöd i att dokumentera sin verksamhet läsperiod för läsperiod, inklusive mål, poster och särskilda satsningar. Detta har gjort att verksamheten blivit mer förutsägbar och att nya förtroendevalda lättare kunnat ta över arbetet. Arbetet har även gett styrelsen en bättre överblick över utskottens behov.

Utvärdering av invalsprocessen (År 3)

Under Styret 21/22 verksamhetsår har ett missnöje från sektionens medlemmar uppstått kring hur invalet till sektionens kommittéer går till, därför väcktes frågan i Styret 21/22 om att se över den nuvarande invalsprocessen och speciellt motnomineringsprocessen för att se till att dessa sköts så rättvist som möjligt. Styret bör därför se till att utvärdera den nuvarande processen och se hur denna kan förbättras för att öka transparensen och förbättra kommunikation till de sökande och motnominerande. Styret 22/23 arbetade vidare med inval- och motnomineringsprocessen och påbörjade ett sammanfattande dokument om hur det ska utvecklas. Styret 23/24 har använt sig av materialet för att fortsätta utvecklingen av dessa processer och börjat jobba med ett standardiserat arbetssätt kring dem. Ett vidareutvecklat och sammanfattande dokument har lämnats vidare. Styret 24/25 bör ta del av materialet och fortsätta arbetet och ta beslut om hur det bör ske och behandlas i framtiden.

Styrelsen har arbetat aktivt med att vidareutveckla processen för inval och motnomineringar. Då tidigare styren redan hanterat frågan kring motnomineringar så såg Styret 24/25 att själva aspningen samt invalsprocessen fortfarande kunde förbättras. Därför påbörjade Styret 24/25 året genom att skapa en asp policy för att skapa riktlinjer till hur aspningen ska gå till. Diskussioner har förts både inom styrelsen och med valberedningen för att säkerställa transparens och rättvisa i denna asp policy.

Sektionens Ekonomi

Hur arrangemang ska ske ekonomiskt (År 1)

Under en längre tid har det funnits en utmaning med att tydligt definiera och organisera olika kommittéer, utskott och arbetsgrupper när det gäller planeringen av evenemang och hanteringen av ekonomiska resurser. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 inledde en undersökning av behovet att skapa en standardmall eller riktlinjer för hur arrangemang bör planeras och genomföras ekonomiskt, men lyckades inte komma fram till ett beslut eller färdigställa ett skriftligt dokument. Därför bör styrelsen 24/25 fatta ett beslut och utarbeta en mall för att ge tydliga riktlinjer för alla som är involverade i arrangemangsplaneringen.

Styrelsen har genomfört ett arbete för att standardisera ekonomihanteringen vid arrangemang. Detta har gjorts genom kassörsutbildningar, tydliga riktlinjer för äskningar samt tydliggöra vad sektionen pengar får användas till. Det har lett till större likformighet mellan olika kommittéer och utskott, och underlättat för både kassörer och styrelsens ekonomiansvarig.

Full övergång till en digital bokföring (År 2)

Eftersom ekonomiansvarig i H-styret ansvarar för styrets ekonomi, men även utskottens ekonomi får denne dubbla arbetet av en vanlig sektionskassör. När detta även görs online såväl som på papper får den ekonomiansvarige fyrdubbla arbetet. Andra sektioner har testat konceptet och nu bör H-sektionen testa att slopa pappersbokföring. Styret 23/24 hann inte gå igenom och granska detta och därför bör styret 24/25 jobba mot att avveckla pappersbokföring och göra allt online. Styret 23/24 har börjat se över om H är i behov av det antal visma-konton som finns i dagsläget då andra sektioner har endast ett som alla delar på. Därför bör styret 24/25 se över detta då det funkar optimalt för andra sektioner men behövs förhandlingar med visma.

En av årets största förändringar har varit införandet av centraliserad digital bokföring. Efter att ha rådfrågat andra sektioner inom kåren samt kårens CFO har sektionen gått från pappershantering till ett digitalt centraliserat ekonomisystem kring Ekonomiansvarig, vilket minskat felmarginalerna och sparat tid för alla kassörer. Styrelsen har tagit kårens direktiv i beaktning i denna fråga och påbörjat en process som nu innebär att sektionen har en mer professionell och hållbar ekonomihantering.

Engagemang och deltagande på sektionen

Deltagande, kontinuitet och Kommunikation (År 4)

Det har sedan några år tillbaka upptäckts en tydlig delning mellan studenter som närvarar på arrangemang och studenter som inte går på något alls. Diskussioner har då uppkommit om hur man kan få studenter som vanligtvis inte närvarar att börja intressera sig mer. Det har varit svårt att nå ut till studenterna som inte befinner sig "i bubblan". Styret bör därför jobba med alternativ för att motverka detta så gott som möjligt genom att exempelvis skapa kontinuitet bland sektionens arrangemang. Styret har arbetat med att det ska ske ett arrangemang per vecka på en stående dag. Detta så att sektionens medlemmar enklare ska veta när arrangemang sker och inte vara beroende av diverse sociala medier och övriga PR-kanaler. Styret 22/23 försökte implementera det men utan resultat. Styret 23/24 har fortsatt utvärdera frågan samt arbetat med att öka engagemanget. Dock ser styret 23/24 ett stort förbättringsområde. Styret 2024/2025 ämnar att fortsätta utvärdera samt driva frågan. Då föregående 3 styren inte har lyckats med en återkommande arrangemang dag så anser styret 2024/2025 att fokus borde läggas på att utveckla de kommunikationskanaler som sektionen använder för att bättra nå ut till ingenjörsteknologer utanför bubblan.

Styrelsen har fortsatt arbeta med att öka engagemanget hos fler medlemmar, särskilt de som tidigare inte deltagit i sektionens arrangemang. Ett viktigt steg har varit att arbeta mer aktivt med kommunikation dels via kårappen men även på våran hemsidan och sociala medier. Arrangemang har samlats i en ny kalender på hemsidan samt i kårappen och kommunicerats även ut i flera kanaler för att nå fler. Arbetet har resulterat i fler deltagare på vissa arrangemang och en bredare kännedom om sektionens verksamhet. Genom att uppmuntra till arrangemang av lugnare karaktär så har även deltagandet ökat på sektionen.

Klassrepresentanter (År 2)

Efter SnHs uppdelning i poster har posten "kontaktperson" blivit ansvarig för allt som berör klassrepresentanter. Det har diskuterats hur denna post bäst kan öka engagemanget bland representanterna. Programansvariga har gått med på att hjälpa till i den mån de kan. Ett mål för verksamhetsåret 23/24 var att hålla ett möte med varje programs representanter varje läsperiod, samt en årsavslutning för att visa uppskattning för visat engagemang. Likt tidigare år har engagemanget varit lågt bland representanter, och det rekommenderas att hela studienämnden hjälper kontaktpersonerna under mottagningen att hitta fler representanter genom att till exempel besöka klassrum. Diskussioner bör även hållas från studienämnden i hur detta arbetet kan göras mer lockande. De rullande möten blev dessvärre inte av, men rekommenderas att undersökas tillsammans med ovanstående punkter av verksamhetsåret 24/25.

Engagemanget bland klassrepresentanter har fortsatt vara en utmaning. Utbildningsansvarig har dock kallat representanter till möten och stärkt kontakten med programansvariga. Studienämnden (SnH) har fortsatt arbeta för att motivera folk till att bli klassrepresentanter.

Utveckla sökning till Studienämnden (År 2)

Studienämnden (SnH) har under några års tid haft dåligt söktryck, där många av de som sökt till SnH varit personer som tidigare varit aktiva i något annat på sektionen. Utbildningsansvarig samt ordförande för Studienämnden 24/25 bör arbeta för att nå ut till teknologer som inte möjligtvis intresserat sig för att sitta i en kommitté innan, förslagsvis genom god kommunikation med programansvariga för canvas-utlägg samt besök till föreläsningar.

SnH har under året arbetat mer aktivt med att nå medlemmar utanför "bubblan". Detta har gjorts genom canvas-utskick, klassbesök och allmänt synas mer på arrangemang. Söktrycket har förbättrats, och flera nya studenter har engagerat sig i SnH som tidigare inte haft erfarenhet av sektionen.

Representation arbetsmarknadsmässan (År 3)

Representationen från utställare på Harm-mässan styrs till stor del av hur arbetsmarknaden ser ut, därför har vissa program haft större representation från företag än andra. Dock finns fortfarande företag, med verksamhet kopplat till de mindre representerade programmen, som inte känner till Harm-mässan som hade haft ett intresse av att komma och ställa ut. Det bör därför arbetas för att företag med verksamhet kopplade till de mindre representerade programmen rekryteras till mässan. Harm 22/23 fyllde mässan och kunde inte ta emot alla företag som var intresserade, vilket är en god prognos för kommande mäsas. Harm 23/24 lyckades implementera mer företag för de mindre representativa programmen men Harm 24/25 bör fortsätta sträva i den riktningen.

HArm-mässan har arbetat med att få in fler företag som representerar alla programmen, men då konjunkturen har sett ut som den gör så har färre företag generellt anmält sig. Möjliga lösningar på problemet har dock identifierats så att nästkommande mäsas kan vara mer representativ.

Arbeta för att behålla utskotten mer självständiga (År 1)

Då JämH har utvecklats till att bli mer självständigt, vilket har gynnat utskottet, anser styrelsen 2024/2025 att man bör initiera ett arbete kring hur alla utskott kan fortsätta utvecklas, och på sikt också bli mer självständiga.

Styrelsen har fortsatt arbetet med att ge utskotten större självständighet. Detta har skett genom att ge utskotten tydligare mandat och ansvar såsom att skriva en egen verksamhetsplan, men samtidigt fortsatt erbjuda stöd i form av utbildningar och löpande dialog.

Utveckling av sektionens dag (År 2)

Under verksamhetsåret 22/23 har styrelsen gjort en satsning för att utveckla sektionens dag till ett större event som kan locka en större mängd studenter. Till att börja med flyttades sektionens dag från Jupiters entré till kårhuset, där de som kunde visa att de gått med i en aspgrupp fick en lunch från styrelsen. En till förändring som gjordes från året innan var att dagen började marknadsföras med bättre framförhållning för bättre deltagarantal. För att finansiera detta äskade styrelsen till kåren för att täcka måltider, men detta bör budgeteras inför nästa år där potentiella utökningar för sektionens dag räknas med. Styrelsen för verksamhetsåret 23/24 bör utveckla sektionens dag vidare, där målet för dagen är att en majoritet av sektionen dyker upp.

Sektionens dag har varit väldigt populärt under året och antalet närvarande har var gång fyllt upp lokalen under arrangemanget. Styret 24/25 såg själva inte mer utvecklingspotential i arrangemanget så länge det var på Lindholmen.

2. Prioriterade projekt.

Arbete inför flytten till Johanneberg (År 2)

Då Chalmers beslutat att grundutbildningen på Campus Lindholmen ska flytta från Lindholmen till Johanneberg med sikt att flytten påbörjas år 2024/2025. Styret 22/23 hade kontakt med Kårledningen och bad om att få en plats i de arbetsgrupperna som rör flytten av sektionen. Dessa arbetsgrupper var planerade att starta under styrelseåret 23/24. Arbetsgrupperna inkluderar inte styrelsen enligt kårledningen men styret 23/24 har varit i nära kontakt med dessa arbetsgrupper och drivit arbetet framåt. Styret 24/25 kommer fortsätta detta arbete och jobba i nära relation till kårledningen och sektionen i denna fråga samt ta stöd och hjälpa PA.

Flytten har varit en av de största frågorna under året. Styrelsen har haft återkommande möten med Chalmersfastigheter, kårledningen, PA, UOL, driftansvariga samt genomfört en rundvandring i de nya lokalerna och fört dialog med kommittéer kring ytfördelning. Styrelsen har lagt stor vikt vid att lyfta medlemmarnas behov i processen och att skapa långsiktiga lösningar som gynnar hela sektionen. Själva förflyttningen av sektionens egendom inleddes även under verksamhetsåret 24/25.

3. Löpande arbete.

Sektionssamarbeten

Långsiktiga samarbeten med företag och andra sektioner är något som är mycket gynnsamt för sektionen och studenterna. Det bör därför eftersträvas att finna goda sådana, där samarbetet är nyttigt för alla parter.

Styrelsen har arbetat med att etablera och underhålla samarbeten både med företag och andra sektioner men det har visat sig svårt. Trots detta har några samarbeten utvecklats och gett konkreta förmåner till medlemmarna. Styrelsen har också deltagit i kår gemensamma forum för att stärka sektionens relation med andra sektioner.

Datasystem

För drygt sex år sedan trädde lagen GDPR i kraft och sektionen har jobbat kontinuerligt sen dess med att säkerställa att kommittéer, utskott, föreningar och styrelse hanterar personuppgifter på ett säkert sätt. Under verksamhetsåret 20/21 implementerades ett dataskyddsombud i respektive kommitté. Styrelsen bör kontrollera att ett dataskyddsombud löpande finns i varje kommitté samt i varje utskott. Detta för att säkerställa att H-sektionen följer GDPR.

Styrelsen 24/25 har likt tidigare år fortsatt tillhandahålla olika datasystem för de aktiva på sektionen. Arbetet med GDPR har fortsatt och varje kommitté samt utskott har utsett ett dataskyddsombud vars ansvar är att säkerställa att H-sektionen följer GDPR. Styret har även själva påmint om vikten i detta.

Lokalvård

Under verksamhetsåret 22/23 startade en dialog och ett samarbete med lokalvården där lokalvården genomförde ett ordentligt golv- och väggstäd. Lokalvården tog även upp kontakten med Chalmersfastigheter och genom detta gjordes en upprustning av städhörnan. Utöver detta har lokalvården gått med på att regelbundet tillgodose H-sektionens TSS lokaler med städmaterial, städmedel och att tvätta mopphuvuden och fiberdukar åt sektionen. Under verksamhetsåret 22/23 föreslogs det att ett ordentligt golvstäd ska göras regelbundet, antingen en eller två gånger om året. Styret bör upprätthålla och främja detta samarbete eftersom det gör miljön betydligt mer trivsamt och ger TSS lokalerna en högre "lägsta nivå".

Dialogen med lokalvården har upprätthållits och resulterat i att sektionens lokaler fortsatt håller en god standard. Nya städrutiner samt incheckningssystem skapades under året med goda resultat. Detta har skapat bättre arbetsmiljö och trivsel samt varit behjälpligt vid tvister. Styrelsen har också haft dialog om städ och ordning i de kommande lokalerna.

Sektionslokal

H-sektionen fick 20/21 tillgång till en ny sektionslokal med tillhörande nytt industrikök. Arbetet med att inreda samt att ta fram regelverk och disponering av lokalen har påbörjats. Styret 21/22 har fortsatt arbetet och vidareutvecklat lokalen. Styret 22/23 har tilldelat H Rustet ansvar över bunkerns dagliga arbete samt utrustat lokalen ytterligare. Vidare har även Hkex tilldelats

ansvaret att vara avsyningsansvariga medan Rustet är bokningsansvariga. Styret 23/24 har även skapat en arbetsgrupp som jobbar med uppsättning av ljudanläggningen. Styrelsen bör fortsatt jobba för att förbättra sektionens lokaler men även ha löpande kontakt med kårledningen angående de nya lokalerna på Johanneberg.

Styrelsen har arbetat med både nuvarande och framtida lokaler. Boknings- och ansvarssystemen har förtydligats och arbetet inför flytten till *Lilla Lindholmen* har fortsatt. Frågor som möblering, banderoller och inredning har diskuterats för att lokalerna ska bli välfungerande från start. Även möjlighet till städning av lokalvården har diskuterats.

Hemsidan

H-sektionens hemsida har stor potential för förbättring av förmedling av information till sektionens medlemmar samlad på ett och samma ställe. Styret 22/23 bildade en arbetsgrupp som påbörjade ett arbete för en ordentlig upprustning av hemsidan och strävade efter att färdigställa det arbetet innan 1a juli 2023. Arbetet färdigställdes inte vid önskat datum då arbetet lämnades över till informationsansvarig som inte har kunskaper och färdigheter för att färdigställa den nya hemsidan. Styret vill att arbetet för utveckling av hemsidan ska fortsätta så att den kan hållas uppdaterad med ny relevant information från såväl högskolan samt kommittéer på sektionen.

Hemsidan har utvecklats vidare, bland annat med mer lättillgänglig information om aspning, flytt och arrangemang. Även en kalender har införts för en lättare överblick av sektionens arrangemang. Detta har kombinerats med ökad aktivitet på sociala medier, vilket bidragit till bättre synlighet och engagemang bland studenter.

Utöver verksamhetsplanen

Utöver de punkter som beskrivs i verksamhetsplanen har styrelsen utfört de arbeten som ingår i den dagliga verksamheten innefattande men inte begränsat till: bokföring, incidenthantering, felanmälningar och arrangerat Harm-mässan.

Styrelsen har även tillsatt tre arbetsgrupper: Droopy Magasinet, Fixa Lindholmsfestivalen och Fanbäreriet.



Ordförande (Ninus Johansson)



Ekonomiansvarig (Oscar Nyman)



Ekonomisk berättelse för Styrelsen 24/25

Inledning

Verksamhetsåret 2024/2025 har inte bara inneburit flytt till Campus Johanneberg utan sektionen genomfört en omfattande förändring av sitt ekonomiska arbete samt hållit jubileum. Denna omställning har inneburit att all bokföring nu sker gemensamt och samordnat under ekonomiansvarig, vilket har skapat en tydligare kontroll över sektionens ekonomi. Den tidigare budget var uppbyggd som en blandning av resultatbudget och likviditetsbudget, vilket gjorde det svårt att följa upp sektionens faktiska ekonomiska resultat, vilket delvis kommer belysas i denna ekonomiska berättelse.

I budgeten planerades att göra ett negativt resultat, då vi som ideell förening inte ska sträva mot att gå med vinst och de tidigare åren visat positiva resultat och för att kostnader förväntades för jubileum samt flytten. Den förra budgeten har omvandlats mot den nya budgeten för att ge en ”enklare” översikt över det faktiska resultatet för sektionen. I slutet av verksamhetsåret ett nåddes ett negativt resultat om 212 001 kr och 47 öre. En stor spegling av årets ekonomi präglas av kundfordringar i form av gamla Harmfakturor, dessa påverkar likviditeten positivt men årets resultat negativt.

Sammantaget har sektionen tagit ett stort steg mot en mer professionell och transparent ekonomihantering. Den nya strukturen ger bättre förutsättningar för planering, uppföljning och långsiktig ekonomisk stabilitet.

Årets resultat
- 212 001,47 kr

Signifikanta avvikande budgetposter

Uttag ut ändamålsbestämda medel	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	-150 000:-	0:-	+150 000:-

Det var budgeterat att kunna använda dessa medel för Jubileum samt kostnader kring flytten, ifall det skulle behövas. Kostnader kring bekostades till största mån av Chalmers och de behövdes ej användas några av dessa pengar till detta. Ytterligare så togs inte heller några pengar (ca 72 000kr) ut från medlen för Jubileum och dessa togs som en kostnad istället, vilket bidrar till det negativa resultatet.

Konstaterade förluster på kundfordringar	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	0:-	-64 640:-	-64 640:-

Vid påbörjan av verksamhetsåret hade sektionen 39 förfallna fakturor som inte hade krävts in, dessa var främst förfallna Harm-fakturor. Vid årets slut var endast 5 av dessa kvar och dessa togs då som konstaterade förluster vilket belastar årets resultat negativt, iom omställningen ansågs det bäst att ”nollställa” dessa.

Inkrävande av kundfordringar	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	0:-	+289 787:-	+289 787:-

Vid påbörjan av verksamhetsåret hade sektionen 39 förfallna fakturor som inte hade krävts in, dessa motsvarar intäkter under tidigare år på 380 167 kr. Att dessa inte krävts in gjorde att sektionens likviditet inte var så stark som den hade kunnat vara och under året gjordes en ansträngning att dra in dessa. Resultatet blev att fakturor för en summa 289 787kr krävdes in, dessa påverkar inte resultatet positivt då faktureringen skett tidigare men sektionens likviditet har därmed stärkts.

Kostnader på fel verksamhetsår	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	-:-	-38 556,33:-	-38 556,33:-

I både början och slutet av verksamhetsåret hamnade en del kostnader ”fel” på detta räkenskapsår och belastar årets resultat negativt. Från verksamhetsåret 23/24 var det främst äskningar som bidrog till -17 879,50kr och från verksamhetsåret 24/26 var det främst Harms profilkädrar som bidrog till - 20 677,03kr.

Samlad ekonomi

Medlemsarrangemang intäkter	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	0:-	+1 339 807:-	+1 339 807:-

Medlemsarrangemang kostnader	Budgeterat resultat	Utfall	Differens
	-150 079:-	-1 840 763:-	-1 690 684:-

Dessa är intressanta att belysa hur vi nu med det nya systemet får större koll på sektionens ekonomi som helhet, då tidigare endast ha samlad översikt över Styret, utskotten, Valberedning och revisorerna nu ha en samlad bild över de arrangemang som hålls på sektionen och hur dessa ger tillbaka till medlemmarna, samt även hur samtliga av sektionens "enheter" bidrar till dess ekonomiska ställning.

Sektionens tillgångar

Kortfristiga placeringar "Fonden"	Ingående balans	Utgående balans	Utveckling
	340 676,99:-	355 710,74:-	+15 033,75:-

Kassa & Bank	Ingående balans	Utgående balans	Differens
	449 020,42:-	704 113,99:-	+255 093,57:-

Trots att årets resultat kan tolkas som lite väl "negativ" så påvisar Balansräkningen sektionens starka ekonomi till följd av arbetet med inkrävandet av fakturorna samt möjlighet till kontroll över sektionens samlade ekonomi i och med omställningen av ekonomin.

Att sektionen har en stark ekonomi ser jag som något positivt till framtiden till följd av mindre intäkter i form av tex bidragen för Maskin och Design, detta ska därför ej ses som någon möjlighet till att börja spendera detta hej vilt. Utan en möjlighet att med kontroll på sektionens ekonomi se till att vi kan fortsätta ge tillbaka till sektionens medlemmar över sikt.



Oscar Nyman Svensson
Ekonomiansvarig
Styrelsen för H-sektionen 24/25



Ninus Johansson
Ordförande
Styrelsen för H-sektionen 24/25



CHALMERS STUDENTKÅR

Styrelsen för H-sektionen

Organisationsnr: 857207-2299
Räkenskapsår: 2025-07-01 - 2026-06-30

Resultatbudget		
Belopp i kr	"Omvandlad" Budget 24-25	Resultat 24-25
Intäkter		
Nettoomsättning		
3060 Merch (sektions, tex pins, märken osv)	0	3 700
3070 Medlemsarrangemang	0	1 339 807
3080 Medlemsavgifter	113 000	117 120
3095 Intäkter arbetsmarknadsmässa	451 040	432 890
3740 Öres- och kronutjämning		
Summa Nettoomsättning	564 040	1 893 517
Övriga rörelseintäkter		
3905 Erhållna bidrag	358 000	358 000
3990 Övriga intäkter	300	25 510
Summa Övriga rörelseintäkter	358 300	383 510
Summa Intäkter	922 340	2 277 027
Kostnader		
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		
<i>Inköp varor och material</i>		
4150 Kostnader medlemsarrangemang	150 079	1 840 763
4170 Kostnader arbetsmarknadsmässa	197 250	180 240
4190 Kostnader Merche		10 436
Summa Inköp varor och material	347 329	2 031 439
<i>Legoarbeten, underentreprenader</i>		
<i>Summa Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten</i>		
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	347 329	2 031 439
Bruttovinst	575 011	245 588
Övriga externa rörelsekostnader		
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial		

Bilaga 10

5410 Förbrukningsinventarier	41 000	1 646
5420 Programvaror	31 600	36 466
5460 Förbrukningsmaterial	0	552
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	40 800	100 700
Summa Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	113 400	139 364
Resekostnader		
5800 Resekostnader (gruppkonto)	12 853	22 021
Summa Resekostnader	12 853	22 021
Reklam och PR		
5900 Reklam och PR (gruppkonto)	5 100	5 630
Summa Reklam och PR	5 100	5 630
Övriga försäljningskostnader		
6075 Möteskostnader teambuilding	78 270	84 348
Summa Övriga försäljningskostnader	78 270	84 348
Kontorsmaterial och trycksaker		
6110 Kontorsmateriel	5 000	110
Summa Kontorsmaterial och trycksaker	5 000	110
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader		
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)	1 200	2 315
6351 Konstaterade förluster på kundfordringar	0	64 640
Summa Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	1 200	66 955
Förvaltningskostnader		
6460 Möteskostnader sektionen	53 000	44 825
Summa Förvaltningskostnader	53 000	44 825
Övriga externa tjänster		
6540 IT-tjänster	300	3 236
6570 Bankkostnader	14 000	18 242
6572 I-zettle/SWISH avgifter	17 000	15 412
Summa Övriga externa tjänster	31 300	36 891
Övriga externa kostnader		
6990 Övriga externa kostnader	36 188	48 670
6995 Åskningar	70 000	13 961
Summa Övriga externa kostnader	106 188	62 631
Summa Övriga externa rörelsekostnader	406 311	462 774
Personalkostnader		
Övriga personalkostnader		
7610 Utbildning	8 060	12 225
Summa Övriga personalkostnader	8 060	12 225
Summa personalkostnader	8 060	12 225

Bilaga 10

Summa Kostnader	761 700	2 506 438
Rörelseresultat	160 640	-229 411
Finansiella poster		
Finansiella intäkter		
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>		
8311 Ränteintäkter från bank		17 410
8560 Uttag ändamålsbestämda medel		
8570 Avsättning Ändamålsbestämda medel	-150 000	0
<i>Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	-150 000	17 410
Summa Finansiella intäkter	-150 000	17 410
Summa Finansiella poster	-150 000	17 410
Resultat efter finansiella poster	10 640	-212 001
Resultat före skatt	10 640	-212 001
Beräknat resultat	10 640	-212 001,47

**

Kommentar om budgetstruktur:

I samband med övergången till det centraliserade ekonomisystemet har kontoplanen anpassats och samordnats mellan sektionens verksamheter. Budgeten för 2024/2025 är därför delvis baserad på den tidigare strukturen, medan budgetförslaget för 2025/2026 följer den nya strukturen. För att kunna jämföra budget mot utfall för 2024/2025 har den tidigare budgeten omräknats till motsvarande konton i den nya strukturen. Skillnader mellan åren beror därmed främst på strukturella förändringar, inte faktiska resultatavvikelser.

Ytterligare med omställningen så redovisas även konstaterade kundförluster negativt på årets resultat. Vid påbörjan av verksamhetsåret hade sektionen 39 förfallna fakturor som inte hade krävts in, dessa var främst förfallna Harm-fakturor och motsvarar intäkter under tidigare år på 380 167 kr. Vid årets slut var endast 5 av dessa kvar och dessa togs då som konstaterade förluster vilket belastar årets resultat negativt med 64 640:-, i om omställningen ansågs det bäst att "nollställa" dessa.

Att dessa inte krävts in gjorde att sektionens likviditet inte var så stark som den hade kunnat vara och under året gjordes en ansträngning att dra in dessa. Resultatet blev att fakturor för en summa 289 787kr krävdes in, dessa påverkar inte resultatet positivt då faktureringen skett tidigare men sektionens likviditet har därmed stärkts.



Revisionsberättelse
Lekmannarevisorerna
2025-10-04

Revisionsberättelse H-sektionens Styrelse

Vid granskning av H-sektionens Styrelse-24/25's räkenskaper för tiden 2024-07-01 – 2025-06-30 har jag funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Då H-sektionen har genomgått en flytt, hållit en bal samt gått med positivt resultat i flera år anser jag det rimligt att det satsats på att ge tillbaka till sektionens medlemmar detta året. Den kontanta kassan och det kvarstående värdet på bank stämmer överens med balansrapporten. Ett negativt resultat om 212 001 kr och 47 öre uppnåddes i slutet av året och jag anser att detta kan överlåtas till H-sektionens Styrelse-25/26 så att pengarna kan gå tillbaka till sektionens medlemmar.

De arrangemang och aktiviteter som H-sektionens Styrelse-24/25 har utfört under året stämmer överens med deras instruktioner. Därför föreslår jag sektionsmötet att bevilja H-sektionens Styrelse-24/25 ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Göteborg den 4:e oktober 2025

Alexander Smith
Lekmannarevisor H-sektionen